



## **'WURKWIZER'**

*Werkovereenkomst over de wederzijdse betrokkenheid bij het opstellen, uitvoeren en evalueren van beleid, de inspraak en de communicatie tussen het college van burgemeester en wethouders van Tytsjerksteradiel en de verenigingen voor dorpsbelangen in de gemeente.*

.....

## **Aanbiedingsbrief**

Deze werkovereenkomst regelt de afspraken tussen het college van burgemeester en wethouders van Tytsjerksteradiel en de besturen van de Verenigingen voor Dorpsbelangen van Aldtsjerk, Burgum, Earnewâld, Eastermar, Garyp, Gytsjerk, Hurdegaryp, Jistrum–Skûlenboarch, Mûnein–Readtsjerk, Noardburgum, Oentsjerk, Ryptsjerk, Sumar, Sûwald, Tytsjerk e.o. en Wyns–Bartlehiem als het gaat om de betrokkenheid bij het opstellen, uitvoeren en evalueren van beleid, de inspraak en de wederzijdse communicatie.

Naast het rijk en de provincies, zijn de gemeenten de derde bestuurslaag in ons land. Het college van burgemeester en wethouders vormt het dagelijks bestuur van de gemeente.

Een dorpsbelang is een vereniging van inwoners van een dorp, die werkt en handelt op grond van de eigen statuten en tot doel heeft het algemeen belang van een dorp op basis van het voortbestaan, voorzieningen, werkgelegenheid, cultuur, recreatie en toerisme, leefbaarheid en veiligheid te behartigen en daarvoor op te komen. De dorpsbelangbesturen handelen op grond van hun statuten.

Voor de dorpsbelangbesturen is, op grond van deze werkovereenkomst, het college van burgemeester en wethouders het eerste aanspreekpunt. Andersom geldt dit ook. Het college beschouwt de dorpsbelangbesturen als de representanten van de gemeentelijke bevolking (buiten het bestuursrecht om) aan wie een belangrijke rol wordt toegekend bij het opstellen, uitvoeren en evalueren van beleid betreffende de dorpen. Het college wil duidelijkheid geven over de wijze waarop daaraan gestalte wordt gegeven.

De besturen van de Verenigingen voor Dorpsbelangen spreken actief mee en worden op de hoogte gehouden (advies, overleg en communicatie) om de belangen van hun dorpen richting gemeente optimaal in te brengen en te behartigen.

De “Wurkwizer” heeft ten doel de bovenstaande zaken te regelen. Daar waar een verbinding ligt met de gemeenteraad, is dat in de “Wurkwizer” aangegeven.

Door het plaatsen van hun handtekening onder de “Wurkwizer” geven de besturen van de verenigingen voor dorpsbelangen en het college van burgemeester en wethouders van Tytsjerksteradiel wederzijds hun belang aan en spreken zij uit te handelen volgens de inhoud van de Wurkwizer.

De werkovereenkomst is opgebouwd uit deze aanbiedingsbrief, de werkovereenkomst in 10 artikelen en de toelichting daarop.

In het vervolg zullen de volgende begrippen worden toegepast:

- bestuur vereniging voor dorpsbelangen: *dorpsbelangbestuur*
- college van burgemeester en wethouders van Tytsjerksteradiel: *college van b&w*
- leden gemeenteraad van Tytsjerksteradiel: *gemeenteraad*
- werkovereenkomst inspraak en communicatie besturen verenigingen voor dorpsbelangen en het college van burgemeester en wethouders van Tytsjerksteradiel: *Wurkwizer*

## **Wurkwizer, artikelen:**

(werkovereenkomst betrokkenheid bij het opstellen, uitvoeren en evalueren van beleid, de inspraak en de wederzijdse communicatie tussen het college van burgemeester en wethouders van Tytsjerksteradiel en de verenigingen voor dorpsbelangen in de gemeente)

### **Algemene bepalingen**

**Artikel 1:** Op grond van hun bevoegdheden en hun wederzijds belang, regelt deze werkovereenkomst de afspraken tussen het college van b&w en de dorpsbelangbesturen over de betrokkenheid bij het opstellen, uitvoeren en evalueren van beleid, de inspraak en de wederzijdse communicatie.  
Beide partijen zullen daarbij volgens de inhoud van deze Wurkwizer handelen.  
Voor de coördinatie tussen het college van b&w en de dorpsbelangbesturen is een gemeentelijk dorpencoördinator aangesteld.

### **Contacten tussen dorpsbelangbesturen en het college van b&w**

**Artikel 2:** Voor de dorpsbelangbesturen is het college van b&w het officiële aanspreekpunt.  
De dorpsbelangbesturen kunnen uit hun midden een vertegenwoordiging aanwijzen.  
Voor het college van b&w zijn de dorpsbelangbesturen het aanspreekpunt.  
Het college van b&w kan zich, in overleg met de dorpsbelangbesturen, laten vertegenwoordigen door medewerkers van de ambtelijke organisatie.

### **Initiatief van het college van b&w bij het betrekken van dorpsbelangbesturen bij het opstellen, uitvoeren en evalueren van gemeentelijk beleid en de inspraak daarop**

**Artikel 3:** Het college van b&w betreft de dorpsbelangbesturen bij het opstellen, uitvoeren en evalueren van gemeentelijk beleid. Het betreft voornemens van de gemeenteraad of het college van b&w tot het vaststellen of wijzigen van gemeentelijk beleid dat het algemeen belang van een dorp raakt via de procedures die daartoe zijn vastgesteld. Gaat dat beleid over de dorpsgrenzen heen, dan betreft het college van b&w alle betreffende dorpsbelangbesturen daarbij.  
Mocht uit voorstellen aan de raad blijken dat wordt afgeweken van de opvatting van een betrokken dorpsbelangbestuur, dan zal het college die toevoegen aan de stukken.

### **Initiatief vanuit de dorpsbelangbesturen**

**Artikel 4:** De dorpsbelangbesturen maken gebruik van hun bevoegdheid om voornemens en wensen van hun leden betreffende het dorp en waar gemeentelijke bemoeienis mee annex is, voor te leggen aan het college van b&w of de gemeenteraad. Het college van b&w verplicht zich om in overleg met de dorpsbelangbesturen te komen tot een voldragen afweging van het voornemen of de wens. Over de besluitvorming worden de dorpsbelangbesturen geïnformeerd.

