



Uitvoeringsprogramma 2026

Vergunningen, Toezicht en Handhaving

Gemeente Valkenswaard

Opgesteld door: mr. S.M.P. Looijmans
Versie: 13 januari 2026
Vastgesteld op: 27 januari 2026

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1: Inleiding en doel	5
1.1 Inleiding	5
1.2 Doel	5
Hoofdstuk 2: Kaders, uitgangspunten en ontwikkelingen.	6
2.1 Wettelijk kader	6
2.2 Kaders van het programma	6
2.3 Uitgangspunten uitvoeringsprogramma VTH 2026	7
2.4 Ontwikkelingen	8
Hoofdstuk 3: De thema's	10
3.1 Thema Veiligheid en Ondermijning	10
3.2 Thema Leefbaarheid	11
3.3 Thema Dienstverlening	12
3.4 Thema Uitvoeringskwaliteit diensten & producten	13
3.5 Thema Financiën	14
Hoofdstuk 4: Formatie en borging van de middelen	15
4.1 Beschikbaar personeel en uitvoeringsorganisaties	15
4.1.1 Team Klantcontact Omgeving (KCO)	15
4.1.2 Omgevingsdienst Zuidoost Brabant (ODZOB)	17
4.1.3 Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost (VRBZO)	17
4.1.4 Advies- en Ingenieursbureau voor bouwconstructies	18
4.1.5 Toezicht op de Alcoholwet	18
4.1.6 Toezicht in avonduren en weekenden	18
4.2 Borging van de middelen	18
Hoofdstuk 5: Uitvoeringsniveau "Hoe gaan we te werk?"	19
5.1 Prioriteitenstelling en eigen verantwoordelijkheid	19
5.2 Vergunningverlening	20
5.2.1 Uitvoeringsniveau en werkwijze	20
5.3 Toezicht en handhaving	22
5.3.1 Uitvoeringsniveau toezicht en handhaving	22
Hoofdstuk 6: Uitvoering "Wat gaan we doen in 2026?"	25
6.1 Cluster Vergunningen	25
6.2 Cluster Toezicht en handhaving	28
Hoofdstuk 7: Organisatie van de uitvoering	32
7.1 Monitoring	32
7.2 Evaluatie	32
Bijlagen	33

Hoofdstuk 1: Inleiding en doel

1.1 Inleiding

Voor u ligt het Uitvoeringsprogramma Vergunningen, Toezicht en Handhaving 2026. Dit programma geeft een helder overzicht van de activiteiten die wij in 2026 uitvoeren op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH).

Het beschrijft welke acties we implementeren om onze doelstellingen te realiseren en welke middelen daarvoor beschikbaar zijn. Het uitvoeringsprogramma is opgesteld in nauwe samenwerking met collega's uit verschillende taakvelden en sluit aan op het vastgestelde Uitvoerings- en Handhavingsbeleid 2023-2026.

De Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant stelt jaarlijks in een afzonderlijk document het uitvoeringsprogramma vast voor de door haar uit te voeren taken op het gebied van milieu.

1.2 Doel

Het doel van dit jaarlijkse uitvoeringsprogramma (hierna UP) is om helder te maken hoe we door een juiste, programmatische en efficiënte inzet van mensen en middelen op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving (hierna VTH), bij kunnen dragen aan de maatschappelijke doelen van de Omgevingswet (artikel 1.3 Ow).

Het gaat daarbij om het vinden van een balans tussen:

- Het bereiken en in stand houden van een veilige en gezonde fysieke leefomgeving en (het beschermen van) een goede omgevingskwaliteit, ook vanwege de intrinsieke waarde van de natuur¹, en;
- Het doelmatig beheren, gebruiken en ontwikkelen van de fysieke leefomgeving ter vervulling van maatschappelijke behoeften.

¹ Een rijke natuur, met een grote verscheidenheid aan planten- en diersoorten is waardevol op zichzelf, ook als die niet meteen nuttig is voor de mens. Dat is de waarde van de natuur op zich.

Hoofdstuk 2: Kaders, uitgangspunten en ontwikkelingen.

2.1 Wettelijk kader

Het UP is een verplichting op grond van de Omgevingswet (Ow), afdeling 13.2 van het Omgevingsbesluit (artikelen 13.5 en verder). Het UP maakt onderdeel uit van de beleidscyclus (Big-8 figuur 1) en beschrijft welke van de voorgenomen activiteiten we dit jaar gaan uitvoeren en wat de daarvoor benodigde en beschikbare financiële en personele middelen zijn. Waar nodig moeten de middelen worden aangevuld of moet een aanpassing plaatsvinden van het UP. Het UP moet worden afgestemd met de andere betrokken bestuursorganen en de organen die belast zijn met de strafrechtelijke handhaving.

2.2 Kaders van het programma

De cyclus (Big-8) begint met het opstellen van het beleid en leidt via de uitvoering uiteindelijk tot het bijstellen van het beleid. De kwaliteitscriteria bieden de kaders voor het kwaliteitssysteem van het bevoegd gezag.



Figuur 1: Big-8

Het UP, inclusief jaarverslag, vormt het hart van de beleidscyclus voor VTH en is de schakel tussen de strategische en operationele cyclus. Het wordt door het college vastgesteld en ter informatie aan de gemeenteraad gestuurd. Het maakt onderdeel uit van de gemeentelijke VTH-beleidscyclus. Binnen deze cyclus heeft dit de volgende functies:

- ✓ De vertaling van het uitvoerings- en handavingsbeleid in een concrete aanpak. Het UP geeft inzicht in de prioriteiten en de uitvoering van de werkzaamheden op het gebied van VTH.
- ✓ Het transparant maken van de financiële, personele en organisatorische consequenties.
- ✓ Waarborgen dat ambities en taken in balans zijn met de middelen.
- ✓ Het richting geven aan de uitvoering van de VTH-taken (operationele prioriteiten) en bijsturen waar nodig.
- ✓ Het transparant maken van de samenhang en context van de uitvoering van de gemeentelijke VTH-taken in relatie tot de landelijke en regionale afspraken.

2.3 Uitgangspunten uitvoeringsprogramma VTH 2026

Deze paragraaf biedt inzicht in de uitgangspunten van het UP. Denk hierbij aan de gemeentelijke doelstellingen met de bijbehorende indicatoren en prioriteiten. Volgens het uniforme VTH-beleid van provincie Noord-Brabant en het maatschappelijke doel van de Ow is de missie een veilige, gezonde en duurzame leefomgeving. Om dat te bewerkstelligen werken we intensief samen met tal van partijen.

De visie is om te werken aan een optimale bescherming en duurzame benutting van de fysieke leefomgeving. Wij streven in alles wat wij doen naar een veilige en gezonde plek om te wonen, te werken, te recreëren en te leven voor iedereen binnen gemeente Valkenswaard, voor nu maar ook voor de generaties die volgen.

De algemene doelstelling voor VTH is het verlenen van vergunningen, het houden van toezicht op de naleving en het handhaven van regels. Dit alles op een manier die bijdraagt aan het bereiken en in stand houden van een veilige en gezonde fysieke leefomgeving en een goede omgevingskwaliteit met daarnaast het doelmatig beheren, gebruiken en ontwikkelen van de fysieke leefomgeving ter vervulling van maatschappelijke functies.

Bij het uitvoeren van deze algemene doelstelling staan drie begrippen centraal.

Het gaat om de begrippen: dienstverlening, uitvoeringskwaliteit en financiën².

✓ Dienstverlening: de manier waarop (in communicatie, snelheid, service) de organisatie met belanghebbenden (aanvragers, omgeving klagers, etc.) omgaat, hierbij speelt (burger) participatie een belangrijk aspect;

✓ Uitvoeringskwaliteit van producten en diensten: de mate waarin een product voldoet aan de juridische doelen (zoals geformuleerd in de relevante wet- en regelgeving en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur) en bijdraagt aan de omgevingsdoelen. Ook wel aangeduid als de inhoudelijke kwaliteit;

✓ Financiën: de inzet van middelen in relatie tot de kwaliteit van de geleverde diensten/producten.

Bij vergunningen, toezicht en handhaving worden bij de werkzaamheden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- ✓ het bevorderen van (integrale) samenwerking, afstemming en eenduidigheid (zowel met interne als met externe partners);
- ✓ consequente en gelijke uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhavingstaken volgens principe 'het rechtsgelijkheidsprincipe';
- ✓ eigen verantwoordelijkheid van de burger stimuleren;
- ✓ overtredingen worden zoveel mogelijk voorkomen door actieve communicatie;
- ✓ toezicht en handhaving dient ter voorkoming van gevaar, hinder en overlast;
- ✓ handhaving wordt zo efficiënt en effectief mogelijk uitgevoerd;
- ✓ handhaving geschiedt volgens principe 'het rechtszekerheidsprincipe', volgens uniforme Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht (LHSO);

Om verdere uitvoering te geven aan die drie begrippen hebben we in het Uitvoerings- en handhavingsbeleidsplan 2023-2026 algemene doelen geformuleerd binnen een thema.

De thema's zijn: veiligheid en ondermijning, leefbaarheid, dienstverlening, uitvoeringskwaliteit en financiën. Binnen deze thema's haken wij zoveel mogelijk aan bij de landelijke, regionale en plaatselijke focus voor milieu- en (brand)veiligheidstaken

² In het Uitvoerings- en Handhavingsbeleid 2023-2026 zijn deze doelen in paragraaf 2.4 beschreven.

(duurzaamheid, veiligheid en gezondheid) en op de door de gemeente vastgestelde nota Integrale Veiligheid voor wat betreft de aandachtspunten met betrekking tot de aanpak van ondermijning, de georganiseerde criminaliteit en woonoverlast. De genoemde thema's staan in het volgende hoofdstuk uitgewerkt.

