

| Stap / fase | Waarom in gesprek? | | Waarover? | Met wie in gesprek? | | Hoe in gesprek? |
|--|---|---|--|---|---|--|
| | Participatiedoel | Participatieruimte (zie part. wijzer) | Participatievraag | Publiek | Afzender | Gespreksdoel -> gespreksvorm |
| <i>Bijvoorbeeld:</i> Initiatief | <i>Bijvoorbeeld:</i> <ul style="list-style-type: none"> • plan verbeteren of toetsen • draagvlak • eigenaarschap • bewustwording • betrokkenheid | <i>Bijvoorbeeld:</i> <ul style="list-style-type: none"> • (informer) – altijd! • raadplegen • adviseren • coproduceren • meebeslissen | <i>Bijvoorbeeld:</i> Wat speelt hier in de omgeving? Hebben we overal aan gedacht? Wat zou het plan beter kunnen maken? | <i>Bijvoorbeeld:</i> <ul style="list-style-type: none"> • omwonenden • gebruikers • belangenpartijen • stakeholders, partners • gemeente, ODZOB, waterschap, provincie | <i>Bijvoorbeeld:</i> <ul style="list-style-type: none"> • initiatiefnemer/projectontwikkelaar • gemeente • coöperatie/samenwerking | <i>Bijvoorbeeld:</i> <ul style="list-style-type: none"> • inloopbijeenkomst • flitspeiling (online) • werksessie • straatinterviews • klankbordgroep/panel - Tip: combineer! |
| Planvorming | | | | | | |
| (voor) Ontwerp | | | | | | |
| Definitief Ontwerp | | | | | | |
| Uitvoering | | | | | | |
| Nazorg/monitoring | | | | | | |