### **Vergoeding aan de dorpsbelangbesturen**

**Artikel 5:** Het college van b&w verstrekt jaarlijks een financiële vergoeding aan de dorpsbelangbesturen die deze Werkwizer hebben ondertekend, voor hun inspanningen in de richting van de gemeente. Om daarvoor in aanmerking te komen, sturen de dorpsbelangbesturen jaarlijks voor 1 juni een exemplaar van het verslag van de ledenvergadering en het financieel verslag toe aan het college van b&w.

### **Algemene wederzijdse informatie van dorpsbelangbesturen en het college van b&w**

**Artikel 6:** Het college van b&w zal gemeentelijke informatie die van belang is voor een of meer dorpsbelangbesturen aan hen toezenden. Aangelegenheden die naar de mening van de dorpsbelangbesturen van belang zijn voor het college van b&w, worden toegezonden aan het college van b&w. De secretarissen van de dorpsbelangbesturen ontvangen via de griffie van de gemeenteraad gratis de raadsstukken. Dorpsbelangbesturen zenden de agenda en de stukken voor hun ledenvergaderingen, bedoeld voor het college van b&w en de gemeenteraad, toe.

### **Bestuurlijk en ambtelijk overleg tussen dorpsbelangbesturen en de gemeente**

**Artikel 7:** a. Twee keer per vier jaar overlegt het college van b&w afzonderlijk met elk dorpsbelangbestuur in de gemeente. Het initiatief voor het bestuurlijk overleg wordt genomen door het college van b&w, in overleg met de dorpsbelangbesturen. Op initiatief van de dorpsbelangbesturen zelf, het college of een individueel collegelid vindt tussentijds overleg plaats over zaken die de dorpsbelangbesturen betreffen.

b. Tenminste eenmaal per jaar wordt een plenaire vergadering tussen alle dorpsbelangbesturen en het college van b&w gehouden, waarbij collectieve aangelegenheden op de agenda staan. Het initiatief wordt genomen door het college van b&w en in overleg met de dorpsbelangbesturen. Dorpsbelangbesturen hebben ook zelf de mogelijkheid om bij het college van b&w aan te dringen op het houden van een plenaire vergadering.

### **Wederzijdse communicatie tussen de dorpsbelangbesturen en het college van b&w**

**Artikel 8:** Dorpsbelangbesturen en het college van b&w verplichten zich om wederzijds de communicatie-afspraken na te komen zoals die in de toelichting op deze Werkwijzer zijn beschreven.

### **Evaluatie van en wijzigingen in de werkwijzer**

**Artikel 9:** Deze Werkwijzer wordt voor het eerst in 2008 geëvalueerd. Op dat moment zullen afspraken worden gemaakt over de frequentie van de volgende evaluaties. Voorstellen tot het tussentijds wijzigen van de werkwijzer worden ingediend bij het college van b&w. De voorstellen worden in een plenaire bijeenkomst besproken. In het burgerjaarverslag zal de burgemeester een artikel opnemen over de wijze waarop uitvoering is gegeven aan deze werkwijzer.

### **Slotbepaling**

**Artikel 10:** Deze Werkwijzer is op 31 oktober 2006 vastgesteld door de dorpsbelangbesturen van de 16 verenigingen voor dorpsbelangen in Tytsjerksteradiel en het college van burgemeester en wethouders van Tytsjerksteradiel. Op dezelfde datum is de Werkwijzer in werking getreden.

## Ondertekening

*Oentsjerk, "Stania State", 31 oktober 2006*

Namens het college van burgemeester  
en wethouders van Tytsjerksteradiel,

de secretaris,            de burgemeester,

(T. Dijk)

(G.J. Polderman)

Namens het bestuur van de  
Verenigingen voor Dorpsbelangen,

Aldtsjerk:

Burgum:

Earnewâld:

Garyp:

Gytsjerk:

Hurdegaryp:

Jistrum-Skûlenboarch:

Mûnein-Readtsjerk:

Noardburgum:

Oentsjerk:

Ryptsjerk:

Sumar:

Suwâld:

Tytsjerk e.o.:

Wyns-Bartlehiem:

## Toelichting op de wurkwizer

### **Artikel 1: algemene bepalingen**

De gemeente is de kleinste bestuurslaag in het Nederlandse staatsbestel. Zowel de raad als het college van b&w hebben de bevoegdheid tot het regelen van de huishouding van de gemeente.

De statuten van de dorpsbelangbesturen zijn de richtlijnen voor hun gedragingen in hun contacten met het college van b&w en de gemeenteraad.

In de Wurkwizer worden het wederzijdse belang en de afspraken, waar het betreft de betrokkenheid bij het opstellen, uitvoeren en evalueren van beleid, de inspraak en de wederzijdse communicatie tussen het college van b&w en de dorpsbelangbesturen aangegeven.

#### *Dorpencoördinator*

Ten behoeve van het verder optimaliseren van de communicatie tussen de dorpsbelangbesturen en het college van b&w heeft Tytsjerksteradiel een dorpencoördinator in dienst.

Naam- en adresgegevens: Hinke Hoogland, postbus 3, 9250 AA Burgum, telefoon 0511 460 513, e-mail: [hhoogland@t-diel.nl](mailto:hhoogland@t-diel.nl)

Het takenpakket van de dorpencoördinator bevat de volgende onderdelen: verantwoordelijk voor de coördinatie tussen het college van b&w/de gemeenteraad en de dorpsbelangbesturen; het organiseren, bijwonen en afhandelen van het bestuurlijk overleg tussen het college van b&w en de dorpsbelangbesturen; het organiseren, bijwonen en afhandelen van plenair overleg tussen de dorpsbelangbesturen en het college van b&w; het betrekken van dorpsbelangbesturen bij gemeentelijke plannen; overleg en terugkoppeling richting portefeuillehouders over zaken die de dorpsbelangbesturen betreffen of door hen worden aangedragen; het maken van beleidsvoorstellen, gericht op het optimaliseren van de communicatie tussen dorpsbelangbesturen en het college van b&w; het afhandelen van de jaarlijkse financiële vergoeding aan de dorpsbelangbesturen.