2.4 Ontwikkelingen

Hieronder staan de ontwikkelingen die momenteel van belang zijn voor het team KCO dit kunnen doorlopende ontwikkelingen zijn maar het kan ook gaan om ontwikkelingen in de toekomst waar we ons nu al op voor moeten bereiden. Het gaat dan om de volgende ontwikkelingen:

- *Omgevingswet.*
De Omgevingswet heeft op verschillende manieren consequenties voor vergunningen, toezicht en handhaving. Zo is tal van wet- en regelgeving anders geworden daar waar het gaat om omgevingsvergunningen maar er is ook vaker sprake van algemene regels en zorgplichten daar waar het gaat om toezicht en handhaving. Dit vraagt aanpassingen van organisatie, processen en systemen, in samenwerking met uitvoeringsorganisaties en andere bevoegde gezagen. Voor 2026 verwachten we wel nog steeds dat het werken met deze wet de nodige uren kost. De omgevingswet vraagt veel van medewerkers in anders denken, werken met nieuwe systemen en werken volgens nieuwe processen en regels. Dit geldt ook nu nog ruim na de inwerkingtreding van de Omgevingswet.
- *Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb).*
Deze wet heeft als doel de bouwkwaliteit en het bouwtoezicht te verbeteren door inschakeling van private kwaliteitsborgers. Daarnaast wordt de aansprakelijkheid van aannemers ten opzichte van particuliere en professionele opdrachtgevers uitgebreid. De wet regelt dat de gemeente niet meer toetst aan technische bouwactiviteiten onder gevolgklasse 1 (woningen en eenvoudige bedrijfsgebouwen), maar dat een private kwaliteitsborger dit gaat doen. De preventieve toets van het bouwplan aan de bouwregelgeving vooraf wordt vervangen door toetsing en toezicht door kwaliteitsborgers op het bouwwerk zoals dat wordt gebouwd. De gemeente blijft wel verantwoordelijk voor het toezicht op de bestaande bouw en bouw- en sloopveiligheid. Verder toets de gemeente niet meer inhoudelijk aan bouwtechnische voorschriften, maar controleert of de opdrachtgever werkt met een toegelaten, bij de bouwactiviteit passend instrument en een onafhankelijke kwaliteitsborger. Ook controleert de gemeente waar nodig of alle specifieke risico's voor dat bouwwerk in de risicobeoordeling in kaart zijn gebracht en in het borgingsplan zijn vastgelegd. De risicobeoordeling en het borgingsplan zijn bedoeld om de gemeente inzicht te geven in de risico's in een bouwwerk en de borging daarvan door de kwaliteitsborger en de bouw zelf. Waar nodig zullen vergunningverleners en toezichthouders een afstemmoment beleggen over de aanvragen en meldingen die zijn binnengekomen. Bij dit overleg sluit ook een jurist aan. Samen wordt bekeken waar aan moet worden gedacht, welke omstandigheden op die specifieke locatie gelden en hoe vervolg moet worden gegeven aan een aanvraag of melding. De veranderingen uit de Wkb gelden (naar verwachting) tot en met 2028 alleen voor nieuwbouw van gevolgklasse 1. Uiterlijk in 2027 zal een brede evaluatie plaatsvinden. Daarna wordt bekeken of en wanneer de Wkb voor de complexere bouwprojecten (gevolgklassen 2 en 3) wordt ingevoerd.

- *Energietransitie.*

De energietransitie is in de basis de overgang van een energiesysteem gebaseerd op fossiele energiebronnen naar een energiesysteem gebaseerd op duurzame en CO2-neutrale energiebronnen. Dit zal naar verwachting leiden tot meer aanvragen omgevingsvergunning en daarmee ook een impact hebben op vergunningverlening. Daarbij zien we ook dat het aantal warmtepompen en airco's (of andere installaties) toeneemt met als gevolg dat het aantal geluidklachten hierover toeneemt, dit heeft dan weer effect op de werkvoorraad van toezicht en handhaving.

- *Toenemende wettelijke taken en impact op capaciteit.*

Steeds meer taken worden aan gemeenten toebedeeld, zoals de uitvoering van de Wet goed verhuurderschap, de Wet betaalbare huur maar ook de Prostitutiewet. De hieruit voortvloeiende werkzaamheden leggen eveneens een aanzienlijke druk op de beschikbare capaciteit van team KCO.

Hoofdstuk 3: De thema's

In dit hoofdstuk staan de thema's waar we aan werken benoemd en uitgewerkt. Per thema zijn een aantal doelen vastgesteld voor de beleidsperiode van vier jaar. In de onderstaande tabellen staat aangegeven waar wij in 2026 aan werken.

3.1 Thema Veiligheid en Ondernijning

Het thema Veiligheid heeft betrekking op het (brand)veilig gebruik en de (fysieke) veiligheid van bouwwerken, open erven en terreinen om zodoende een fysiek veilige leefomgeving te waarborgen en te bevorderen. Het thema Ondernijning heeft tot doel om ondernijnde activiteiten zoveel mogelijk te voorkomen, tegen te gaan, te verstoren en te stoppen.

1. Thema Veiligheid en Ondernijning	
Wat willen we bereiken? Wat gaan we ervoor doen?	Planning:
1.1 het bewaken van de brand- en constructieve veiligheid bij nieuwbouw van bouwwerken met hoge prioriteit. ✓ <i>Bij vergunningaanvragen en toezicht tijdens de realisatie- en beheerfase van de vergunningen de omgevings-, constructieve- en brandveiligheid toetsen en toezichthouden op het hoogste toetsniveau bij bouwwerken met hoge prioriteit. Implementeren checklisten en interne werkwijze afstemmen.</i>	Doorlopend
1.2 Integraal risicogericht toezicht door de brandweer in samenwerking met de bouwtoezichthouder. ✓ <i>Tijdens de realisatie- en gebruiksfase van de bouwwerken integraal toezicht uitvoeren met de gemeentelijk toezichthouder, volgens vooraf afgestemde planning.</i>	Doorlopend
1.3 Waarborgen en optimaliseren van het inzetten van de beschikbare bestuurlijke middelen om ondernijnde activiteiten zoveel mogelijk te voorkomen, tegen te gaan, te verstoren of te stoppen. ✓ <i>We breiden waar mogelijk deze aanpak uit met integrale periodieke controles van aandachtspanden.</i> ✓ <i>Samenwerking met Openbare Orde en Veiligheid (OOV).</i>	Doorlopend
1.4 Waarborgen veiligheid op bedrijventerreinen/ van en nabij bedrijfsgebouwen. ✓ <i>Inventariseren en stapsgewijs vanuit omgevingsplan aanpakken van risicovolle situaties bij bedrijventerreinen.</i>	Doorlopend
1.5 Panden die niet geschikt zijn voor bewoning, maar wel bewoond worden, niet meer als zodanig laten gebruiken. ✓ <i>Voorkomen en/of optreden tegen onrechtmatig gebruik van woningen en panden door actief hierin te handhaven.</i>	Doorlopend
1.6 Het realiseren en optimaliseren van bestuurlijke handhavingssamenwerking ✓ <i>Het participeren in het Dommelstroom Interventie Team (DIT) tegen de strijdige activiteiten in criminaliteitsgevoelige branches en -locaties, zoals bedrijventerreinen en recreatieparken.</i>	Doorlopend

1.7	Beschadigde of verweerde asbestdaken laten verwijderen ✓ <i>Verder aanpakken van locaties waar verweerde asbestdaken aanwezig zijn door toepassing van de Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht, voorafgegaan door gesprekken met de eigenaren en gebruikers van de bouwwerken.</i>	Doorlopend
-----	---	------------

3.2 Thema Leefbaarheid

Het thema Leefbaarheid heeft betrekking op het waarborgen en bevorderen van de kwaliteit van de leefomgeving alsmede het behoud van natuur- en cultuurhistorische waarden.

2. Thema Leefbaarheid		
Wat willen we bereiken? Wat gaan we ervoor doen?		Planning:
2.1	Waarborgen van de woonfunctie in omgevingsplannen. Eigenaren en gebruikers moeten kunnen uitgaan van wat in een omgevingsplan is bepaald. ✓ <i>Voorkomen en bestrijden van strijdige (ver)bouw en gebruik op of aangrenzende aan de in het omgevingsplan vastgelegde woonfunctie.</i>	Doorlopend
2.2	In standhouden van (archeologische) monumenten en objecten/ gebieden met cultuurhistorische waarde. ✓ <i>Actualiseren en actueel houden van lokale regelgeving en tijdig ingrijpen bij overtredingen om schade te beperken aangezien beschadiging van deze bouwwerken en verstoring van archeologische gebieden vaak onomkeerbaar is.</i>	Doorlopend
2.3	Voorkomen van bedrijfsmatige activiteiten/ gebruik, waar dit, op basis van het omgevingsplan, niet is toegestaan. ✓ <i>Bestrijden bedrijfsmatig gebruik en bewoning van gebouwen waar dit op basis van het omgevingsplan niet is toegestaan.</i>	Doorlopend
2.4	Zorgen dat landschapsversterkende maatregelen daadwerkelijk worden uitgevoerd, als deze bestuursrechtelijk onderdeel zijn van een verleende omgevingsvergunning. ✓ <i>Bij vergunningverlening toetsing op juiste opname in de omgevingsvergunning en bij toezicht en handhaving toezien op uitvoering van landschap versterkende - of landschappelijke inpassingsplannen die onderdeel uitmaken van de omgevingsvergunning en/of omgevingsplan.</i>	Doorlopend
2.5	Het in standhouden van een veilig en gezond woon- en leefklimaat, waardoor het aangenaam wonen is in Valkenswaard. ✓ <i>Bijdragen en deelname aan het vangnetoverleg en met toepassing van de beleidsregel Wet aanpak woonoverlast en ruimtelijke en gemeentelijke regelgeving aanpakken van de daaruit voortvloeiende casuïstiek.</i>	Doorlopend

3.3 Thema Dienstverlening

Het thema Dienstverlening heeft betrekking op het waarborgen en bevorderen van de manier waarop (in communicatie snelheid) de organisatie met belanghebbenden (aanvragers, klagers, etc.) omgaat. Het dienstverleningsconcept van de gemeente Valkenswaard speelt hierin ook een grote rol.

