

Openhouse procedure Wmo maatwerkvoorzieningen Gemeenten Achtkarspelen en Tytsjerksteradiel.

Verslag overlegtafel 1 juli 2019, aanbieders huishoudelijke hulp.

Aanwezig: Aardema Thuiszorg (H. van der Feen), Zorgassist (P. Liezenga), Kwadrantgroep (A. Smit), MIEP (S. Grevelt), Patyna (A. Tiel en D. Bruinsma), Thuiszorg Het Friese Land (M. Smit).

Gemeente: Hans Hellendoorn, Evelien Jager, en Johan Jorritsma (verslag).

1. Opening

Zoals eerder in de mail aangekondigd zijn er in ieder geval 2 agendapunten voor deze bijeenkomst:

- Uitspraken Centrale Raad van Beroep en het gemeentelijk vervolg daarop
- Inzet hulp bij het huishouden in de vakantieperiode

Toegevoegd worden nog:

- Effecten abonnementstarief eigen bijdrage
- Administratieve aspecten
-

2. Uitspraken CRvB en het gemeentelijk vervolg daarop.

Evelien Jager legt uit dat bij de overlegtafel van 7 maart jl. aangegeven is dat gelet op de uitspraken van de CRvB het gemeentebestuur geadviseerd zou worden voortaan het aantal uren per week in de beschikking op te nemen. Half april kwam de minister met een brief waarin die aankondigde dat hij beide vormen van beschikken (op uren en op resultaat) een plek wil geven in de wet Wmo. In diezelfde brief wordt gemeenten die al werken met resultaatsturing, opgeroepen daar mee door te gaan met inachtneming van de door de CRvB genoemde aandachtspunten met betrekking tot de rechtsbescherming van de cliënt. Gelet op de brief van de minister heeft intern een heroverweging plaatsgevonden en is uitgesproken dat er een voorkeur is om door te blijven gaan met de huidige manier van werken en dus geen uren in de beschikking op te nemen. Wel zal voortaan aan de beschikking een bijlage toegevoegd worden waarin van de verschillende maatwerkvoorzieningen hulp bij het huishouden de activiteiten en frequentie daarvan beschreven zijn. Alhoewel voor doorgaan op de bestaande manier van werken formeel geen collegebesluit benodigd is, zal een besluit daartoe wel aan het college voorgelegd worden i.v.m. de politieke gevoeligheid die momenteel aan de orde is als het om zaken gaat die het Sociaal Domein betreffen.

De aanwezigen brengen geen bezwaren in tegen het voornemen van de gemeente om door te blijven gaan met de huidige manier van werken. Wel wordt aangevoerd dat het nog niet bekend is of de minister erin zal slagen om de wet op dit vlak aan te passen en op welke termijn dat zal plaatsvinden. Bovendien is de verdere uitwerking van de aanpassing nog niet bekend. Op dit vlak blijft dus voorlopig nog enige onduidelijkheid bestaan.

Opgemerkt wordt verder dat er waardering bestaat voor de manier van werken van de gemeente en dat gemeente t.a.v. resultaatbekostiging voor loopt op veel andere gemeenten. Wel zal er de komende tijd aandacht moeten komen voor de wijze waarop vaststelling van de resultaten bepaald wordt.

3. Inzet hulp bij het huishouden in de vakantieperiode

Bestaande cliënten: over het algemeen geven de aanwezige aanbieders aan dat men met extra inzet t.a.v. werving van vakantiekrachten en met enig schuiven in roosters en overleg met mantelzorgers en cliënten, de inzetroosters voor de vakantieperiode grotendeels rond heeft en dat uitvoering kan worden gegeven aan de contractueel vastgelegde afspraken. Daar waar dat niet lukt zal de gemeente per individuele aanbieder afspraken maken over verrekening van niet geleverde zorg.

Nieuwe cliënten: algemeen beeld is dat de aanbieders moeite hebben om nieuwe instroom in met name de bouwvakperiode direct te kunnen bedienen. De reguliere instroom is wel op te vangen maar als andere aanbieders niet kunnen leveren dan is er geen mogelijkheid om dat over te nemen. Het advies is, om voor zover dat mogelijk is, bij de toekenning van de zorg een startdatum te kiezen na de bouwvakvakantie. Als directe inzet in de bouwvakperiode wel noodzakelijk is, kan dit leiden tot wisselende hulpinzet bij de cliënt. Advies is de dorpentteams hierover te informeren zodat die de cliënten hierop kunnen wijzen (verwachtingsmanagement).

4. Effecten abonnementstarief eigen bijdrage.

Opgemerkt wordt dat in sommige gemeenten dit jaar een aanmerkelijke toename van aanvragen Wmo voorzieningen heeft plaatsgevonden als gevolg van de invoering van het abonnementstarief, met name als het gaat om hulp bij het huishouden. In sommige gemeenten is een toename te zien van tientallen procenten.

Als het gaat om de gemeenten Achtkarspelen en Tytsjerksteradiel dan is die aanzienlijke toename nog niet geconstateerd. Begin april 2019 was een toename te zien die min of meer vergelijkbaar was met voorgaande jaren (cijfers op basis van beschikkingen).

5. Administratieve aspecten

Alexander Smit geeft een korte uiteenzetting van de Friese pilot Horizontaal toezicht. Deelnemers in die pilot zijn een aantal gemeenten, zorgkantoor en zorgverzekeraar en wordt getrokken door KPMG. Doel van de pilot is onder meer het verminderen van administratieve lasten en dat er meer zekerheid komt over de rechtmatigheid van de verleende zorg. In het bestuurlijk overleg van SDF is besloten om over te gaan tot invoering van het nieuwe verantwoordingsmodel. Vanuit SDF zal in het najaar over dit onderwerp nog nadere berichtgeving volgen.

Verder is bekend dat met ingang van 2020 er weer een nieuwe versie ingevoerd gaat worden als het gaat om het berichtenverkeer iWmo/iJW. De nu gangbare facturatieberichten zullen gewijzigd worden in declaratieberichten en verder zal de 4-wekelijkse facturering gewijzigd worden in maandelijkse facturatie.

De voorgenomen wijziging heeft voornamelijk systeemwijzigingen tot gevolg die tijdig doorgevoerd moeten worden. Indien maandfacturering per 1-1-2020 doorgevoerd wordt, dan vallen 2 dagen tussen wal en schip. De einddatum van periode 13 2019 is namelijk op 29 december. Voorstel van de gemeente is voor de tussenliggende 2 dagen (30 en 31 december 2019) geen vergoeding te verstrekken dit vanwege de grote administratieve inzet die daarvoor benodigd is.

6. Tot slot

De volgende overlegtafel zal naar alle waarschijnlijkheid plaatsvinden in het najaar.