### **Artikel 2: contacten tussen dorpsbelangbesturen en het college van b&w**

Het contactpunt voor de dorpsbelangbesturen is het college van burgemeester en wethouders van Tytsjerksteradiel, Postbus 3, 9250 AA Burgum, telefoon 0511 460 860, e-mail: [gemeente@t-diel.nl](mailto:gemeente@t-diel.nl)

Het voltallige college kan zich laten vertegenwoordigen door een portefeuillehouder (wethouder of burgemeester) of, na overleg en met opgave van redenen aan de dorpsbelangbesturen, door medewerkers van de ambtelijke organisatie. De dorpsbelangbesturen kunnen uit hun midden of uit de leden van hun vereniging ook vertegenwoordigers aanwijzen die het overleg met het college van b&w voeren.

Vragen en opmerkingen over onderwerpen die niet direct het beleid van het college van b&w raken, kunnen door de dorpsbelangbesturen worden doorgegeven aan de ambtelijke organisatie.

Mondelinge en schriftelijke contacten vanuit het gemeentehuis zullen lopen via het secretariaat van de dorpsbelangbesturen of door de dorpsbelangbesturen aangewezen contactpersonen of commissieleden binnen een dorpsbelangbestuur. Zowel het college van b&w als de dorpsbelangbesturen brengen elkaar zo snel mogelijk op de hoogte van wijzigingen in naam-, adres- en emailgegevens. De gemeentelijke contactpersoon voor deze zaken is de dorpencoördinator.

De dorpsbelangbesturen in Tytsjerksteradiel, met daarbij de secretariaatsadressen, worden opgenomen op de gemeentelijke website en in de gemeentegids van Tytsjerksteradiel.

Voor de dorpsbelangbesturen is een actuele telefoonlijst van het gemeentehuis beschikbaar.

In artikel 8 worden de spelregels voor de communicatie tussen de dorpsbelangbesturen en het college van b&w nader beschreven.

### **Artikel 3: initiatief van het college van b&w bij het betrekken van de dorpsbelangbesturen bij het opstellen, uitvoeren en evalueren van gemeentelijk beleid en de inspraak daarop.**

Bij het opstellen, uitvoeren en evalueren van gemeentelijk beleid en de inspraak daarop, zal het college van b&w stap voor stap de dorpsbelangbesturen betrekken. In de teksten die volgen zijn daartoe een aantal zaken nader uitgewerkt.

Allereerst wordt hieronder de procedure, zoals die voor iedereen geldt op grond van de "Algemene Inspraakverordening Tytsjerksteradiel" aangegeven. Deze verordening vervangt de oude versie en is ingegaan in 2005.

Het is van belang te vermelden dat in de oude gemeentelijke inspraakverordening een bijzondere positie was weggelegd voor de dorpsbelangbesturen. In de nieuwe verordening is die positie niet meer specifiek beschreven. Het college hecht er evenwel aan om het advies van de dorpsbelangbesturen serieus te nemen, omdat zij spreken namens de inwoners van hun dorp.

De dorpsbelangbesturen doen dat door middel van ledenvergaderingen waar zij zaken polsen om daarmee tot een breed gedragen mening in het dorp te komen.



Niettegenstaande een zorgvuldige voorbereiding en op het moment dat het college moet besluiten over de inspraakreacties kan het voorkomen dat er, naast een ingebracht advies van een dorpsbelangbestuur, vanuit hetzelfde dorp van individuen of groepen mensen andere reacties komen die haaks staan op het breed gedragen advies van het dorpsbelangbestuur.

Hoe het college op dat moment in de richting van de dorpsbelangbesturen zal handelen, staat aangegeven in de toelichting op artikel 8 van deze Werkwijzer, onder het kopje “– Standpunt dorpsbelang versus individuen of groepen die een andere mening hebben.”

#### *Inspraak op grond van de “Algemene Inspraakverordening Tytsjerksteradiel”*

Op grond van de “Algemene Inspraakverordening Tytsjerksteradiel”, vastgesteld door de gemeenteraad, worden de inwoners en belanghebbenden betrokken bij de voorbereiding van gemeentelijk beleid. De dorpsbelangbesturen worden door het college van b&w altijd van inspraakmogelijkheden in kennis gesteld.

#### *Wanneer inspraak?*

Elk bestuursorgaan besluit op grond van zijn eigen bevoegdheid of inspraak wordt verleend bij de voorbereiding van gemeentelijk beleid. Inspraak wordt altijd verleend als de wet daartoe verplicht.

Op dit moment geldt de wettelijke verplichting voor het bieden van inspraak bij:

- de voorbereiding van ruimtelijke plannen of de herziening daarvan en bij de toepassing van artikel 19, eerste lid Wet op de Ruimtelijke Ordening;
- de voorbereiding van het beleid betreffende stadsvernieuwing;
- de voorbereiding van een ontwikkelingsprogramma stedelijke vernieuwing;
- de voorbereiding van het gemeentelijk milieubeleidsplan;
- de voorbereiding van een besluit tot vaststelling van de afvalstoffenverordening die afwijkt van artikel 10.21 W.M.;
- het integraal gemeentelijk gehandicaptenbeleid;
- de plannen en beleidsverslagen gericht op de realisatie en de vormgeving van cliëntenparticipatie bij de uitvoering van de Algemene Bijstandswet, de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen en de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers;
- de voorbereiding van besluiten tot uitsluiting van de zgn “welstandstoetsing”.

Van de informatie- en inspraakvergaderingen wordt een verslag gemaakt dat wordt toegezonden aan het dorpsbelangbestuur en dat wordt geplaatst op de gemeentelijke website. De mondelinge inspraak- en overlegreacties worden vastgelegd in een verslag en het ontvangstbericht van de reacties wordt toegezonden aan degene die heeft ingesproken.

### *Wanneer geen inspraak?*

Er wordt geen inspraak verleend:

- over een ondergeschikte herziening van een eerder bepaald beleidsvoornemen;
- wanneer inspraak volgens een wettelijk voorschrift uitgesloten is;
- wanneer sprake is van uitvoering van hogere regelgeving waarbij het bestuursorgaan geen of nauwelijks beleidsvrijheid heeft;
- over de begroting, de tarieven voor gemeentelijke dienstverlening en belastingen, zoals bedoeld in hoofdstuk XV van de Gemeentewet;
- wanneer de uitvoering van een beleidsvoornemen zo dringend is dat inspraak niet afgewacht kan worden;
- wanneer het belang van de inspraak niet opweegt tegen het belang van de verantwoordelijkheid van de gemeente voor kwetsbare groepen in de maatschappij.