3. Thema Dienstverlening	
Wat willen we bereiken? Wat gaan we ervoor doen?	Planning:
3.1 Omgaan met initiatiefnemers en burgers vanuit kernwaarden ✓ <i>De kernwaarden zijn Gelijkwaardig, Oplossingsgericht, Empathisch en Daadkrachtig, wij gaan daar GOED mee verder.</i>	Doorlopend
3.2 Besluitvorming op vergunningaanvragen binnen wettelijke termijnen. ✓ <i>Er worden geen vergunningen van rechtswege verleend.</i>	Doorlopend
3.3 Het proces van omgevingsvergunningen verbeteren. ✓ <i>Bij negatieve adviezen oplossingsgericht meedenken door adviesgevers en behandelaars van zaken en de initiatiefnemers laten participeren in het vergunningenproces.</i>	Doorlopend
3.4 Behoorlijke besluitvorming op verzoeken om handhaving binnen wettelijke termijnen. ✓ <i>Conform de geldende wet- en regelgeving pakken wij handhavingsverzoeken altijd op. Wij sturen op een besluit binnen een termijn van 8 weken of verlengen de beslistermijn wanneer voor de behandeling van het verzoek langere termijn noodzakelijk is.</i>	Doorlopend
3.5 Behoorlijke afhandeling van klachten van eigenaren en gebruikers van gronden/ bouwwerken over overtredingen. ✓ <i>Bij signalen en meldingen zal worden beoordeeld of acuut ingrijpen noodzakelijk is. De melder wordt in alle gevallen geïnformeerd over de al dan niet door ons te nemen acties.</i> ✓ <i>Daarbij worden de ingekomen signalen en meldingen gebruikt om de informatiepositie over de problematiek op te bouwen. Deze informatie wordt geregistreerd, gemonitord en geëvalueerd waardoor het mogelijk kan zijn dat we (op termijn) alsnog aanleiding zien om handhavend dan wel preventief en informerend op te treden.</i>	Doorlopend Doorlopend

3.4 Thema Uitvoeringskwaliteit diensten & producten

Het thema Uitvoeringskwaliteit van diensten & producten heeft betrekking op het waarborgen en bevorderen van de mate waarin een product voldoet aan juridische doelen (zoals geformuleerd in de relevante wet- en regelgeving en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur) en bijdraagt aan de omgevingsdoelen.

4. Thema Uitvoeringskwaliteit diensten & producten		
Wat willen we bereiken? Wat gaan we ervoor doen?		Planning:
4.1	Borging uitvoeringskwaliteit van afgehandelde vergunningszaken. ✓ <i>Ieder kalenderjaar volgens een vast protocol een interne kwaliteitscontrole houden waarbij steekproefsgewijs vijftientig vergunningen worden beoordeeld. Deze beoordeling wordt uitgevoerd door een medewerker welke niet bij de dossiers betrokken is geweest volgens een voorgeschreven audit.</i>	Doorlopend
4.2.	Borging uitvoeringskwaliteit bij toezicht en handhavingszaken. ✓ <i>In komend uitvoeringsjaar opgestelde audit toepassen bij toezichts- en handavingsdossiers of zaken volgens wettelijke termijnen en lokale beleidsstukken afgehandeld zijn.</i>	Doorlopend
4.3	Uniforme uitvoering en afhandeling VTH-zaken. ✓ <i>Actueel houden van (handboek met) werkprocessen en protocollen, door periodiek te screenen op actualiteit.</i>	Doorlopend
4.4	Zorgdragen voor een gedegen juridische kwaliteit bij de bezwaar- en beroepschriften. ✓ <i>Actueel houden en borgen van kennis/ opleiding, hanteren checklists.</i>	Doorlopend
4.5	Waarborgen continuïteit van diensten en producten. ✓ <i>De kwaliteitscriteria m.b.t. kritieke massa geactualiseerd houden. Waar nodig acties ondernemen om te (blijven) voldoen aan deze criteria voor wat betreft kwaliteit en kwantiteit.</i>	Doorlopend
4.6	Een gedegen en zorgvuldige manier van gegevens verwerking met name waar het privacygevoelige gegevens betreft. ✓ <i>Elke 4 jaar een externe audit uitvoeren op grond van artikel 33 Wpg met betrekking tot de verwerking van de persoonsgegevens door onze boa's.</i> ✓ <i>Elk jaar een interne audit uitvoeren met betrekking tot de verwerking van de persoonsgegevens door onze boa's.</i> ✓ <i>Wanneer uit een audit blijkt dat niet volledig wordt voldaan aan de Wpg, dan moet binnen 1 jaar een hercontrole worden uitgevoerd.</i>	Doorlopend Doorlopend Doorlopend

3.5 Thema Financiën

Het thema Financiën heeft betrekking op de inzet van middelen in relatie tot de kwaliteit van de geleverde diensten en/of producten.

5. Thema Financiën	
Wat willen we bereiken? <i>Wat gaan we ervoor doen?</i>	
5.1 Inzicht in de kosten van (de gestelde doelen en daarvoor uit te voeren activiteiten m.b.t.) vergunningverlening, toezicht en handhaving. ✓ <i>De voor het bereiken van de gestelde doelen en de daarvoor uit te voeren benodigde en beschikbare financiële en personele middelen inzichtelijk maken.</i>	Jaarlijks
5.2 Borging van benodigde/ beschikbare middelen in de gemeentelijke financiële cyclus. ✓ <i>Doelen en activiteiten op een overzichtelijke wijze opnemen in de (programma)begroting en waar nodig budget aanvragen/ bijstellen voor het opvolgend jaar.</i>	Jaarlijks

Hoofdstuk 4 Formatie en borging van de middelen

4.1 Beschikbaar personeel en uitvoeringsorganisaties

De uitvoering van onze VTH- taken in het kader van dit uitvoeringsprogramma worden uitgevoerd door het team Klantcontact Omgeving en diverse uitvoeringsorganisaties. De kosten hiervoor zijn gedekt door de geraamde kosten per uitvoeringsprogramma welke zijn opgenomen in de gemeentelijke begroting. Hieronder worden –zonder uitputtend te zijn– de belangrijkste in- en externe spelers met hun voorkomende taken en werkzaamheden in het kader van dit uitvoeringsprogramma weergegeven.

4.1.1 Team Klantcontact Omgeving (KCO)

Het team KCO bestaat uit verschillende clusters die elk eigen werkprocessen hebben met onderlinge relaties.

Het cluster vergunningen bestaat uit bouwplantoetsers, een medewerker Omgevingsloket en vergunningverleners Algemene Plaatselijke Verordening (APV) en bijzondere wetten. Door dat cluster worden o.a. omgevingsvergunningen, vergunningen op grond van de Alcoholwet en vergunningen op grond van de APV verleend.

Het cluster toezicht en handhaving bestaat uit toezichthouders, buitengewoon opsporingsambtenaren (BOA's). Dit cluster houdt toezicht en geeft advies op de naleving van alle voorkomende wet- en regelgeving waarvoor wij het bevoegde gezag zijn. Waar nodig worden maatregelen getroffen om overtredingen zoveel mogelijk te voorkomen, te beëindigen en beëindigd te houden.

Beide clusters worden ondersteund door een eigen administratie en eigen juristen. Alle clusters zijn betrokken en werken waar nodig o.a. integraal samen bij onderwerpen als omgevingsvergunningen, bouwen, ruimtelijke ordening, erfgoed, brandveiligheid, naleving van regels uit omgevingsplannen, milieuvoorschriften, openbare orde, parkeren en integrale veiligheid (horeca, ondermijning, evenementen, drugsoverlast en de APV).

Naast de directe werkzaamheden zijn er ook taken die betrekking hebben op de taakvelden van clusters maar waar geen aanvraag of melding aan ten grondslag ligt. Het gaat hierbij hoofdzakelijk om de volgende werkzaamheden:

- Beantwoording van telefonische vragen;
- Behandeling/beantwoording van email en brieven;
- Informatieverstrekking bezoekers (balie);
- Applicatiebeheer;
- Overige aanvragen, bijv. verhuur leegstaande woningen, parkeerontheffingen, enz.;
- Deelname aan interne projectgroepen, voorbereiding op nieuwe ontwikkelingen;
- Ondersteuning andere teams, bijvoorbeeld meelesen van (concept)stukken etc.;
- Verstrekken van documenten uit het bouwarchief.

Zoals uit de begroting blijkt beschikt team KCO over 24,74 fte waarvan er 23,36 fte is ingevuld. Per fte zijn er netto 1.350 uren beschikbaar.

<i>Klant Contactcentrum Omgeving (KCO)</i>	Beschikbare fte	Netto uren
Teammanager Vergunningen, Toezicht & Handhaving	1,0	1.350
Administratieve medewerkers vergunningen, toezicht en handhaving	3,47	4.685
Juridische medewerker	3	4.050
Coördinator	1,0	1.350
Medewerkers toezicht en handhaving	3,5	4.725
Medewerker bevolkingscontroleur	1	1.350
Buitengewoon opsporingsambtenaar	3,0	4.050
Medewerker Omgevingsloket	1,0	1.350
Senior medewerker vergunningen	1,0	1.350
Erfgoed medewerker	0,5	675
Medewerker vergunningen APV etc.	4,89	6.601
Totaal beschikbaar voor team KCO	23,36	31.536

Daarnaast is er 1,01 fte aan 'rest' fte nog niet ingevuld, waar nodig en mogelijk zetten wij deze in als flexibele schil daar waar het op dat moment het meeste nodig is.

