

# Beleidsregels maatschappelijke ondersteuning gemeente Valkenswaard 2017

<b>HOOFDSTUK 1 BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN</b>	3
artikel 1.1 Begripsomschrijvingen	3
<b>HOOFDSTUK 2 BEOORDELING VAN DE AFSpraak</b>	3
artikel 2.1 Primaat collectieve voorzieningen	3
<b>HOOFDSTUK 3 REGIE VAN DE HUISHOUDING</b>	3
artikel 3.1 Criteria regie van de huishouding	3
artikel 3.2 Omvang regie van de huishouding	3
<b>HOOFDSTUK 4 BEGELEIDING</b>	3
artikel 4.1 Begeleidingsvormen	3
<b>HOOFDSTUK 5 KORTDUREND VERBLIJF</b>	4
Artikel 5.1 Kortdurend verblijf	4
<b>HOOFDSTUK 6 NORMALE GEBRUIK VAN DE WONING</b>	4
artikel 6.1 Algemeen gebruikelijk	4
artikel 6.2 Woonvoorziening niet zijnde woningaanpassing	5
artikel 6.3 Afschrijvingstermijn	5
<b>HOOFDSTUK 7 VERPLAATSEN IN EN OM DE WONING</b>	5
artikel 7.1 Algemeen gebruikelijk	5
artikel 7.2 Voorwaarden (aan te kopen voorziening met) persoonsgebonden budget	5
<b>HOOFDSTUK 8 LOKAAL VERPLAATSEN PER VERVOERMIDDEL</b>	6
artikel 8.1 Criteria en omvang	6
artikel 8.2 Algemeen gebruikelijk	6
artikel 8.3 Voorwaarden (aan te kopen voorziening met) persoonsgebonden budget	6
artikel 8.4 Collectief vervoer	7
artikel 8.5 Rijvaardigheidstest	7
<b>HOOFDSTUK 9 HEBBEN VAN CONTACTEN EN DEELNAME RECREATIEVE, MAATSCHAPPELIJKE EN RELIGIEUZE ACTIVITEITEN</b>	7
artikel 9.1 Bezoekbaar maken woning	7
artikel 9.2 Sportvoorzieningen	7
Beleidsregels maatschappelijke ondersteuning Valkenswaard A2-gemeenten 2017	1

<b>HOOFDSTUK 10 PERSOONSGEBONDEN BUDGET</b>	8
artikel 10.1 Algemene verplichtingen	8
artikel 10.2 Verantwoording persoonsgebonden budget	8
<b>HOOFDSTUK 11 TERUGVORDERING</b>	9
artikel 11.1 Afzien terugvordering	9
artikel 11.2 Waardering voorziening in natura	9
<b>HOOFDSTUK 12 SLOTBEPALINGEN</b>	9
artikel 12.1 Inwerkingtreding	9
artikel 12.2 Citeertitel	9
<b>Bijlage I Gebruikelijke hulp</b>	9
<b>Bijlage II Normering huishoudelijke activiteiten waarbij regie wordt overgenomen</b>	12
	12

## **HOOFDSTUK 1            BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN**

### **artikel 1.1            Begripsomschrijvingen**

1. In deze Beleidsregels wordt verstaan onder:
  - a. Verordening: Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Valkenswaard 2017.
  - b. Besluit: Besluit maatschappelijke ondersteuning gemeente Valkenswaard 2017.
2. Alle begrippen die in deze Beleidsregels worden gebruikt en die niet nader worden omschreven hebben dezelfde betekenis als in de wet, het Uitvoeringsbesluit Wmo 2015, de Verordening, het Besluit en de Algemene wet bestuursrecht.

## **HOOFDSTUK 2            BEOORDELING VAN DE AANSPRAAK**

### **artikel 2.1            Primaat collectieve voorzieningen**

Bij het verstrekken van een maatwerkvoorziening geldt het primaat van de collectieve voorziening, zoals het collectief vervoer.

## **HOOFDSTUK 3            REGIE VAN DE HUISHOUDING**

### **artikel 3.1            Criteria regie van de huishouding**

Onverminderd het bepaalde in de Verordening, waaronder onder andere gebruikelijke hulp (zie hiervoor bijlage I), komt een cliënt in aanmerking voor de regie van de huishouding indien:

- a. hij/zij niet in staat is om regie te voeren, de hulp opdrachten te geven; en
- b. er is geen huisgenoot, begeleider, mantelzorger of persoon uit het sociale netwerk die deze regie functie over kan nemen.

### **artikel 3.2            Omvang regie van de huishouding**

De omvang wordt uitgedrukt in uren, waarbij de toe te kennen taken in de beschikking worden vastgesteld en worden uitgedrukt in aantal minuten per taak. In bijlage II is het normeringskader opgenomen.