### *Inspraakprocedure.*

Na terinzagelegging en bekendmaking van een beleidsvoornemen door het college van b&w kunnen belanghebbenden zes weken lang (tot het ingaan van de Wet uniforme openbare voorbereidingsprocedure Awb; vier weken) schriftelijk of mondeling hun bedenkingen naar voren brengen. In de meeste gevallen zal deze procedure passen bij de inspraak. Is dat niet het geval, dan kan op grond van de inspraakverordening aanpassing van de termijn plaatsvinden.

De dorpsbelangbesturen zullen door het college van b&w van de inspraakprocedure apart op de hoogte worden gesteld.

### *Eindverslag van de procedure (volgens de "Algemene Inspraakverordening Tytsjerksteradiel")*

Op grond van de inspraakverordening van Tytsjerksteradiel zal er altijd een eindverslag worden gemaakt over de gevolgde inspraakprocedure. Het eindverslag geeft een volledig overzicht van de mondelinge en schriftelijke reacties. De schriftelijke inspraakreacties kunnen aan het verslag worden toegevoegd. Als laatste geeft het college van b&w bij het eindverslag aan wat er met de bedenkingen wordt gedaan. Het eindverslag wordt toegestuurd aan iedereen die gebruik heeft gemaakt van het inspraakrecht. In ieder geval zal het college van b&w het betreffende dorpsbelangbestuur een exemplaar van het eindverslag toezenden.

### *Voorbeeld inspraakprocedure*

Over het betrekken van een dorpsbelangbestuur bij de inspraak tijdens de totstandkoming van een nieuw bestemmingsplan, wordt hieronder een voorbeeld gegeven.

- bij het voornemen van het geven van een opdracht en het maken van een voorontwerpbestemmingsplan: het betreffende dorpsbelangbestuur wordt door het college van b&w op de hoogte gesteld en krijgt de mogelijkheid om ideeën en wensen die in het dorp leven aan te dragen. Dat gebeurt aan de hand van een stappenplan dat in het meest vroege stadium door het college van b&w wordt toegezonden aan het betreffende dorpsbelangbestuur. Beide partijen zullen zich houden aan de termijnen van informatie, overleg, interactieve beleidsvorming, inspraak en communicatie;
- het stappenplan bevat in ieder geval: data en plaats van informatie, overleg en inspraak. In het stappenplan zullen meer overlegpartners zijn dan alleen dorpsbelang. Gelet op de bijzondere positie die het college van b&w toekent aan de dorpsbelangbesturen, zullen zij standaard worden opgenomen op het lijstje van overlegpartners. Met betrekking tot de informatie- en inspraakvergaderingen zal het college van b&w een artikel en een advertentie laten opnemen in weekblad "Actief". Op de gemeentelijke website wordt eveneens een artikel geplaatst.
- de notitie inspraak en overleg wordt gemaakt en toegezonden aan de raadsfracties en de insprekers en het betreffende dorpsbelangbestuur (voor zover dat niet insprak). De notitie wordt eveneens op de gemeentelijke website geplaatst.
- Daarna wordt het ontwerp-bestemmingsplan gemaakt; de inhoud van de notitie inspraak en overleg is daarin verwerkt. Het ontwerp wordt daarna voorgelegd aan het college van b&w. Het ontwerp-plan en de vervolgprocedure om te komen tot een definitief bestemmingsplan worden daar vastgesteld.
- Vervolgens wordt het ontwerp-plan ter inzage gelegd. Aan het ontwerp-plan wordt de nodige publiciteit gegeven. Eveneens worden zogenoemde hoorzittingen belegd. Het betreffende dorpsbelangbestuur wordt daarover door het college geïnformeerd. Van de hoorzittingen wordt een verslag gemaakt. Uiteindelijk wordt er een voorstel via het college van b&w doorgestuurd naar de gemeenteraad, met de bedoeling het ontwerp-bestemmingsplan vast te stellen;
- Via een goedkeurings- en beroepsprocedure (waarover ook steeds een advertentie wordt geplaatst en waarover het dorpsbelangbestuur wordt geïnformeerd), volgt tenslotte de raadsvergadering waarin het bestemmingsplan definitief wordt vastgesteld.

#### *Inspraak bij raadsvergaderingen.*

Als de gemeenteraad in opiniërende of besluitvormende zin een uitspraak doet over een beleidsvoornemen waarmee één of meer dorpen annex zijn, bestaat voor dorpsbelangbesturen het recht om in te spreken.

Hoe gebruikmaking van dit recht moet worden aangekondigd, staat in de laatste alinea van de toelichting op dit artikel.

#### *Een andere vorm van inspraak en samenspraak.*

De gemeenteraad heeft de mogelijkheid over onderwerpen, waarop de wettelijke inspraak niet van toepassing is, ook burgers te betrekken. De gemeenteraad kan dat rechtstreeks doen door het instellen van schaduwfracties, spreekrecht voor de raadsvergaderingen of de zogenoemde “gast in raad”-projecten, maar ook door het college op te dragen over een bepaald onderwerp de mening van de burgers te vragen.

Dit alles valt onder het hoofdstuk “burgerparticipatie”: burgers worden betrokken bij het directe raadswerk in de raad. Wanneer de gemeenteraad besluit over te gaan tot het betrekken van dorpsbelangbesturen bij burgerparticipatie, dan zal zij zelf of via het college van b&w daartoe de nodige initiatieven nemen door de spelregels van burgerparticipatie toe te passen en het onderwerp voor te leggen aan één of meerdere dorpsbelangbesturen.

#### *Interactieve beleidsvorming*

Interactieve beleidsvorming kan worden beschouwd als een belangrijk onderdeel voor vernieuwend bestuur. Eerder of later zal een gemeentebestuur dat instrument inzetten om de afstand tussen de burger en het bestuur te verkleinen. Voorbeelden van interactief beleid in onze gemeente zijn o.a. het horecabeleid en de ruimtelijk-economische ontwikkelingsvisie Burgum-Sumar.

Beleid is een politiek proces dat leidt tot nieuw beleid. In dit proces wordt door de politiek (gemeenteraad, college van b&w) een keuze gemaakt. Als beleidsvorming interactief plaatsvindt, betekent dit dat de politieke keuze in wisselwerking met de belanghebbenden wordt gemaakt en dat beleid daarmee niet eenzijdig wordt ontwikkeld. Een beleidstraject is slechts dan interactief als gestalte wordt gegeven aan twee voorwaarden:

- tijdstip: de burger of organisaties zijn in een vroeg stadium betrokken bij de voorbereiding, bepaling, uitvoering en evaluatie van het vormgeven van beleid. Dit betekent overigens niet, dat men beslist bij elk onderdeel van de vormgeving moet worden betrokken;
- beïnvloeding: burgers en/of organisaties hebben de mogelijkheid om daadwerkelijk invloed uit te oefenen op de uitkomst van het proces.

