

## 21 maart 2017

MT-praat is het nieuws over de onderwerpen waarover het managementteam heeft gesproken. Meer informatie is te krijgen bij één van de MT leden.

Een deel van de vergadering schuift de portefeuillehouder Personeel en Organisatie aan, René Molenaar.

### ➤ Issues per afdeling

- Directie  
Jo praat ons bij over Porthos en de regio.
- OpRu  
Er staan een aantal grote werken op de rol en Huub heeft momenteel geen interne projectleider beschikbaar. Hij kijkt met zijn team hoe e.e.a. op te lossen, een voorstel volgt.  
Er komt de vacature/functiebeschrijving voor een gegevensbeheerder Openbare Ruimte. Dit is een groeiende taak, in omvang en complexiteit.
- BV  
Website: er ligt een verbeteropdracht door het onderzoek van de Rekenkamer. Geert licht een aantal verbeteringen toe, voor de korte en de middellange termijn.  
Huisvesting: er zijn een aantal knelpunten. Op intranet komen de wijzigingen van de ruimtes langs.  
De kantine muur wordt beschilderd – while speaking - met alle namen van alle medewerkers. Hier ondertekenen we straks voor de afspraken van de Afsprakendag. Ook hiervoor geldt dat we op intranet verder communiceren hoe we hier invulling aan geven.
- DV  
De verkiezingen zijn prima verlopen. Het MT complimenteert de betrokken collega's voor de uitstekende organisatie!
- MO  
De vacatureprocedure voor beleidsmedewerker lijkt een goed einde te krijgen. N.a.v. de laatste raadsvergadering moeten een aantal zaken uitgewerkt worden voor het sociaal domein. Tiny neemt het initiatief voor een overleg met Geert en Madeleine.
- RO  
Nel geeft aan dat het erg druk is voor haar en de afdeling.  
Vanuit de gemeenteraad is het verzoek gekomen voor een aanjager Duurzaamheid. De rol van deze aanjager bekijkt Nel nu met de betrokkenen.

### ➤ Besluitstukken

1. Afsprakendag > het vervolg  
Zoals hierboven ook al vermeld is, komt de ondertekening er aan. Alle afdelingen bespreken de afspraken inmiddels in het afdelingsoverleg of doen dat binnenkort. Het formulier voor de resultaatgesprekken komt volgende week terug op de agenda.
2. Uitvoering plan van aanpak legal audit  
We bespreken dit met de projectleider [REDACTED].
  - [REDACTED] is bezig met de juridische organisatie: waar / welke juridische adviesfuncties en hoe/waar de juridische procesborging die in de organisatie moet komen. Hierbij is het van belang dat er een goede taakomschrijving ligt. We gaan nu immers expliciet aandacht besteden aan de borging van de kwaliteit.
  - [REDACTED] bereidt met [REDACTED] bewustwordingstrainingen bestuurs- en privaatrecht voor. Deze trainingen zijn voor de betrokken collegae en vormen onderdeel van "Veere leert".

- De processen van de bezwaarschriften en klachten wordt verder geoptimaliseerd. Met name het digitale deel is voor verbetering vatbaar.
- we richten de ruimte B.00.24 in als kamer voor de juristen bedrijfsvoering zodat ze centraler en bij elkaar gehuisvest worden
- de ruimte B.01.15 gaat een dagdeel in de week benut worden als werkatelier voor medewerkers van diverse afdelingen rond juridische vraagstukken.

3. Evaluatie project MFA Zoutelande

Alle betrokkenen namen deel aan deze evaluatie. De evaluatie verspreidt Tiny onder de bestuurders, projectleiders Maatschappelijke Vastgoed en projectmedewerkers. Het MT voegt er aan toe dat het belang van exploitatielast belangrijker is dan het investeringsbedrag.

4. Leertraject 2017 schrijven

Er ligt een voorstel voor de inzet van Loo van Eck voor het verbeteren van de medewerkers:

- a. Foutloos Nederlands (e-learning): iedereen doet in aanvang mee met de starttoets, daarna een training voor degene die het nodig hebben.
- b. (Opfris)cursus klare taal in brieven en e-mails voor alle medewerkers die regelmatig brieven en mails schrijven.
- c. Het schrijven van goede college- en raadsvoorstellen voor betrokken medewerkers.

Dit leertraject vormt onderdeel van "Veere leert".

We gaan akkoord met het voorstel.

5. Inhuur OpRu

We gaan akkoord met 720 uur inhuur bij de buitendienst voor de vervanging van een langdurig zieke collega tijdens de zomerpiek. Totale inhuurkosten zijn € 25.560 ten laste van P3, onvoorzien.

6. Jaarverslag 2016

De kwaliteit van het jaarverslag is nog onvoldoende. We stemmen in met het organiseren van een extra kwaliteitsslag op het concept jaarverslag 2016. Dit betekent op korte termijn één scrumdag met P&C, MT en de direct betrokken collegae. Dit krijgt prioriteit in de agenda's.

➤ **Projecten**

-

➤ **Collegevergadering.**

Jo deelt een aantal zaken uit het college.

➤ **Dienstverlening**

-

➤ **Rondvraag**

Jo

-

Madeleine:

-

Nel:

-

Geert:

Ter voorbereiding van een plan van eisen voor de nieuwe telefooncentrale en de gehele telefonie van onze organisatie, bereidt Geert e.e.a. voor voor de MT dag van volgende week.

Tiny:

-

Huub:

-

➤ **Agendapunten volgende vergaderingen:**

- Uitvoeringsprogramma Dienstverlening 28 maart in MT.
- Afsprakendag, het resultaatgesprek – het vervolg MT 28 maart
- Uitvoering plan van aanpak legal audit MT 11 april, met [REDACTED] en [REDACTED]  
[REDACTED].
- Halfjaarlijks: risicomanagement MT in april
- Voorbereiding voorjaarsconferentie MT 11 april.
- Behandeling begroting MT 19 september.