## **HOOFDSTUK 4            BEGELEIDING**

### **artikel 4.1            Begeleidingsvormen**

Bij begeleiding wordt onderscheid gemaakt in drie vormen begeleiding:

- a. Begeleiding A: Individuele begeleiding, die indien passend/noodzakelijk vanwege de situatie van de cliënt kan worden gecombineerd met begeleiding B.
- b. Begeleiding B: Dit is een structurele tijdsbesteding in groepsverband met een welomschreven doel waarbij de cliënt actief betrokken wordt en die hem zingeving geeft. Onder begeleiding B wordt niet verstaan: welzijnsactiviteiten zoals zang, bingo, uitstapjes en dergelijke. Indien passend/ noodzakelijk bij of gezien de situatie van de cliënt kan een combinatie met individuele begeleiding worden gemaakt.
- c. Begeleiding C: Gespecialiseerde begeleiding bij bijvoorbeeld NAH (niet aangeboren hersenletsel) en psychische stoornissen. Maar ook andere specifieke aandoeningen (zoals begeleiding aan doof/blinden en dergelijke) kunnen onder begeleiding C vallen.

## HOOFDSTUK 5 KORTDUREND VERBLIJF

### Artikel 54.1 Kortdurend verblijf

1. Kortdurend verblijf is een vorm van respijtzorg, waarbij degene die ondersteuning behoeft elders verblijft voor maximaal 3 etmalen per week en de mantelzorger even de tijd heeft om op adem te komen. Uitgangspunt is een verblijf van maximaal 3 etmalen per week. Kortdurend verblijf is uitdrukkelijk preventief bedoeld: een indicatie heeft als doel om overbelasting bij mantelzorgers te voorkomen, zodat zij de zorg thuis vol kunnen houden en (veel duurdere) opname in een intramurale instelling wordt voorkomen, of op zijn minst uitgesteld. Kortdurend verblijf kan ook repressief zijn.
2. In afwijking van lid 1 is het mogelijk om langer dan 3 etmalen te verblijven indien dit noodzakelijk is en vaststaat dat andere oplossingen geen optie zijn.
3. De cliënt is primair zelf verantwoordelijk voor vervoer van en naar de instelling voor kortdurend verblijf.

## HOOFDSTUK 6 NORMALE GEBRUIK VAN DE WONING

### artikel 6.1 Algemeen gebruikelijk

In ieder geval worden de volgende voorzieningen als algemeen gebruikelijk aangemerkt:

- hendelmengkranen
- centrale verwarming
- verhoogd toilet (6+ en 10+)
- inductie of keramische kookplaat
- douchekop op glijstang
- zonwering incl. elektrische bediening, tenzij het hele huis ermee moet worden voorzien op grond van de aanwezige beperkingen
- wandbeugels
- badplank
- intercom (baby)
- thermostatische kranen
- wasdroger
- wasmachine
- hangtoilet
- toiletverhoger
- handgrepen
- douche of douchecabine
- bad
- badkameraccessoires
- douchezitjes
- douchekruk
- antislipvloer
- 2e trapleuning
- bad-, douchebak- en lavetverwijdering
- keukenapparatuur
- automatische garagedeuren
- verwijderen van drempelhulpen
- deurdrangers
- (losse) airco units/installaties

- lucht – bevochtigers/ontvochtigers

Er wordt altijd in het individuele geval bekeken of de voorziening ook voor de cliënt algemeen gebruikelijk is.

### **artikel 6.2      Woonvoorziening niet zijnde woningaanpassing**

De aan te schaffen voorziening moet minimaal voorzien zijn van het CE-keurmerk (indien van toepassing).

### **artikel 6.3      Afschrijvingstermijn**

Op grond van de Verordening bestaat geen aanspraak op een maatwerkvoorziening indien de afschrijvingstermijn nog niet is verstreken of het algemeen gebruikelijk is dat de cliënt zelf de voorziening aanbrengt. De gemeente hanteert daarbij de volgende termijnen:

Vervangen sanitair	15 jaar
Bad- of douchegelegenheid	15 jaar
Aanleg van of aanpassingen aan toilet	15 jaar
Vervangen keukeninstallatie	15 jaar

## **HOOFDSTUK 7            VERPLAATSEN IN EN OM DE WONING**

### **artikel 7.1      Algemeen gebruikelijk**

In ieder geval wordt de rollator als algemeen gebruikelijk aangemerkt. Er wordt altijd in het individuele geval bekeken of de voorziening ook voor de cliënt algemeen gebruikelijk is.