Van gemeentezijde wordt een visie ontwikkeld waarin de interactieve beleidsvorming, samen met deze Werkwizer en andere vormen van burgerparticipatie worden ondergebracht. De visie zal in de herfst van 2006 gereed zijn.

De Werkwizer wordt hiermee in een breder perspectief geplaatst en het belang en de betekenis van de Werkwizer wordt daarmee vaster ingekaderd.

### *Het geven van namen aan nieuwe straten, gebieden en wateren in de gemeente*

Als in onze gemeente nieuwe straten worden aangelegd, gebieds- of waternamen vastgesteld moeten worden, zal het college van b&w altijd het betreffende dorpsbelangbestuur om advies vragen. Het initiatief daartoe wordt genomen door Burgerzaken van de gemeente Tytsjerksteradiel.

### *Inspreken bij raadsvergaderingen*

Bevat de raadsagenda onderwerpen waarop een dorpsbelangbestuur wil inspreken, dan moet dit vooraf worden gemeld bij de griffie van de gemeente Tytsjerksteradiel, telefoon 0511 460 508, 460 509 of 460 525. De inspreektijd is maximaal vijf minuten. Zijn er meer insprekers, dan kan de voorzitter van de raad besluiten de inspreektijd in te korten. Specifieke informatie over het inspreken kan worden gegeven door de griffiemedewerkers.

### **Artikel 4: initiatief vanuit de dorpsbelangbesturen**

Onderwerpen waarvan het dorpsbelangbestuur zelf of waarvan de leden van de vereniging van dorpsbelangen vinden dat ze bekend moeten zijn bij de gemeente om als beleidsvoornemen op de agenda van het college van b&w te worden geplaatst, worden door het dorpsbelangbestuur schriftelijk voorgelegd aan het college van b&w.

De onderwerpen zullen altijd het algemeen belang van het dorp moeten dienen. Afhankelijk van het onderwerp volgt nader overleg met het dorpsbelangbestuur door (een vertegenwoordiger van) het college van b&w of de behandelend ambtenaar.

### *Plannen van een dorpsbelangbestuur, het dorp betreffende.*

Plannen die een dorp betreffen van het dorpsbelangbestuur zelf of die zijn aangedragen door de leden van de betreffende vereniging voor dorpsbelangen, bijvoorbeeld een dorpsvisie of een voorstel tot clustering van voorzieningen, zullen door het dorpsbelangbestuur worden voorgelegd aan het college van b&w.

Het college van b&w zal een dergelijk plan in behandeling nemen. Betreft het de bevoegdheid van de gemeenteraad, dan zal het college ervoor zorgen dat het plan naar de raad wordt gestuurd. Ook hier komt de bijzondere positie van de dorpsbelangen aan het licht. Het mes snijdt aan twee kanten: het gezamenlijk meedenken over gemeentelijk beleid, de inrichting van de gemeente, het op peil houden en versterken van het voorzieningenniveau zijn begrippen die hieronder kunnen worden geschaard.

### *Behandelprocedure plannen van een dorpsbelangbestuur.*

Een dorpsbelangbestuur dient een plan in bij het college van b&w. Het plan zal, als het is behandeld in de algemene ledenvergadering, zijn voorzien van een verslag van die vergadering.

Tijdens bestuurlijk overleg tussen het college van b&w of de portefeuillehouder, met steun van de ambtelijke organisatie, en het dorpsbelangbestuur wordt het plan beoordeeld op de (on)mogelijkheden van uitvoering. Ook hier geldt: wanneer het de bevoegdheid van de gemeenteraad betreft, zal het college het plan doorsturen aan de raad. Bij de behandeling in de gemeenteraad geldt de procedure van inspraak, zoals die is aangegeven in de laatste alinea van de toelichting op artikel 3.

#### **Artikel 5: vergoeding aan de dorpsbelangbesturen**

Op 16 november 2004 heeft het college van b&w besloten dat aan alle dorpsbelangbesturen jaarlijks een financiële vergoeding wordt verstrekt. De vergoeding bestaat uit een bedrag van € 500,-- per dorp en € 0,20 per dorpsinwoner. Dorpsbelangbesturen sturen ieder jaar voor 1 juni een verzoek tot uitbetaling toe aan de dorpencoördinator van de gemeente Tytsjerksteradiel, postbus 3, 9250 AA Burgum (tel. 0511 460513; e-mail [hhoogland@t-diel.nl](mailto:hhoogland@t-diel.nl)).

Bij het verzoek voegen de dorpsbelangbesturen het financieel jaarverslag en het verslag van de ledenvergadering waarin het financieel jaarverslag is behandeld. Bovendien moet worden aangegeven op welk banknummer de bijdrage overgemaakt kan worden. De dorpencoördinator zorgt voor het overmaken van de financiële bijdrage. Handvat voor het toekennen van de gemeentelijke bijdrage aan de dorpsbelangbesturen is het toepassen van deze Werkwizer. Feitelijk is de Werkwizer de nadere uitwerking van het collegebesluit van 16 november 2004. Door het opnemen van een artikel over de gemeentelijke financiële vergoeding aan de dorpsbelangbesturen wordt opnieuw de nadruk gelegd op het feit dat zowel het college van b&w als de dorpsbelangbesturen de inhoud van de werkovereenkomst en elkaar serieus nemen. Wanneer, om welke reden ook, het college van b&w besluit geen jaarlijkse financiële vergoeding meer te verstrekken aan de dorpsbelangbesturen, zal de inhoud van deze Werkwizer niet meer gelden en daarmee zijn vervallen.

#### **Artikel 6: algemene wederzijdse informatie van dorpsbelangbesturen en college van b&w.**

*Vanuit het gemeentehuis*

*Agenda gemeenteraad en raadsstukken*

De secretarissen van de dorpsbelangbesturen ontvangen gratis via de griffie van de gemeenteraad de vergaderstukken voor de raad.