4.1.2 Omgevingsdienst Zuidoost Brabant (ODZOB)

Een groot aantal VTH-taken op het gebied van milieu is verplicht overgedragen aan de ODZOB onder de noemer van het verplichte basistakenpakket. Voor deze taken heeft de gemeente de ODZOB gemandateerd. Buiten de basistaken heeft de gemeente nog andere taken neergelegd bij de ODZOB, de zogenaamde verzoektaken. Voor de taken die zijn neergelegd bij de ODZOB heeft de ODZOB een 4 jarig beleid opgesteld, het zogenaamde ROK VTH (Regionaal Operationeel Kader Milieu Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving). Om concreet uitvoering te geven aan dat beleid wordt jaarlijks een werkprogramma vastgesteld.

Globaal weergegeven hebben de werkzaamheden van de ODZOB betrekking op o.a.:

- ✓ Advisering/ uitvoering verplichte basistakenpakket m.b.t. milieuaspecten en asbestverwijdering;
- ✓ Advisering/ uitvoering verzoektaken op het gebied van vergunningverlening, advisering en toezicht en handhaving, zoals vastgesteld in de productencatalogus van de ODZOB
- ✓ Consignatiedienst (24 uren bereikbaarheid);
- ✓ Programma Samen Sterk in Brabant (handhaving m.b.t. een veiliger en schoner buitengebied: focus op aanpak van stroperij, wild crossen en (drugs) afvaldumpingen.

Bereikbaarheid buiten kantooruren (24-uren bereikbaarheid)

De gemeentelijke organisatie moet op basis van de wettelijke regeling ook buiten de gebruikelijke kantooruren bereikbaar en beschikbaar zijn. Deze 24-uren bereikbaarheid regelen wij via de consignatiedienst van de ODZOB en de centrale meldkamer die bij calamiteiten worden ingeschakeld. Daarnaast is het centrale nummer van de gemeente ook 24 uur per dag bereikbaar, waarbij de telefoon buiten kantoor tijden wordt doorgeschakeld naar de piketdienst van de gemeente of van de ODZOB. Dringende zaken worden direct opgepakt. Niet urgente meldingen worden opgepakt via het reguliere werk.

Onder andere voor de taken van de ODZOB zoals vastgelegd in het werkprogramma is structureel, meerjarig budget vastgesteld. Voor het jaar 2026 bedraagt dit budget € 598.000,-. Een goede afstemming tussen de gemeente en de ODZOB is van essentieel belang voor een efficiënte uitvoering van de VTH-taken. Om deze soepele uitvoering te waarborgen, is een dienstverleningsovereenkomst (DVO) gesloten tussen de gemeente en de ODZOB.

4.1.3 Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost (VRBZO)

De Toekomstvisie Brandweerzorg benoemt een wettelijke takenpakket voor Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost (VRBZO) en een collectief pakket. De taken in het wettelijke takenpakket zijn verplicht of opgedragen aan VRBZO vanuit (provinciale) regelgeving. In het kader van vergunningverlening, toezicht en handhaving zijn de taken van de VRBZO o.a.:

- ✓ Advisering bij omgevingsvergunningen en/ of meldingen over brandveiligheidsaspecten;
- ✓ Advisering vergunningverlening evenementen en controle op brandveilig gebruik van deze tijdelijke inrichtingen;
- ✓ Controle brandveiligheid gebouwen vergunning/ melding brandveilig gebruik;
- ✓ Toezicht- en handavingscontroles brandveiligheid.

De rol van de brandweer is het bevorderen van de naleving van brandveiligheidsregels, door middel van het uitvoeren van toezicht/controles, zo nodig sanctionerend (acute bestuursdwang) optreden, het geven van voorlichting, adviezen en communicatie over brandveiligheid. De brandweer zet, vanuit risicoperceptie, ook in op verhoging van brandveiligheid bewustzijn en kennisontwikkeling bij burgers en bedrijven. Daarbij adviseert de VRBZO over regelgeving, voorop staat immers dat de primaire verantwoordelijkheid voor het realiseren en behouden van een brandveilige situatie bij de gebruikers/eigenaren ligt.

Controles, waarschuwingen en hercontroles worden door de VRBZO volgens een jaarlijkse planning uitgevoerd. Indien het noodzakelijk is om sancties op te leggen, wordt de zaak overgedragen aan de gemeentelijke juristen van het team KCO.

De VTH-taken met betrekking tot brandveiligheid van de VRBZO zijn vastgelegd in een werkplanning. Het aantal ingeplande periodieke controles van gebouwen voor 2026 is 30 controles. De werkelijk te behalen resultaten zijn mede afhankelijk van het naleefgedrag van burgers en bedrijven. De te maken kosten worden gedekt uit het in de begroting voor 2026 opgenomen budget van €2.198.000,-.

4.1.4 Advies- en Ingenieursbureau voor bouwconstructies

Bij VTH wordt in het kader van advisering over bouwconstructies en controles op de uitvoering van (bouw)constructies gebruik gemaakt van de diensten van een advies- en ingenieursbureau voor bouwconstructies. Hiervoor is in de begroting voor het jaar 2026 een bedrag van €25.000,- gereserveerd.

4.1.5 Toezicht op de Alcoholwet

Het toezicht op de horeca-inrichtingen o.a. op schenken aan -18 jarigen, wordt omwille van anonimiteit en leeftijdscategorieën binnen de gemeente Valkenswaard uitgevoerd door een externe organisatie die Boa's levert voor deze taak. Voor de uitvoering van deze taak en de hercontroles is een budget gereserveerd.

4.1.6 Toezicht in avonduren en weekenden

Ook in de avonduren en in de weekenden wordt er door toezichthouders van gemeente Valkenswaard toezicht gehouden en waar nodig bemiddelend/handhavend opgetreden. Hiervoor maken we, door middel van een samenwerkingsverband tussen diverse gemeenten, gebruik van een externe partij. Voor de uitvoering van deze taak, de hercontroles en het toezicht zoals onder 4.1.5 genoemd is in de begroting voor het jaar 2026 een bedrag van €15.000,- gereserveerd.

4.2 Borging van de middelen

Artikel 13.10 van het Omgevingsbesluit stelt dat de middelen voor de uitvoering inzichtelijk en geborgd moeten zijn. Zoals beschreven in paragraaf 4.1 en verder, vallen alle activiteiten die wij komend jaar uitvoeren – conform dit uitvoeringsprogramma en gericht op het realiseren van de doelstellingen uit het Uitvoerings- en Handhavingsbeleidsplan 2023-2026 – binnen de middelen die zijn opgenomen in de begroting van 2026.

Hoofdstuk 5: Uitvoeringsniveau “Hoe gaan we te werk?”

5.1 Prioriteitenstelling en eigen verantwoordelijkheid

Prioriteitenstelling

Vanwege de grote diversiteit van de taken op het gebied van vergunningen, toezicht en handhaving, kan onze gemeente met de beschikbare capaciteit niet alle zaken aanpakken. Verspreid over de tijd moeten daarom keuzes worden gemaakt, om die keuze te vergemakkelijken is daartoe een analyse van inzichten en probleemanalyse voor de VTH-taken gemaakt in het vastgestelde Uitvoerings- en Handhavingsbeleid 2023-2026. Voor de overige taken die door het team KCO worden uitgevoerd, is in dit uitvoeringsprogramma een risicoanalyse opgesteld. Deze worden weergegeven in de risicomatrix in bijlagen 1 en 2. In de matrices zijn zowel de taken voortvloeiend uit de Omgevingswet als de taken op grond van andere wetgeving en verordeningen opgenomen die door het team KCO worden uitgevoerd. Om te komen tot een jaarlijkse prioriteitenstelling is er in de risicomatrices eveneens rekening gehouden met de gewenste bestuurlijke prioriteit per uitvoeringstaak en is aangegeven waar we als gemeente uitgaan van een mate van eigen verantwoordelijkheid van de burgers en bedrijven.

Eigen verantwoordelijkheid burgers en bedrijven

Bij het bepalen van onze inzet naar aanleiding van klachten en meldingen, kijken we niet alleen naar de risico's van de betreffende overtredingen, maar kijken we tevens naar de mate waarin burgers en bedrijven in staat zijn om een probleem zelf op te lossen. Wanneer het probleem is op te lossen door een gesprek tussen overtreder en degene die hinder ervaart, zullen wij aansturen op zo'n gesprek en waar nodig faciliteren. Dit gebeurt uitsluitend bij overtredingen waarbij geen acuut gevaar voor de openbare orde en veiligheid is. Op termijn zal het aansturen op eigen verantwoordelijkheid moeten leiden tot een effectievere inzet van de beperkte aanwezige capaciteit bij het cluster toezicht en handhaving. Om inzichtelijk te maken waar er sprake kan zijn van handelen vanuit mate van eigen verantwoordelijkheid is er aan de risicomatrix van toezicht en handhaving in bijlage 2 een kolom toegevoegd met een niveau. Hierin is gekozen voor een verdeling in 3 niveaus: hoge, midden en lage eigen verantwoordelijkheid.

5.2 Vergunningverlening

Vergunningverlening is een instrument om de overheid in staat te stellen het maatschappelijk handelen te reguleren. Wij kunnen echter niet alle activiteiten tot in detail toetsen voordat de vergunning wordt verleend en daarbij toch de verplichte termijnen halen. Burgers en bedrijven hebben een eigen verantwoordelijkheid met betrekking tot de activiteiten die ze gaan uitvoeren. Gevolg hiervan is dat meer wordt gedereguleerd waarbij steeds meer activiteiten melding plichtig of vergunningsvrij zijn geworden. Hierdoor hebben er verschuivingen plaatsgevonden van vergunningverlening naar toezicht & handhaving. In het Uitvoerings- en handhavingsbeleid 2023-2026 is het uitvoeringsniveau voor de Omgevingswet gerelateerde omgevingsvergunningen vastgesteld. Hieronder leggen wij de werkwijze ten aanzien van een aantal andere wetten uit, deze wetten maken veelvuldig onderdeel uit van ons werkveld.