### **artikel 7.2      Voorwaarden (aan te kopen voorziening met) persoonsgebonden budget**

- Op het persoonsgebonden budget voor een rolstoelvoorziening zijn de volgende voorwaarden van toepassing:
  - De voorziening moet voorzien zijn van minimaal het CE-keurmerk.
  - De afschrijvingstermijn bedraagt 5 jaar.
  - Als na 5 jaren de voorziening nog in alle redelijkheid bruikbaar is, wordt geen nieuwe maatwerkvoorziening verstrekt. Vervanging na 5 jaar geschiedt alleen na een technisch afkeuringsrapport.
  - Indien de cliënt geen gebruik meer kan maken van de voorziening binnen 5 jaren dan gaat het college over tot herziening/intrekking en terugvordering. Bij de vaststelling van de hoogte van het terug te vorderen persoonsgebonden budget wordt de beginwaarde van de maatwerkvoorziening gerelateerd aan een reële lineaire afschrijvingsduur.
  - Indien de cliënt geen gebruik meer kan maken van de voorziening binnen 5 jaren kan het verstrekte voorschot voor onderhoud, reparatie en verzekering van het persoonsgebonden budget teruggevorderd worden door de gemeente, waarbij rekening wordt gehouden met de tijd tussen verstrekking en gebruik.
- De rolstoel mag enkel door de cliënt worden gebruikt.

## **HOOFDSTUK 8            LOKAAL VERPLAATSEN PER VERVOERMIDDEL**

### **artikel 8.1            Criteria en omvang**

1. Een cliënt komt enkel in aanmerking voor een maatwerkvoorziening voor het lokaal verplaatsen indien hij niet op eigen kracht, al dan niet behulp van zijn sociale netwerk, in staat is het openbaar vervoer te bereiken of te gebruiken of op andere wijze zich zelfstandig te verplaatsen.
2. Een vervoersvoorziening stelt een cliënt in staat verplaatsingen naar een omvang van maximaal 1500 tot 2000 kilometer per jaar te maken.
3. Een vervoersvoorziening strekt ter compensatie van beperkingen bij het zich lokaal verplaatsen (ongeveer 20 km of 5 zones in een straal rondom de woning). Een uitzondering is als er sprake is van een (dreigend) sociaal isolement, het college kan dan zorgdragen voor voorzieningen voor vervoer buiten de regio.

### **artikel 8.2            Algemeen gebruikelijk**

In ieder geval worden de volgende voorzieningen als algemeen gebruikelijk aangemerkt:

- fiets met lage instap
- automatische transmissie voor auto
- bromfiets
- brommobiel
- elektrisch aangedreven fiets
- fiets
- fiets met hulpmotor
- snorfiets
- rembekrachtiging auto
- stuurbekrachtiging auto
- automaat auto
- fietskar
- aanhangfietsje
- voeten-aan-de-grond fiets
- gewone regen en thermokleding/schootskleed
- bakfiets
- tandem
- buggy
- auto
- autoaccessoires (trekhaak en aanhanger)
- bagagetas/boodschappenmand/boodschappennet voor rolstoel of scootmobiel

Er wordt altijd in het individuele geval bekeken of de voorziening ook voor de cliënt algemeen gebruikelijk is.

### **artikel 8.3            Voorwaarden (aan te kopen voorziening met) persoonsgebonden budget**

1. Op het persoonsgebonden budget voor een vervoersvoorziening zijn de volgende voorwaarden van toepassing:
  - a. De voorziening moet voorzien zijn van minimaal het CE-keurmerk.
  - b. De afschrijvingstermijn bedraagt 5 jaar.

- c. Als na 5 jaren de voorziening nog in alle redelijkheid bruikbaar is, wordt geen nieuwe maatwerkvoorziening verstrekt. Vervanging na 5 jaar geschiedt alleen na een technisch afkeuringsrapport.
  - d. Indien de cliënt geen gebruik meer kan maken van de voorziening binnen 5 jaren dan gaat het college over tot herziening/intrekking en terugvordering. Bij de vaststelling van de hoogte van het terug te vorderen persoonsgebonden budget wordt de beginwaarde van de maatwerkvoorziening gerelateerd aan een reële lineaire afschrijvingsduur.
  - e. Indien de cliënt geen gebruik meer kan maken van de voorziening binnen 5 jaren kan het voorschot voor onderhoud, reparatie en verzekering van het persoonsgebonden budget teruggevorderd worden door de gemeente, waarbij rekening wordt gehouden met de tijd tussen verstrekking en gebruik.
2. De vervoersvoorziening mag enkel door de cliënt worden gebruikt.