### *Algemene gemeentelijke informatie voor de dorpsbelangbesturen*

Algemene gemeentelijke informatie die van belang is voor alle dorpsbelangbesturen, wordt namens het college van b&w aan hen toegezonden door de dorpencoördinator of een andere ambtenaar van de gemeente. Hierbij moet bijvoorbeeld worden gedacht aan gemeentelijke plannen en programma's, maar ook zaken als in actuele telefoonlijst en een overzicht van de portefeuillevverdeling onder de collegeleden.

De informatie is altijd voorzien van de naam van de behandelend ambtenaar en een rechtstreeks telefoonnummer, zodat meer informatie kan worden opgevraagd.

Behalve de zaken die al genoemd zijn in deze toelichting, moet ook worden gedacht aan algemene informatie over de gemeente, ingekomen berichten waar dorpsbelangbesturen hun voordeel mee kunnen doen, oproepen om informatie aan te dragen voor de gemeentelijke website, mededelingen over vieringen en herdenkingen onder verantwoordelijkheid van dorpsbelangen, enzovoort.

### *Informatie die alle dorpsbelangbesturen (of clusters daarvan) collectief aangaat*

Met het opheffen van de "Federatie van Verenigingen voor Dorpsbelangen in Tytsjerksteradiel" in maart 2005, hebben de dorpsbelangbesturen geen koepel meer waaronder collectieve informatie, vragen om medewerking, verzoeken om vertegenwoordigingen te regelen, kunnen worden ondergebracht. Als er vanuit het gemeentehuis informatie beschikbaar is over onderwerpen waarbij de dorpsbelangbesturen als collectief/cluster belang hebben, dan zorgt de dorpencoördinator, of in voorkomend geval de behandelend ambtenaar van een specifiek onderwerp, ervoor dat de informatie de dorpsbelangen bereikt. Dat gebeurt onder verantwoordelijkheid van het college van b&w. Daarbij wordt respectievelijk advies, instemming of medewerking gevraagd en gegeven.

Met deze werkwijze wordt bereikt dat alle dorpsbelangbesturen tegelijk op de hoogte zijn van zaken die spelen en die hun dorp aangaan.

Om de burgers van Tytsjerksteradiel een optimaal pakket aan wonen, welzijn, zorg- en dienstverlening aan te bieden, heeft het gemeentebestuur aan het begin van de negentiger jaren van de 20<sup>e</sup> eeuw besloten haar grondgebied in drie zogenaamde verzorgingsgebieden in te delen. Deze gebieden zijn: *verzorgingsgebied Trynwâlden* (Gytsjerk, Oentsjerk, Aldtsjerk, Mûnein, Wyns en een deel van Ryptsjerk); *verzorgingsgebied Hurdegaryp* (Hurdegaryp, Tytsjerk, Noardburgum, Suwâld en een deel van Ryptsjerk); *verzorgingsgebied Burgum* (Burgum, Sumar, Garyp, Earnewâld, Eastermar en Jistrum).

Waar het de verstrekking van collectieve informatie betreft, kan het college – afhankelijk van het onderwerp – ervoor kiezen de indeling van de verzorgingsgebieden aan te houden. Op voorhand staat dit niet vast. Belangrijk is dat de informatie op de juiste plekken terecht komt.

#### *Vanuit de dorpsbelangbesturen*

Algemene informatie vanuit de dorpsbelangbesturen, waarvan het college van b&w, de gemeenteraad of de ambtelijke organisatie op de hoogte moet zijn, wordt toegestuurd aan de dorpencoördinator van de gemeente. Die zorgt voor de verdere verspreiding. In de dorpen waarin een dorpskrant wordt uitgegeven, worden exemplaren daarvan door (bemiddeling van) de dorpsbelangbesturen toegestuurd aan het college van b&w.

Onderwerpen vanuit de dorpsbelangbesturen als collectief of als clustercollectief in de verzorgingsgebieden die van belang zijn voor het college van b&w, worden door de dorpsbelangbesturen toegestuurd aan het college van b&w en verder afgehandeld door (tussenkoms van) de dorpencoördinator.

#### *Hoe wordt de informatie aangedragen?*

De wederzijdse informatie kan zowel mondeling, via e-mail of post worden verstrekt.

### **Artikel 7: bestuurlijk en ambtelijk overleg tussen dorpsbelangbesturen en gemeente**

#### *Tweejaarlijks bestuurlijk overleg*

Tijdens een raadsperiode van vier jaar organiseert het college van b&w met alle dorpsbelangbesturen afzonderlijk 2 keer een bestuurlijk overleg. De gemeentelijke dorpencoördinator zorgt voor een overlegschema en stuurt dat toe aan alle dorpsbelangbesturen. Het bestuurlijk overleg wordt in principe gehouden op dinsdagmiddag van 16.30 tot 18.00 uur in de dorpen. De kosten van het overleg kunnen worden gedeclareerd bij het college van b&w door middel van het laten toesturen van de rekening aan de dorpencoördinator. In onderling overleg tussen het dorpsbelangbestuur en de dorpencoördinator worden de overlegonderwerpen verzameld. De combinatie van onderwerpen die zowel van de zijde van het dorpsbelangbestuur als het college van b&w worden aangedragen, vormen de agenda. Het college van b&w zal in het overleg zoveel mogelijk met antwoorden op de vragen van het dorpsbelangbestuur komen. Is dat niet mogelijk, dan wordt tijdens het overleg de behandelprocedure aangegeven. Dat geldt ook voor vragen die het college van b&w en de richting van het dorpsbelangbestuur heeft. Waar mogelijk, wordt een wandeling door het dorp of een bezoek aan een bedrijf of instelling geregeld. De agenda en de betreffende stukken worden vooraf toegestuurd aan het dorpsbelangbestuur en het college van b&w.



Waar dat doelmatig is, kunnen ook ambtenaren worden uitgenodigd om het bestuurlijk overleg bij te wonen. Het verslag van het overleg en de afsprakenlijst worden opgemaakt door de dorpencoördinator en toegezonden aan het dorpsbelangbestuur, het college van b&w en de behandelende afdelingen in het gemeentehuis.