5.2.1 Uitvoeringsniveau en werkwijze

In het Uitvoerings- en handhavingsbeleid 2023-2026 is voor elk soort bouwwerk een bepaalde prioriteit vastgelegd. Deze prioritering heeft geleid tot een toets matrix van het Bouwbesluit, die in bijlage 5 van het beleidsplan is opgenomen. Er wordt uitgegaan van vier niveaus (1 t/m 4). Variërend van uitgangspunttoets, beoordeling in hoofdlijnen, representatieve en integrale toets. In zijn algemeenheid geldt: hoe hoger de prioriteit van het bouwwerk, hoe diepgaander de toetsing aan de wettelijke voorschriften zal worden uitgevoerd.

Als algemene leidraad voor de toetsing van vergunningen geldt dat uit de ingediende gegevens altijd voldoende aannemelijk moet zijn dat aan de geldende regelgeving wordt voldaan. Als gemeente zorgen wij ervoor dat wij zelf voldoende kennis op de diverse disciplines bezitten. Op deze manier kunnen wij ons ervan vergewissen of rapporten en adviezen van derden voldoen aan de regelgeving.

In het uitvoeringsbeleid wordt per type aanvraag omgevingsvergunning of melding, op grond van de Omgevingswet, nader ingegaan op welk niveau er getoetst wordt. Deze niveaus zijn afhankelijk van de in de risicomatrix opgenomen prioriteiten.

Algemene uitgangspunten bij beoordelingen van aanvragen en meldingen

Het algemene uitgangspunt voor de behandeling van meldingen is als volgt:

1. Volledigheid: is de melding volledig ingediend?
2. Aannemelijkheid: is voldoende aannemelijk dat de melding overeenkomt met het werkelijk (voorgenomen) gebruik of de (voorgenomen) uitvoering van werken?
3. Toetsing: aan de hand van het vastgestelde toetsingsniveau uit het Uitvoerings- en handhavingsbeleid 2023-2026,
4. Maatwerkvoorschriften: globale beoordeling of mogelijk maatwerkvoorschriften nodig zijn.

Slopmeldingen met asbestverwijderingen

De gemeente geeft uitvoering aan het Regionaal Uitvoeringsbeleid Asbest, waarin een uniforme regionale aanpak is opgesteld voor onder meer het afhandelen van slopmeldingen. Conform Provinciale/regionale afspraken is het traject van slopmeldingen en de controle hierop overgedragen aan de ODZOB.

Interne en externe advisering ten behoeve van integrale besluitvorming

Integrale vergunningverlening is een onderdeel van de dienstverlening van een gemeente.

- ✓ Interne afstemming is nodig om aanvragen binnen de wettelijke uitgangspunten compleet en eenduidig af te handelen en draagt daardoor in grote mate bij aan de klantbeleving van de dienstverlening;
- ✓ Externe afstemming is van belang om te komen tot een optimaal en integraal resultaat in zowel vergunningverlening, toezicht als handhaving. Daarvoor is overleg met de samenwerkende partners (waterschap, politie, veiligheidsregio, omgevingsdienst, provincie, ministerie enz.) en adviseurs van de aanvragers nodig.

APV-vergunningen

Voor wat betreft de vergunningen, meldingen en ontheffingen op grond van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) hebben wij op verschillende onderdelen beleid vastgesteld. Hierin is vastgelegd waar wij expliciet (extra) aandacht aan schenken, enkele voorbeelden zijn terrassen- en evenementenbeleid en het beleid verruiming openingstijden. De toetsingscriteria voor deze activiteiten zijn vastgelegd in de lokale regelgeving. Uitgangspunt bij de beoordeling is dat de criteria integraal worden beoordeeld, zodat d.m.v. het stellen van algemene of aanvullende voorschriften de evt. risico's kunnen worden voorkomen.

Bijzondere wetten

De term 'bijzondere wetten' is een veelgebruikte verzamelnaam voor diverse specifieke regelgeving. We hebben het dan onder meer over (niet limitatief): Alcoholwet, Wet op de kansspelen, Wet Bibob, Wet luchtvaart, Wet Natuurbescherming, Zondagswet, Winkeltijdenwet, Wet BRP (Basis Registratie Personen) en Wegenverkeerswet. Bovenstaande regelgeving kan van toepassing zijn op een project. Er gelden vrijwel altijd wettelijke indieningvereisten en vastgestelde aanvraagformulieren. De toetsingscriteria voor deze activiteiten zijn vaak landelijk vastgesteld. Als de wetgever toetsingsgronden heeft vastgelegd, worden deze dus ook op de voorgeschreven wijze getoetst. Uitgangspunt bij de beoordeling is dat de criteria integraal worden beoordeeld d.m.v. het stellen van algemene of aanvullende voorschriften zodat de evt. risico's kunnen worden voorkomen.

5.3 Toezicht en handhaving

De begrippen toezicht en handhaving definiëren wij als "elke handeling van de gemeente die er op is gericht de naleving van rechtsregels te bevorderen of een overtreding daarvan te beëindigen". Zoals vastgesteld in het Uitvoerings- en handhavingsbeleid 2023-2026 onderscheiden wij verschillende stappen in het "doen naleven van rechtsregels":

- ✓ *Preventieve handhavingsstrategie, bestaat uit:*
 - ✓ Communicatie en voorlichting;
 - ✓ Integraal samenwerken;
 - ✓ In- en externe afstemming en samenwerking;
 - ✓ Bemiddeling/ mediation;
 - ✓ Deregulering;
- ✓ *Toezichtstrategie:* hieronder verstaan wij het controleren of en in hoeverre wettelijke bepalingen worden nageleefd en leggen wij vast welke verschillende vormen van toezicht wij onderscheiden en wat de algemene werkwijze daarbij is;
- ✓ *Strategie intrekken (omgevings)vergunningen/ ontheffingen:* wij trekken vergunningen of ontheffingen in conform vastgestelde uitgangspunten uit het Uitvoerings- en handhavingsbeleidsplan 2023- 2026;
- ✓ *Sanctiestrategie:* opleggen en uitvoeren van bestuursrechtelijke, strafrechtelijke en privaatrechtelijke sancties conform de Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht (LHSO);
- ✓ *Gedoogstrategie:* alleen in uitzonderlijke gevallen onder strikte voorwaarden niet handhavend optreden tegen een overtreding van een wet of regel;
- ✓ *Strategie bij handhavingsverzoeken en klachten:* het behandelen van klachten en verzoeken om handhaving conform de vastgestelde prioritering en wettelijke termijnen.

Onze activiteiten op het gebied van toezicht en handhaving zijn primair gericht op het voorkomen van overtredingen waar de veiligheid en/of gezondheid in geding zijn. Daar waar nodig zullen wij samenwerken met externe partners, zoals politie en justitie, die zich vooral richten op het straffen van de overtreder en op het wegnemen van diens wederrechtelijk genoten voordeel. Als geloofwaardige overheid zullen wij zelf een voorbeeld moeten zijn in het naleven van gestelde regels en een transparant en consequent beleid moeten voeren hoe met overtredingen wordt omgegaan. Onze handhaving geschiedt volgens transparante processen vastgesteld in de Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht (LHSO). Daarmee is voor iedereen duidelijk wat men van ons kan verwachten.

5.3.1 Uitvoeringsniveau toezicht en handhaving

Ook voor het uitvoeren van het toezicht is in het Uitvoerings- en handhavingsbeleid 2023-2026 het toezichtniveau aangegeven waarbij per type bouwwerk een prioriteit is vastgesteld.

Structureel toezicht omgevingsvergunning

Die prioritering heeft geleid tot een toezichtmatrix van het Bouwbesluit, die in bijlage 5 van het beleidsplan is opgenomen. Er wordt uitgegaan van vier niveaus (1 t/m 4). De toezichtniveaus kennen een schaalverdeling van 1 tot en met 4, waarbij niveau 1 staat voor minimaal toezicht en 4 voor het maximaal toezicht. In zijn algemeenheid geldt: hoe hoger de prioriteit van het bouwwerk, hoe intensiever het toezicht. Nadat voor een activiteit een omgevingsvergunning is verleend en de werkzaamheden zijn gemeld

worden (opleverings)controles uitgevoerd. Hierbij wordt beoordeeld of de activiteiten veilig worden gerealiseerd en overeenkomen met de omgevingsvergunning en de daarbij behorende (constructieve) stukken.

Structureel toezicht overige vergunningen of meldingen:

- ✓ Bij locaties waar een tijdelijke vergunning is afgegeven wordt na afloop van de instandhoudingstermijn gecontroleerd of de activiteit is beëindigd;
- ✓ Bij evenementen wordt o.a. gecontroleerd op geluid, brandveiligheid, beveiliging, bereikbaarheid van de hulpdiensten en indien nodig op de veiligheid van eventueel aanwezige constructies;
- ✓ Er wordt gecontroleerd of er sprake is van strijdig gebruik op grond van het omgevingsplan, denk aan permanente bewoning maar ook aan het niet uitvoeren van de afgesproken landschappelijke inpassing;
- ✓ Er wordt toezicht gehouden op de conditie van asbestdaken en we proberen mensen te activeren daken van asbesthoudende platen te (laten) verwijderen;
- ✓ Daar waar sprake is van verloedering van een locatie wordt (indien mogelijk in overleg met de eigenaar/eigenaren) bekeken wat de beste aanpak is, indien nodig zullen we handhavend optreden.

Reactief toezicht

Jaarlijks komen er klachten en meldingen binnen die betrekking hebben op allerlei zaken. Voor deze klacht/meldingen wordt er na uitvoering van administratief onderzoek waar nodig een controle ter plaatse uitgevoerd door een toezichthouder of BOA. Ook maken we hierbij gebruik van een externe partij die voor ons controles verricht in de weekenden en in de late en/of nachtelijke uren wanneer een situatie daarom vraagt. De afhandeling van deze klachten en meldingen worden volgens de vastgestelde prioritering opgepakt waarbij (omgevings)veiligheid de hoogste prioriteit heeft.