#### **artikel 8.4 Collectief vervoer**

1. Collectief vervoer wordt alleen in natura verstrekt en niet als persoonsgebonden budget.
2. Bij een rit met het collectief vervoer komen maximaal de eerste 5 zones voor vergoeding in aanmerking. De overige zones moet de cliënt zelf betalen.
3. Bij de bepaling van het aantal strippen wordt rekening gehouden met de individuele omstandigheden. Het jaarlijkse aantal strippen is vastgesteld op maximaal 700 strippen. Bij samenloop met een andere vervoersvoorziening wordt het aantal strippen gehalveerd. Bij de bepaling van het aantal strippen wordt rekening gehouden worden met de individuele omstandigheden. Het aantal toe te kennen strippen kan in uitzonderingssituaties worden verhoogd tot een maximum van 1400 per jaar.

#### **artikel 8.5 Rijvaardigheidstest**

Het college kan voor verstrekking van een vervoersvoorziening in natura (bv. een scootermobiel) de cliënt verplichten een rijvaardigheidstest af te leggen of rijlessen te nemen, indien er twijfel bestaat over de rijvaardigheid van de cliënt.

## **HOOFDSTUK 9 HEBBEN VAN CONTACTEN EN DEELNAME RECREATIEVE, MAATSCHAPPELIJKE EN RELIGIEUZE ACTIVITEITEN**

#### **artikel 9.1 Bezoekbaar maken woning**

1. In afwijking van het gestelde in artikel 1.2.1 van de wet en artikel 3.4 onder b Verordening kan voor niet-ingezetenen een buitenwettelijke voorziening getroffen worden voor het bezoekbaar maken van één woning indien:
  - a. de cliënt zijn hoofdverblijf heeft in een Wlz-instelling; en
  - b. het bezoekbaar maken nodig is om te kunnen participeren en het niet mogelijk is participatie op andere wijze te bewerkstelligen; en
  - c. de aan te passen woning in de gemeente staat; en
  - d. het gaat om het in staat stellen om bij de echtgenoot, ouders of kinderen op bezoek te gaan.
2. Onder bezoekbaar maken wordt uitsluitend verstaan dat de cliënt de woning, de woonkamer, een toilet en de buitenruimte behorende bij het hoofdverblijf kan bereiken.

#### **artikel 9.2 Sportvoorzieningen**

1. Een sportvoorziening kan verstrekt worden indien:

- a. de cliënt gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid om bij de gehandicaptensportvereniging een voorziening te lenen (indien mogelijk) om te bezien of hij daadwerkelijk de sport gaat beoefenen;
  - b. de cliënt aantoonbaar lid is van een sportvereniging waar de maatwerkvoorziening voor nodig is;
  - c. de cliënt kan aantonen dat de sportvoorziening bijdraagt aan het maatschappelijk participeren.
2. Het persoonsgebonden budget is bedoeld voor aanschaf en onderhoud gedurende een periode van drie jaar. Als na 3 jaren de voorziening nog in alle redelijkheid bruikbaar is, wordt geen nieuwe maatwerkvoorziening verstrekt. Vervanging na 3 jaar geschiedt alleen na een technisch afkeuringsrapport.
  3. Op het persoonsgebonden budget voor een sportvoorziening zijn de volgende voorwaarden van toepassing:
    - a. Indien de cliënt geen gebruik meer kan maken van de voorziening binnen 3 jaren dan gaat het college over tot herziening/intrekking en terugvordering. Bij de vaststelling van de hoogte van het terug te vorderen persoonsgebonden budget wordt de beginwaarde van de maatwerkvoorziening gerelateerd aan een reële lineaire afschrijvingsduur.
    - b. Indien de cliënt geen gebruik meer kan maken van de voorziening binnen 3 jaren kan het voorschot voor onderhoud, reparatie en verzekering van het persoonsgebonden budget teruggevorderd worden door de gemeente, waarbij rekening wordt gehouden met de tijd tussen verstrekking en gebruik.
  4. De sportvoorziening mag enkel door de cliënt worden gebruikt.