#### *Bestuurlijk overleg met een portefeuillehouder*

Gewenste bespreking door zowel een dorpsbelangbestuur als een individuele portefeuillehouder (= wethouder of burgemeester), worden geregeld via het secretariaat van het dorpsbelangbestuur of de portefeuillehouder. In het gemeentehuis is het wethouderssecretariaat bereikbaar via de telefoonnummers 0511 460 512 of 460 513. Het telefoonnummer van het secretariaat van de burgemeester is: 0511 460 513. Vooraf wordt aangegeven wat het onderwerp van bespreking is, waar het overleg wordt gehouden en welke ambtelijke ondersteuning aanwezig is. Vindt het overleg plaats zonder ambtelijke ondersteuning, dan moet dat vooraf duidelijk zijn. Ook moet daarbij duidelijk zijn hoe de gemaakte afspraken verdere uitwerking krijgen.

De ondersteunende ambtenaar maakt een kort overlegverslag of afsprakenlijst gemaakt. Dat wordt toegezonden aan het dorpsbelangbestuur, de portefeuillehouder en de behandelende afdeling.

#### *Plenaire vergadering*

Op initiatief van het college van b&w wordt tenminste een maal per jaar bestuurlijk overleg belegd tussen alle dorpsbelangbesturen gezamenlijk en het college van b&w. De voorbereidende (uitnodiging, agenda, uitleg agenda, uitleg thema) en af te handelen zaken (verslaglegging, afhandeling afspraken/toezeggingen) worden geregeld door de dorpencoördinator. De plenaire vergadering heeft de intentie van een themabijeenkomst. Steeds zal er een actueel onderwerp zijn dat wordt toegelicht door een deskundige. Vast onderdeel op de agenda zal ook zijn: ervaringen uitvoering Werkwizer. Dorpsbelangbesturen kunnen ook zelf het college van b&w om een plenaire vergadering vragen.

#### *Ambtelijk overleg*

Het college van b&w kan, na overleg met een dorpsbelangbestuur, besluiten dat bepaalde onderwerpen die door een dorpsbelangbestuur zijn aangedragen, af te doen door de ambtelijke organisatie. De behandelend(e) ambtenaar(ambtenaren) zal/zullen er in ieder geval voor zorgen dat zowel het dorpsbelangbestuur als het college van b&w schriftelijk op de hoogte is van de zaken die spelen, de afspraken die zijn gemaakt en de behandelprocedure die geldt.

### **Artikel 8: Wederzijdse communicatie tussen de dorpsbelangbesturen en het college van b&w**

### *Wat is communicatie?*

Communicatie is uitwisseling van informatie. Dat is een breed begrip waaronder alle zaken in deze Werkwijzer geschaard kunnen worden. Wil communicatie goed verlopen, dan zullen er spelregels moeten worden afgesproken die betrekking hebben op communicatiemiddelen en communicatieprocessen. Dit artikel geeft die spelregels.

### *Communicatiemiddelen*

In de communicatie tussen het college van b&w en de dorpsbelangbesturen gelden als communicatiemiddelen: rechtstreekse mondelinge en telefonische gesprekken, brieven, notities, plannen, kranten(-advertenties), verslagen, uitnodigingen, fax- en e-mailberichten, dorpskranten, circulaire, website, brochures. Zowel het college van b&w als de dorpsbelangbesturen maken in hun onderlinge communicatie gebruik van deze middelen.

### *Communicatieprocedure*

Een procedure geeft, in het specifieke geval van communicatie, aan hoe de manier van werken en omgang is. Hieronder wordt, gelet op de onderwerpen waarover het college van b&w en de dorpsbelangbesturen wederzijds communiceren, aangegeven hoe de procedure daarbij is.

– **Mondelinge contacten:** afspraken die gemaakt zijn in mondelinge contacten tussen dorpsbelang-bestuurders, leden van het college van b&w en medewerkers van de ambtelijke organisatie worden schriftelijk vastgelegd. Daarbij wordt ook aangegeven wat de afspraken zijn en hoe de verdere procedure zal zijn. Wederzijds wordt afgesproken wie contactpersoon is. De stukken worden gearcheeerd in zowel het archief van dorpsbelang als de gemeente.

Van mondeling overleg tussen het college van b&w en een dorpsbelangbestuur wordt een verslag gemaakt door een medewerker van de ambtelijke organisatie. Het verslag is beschikbaar voor beide partijen.

Wanneer dorpsbelangbesturen op eigen initiatief het college van b&w of een lid daarvan of een medewerker van de ambtelijke organisatie uitnodigen voor overleg, dan wordt het verslag gemaakt door een lid van het dorpsbelangbestuur. In dat verslag worden ook de afspraken geformuleerd en behandelprocedures die een bepaald onderwerp zal doorlopen. De verslagen worden gearcheeerd in zowel het archief van het dorpsbelangbestuur als van de gemeente

– **Schriftelijke contacten:** onder schriftelijke contacten wordt verstaan de correspondentie die zowel via brieven en fax- of e-mailberichten door of namens het college van b&w als het dorpsbelangbestuur wordt gevoerd. Voor het beantwoorden van deze correspondentie geldt zowel voor het college van b&w als de dorpsbelangbesturen een periode van maximaal zes weken.

Mocht blijken dat meer tijd nodig is, dan wordt de afzender daarvan schriftelijk en met opgave van redenen in kennis gesteld. Een antwoord op de correspondentie is altijd voorzien van de naam en bereikbaarheidsgegevens van de contactpersoon/personen.

**– Stukken die het college van b&w beschikbaar stelt aan de dorpsbelangbesturen.**

Naast het toezenden van beleidsstukken waarbij voor dorpsbelangen op grond van deze Werkwizer een rol is weggelegd, ontvangen de besturen vanuit het gemeentehuis ook andere relevante stukken die voor een goede informatievoorziening en communicatie van belang zijn. Hier ligt een verband met de toelichting op artikel 6 van deze Werkwizer.

**– Stukken die de dorpsbelangbesturen beschikbaar stellen aan het college van b&w.**

Dorpsbelangbesturen zullen alle relevante stukken die hun beleid raken en voor een goede informatievoorziening en communicatie van belang zijn, toesturen aan het college van b&w. Hier ligt een verband met de toelichting op artikel 6 van deze Werkwizer.

Voor zover dat niet anders is geregeld in het gemeentehuis, zorgt de dorpencoördinator ervoor dat de genoemde stukken worden toegestuurd aan het college van b&w en de ambtelijke organisatie. Dat geldt ook voor de agenda en andere stukken voor de ledenvergaderingen van de dorpsbelangen die bedoeld zijn voor de gemeenteraad. De secretarissen van de dorpsbelangbesturen sturen daarom de stukken naar het gemeentehuis. Dorpsbelangbesturen die hun ledenvergadering enkel aankondigen via “Actief” zullen de datum doorgeven aan de dorpencoördinator. De dorpencoördinator zorgt er ook voor dat de naam- en adresgegevens actueel blijven in de gemeentelijke bestanden.