Integraal toezichthouden en handhaven

Toezicht en handhaving wordt indien mogelijk en noodzakelijk integraal aangepakt, waarbij verschillende vakgebieden worden gecontroleerd dan wel een signaalfunctie wordt uitgevoerd voor een ander vakgebied. Het integraal handhaven levert een "scherpere" en efficiëntere handhaving op. De integrale handhaving betreft thans milieu, bouw- en woningtoezicht, ruimtelijke ordening, brandweer, politie en bijzondere wetten inclusief de APV. Sinds de tweede helft van 2020 maken we als gemeente Valkenswaard ook onderdeel uit van het Dommelstroom Interventie Team (DIT). Het DIT is gericht op het integraal uitoefenen van toezicht en handhaving van wettelijke en lokale regelgeving ten behoeve van complexe casuïstiek; het voorkomen en signaleren van strafbare feiten en het handhaven van de openbare orde en veiligheid. Bij zaken die door het DIT worden opgepakt, haken vaak ook de Belastingdienst, energieleveranciers of rijksdiensten aan bij bestuursrechtelijke controles. Elke aangehaakte dienst blijft na uitvoering van de controle zelf verantwoordelijk voor de vervolgstappen in het kader van eventueel geconstateerde overtredingen.

Gebiedsgerichte aanpak

Het voorkomen en beëindigen van overlastsituaties en de aanpak van strijdig gebruik, verloedering, criminaliteit, verpaupering en vervuiling van woningen leidt tot het vergroten van de leefbaarheid in de directe woonomgeving. Het houden van toezicht op naleving van het gebruik van gebouwen en gronden en het handhaven op grond van de gebruiksvoorschriften voortvloeiend uit het omgevingsplan is hiervoor de basis.

Bedrijventerreinen, industriegebieden en het buitengebied lenen zich voor het ontplooiën van criminele activiteiten als 'hennepkwekerijen en drugslabs'. Daarnaast ontstaan er in deze gebieden geregeld handhavingsknelpunten vanwege het gebrek aan toezicht. Voor deze problematiek wordt een gebiedsgerichte aanpak gehanteerd waarbij indien noodzakelijk middels een gebundelde handhavingsactie met meerdere in- en externe partners wordt toegezien. Naast de bestuursrechtelijke en strafrechtelijke aanpak van overtredingen en gedragingen wordt tijdens een gebiedsgerichte aanpak integraal gecontroleerd en kunnen eventuele strijdigheden bestuursrechtelijk worden gehandhaafd.

Handhavend optreden

Wanneer we handhavend optreden, doen we dat conform het door ons vastgestelde relevante beleid. Denk onder andere aan de Landelijke handhavingsstrategie Omgevingsrecht (LHSO) in het geval van overtredingen op grond van de Omgevingswet, aan het Damoclesbeleid in geval van overtredingen op grond van de Opiumwet, of aan het Horecastappenplan wanneer er sprake is van een overtreding door een horeca ondernemer.

Hoofdstuk 6: Uitvoering “Wat gaan we doen in 2026?”

6.1 Cluster Vergunningen

Het cluster Vergunningen van team KCO, de ODZOB en de VRBZO houden zich onder andere bezig met het geven van advies en behandelen van aanvragen om omgevingsvergunning, meldingen en ontheffingen op grond van bijvoorbeeld de Omgevingswet en de bijzondere wetten.

Bij het cluster Vergunningen streven wij ernaar om een beschikking te verstrekken die voldoet aan de wettelijke vereisten tegen zo kort mogelijke doorlooptijden en zo laag mogelijke kosten.

Het cluster Vergunningen behandelt o.a. de volgende omgevingsvergunningen:

- ✓ Activiteit "bouwen van een bouwwerk";
- ✓ Activiteit "afwijken ruimtelijke regels";
- ✓ Activiteit "slopen";
- ✓ Activiteit "uitvoeren van een werk of werkzaamheden";
- ✓ Activiteit "Beschermdde rijksmonumenten" en "beschermdde gemeentelijke monumenten";
- ✓ Activiteit "het oprichten, veranderen of veranderen van de werking of het in werking hebben, van een inrichting (of mijnbouwwerk)";
- ✓ Activiteit "(doen) vellen van een houtopstand";
- ✓ Activiteit "maken/ hebben of veranderen uitweg";
- ✓ Activiteit "op of aan een onroerende zaak handelsreclame maken";
- ✓ Evenementenvergunningen en -meldingen;
- ✓ Diverse kleine APV vergunningen;

En de volgende meldingen:

- ✓ Melding brandveilig gebruik;
- ✓ Milieumelding (omgevingsplantoets en administratief).

De volledige bezwaar- en beroepsprocedure van de verleende en geweigerde aanvragen om omgevingsvergunning worden door de juristen van team KCO behandeld met alle daarbij voorkomende werkzaamheden. Hierbij moet u denken aan o.a. overleg tussen partijen om de zaak minnelijk op te lossen, waar dat niet lukt het voeren van schriftelijk verweer, verweer ter zitting en het opstellen en aanleveren van procesdossiers ten behoeve van voorlopige voorzieningen, bezwaar, beroep en hoger beroep.

Het plannen van de benodigde uren voor vergunningverlening en juridische procedures is lastig, omdat dit afhankelijk is van het aantal ingediende aanvragen en het aantal aangespannen juridische procedures. Op basis van onze ervaringsgegevens verwachten we in 2026 de volgende inzet aan uren nodig te hebben.

Cluster Vergunningen	
Type zaak of OV= omgevingsvergunning (uren per zaak)	Aantal zaken/ verleende vergunningen(totaal uren)
Vooroverleggen (10)	120 (1200)
Activiteit "slopen" (OV en meldingen) (3 uur)	220 (660)
Activiteit "bouwen van een bouwwerk" (12 uur)	130 (1560)
Vergunningen/meldingen APV/ bijz. wetten (3 uur)	90 (270)
Omgevingsloket (balie en informatieverzoeken excl. verzoeken per mail 0,5 uur)	49 (25)
Activiteit "afwijken ruimtelijke regels" (4 uur)	78 (312)
Vergunningen evenementen (8 uur)	40 (320)
Activiteit "(doen) vellen van een houtopstand" (2 uur)	47 (94)
Juridische procedures (bezwaar/beroep/hoger beroep in het kader van vergunningen) (24 uur)	51 (1224)
Activiteit "maken/ hebben of veranderen uitweg" (2 uur)	22 (44)
Activiteit "op of aan een onroerende zaak handelsreclame te maken" (4 uur)	6 (24)
Activiteit "het oprichten, veranderen of veranderen van een inrichting" (OV, meldingen en proc. hogere grenswaarde) (4 uur administratief en plantoets)	71 (284)
Meldingen evenementen (2 uur)	16 (32)
Activiteit "brandveilig gebruik" (OV en meldingen) (4 uur administratief en plantoets)	9 (36)
Drank- en Horecavergunning (8 uur)	22 (176)
Activiteit "uitvoeren van een werk of werkzaamheden" (5 uur)	2 (10)
Activiteit "Beschermdde rijksmonumenten" en "beschermdde gemeentelijke monumenten" (20 uur)	2 (40)

Totaal geplande uren voorziene werkzaamheden regulier werk	6.311
10% van uren ten behoeve van onvoorzien.	1.132
<u>15% van uren ten behoeve van organisatieontwikkeling</u>	<u>1.699</u>
Totaal geplande uren	9.142

Cluster Vergunningen		
Onderwerp	Aantal fte (aanwezig)	Beschikbare uren
Vergunningverleners (bijv. Omgevingsloket, Omgevingswet, bijzondere wetten en APV)	5,89	7.951,5
Senior medewerkers	1	1.350
Juridisch	1,5	2.025
Totaal	8,39	11.326,5

Het totaal aan beschikbare uren bij vergunningverlening is 11.327 het totaal aan geplande uren bedraagt 9.142. De werkzaamheden zijn goed uitvoerbaar binnen de beschikbare capaciteit.

6.2 Cluster Toezicht en handhaving

Ons college is door de wetgever belast met het toezicht op de naleving van algemene regels en voorschriften die verbonden zijn aan vergunningen en ontheffingen. Verder is het bevoegd om handhavend op te treden tegen overtredingen. Als een bestuursorgaan handhavingstaken verwaarloost, kan het daardoor aansprakelijk zijn voor schade die burgers lijden. Om dit te voorkomen dient op basis van een risicobenadering beleid te zijn geformuleerd in welke gevallen en bij welke activiteiten in welke mate zal worden gecontroleerd.

Programmatisch handhaven

Onze gemeente werkt volgens het programmatisch en integraal handhaven.

Programmatisch handhaven betekent dat een beleid is geformuleerd waarbij:

- ✓ De doelen van de handhaving vooraf zijn vastgesteld, inclusief de prioriteiten en de gewenste toezicht- en handhavingsinspanning;
- ✓ Vooraf is vastgesteld op welke wijze de organisatie deze doelen bereikt;
- ✓ Regelmatig nagegaan wordt of de gestelde doelen worden gehaald.

De juristen van team KCO verzorgen het volledige traject om te komen tot een handhavingsbesluit. Eveneens wordt de volledige bezwaar- en beroepsprocedure van de opgepakte handhavingzaken door diezelfde juristen behandeld met alle daarbij voorkomende werkzaamheden. Hierbij moet u denken aan o.a. het schrijven van verweerschriften, aanleveren van procesdossiers ten behoeve van bezwaar, beroep en hoger beroep en het voeren van verweer ter zitting.