## **HOOFDSTUK 10      PERSOONSGEBONDEN BUDGET**

### **artikel 10.1      Algemene verplichtingen**

1. Het persoonsgebonden budget wordt uitsluitend gebruikt voor betaling van de maatwerkvoorziening en de daarmee samenhangende kosten.
2. De maatwerkvoorziening die de cliënt inkoopt met het persoonsgebonden budget dient adequaat, veilig, cliëntgericht en kwalitatief verantwoord te zijn conform het vastgestelde programma van eisen.
3. De maatwerkvoorziening moet binnen 6 maanden na de verzenddatum van de beschikking zijn aangeschaft.
4. De cliënt levert vóór verstrekking van het persoonsgebonden budget, maar na bepaling van de noodzaak voor een maatwerkvoorziening, een budgetplan aan waarin omschreven staat:
  - a) de reden waarom een hulpmiddel, aanpassing of dienst in natura niet passend geacht wordt.
  - b) de maatwerkvoorziening die ingekocht gaat worden;
  - c) welke persoon/personen de maatwerkvoorziening gaat/gaan uitvoeren dan wel waar de maatwerkvoorziening gekocht wordt;
  - d) welk resultaat met de maatwerkvoorziening moet worden behaald en op welke wijze;
  - e) hoe de kwaliteit van de maatwerkvoorziening is gewaarborgd;
  - f) het tarief dat betaald moet worden aan de leverancier/zorgverlener.

### **artikel 10.2      Verantwoording persoonsgebonden budget**

1. Het college controleert of de afgesloten zorgovereenkomst voldoet aan het budgetplan. Na goedkeuring kan de SVB pas overgaan tot betaling van het persoonsgebonden budget.

2. De sociale verzekeringsbank toetst in het kader van het wettelijk verplichte trekkingsrecht de door de cliënt ingediende declaraties/stukken op wettelijke en arbeidsrechtelijke aspecten en draagt zorg voor betaling van declaraties indien deze voldoen aan de genoemde toetsen.

## **HOOFDSTUK 11 TERUGVORDERING**

### **artikel 11.1 Afzien terugvordering**

Het college ziet af van terugvordering indien het terug te vorderen bedrag minder dan € 150,00 bedraagt.

### **artikel 11.2 Waardering voorziening in natura**

1. Voor de vaststelling van de geldwaarde van de maatwerkvoorziening gaat het college uit van de dagwaarde. Bij de vaststelling van de geldwaarde wordt de dagwaarde bij aanschaf gerelateerd aan een reële lineaire afschrijvingsduur.
2. In afwijking van lid 1 geldt bij woningaanpassing het volgende: Wanneer een woning binnen 10 jaar na gereedmelding van de woningaanpassing wordt verkocht, dienen de kosten die de gemeente heeft gemaakt te worden terugbetaald volgens onderstaand afschrijvingschema. Terug te betalen bij verkoop binnen:
  - a) Jaar 1 en 2: 100% van de kosten van de gemeente;
  - b) Jaar 3 en 4: 80% van de kosten van de gemeente;
  - c) Jaar 5 en 6: 60% van de kosten van de gemeente;
  - d) Jaar 7 en 8: 40% van de kosten van de gemeente;
  - e) Jaar 9 en 10: 20% van de kosten van de gemeente.

## **HOOFDSTUK 12 SLOTBEPALINGEN**

### **artikel 12.1 Inwerkingtreding**

Deze Beleidsregels treden in werking met ingang van 1 juni 2017.

### **artikel 12.2 Citeertitel**

Deze Beleidsregels wordt aangehaald als "Beleidsregels maatschappelijke ondersteuning gemeente Valkenswaard 2017".

Aldus vastgesteld in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders, op 31 mei 2017.

## **Bijlage I Gebruikelijke hulp**

Gebruikelijke hulp is van toepassing indien er huisgenoten aanwezig zijn die in staat zijn huishoudelijke taken uit te voeren. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen volwassenen vanaf 23 jaar en kinderen en jongeren tot 23 jaar. In geval de leefeenheid van de zorgvrager mede bestaat uit kinderen, dan gaat de indicatiesteller ervan uit, dat de kinderen, afhankelijk van hun leeftijd en psychosociaal functioneren, een bijdrage kunnen leveren aan de huishoudelijke taken.

1. Kinderen tot 5 jaar leveren geen bijdrage aan de huishouding;

2. Kinderen van 5 tot 12 jaar (basisschool) kunnen helpen met eigen speelgoed / spullen opruimen, tafel dekken en afruimen, afwassen, afdrogen, vaatwasser inruimen en uitruimen, kleding in de wasmand gooien.
3. Kinderen van 12 – 18 jaar mogen geacht worden emotioneel niet belastende hulp te kunnen leveren als hun taak in het huishouden. Kinderen tussen 12 – 18jaar worden naar hun eigen mogelijkheden betrokken bij lichte huishoudelijke werkzaamheden als opruimen, tafel dekken/afruimen, afwassen/afdrogen, boodschap doen, kleding in de wasmand gooien, de eigen kamer op orde houden maar ook bij stofzuigen, bed afhalen en opmaken.