**– Grotere gemeentelijke projecten waarbij een dorpsbelangbestuur betrokken is.**

**Voorbeeld: clustering voorzieningen in Hurdegaryp**

Voor het actief betrekken van een of meer dorpsbelangbesturen bij de voorbereiding van grotere gemeentelijke plannen wordt door het college van b&w een intentie-overeenkomst opgemaakt, waarin de rol en betekenis van het dorpsbelangbestuur (en andere partijen die annex zijn met een dergelijk project) wordt vastgelegd.

In de verklaring worden ook de procesafspraken vastgelegd. Het opmaken van de overeenkomst vindt plaats onder verantwoordelijkheid van het college van b&w.

**– Standpunt dorpsbelang versus individuën of groepen die een andere mening hebben**

Bij de voorbereiding van gemeentelijke plannen die de dorpen raken, betreft het college van b&w de dorpsbelangbesturen op grond van de ‘Algemene Inspraakverordening Tytsjerksteradiel’. Het college van b&w hecht eraan de

dorpsbelangbesturen serieus te nemen, omdat zij spreken namens de inwoners van het dorp; door middel van ledenvergaderingen polsen zij het dorp om tot een breed gedragen mening te komen. Het dorpsbelangbestuur vertegenwoordigt op deze manier de zorgvuldig tot stand gekomen mening van het dorp en adviseert het college. Niettegenstaande deze zorgvuldige voorbereiding kan het gebeuren dat in een dorp de inspraakreactie van individuen of groepen van mensen over hetzelfde onderwerp afwijkt van het advies van een dorpsbelangbestuur.

Als uit de inspraak op majeure plannen blijkt dat het ernaar uitziet dat het college overweegt een standpunt in te nemen dat op fundamentele punten afwijkt van het standpunt van een dorpsbelangbestuur (dat mogelijk ook al in regulier overleg is ingebracht), zal het college, voordat het besluit valt, op heel korte termijn overleggen met het dorpsbelangbestuur.

Mocht het college, wetend dat er een inspraakreactie van het dorpsbelangbestuur ligt, van mening zijn dat de afwijking daarvan bij het nemen van het besluit marginaal is, dan stuurt het college na de besluitvorming daarover een mededeling (dat kan ook in de vorm van de lijst met alle insprekers) toe aan het dorpsbelangbestuur en aan alle overige insprekers.

De mogelijkheid van een dorpsbelangbestuur om in te spreken bij de gemeenteraad sluit deze handelwijze niet uit. Dat recht blijft bestaan.

### **Communicatie in relatie tot de Algemene Inspraakverordening Tytsjerksteradiel**

Voor wat betreft de communicatie bij het betrekken van de dorpsbelangbesturen bij inspraakprocedures op grond van de Algemene Inspraakverordening Tytsjerksteradiel, wordt verwezen naar de toelichtende tekst bij artikel 3.

#### **– Communicatie tussen de gemeenteraad en de dorpsbelangbesturen.**

Dorpsbelangbesturen die zich in verbinding willen stellen met de gemeenteraad of de raadsfracties, kunnen daartoe contact opnemen met de gemeentelijke griffie in het gemeentehuis. Telefoonnummers: 0511460508, 0511460509 of 0511 460525. De dorpencoördinator zorgt ervoor dat de griffie is voorzien van de naam- en adresgegevens van de dorpsbelangbesturen.

#### **– Klacht over te late afhandeling van zaken of over het gedrag**

De gemeente Tytsjerksteradiel beschikt over een klachtenregeling. Er kan aanleiding zijn een klacht in te dienen over het gedrag van personen of organen in de gemeentelijke organisatie over het leveren van producten. In eerste instantie wordt gevraagd om te proberen de klacht op te lossen door contacten met de betreffende ambtenaar of het afdelingshoofd. Levert dat geen resultaat op, dan kan over de verdere werkwijze bij een klacht contact worden opgenomen met de klachtencoördinator van de afdeling Algemene en Burgerzaken van het gemeentehuis (tel. 0511 460 783).

Als het college van b&w een klacht heeft over het te laat afhandelen van zaken of het gedrag van een dorpsbelangbestuur, dan wordt het betreffende dorpsbelangbestuur uitgenodigd om tot een oplossing te komen.

#### **Artikel 9: Evaluatie wurkwizer**

De Wurkwizer is geen statisch document. Door ontwikkelingen in de tijd kunnen altijd wijzigingen ontstaan die het aanpassen van de Wurkwizer noodzakelijk maken. De Wurkwizer wordt voor het eerst in 2008 geëvalueerd. Op dat moment zullen ook afspraken worden gemaakt over de frequentie van volgende evaluaties. De evaluatie wordt, onder verantwoordelijkheid van het college van b&w, uitgevoerd door de dorpencoördinator. Niet alleen de ervaringen van de dorpsbelangbesturen, maar ook die van het college zullen daarbij een rol spelen. De evaluatie vindt plaats aan de hand van een evaluatieformulier dat wordt toegezonden aan alle partijen. Voorstellen om de Wurkwizer aan te passen worden voor akkoord voorgelegd aan de dorpsbelangbesturen en het college van b&w.

Het is mogelijk dat tussentijds door een of meer dorpsbelangbesturen wijzigingsvoorstellen worden ingediend bij het college van b&w, of dat het college van b&w wijzigingsvoorstellen heeft. Is dat het geval, dan zullen de wijzigingsvoorstellen worden ingediend bij de dorpencoördinator. De voorstellen zullen plenair worden besproken in de eerstvolgende evaluatiebijeenkomst.

In zijn burgerjaarverslag zal de burgemeester ieder jaar een hoofdstuk opnemen over de toepassing van de Wurkwizer en de eventuele wijzigingen daarop.

#### **Artikel 10: Slotbepaling**

Aanbiedingsbrief, werkovereenkomst en de toelichting daarop zullen ter kennisneming worden toegezonden aan de gemeenteraad.

.....

Voor meer informatie:

Hinke Hoogland, dorpencoördinator gemeente Tytsjerksteradiel

☎ 0511 460 513

✉ hhoogland@t-diel.nl