Bij de verdeling van de beschikbare capaciteit over de gestelde prioriteiten is gekeken naar de betreffende taak en de beschikbare capaciteit. Al eerder is aangegeven dat we een goede programmatische en integrale invulling willen geven aan de uitvoering van de taken op het gebied van o.a. toezicht en handhaving. Daartoe dienen mensen en middelen zo efficiënt mogelijk te worden ingezet.

Toezichthouders	
Onderwerp (uren per taak)	Aantal controles (totaal uren)
Activiteit "bouwen van een bouwwerk of afwijking ruimtelijke regels" met vergunning (5 uur)	350 (1.750)
Activiteit "bouwen van een bouwwerk of afwijking ruimtelijke regels" zonder of in afwijking vergunning (10 uur)	45 (450)
Activiteit "slopen" met melding of vergunning (+ODZOB) (1 uur)	30 (30)
Activiteit "slopen" zonder of in afwijking melding of vergunning (+ODZOB) (6 uur)	15 (90)
Activiteit "Beschermdde rijksmonumenten" en "beschermdde gemeentelijke monumenten" met of zonder vergunning (5 uur)	2 (10)
Activiteit "uitvoeren van een werk of werkzaamheden" (4 uur)	2 (8)
Activiteit "op of aan een onroerende zaak handelsreclame te maken" (1 uur)	1 (1)
Activiteit "brandveilig gebruik" (+VRBZO) (5 uur)	35 (175)

Activiteit "het oprichten, veranderen of veranderen van de werking of het in werking hebben, van een inrichting (of mijnbouwwerk)" (+ODZOB) (1 uur)	2 (2)
Integrale samenwerking veiligheid	(100)
Handhavingssamenwerking RIEC (20 uur)	4 (80)
DIT overleg 12 keer (3), voorbereiding 4 keer (25) uitvoering 4 keer (50)	(336)
Aanpak woonoverlast (20 uur)	8 (160)
APV (o.a. evenementencontroles) (8 uur)	20 (160)
Klachtenbehandeling (bouw-, milieu-, omgeving- gerelateerd etc.) (3 uur)	150 (450)

Totaal geplande uren voorziene werkzaamheden regulier werk	3.802
10% van uren ten behoeve van onvoorzien	473
15% van uren ten behoeve van organisatieontwikkeling	203+
Totaal geplande uren	4.478

Cluster Toezicht en Handhaving toezichthouders		
Onderwerp	Aantal fte (aanwezig)	Beschikbare uren
Toezichthouders	3,5	4.725
Totaal aanwezige fte cluster TenH		4.725

Het totaal aan beschikbare uren bij toezicht en handhaving is 4.725 het totaal aan geplande uren bedraagt 4.478. De werkzaamheden zijn goed uitvoerbaar binnen de beschikbare capaciteit.

Bijzondere opsporingsambtenaren	
Onderwerp	Aantal uren
Meldingen	920
Controle parkeren	530
Controle wijken	440
Zwerffietsen	310
Controle eenrichtingswegen	150
APV-aangelegenheden	50
Woningontruiming	25
Woningsluiting	10

We hebben 3 fte aan Boa's beschikbaar, dat komt neer op 4.050 uur. We gaan er daarbij vanuit dat er 15% van de beschikbare tijd wordt ingezet voor onvoorziene werkzaamheden en organisatieontwikkeling.

Totaal geplande uren voorziene werkzaamheden regulier werk	2.435
15% t.b.v. onvoorzien en organisatieontwikkeling	608+
Totaal geplande uren	3.043

Bijzondere opsporingsambtenaren		
Onderwerp	Aantal fte (aanwezig)	Beschikbare uren
Boa	3	4.050
Totaal aanwezige fte cluster TenH		4.050

Het totaal aan beschikbare uren bij de boa's is 4.050, het totaal aan geplande uren bedraagt 3.043. De werkzaamheden zijn goed uitvoerbaar binnen de beschikbare capaciteit.

Juridische medewerkers	
Onderwerp	Aantal zaken
Juridische procedures (bezwaar/beroep/hoger beroep in het kader van handhavingsprocedures) (20 uur)	20 (400)
Handhavingsbesluiten vanuit programmatisch handhaven (10)	30 (300)
Handhavingsverzoeken (10 uur)	10 (100)
Woo-verzoeken (10 uur)	10(100)
Damoclesbeleid (10 uur)	6 (60)
Horeca (7 uur)	15 (105)
Bestuurlijke handhavingssamenwerking (10 uur)	4 (40)
Beleidsregels aanpak woonoverlast (15 uur)	2 (30)
Handhaving n.a.v. klachten (bouw-, milieu-, omgeving gerelateerd etc.) (5 uur)	25 (125)
Wet Kinderopvang (5 uur)	4 (20)
Eurocircuit (10 uur)	5 (50)
Casuïstiek ernstige schade aan bomen (10 uur)	5 (50)

Totaal geplande uren voorziene werkzaamheden regulier werk	1.380
10% van uren ten behoeve van onvoorzien.	188
15% van uren ten behoeve van organisatieontwikkeling	282+
Totaal geplande uren	1.850

Cluster Toezicht en Handhaving juridisch		
Onderwerp	Aantal fte (aanwezig)	Uren
Juridisch	1,5	2.025
Totaal aanwezige fte cluster TenH		2.025

Het totaal aan beschikbare uren bij de juridische afdeling van toezicht en handhaving bedraagt 2.025 uur, het totaal aan geplande uren bedraagt 1.850 uur. De werkzaamheden zijn goed uitvoerbaar binnen de beschikbare capaciteit.

Hoofdstuk 7: Organisatie van de uitvoering

De voorgenomen activiteiten uit dit uitvoeringsprogramma zijn opgesteld op basis van het door het college vastgestelde handhavingsbeleid. In dit uitvoeringsprogramma is door het college het adequaat niveau van handhaving bepaald. De benodigde capaciteit voor de uitvoering van deze voorgenomen activiteiten passen binnen de beschikbare uitvoeringscapaciteit. Naast de beschikbare uitvoeringscapaciteit is er een teammanager actief binnen het team KCO.

7.1 Monitoring

We werken met het zaaksysteem Power Browser voor het monitoren van de uitgevoerde werkzaamheden van vergunningen, toezicht en handhaving.

Het toezicht wat uitgevoerd wordt door onze buitengewoon opsporingsambtenaren naar aanleiding van een ingekomen klacht/melding, wordt geregistreerd en afgehandeld in de applicatie Buitenbeter. Dat is eveneens het systeem waar diezelfde klacht/melding bij de gemeente binnenkomt.

Monitoring geschiedt door het raadplegen van de systemen op basis van verleende vergunningen, uitgevoerde (her)controles, afgehandelde handhavingszaken, behandeling van bezwaar- en (hoger) beroepsprocedures, afgehandelde meldingen, tijdigheid en tijdsbesteding.

7.2 Evaluatie

Het uitvoeringsprogramma wordt jaarlijks opgesteld. De voortgang van de voorgenomen activiteiten wordt lopende het uitvoeringsjaar tussentijds binnen de afdeling geëvalueerd. Eventuele afwijkingen worden besproken met de betreffende clusters en de teammanager, daar waar nodig zal het beleid worden aangepast en ter vaststelling worden voorgelegd aan het bestuur. Na afloop van het uitvoeringsjaar volgt er een evaluatie welke wordt vastgelegd in het op te stellen jaarverslag.

Het uitvoeringsprogramma en het jaarverslag worden jaarlijks ter kennisneming aan de gemeenteraad gezonden.

Bijlagen

Bijlage 1: Risicomatrix Vergunningen 2023-2026

Risicomatrix Vergunningen gemeente Valkenswaard 2023-2026												
Wabo activiteiten/ vergunningen	0-4,0 lage prioriteit (L) 4,1 - 6,0 gemiddelde prioriteit (M) 6,1 en hoger hoge prioriteit (H)	Effect overtreding							Risicogetal	Risicoeendering/ prioriteit		
		Veiligheid	Gezondheid	Leefbaarheid	Financiële aansprakelijkheid	Duurzaamheid	Bestuurlijk imago	Effectscore				
Activiteit "bouwen van een bouwwerk" per gebouwtype	Aanvraag omgevingsvergunning voor het bouwen van:											
	Woongebouwen, appartementen, kamerverhuur	5	4	4	3	3	4	3,8	2	7,7	H	
	Logiesgebouw, restaurant, café, horeca, bedrijf, kantoor, winkel	5	4	4	4	3	4	4,0	2	8,0	H	
	Maatschappelijke gebouwen, scholen, (kinder)dagverblijven, zorg, sport	5	4	4	4	3	4	4,0	2	8,0	H	
	woningen (grondgebonden, bijv. eengezinswoningen)	4	4	3	1	3	3	3,0	2	6,0	M	
	Uitbouw, aanbouw, bijgebouw, dakkapel, gevelwijziging	3	2	2	1	2	1	1,8	2	3,7	L	
	Bouwwerken geen gebouw zijnde	3	1	3	1	1	1	1,7	2	3,3	L	
Activiteit "afwijken ruimtelijke regels"	Aanvraag omgevingsvergunning	2	1	4	3	3	3	2,7	2	5,3	M	
Activiteit "slopen"	Melding slopen met asbest	5	5	4	3	5	3	4,2	2	8,3	H	
	Aanvraag omgevingsvergunning voor het slopen bouwwerken op grond van bestemmingsplan of erfgoedverordening	5	4	5	4	4	3	4,2	1	4,2	M	
	Melding slopen (sloop >10 m²)	4	3	3	2	3	2	2,8	1	2,8	L	
Activiteit "een bouwwerk slopen in een krachtens een zodanige verordening aangewezen stads- of dorpsgezicht"	Aanvraag omgevingsvergunning	1	1	3	3	5	5	3,0	1	3,0	L	
Activiteit "Beschermd rijksmonumenten" en "beschermd gemeentelijke monumenten"	Aanvraag omgevingsvergunning	2	2	4	3	5	5	3,5	2	7,0	H	
Activiteit "uitvoeren van een werk of werkzaamheden"	Aanvraag omgevingsvergunning	1	1	2	2	2	1	1,5	2	3,0	L	
Activiteit "maken/ hebben of veranderen uitweg"	Aanvraag omgevingsvergunning	3	1	2	2	1	2	1,8	1	1,8	L	
Activiteit "(doen) vellen van een houtopstand"	Aanvraag omgevingsvergunning	1	1	4	2	4	2	2,3	1	2,3	L	
Activiteit "op of aan een onroerende zaak handelsreclame te maken"	Aanvraag omgevingsvergunning	1	1	3	1	3	2	1,8	2	3,7	L	
Activiteit "het oprichten, veranderen of veranderen van de werking of het in werking hebben, van een inrichting (of mijnbouwwerk)"	Aanvraag omgevingsvergunning	conform vast te stellen beleidsplan ODZOB (zie bijlage 10)										
	Melding "Activiteitenbesluit"	conform vast te stellen beleidsplan ODZOB (zie bijlage 10)										
Activiteit "brandveilig gebruik"	Aanvraag omgevingsvergunning	conform vastgesteld beleidsplan VRBZO (zie bijlage 9)										
	Melding "brandveilig gebruik"	conform vastgesteld beleidsplan VRBZO (zie bijlage 9)										