*In het geval van noodzaak tot overname huishoudelijke hulp wordt bovenstaande meegewogen bij de indicatie. Daarbij zijn 2 aspecten van belang: Kinderen moeten kunnen blijven deelnemen aan maatschappelijke activiteiten en kinderen zijn niet verantwoordelijk voor het huishouden. Een volwassene blijft verantwoordelijk voor het huishouden.*

*De kinderen, zeker de jongere, zullen dan ook begeleid moeten worden bij deze taken om hen te stimuleren in dit leerproces tot het zelfstandig leren dragen van verantwoordelijkheden. Bij het toekennen van minuten hulp zal hiermee rekening gehouden moeten worden.*

4. Een 18-23 jarige wordt verondersteld de volgende taken van een 1-persoonshuishouden uit te kunnen voeren die zijn te normeren naar 1:30 uur uitstelbare zware taken en 1:00 uur textielverzorging en 1:00 uur lichte, niet uitstelbare taken per week:
  - schoonhouden van sanitaire ruimte,
  - keuken en een kamer,
  - de was doen,
  - boodschappen doen,
  - maaltijd verzorgen,
  - afwassen en opruimen,
  - jongere gezinsleden verzorgen en begeleiden.
5. Vanaf 23 jaar wordt iemand geacht de huishoudelijke taken volledig over te nemen.

#### **Wanneer kan een uitzondering worden gemaakt voor gebruikelijke hulp:**

In bepaalde situaties is gebruikelijke hulp niet van toepassing of dient er soepeler mee omgegaan te worden. Die situaties doen zich voor in het geval van:

#### Gezondheidsproblemen:

Indien uit (medisch) onderzoek blijkt dat een huisgenoot aantoonbare beperkingen heeft op grond van een aandoening, beperking, handicap of probleem waardoor redelijkerwijs de taken niet overgenomen kunnen worden is gebruikelijke hulp niet van toepassing.

Onderzoek moet aangeven of een leefeenheid, gegeven de voor die leefeenheid geldende gebruikelijke hulp, door de (chronische) uitval van een gezinslid niet alsnog onevenredig belast wordt en overbelasting dreigt. Er dient onderzoek gedaan te worden naar de verhouding tussen draagkracht en draaglast van de individuele cliënt.

Factoren die van invloed kunnen zijn op de draagkracht zijn bijvoorbeeld de lichamelijke en/of geestelijke conditie van de partner of huisgenoot maar ook het sociale netwerk en de wijze van

omgaan met problemen. Factoren die van invloed kunnen zijn op draaglast zijn bijvoorbeeld de mate waarin er sprake is van (on)planbare zorg, het ziektebeeld en de prognose, bijkomende problemen van sociale, emotionele of relationele aard.

Wanneer partner of volwassen huisgenoot door de combinatie van een (volledige) werkring of opleiding en het voeren van het huishouden overbelast dreigt te raken, zal er indien nodig door de consulent medisch advies moeten worden opgevraagd om de overbelasting te objectiveren.

Wanneer de dreigende overbelasting wordt veroorzaakt door een combinatie van werk en gebruikelijke zorg en andere activiteiten dan werk en huishouden, gaan werk en gebruikelijke zorg voor. onder andere activiteiten wordt bijvoorbeeld verstaan het beoefenen van een vrijetijdsbesteding. Indien een partner of volwassen huisgenoot overbelast raakt door het beoefenen van vrijetijdsbesteding is dat op zich geen reden om een indicatie voor hulp bij het huishouden te krijgen.

In geval de huisgenoten overbelast dreigen te raken door de combinatie van werk en verzorging van de zieke partner/huisgenoot, kan een indicatie worden gesteld op de onderdelen die normaliter tot de gebruikelijke hulp worden gerekend. In principe zal die indicatie van korte duur zijn (3-6 maanden) om de cliënt en diens huisgenoten de gelegenheid te geven de onderlinge taakverdeling aan de ontstane situatie aan te passen. Hetzelfde geldt als een partner/ouder ten gevolge van het plotseling overlijden van de andere ouder overbelast dreigt te raken door de combinatie van werk en verzorging van de inwonende kinderen.

#### Fysieke afwezigheid:

Indien de huisgenoot van een zorgvrager vanwege werk fysiek niet aanwezig is wordt hiermee bij het indiceren uitsluitend rekening gehouden, wanneer het om aaneengesloten perioden van tenminste zeven etmalen gaat. De afwezigheid van de huisgenoot moet een verplichtend karakter hebben en inherent zijn aan diens werk; denk hierbij aan offshore werk, internationaal vrachtverkeer en werk in het buitenland.

Wanneer iemand aaneengesloten perioden van tenminste zeven etmalen van huis is, is er in die periode feitelijk sprake van een éénpersoonshuishouden en kan er geen gebruikelijke hulp worden geleverd.