Bijlage 2: Risicomatrix Toezicht en Handhaving 2023- 2026

Risicomatrix Toezicht en Handhaving gemeente Valkenswaard 2023-2026												
Wabo activiteiten/ vergunningen	0 – 3,0 geen prioriteit (G) 3,1-4,0 lage prioriteit (L) 4,1 – 6,0 gemiddelde prioriteit (M) 6,1 en hoger hoge prioriteit (H)	Effect overtreding regelgeving							Kans op overtreding	Risicowaardering	Risicoclassificatie/ prioriteit	
		Veiligheid	Gezondheid	Leefbaarheid	Financiële aansprakelijkheid	Duurzaamheid	Bestuurlijk in a go	Effectscore				
Activiteit "bouwen van een bouwwerk"	Met omgevingsvergunning (OV) bouwen van (toezicht op verleende vergunningen):											
	Woongebouwen, appartementen, kamerverhuur	5	3	4	4	3	4	3,8	2	7,7	H	
	Logiesgebouw, restaurant, café, horeca, bedrijf, kantoor, winkel	5	3	4	4	4	4	4,0	2	8,0	H	
	Maatschappelijke gebouwen, scholen, (kinder)dagverblijven, zorg, sport	5	3	4	4	4	4	4,0	2	8,0	H	
	Woningen (grondgebonden, bijv. eengezinswoningen)	4	3	3	2	1	3	2,7	2	5,3	M	
	Uitbouw, aanbouw, bijgebouw, dakkapel, gevelwijziging	3	1	2	2	1	1	1,7	2	3,3	L	
	Bouwwerken geen gebouw zijnde	3	1	2	1	1	1	1,5	1	1,5	G	
	Zonder of in afwijking van omgevingsvergunning (OV) bouw of verbouw van:											
	Bouwwerk(en) met middel of hoge prioriteit conform risicomatrix met OV	4	3	3	3	3	4	3,3	3	10,0	H	
	Bouwwerk(en) met lage prioriteit conform risicomatrix met OV	2	1	2	1	1	3	1,7	3	5,0	M	
	Bouwwerk(en) in "ernstige mate" in strijd met redelijke eisen van welstand en bouwwerken "geen"	2	1	3	1	1	3	1,8	2	3,7	L	
Bouwen of gebruiken (incl. in stand laten of brengen) in strijd met Bouwbesluit	Onveilig/ ongezond gebruik van bouwwerk, open erf of terrein (na brand of andere calamiteit)	4	3	4	3	3	3	3,3	2	6,7	H	
	Vergunningvrij bouwen in strijd met bijlage 2 BOR	2	1	3	2	1	3	2,0	2	4,0	L	
	Bestaande bouw, bv. slecht bouwkundige of ongezonde staat van bouwwerken	2	1	2	2	1	2	1,7	2	3,3	L	
	Bouwen (incl. in stand laten) op verontreinigde grond en/of onveilige situatie op open erven of terreinen	2	1	2	2	1	2	1,7	2	3,3	L	
Activiteit "afwijken ruimtelijke regels"	Bouwen of in gebruik hebben of van een bouwwerk of gronden met omgevingsvergunning	3	4	4	3	3	3	3,3	2	6,7	H	
	(Permanente) bewoning of woningsplitsing in strijd met bestemmingsplan zonder omgevingsvergunning	3	3	3	2	1	3	2,5	4	10,0	H	
	Afloop instandhoudingstermijn en termijn tijdelijke ontheffing/ beschikking/ (vergunningsvrije) mantelzorgwoningen	1	1	2	4	3	3	2,3	3	7,0	H	
	Bedrijfsmatige activiteiten op een perceel in strijd met ruimtelijke regels zonder omgevingsvergunning	3	3	3	2	1	3	2,5	2	5,0	M	
	Gebruik gronden/bouwwerken in strijd met voorbereidingsbesluit/ verklaring van Minister of Provinciale Staten	0	1	2	2	1	3	1,5	1	1,5	G	

Activiteit "slopen"	Bedrijfsmatig slopen met asbest met sloopmelding	conform vastgesteld beleidsplan uitvoering asbesttaken ODZOB (zie bijlage 11)									
	Particuliere sloop met asbest met sloopmelding	3	4	2	3	3	2	2,8	2	5,7	M
	Slopen bouwwerken (best.plan/vb.besluit/erfgoedverordening) met omgevingsvergunning	4	3	5	4	3	3	3,7	1	3,7	L
	Sloopactiviteiten met sloopmelding	1	1	3	1	1	3	1,7	2	3,3	L
	Bedrijfsmatig slopen met asbest zonder sloopmelding	4	4	3	2	3	4	3,3	3	10,0	H
	Particuliere sloop met asbest zonder sloopmelding	3	1	3	1	3	3	2,3	2	4,7	M
	Slopen in strijd met Bouwbesluit, bestemmingsplan, vb. besluit of erfgoedverordening (bv. veiligheid, geluidshinder, beschermd stads- en dorpsgezicht)	2	1	3	1	1	3	1,8	2	3,7	L
Activiteit "Beschermd rijksmonumenten" en "beschermd gemeentelijke monumenten"	Wijzigen, slopen of in afwijking verbouwen beschermd monument met omgevingsvergunning of inst.h.plicht	2	1	3	3	4	4	2,8	2	5,7	M
	Wijzigen, slopen of in afwijking verbouwen beschermd monument zonder omgevingsvergunning of inst.h.plicht	3	1	3	3	4	4	3,0	2	6,0	M

Risicomatrix Toezicht en Handhaving gemeente Valkenswaard 2023-2026												
Wabo activiteiten/ vergunningen	0 – 3,0 geen prioriteit (G) 3,1-4,0 lage prioriteit (L) 4,1 – 6,0 gemiddelde prioriteit (M) 6,1 en hoger hoge prioriteit (H)	Effect overtreding regelgeving							Kans op overtreding	Risicowaardering	Risicoaandring/ prioriteit	
		Veiligheid	Gezondheid	Leefbaarheid	Financiële aansprakelijkheid	Duurzaamheid	Bestuurlijk imago	Effectscore				
Activiteit "uitvoeren van een werk of werkzaamheden"	Realisatie/ uitvoering landschappelijke inpassingen met omgevingsvergunning	1	0	1	4	3	3	2,0	2	4,0	L	
	Ander aanlegactiviteiten met omgevingsvergunning	1	0	1	2	3	2	1,5	2	3,0	G	
	Realisatie/ uitvoering landschappelijke inpassingen zonder omgevingsvergunning	1	0	1	4	2	3	1,8	3	5,5	M	
Activiteit "maken/ hebben of veranderen uitweg"	Realisatie met omgevingsvergunning	3	1	2	2	1	2	1,8	1	1,8	G	
	Realisatie zonder omgevingsvergunning	3	1	2	2	1	2	1,8	1	1,8	G	
Activiteit "(doen) vellen van een houtopstand"	Kappen bomen/ houtopstand met omgevingsvergunning	0	0	1	1	2	1	0,8	2	1,7	G	
	Kappen bomen/ houtopstand zonder omgevingsvergunning	1	0	1	1	2	1	1,0	3	3,0	G	
Activiteit "op of aan een onroerende zaak handelsreclame te maken"	Uitvoeren of aanbrengen handelsreclame met omgevingsvergunning	1	1	3	1	3	2	1,8	2	3,7	L	
	Uitvoeren of aanbrengen handelsreclame zonder omgevingsvergunning	1	1	3	1	3	2	1,8	2	3,7	L	
Activiteit "het oprichten, veranderen of veranderen van de werking of het in werking hebben, van een inrichting (of mijnbouw)werk"	Realisatiefase/ opleveringsfase/ in gebruik van een bouwwerk of perceel met of zonder omgevingsvergunning	conform vastgesteld beleidsplan ODZOB (zie bijlage 10)										
	Realisatiefase/ opleveringsfase/ in gebruik van een bouwwerk of perceel met of zonder melding "Activiteitenbesluit"	conform vastgesteld beleidsplan ODZOB (zie bijlage 10)										
Activiteit "brandveilig gebruik"	Realisatiefase/ opleveringsfase/ gebruiken (tijdelijk) bouwwerk of perceel met of zonder omgevingsvergunning	conform vastgesteld beleidsplan VRBZO (zie bijlage 9)										
	Realisatiefase/ opleveringsfase/ gebruiken (tijdelijk) bouwwerk of perceel met of zonder melding "brandveilig gebruik"	conform vastgesteld beleidsplan VRBZO (zie bijlage 9)										