Wanneer de fysieke afwezigheid van de partner minder dan 7 etmalen bedraagt, zal er altijd onderzocht moeten worden of de huisgenoot feitelijk kan voorzien in het verlenen van de zorg. Het gaat hier met name om niet-uitstelbare taken. Uitstelbare taken worden in een dergelijke situatie gezien als gebruikelijke hulp.

#### Overigen:

- In terminale situaties (levensverwachting is minder dan 3 maanden) is het ontlasten van de huisgenoot in de vorm van hulp bij het huishouden gebruikelijk.
- Bij het plotseling overlijden van een van de ouders met als gevolg dat de achterblijvende ouder wordt belast met de opvoeding en verzorging van de kinderen in combinatie met werk. Ook in deze situatie kan tijdelijk (3 maanden) hulp bij het huishouden worden ingezet om de ouder de kans te geven op zoek te gaan naar andere oplossingen.
- Indien de aanwezige huisgenoten niet (meer) leerbaar zijn. Dit betreft een individuele beoordeling.
- Voorkomen van crisis en ontwrichting bij verzorging en opvang van gezonde kinderen; indien opvang van gezonde kinderen noodzakelijk is heeft de inzet van een voorliggende

voorziening een verplichtend karakter. Indien de voorliggende voorziening niet beschikbaar is -een consulent moet zich hier van op de hoogte stellen – kan tijdelijke inzet van hulp bij het huishouden noodzakelijk zijn.

- Bij echtscheiding vervalt het samenwonen en daarmee dus ook de gebruikelijke hulp voor het huishouden en de onderlinge persoonlijke verzorging van partners. De zorgplicht voor de kinderen verdwijnt niet. Bij uitval van de verzorgende ouder moet wel onderzoek gedaan worden naar de mogelijkheid van opvang van de kinderen door de niet thuiswonende ouder door te kijken naar de voor de rechtbank vastgelegde afspraken tussen de ex-echtgenoten.
- Voor die perioden dat de kinderen bij de verzorgende -uitgevallen- ouder zijn kan er dan een indicatie voor opvang zijn. Als de zorgplicht door de niet-verzorgende ouder kennelijk niet wordt nagekomen, beschouwen we de situatie als een eenoudergezin.

## **Bijlage II Normering huishoudelijke activiteiten waarbij regie wordt overgenomen**

De normering van de huishoudelijke hulp is een interpretatie van langdurig bestaande protocollen waarbij een verdeling van tijd is toegepast met name op basis van het wel of niet in gebruik zijn van kamers. Op deze wijze ontstaat een eerlijker verdeling van inzet van uren huishoudelijke hulp en wordt de hulp meer op maat afgestemd op de situatie van de cliënt.

*Let op: de tijdnormering is indicatief. Er dient altijd een individuele afweging gemaakt te worden. Als er reden is om af te wijken van deze normeringen, kan dat, mits onderbouwd. De tijdsnormering van de specifieke activiteiten zijn maximale tijden per activiteit. Meezorg wordt apart benoemd.*

### **Boodschappenlijst samenstellen**

De boodschappenservice is algemeen gebruikelijk en voorhanden.  
In situaties waar sprake is van een regieprobleem of daar waar de cliënt dusdanig beperkt is dat hij niet in staat is om gebruik te maken van een boodschappenservice, kan dit geïndiceerd worden:

- **15 min per week**

### **Boodschappen halen**

Indien boodschappenservice en boodschappenlijst samenstellen niet afdoende zijn kan tijd geïndiceerd worden voor het halen van boodschappen:

- **30 min per week**

### **Bereiding broodmaaltijden**

Broodmaaltijd bereiden (brood smeren), broodmaaltijd klaarzetten, tafel dekken en afruimen  
koffie/thee zetten, opruimen/afwassen

- **15 minuten per keer;**

Indien mogelijk 's ochtends de boterhammen voor 's avonds klaarmaken en afgedekt in koelkast bewaren.

Kinderen < 12 jaar

- **20 minuten per keer**

### Warme maaltijd

Warme maaltijd opwarmen  
Warme maaltijd klaarzetten/tafel dekken  
Opruimen/afwassen

- **15 minuten per dag**

### Warme maaltijd bereiden

(uitzonderlijke situaties: hele specifieke diëten die niet verkrijgbaar zijn via maaltijdservice of gezinnen met jonge kinderen (<12 jaar))

Maaltijdservice en kant en klaar maaltijden zijn algemeen gebruikelijk en gaan altijd voor.

### Lichte huishoudelijke werkzaamheden

Stof afnemen, opruimen, afwassen, bed opmaken

Woning met 2 slaapkamers of minder

- **45 minuten per week**

Woning met 3 slaapkamers of meer

- **60 minuten per week**

**(45 minuten voor slaapkamers in gebruik als slaapkamer, 15 minuten voor overige kamers)**

### Zwaar huishoudelijke werk, stofzuigen, dweilen, badkamer, wc en keuken schoonmaken

Stofzuigen, schrobben, dweilen, soppen van sanitair en keuken, bedden verschoneren

Woning met 2 slaapkamers of minder in gebruik als slaapkamer

- **90 minuten per week**

Woning met 3 slaapkamers of meer in gebruik als slaapkamer

- vanaf 2 kamers per kamer **30 minuten per week extra**

- bij gebruik van trap in verband gebruik bovenverdieping: 30 minuten per week extra

- voor alle niet als slaapkamer in gebruik zijnde kamers inclusief de trap samen 15 minuten per week extra

Voor de aanwezigheid van extra volwassenen of voor kinderen kan meerzorg geïndiceerd worden van

- **max. 15 minuten per persoon per week**

Bij een hoge vervuilingsgraad **ten gevolge van de beperking** kan meerzorg geïndiceerd worden van

- **max. 30 minuten per week**

**30 minuten voor de trap wordt alleen geïndiceerd indien de bovenverdieping gebruikt wordt om te slapen of badkamergebruik.**

**Maximum tijd zwaar werk zonder meerwerk kinderen of meerwerk op basis van hoge vervuilingsgraad is 180 minuten.**

### **Textielverzorging**

Kleding en linnengoed sorteren en wassen in wasmachine

Was drogen in droogmachine

Vouwen, strijken, opbergen

Eenpersoonshuishouden

- **max. 45 minuten per week**

Twee persoonshuishouden

- **max. 60 minuten per week**

Factoren meerzorg

Aantal kinderen < 16 jaar

- **15 min per kind per week**

Het strijken van de bovenkleding is opgenomen in de normtijd. Onderkleding en beddengoed wordt gevouwen. Textielverzorging wordt in principe altijd gecombineerd met andere huishoudelijke activiteiten en draaien van de wasmachine zelf moet worden afgestemd en gepland. Er wordt geen tijd geïndiceerd voor het draaien van de wasmachine zelf.

### **Organisatie**

Organisatie van huishoudelijke activiteiten

Plannen en beheren van middelen m.b.t. het huishouden

- **30 minuten per week**

Meerzorg: communicatieproblemen

- **max.15 min per week**

Meerzorg: de aanwezigheid van kinderen < 16 jaar

- **max. 30 min per week**

## Verzorging en of tijdelijke opvang van kinderen

- **max. 40 uur per week**

De grondslag ligt bij de ouder. Deze is tijdelijk niet in staat om de ouderrol op zich te nemen.

Een kind van 3 maanden of ouder kan gebruik maken van een kinderdagverblijf voor max. 5 dagen.\*

Voor kinderen tot en met 7 jaar geldt:

Naar bed brengen/uit bed halen	<b>10 minuten per keer per kind</b>
Wassen en kleden	<b>20 minuten per dag per kind</b>
Eten en/of drinken geven	<b>20 minuten per broodmaaltijd</b> <b>20 minuten per warme maaltijd</b>
Babyvoeding: flesje	<b>20 minuten per keer</b>
Luier verschonen	<b>5 minuten per keer</b>
Naar school/crèche brengen	<b>15 minuten per keer</b>

Het is hierbij mogelijk om taken te combineren. Als kinderen op hetzelfde tijdstip naar bed gaan, telt dat voor 1 keer en niet per kind. De frequentie is gerelateerd aan de leeftijd en ontwikkelingsfase van het kind.

Factoren meerzorg: gedragsproblematiek bij kinderen

Factoren meer-minderzorg: leeftijd van de kinderen

Maximale duur voor de opvang is 3 maanden

\* de consulent dient na te gaan of plek voorhanden is en of kinderopvang financieel te dragen is voor betreffend gezin.

## Psychosociale begeleiding, tevens observeren

Formuleren doelen/bijstellen doelen met betrekking tot het huishouden

Helpen handhaven/verkrijgen/herkrijgen structuur in het huishouden

Helpen handhaven/vergroten van zelfredzaamheid m.b.t. budget

- **30 minuten per week**

## Advies, instructie, voorlichting, gericht op het huishouden

Instructie omgaan met hulpmiddelen

Instructie licht huishoudelijk werk

Instructie textielverzorging

- **30 minuten per week per activiteit met max. van 90 minuten per week**

Maximale duur is 6 weken.