

# Aandachtgebieden 2017 | juridisch overleg

**Kennis delen**

**Juridische pagina op intranet**

**Kluwer databank**

**Evaluatie bezwaar en beroep**

**Periodieke check van een aantal interne procedures en werkprocessen**

**Actualisatie verordeningen en beleid**

# Juridische info delen/gebruiken

**Hoe doen we dat in Veere?**



[Home](#) » [Personeelsgids](#)

## Personeelsgids



[Arbeidsomstandigheden](#)

[Arbeidsvoorwaarden](#)

[Facilitaire zaken](#)

[Inkoop en aanbesteding](#)

# Doel: professionele organisatie

## **Intranet als kennisbron**

- Over de muur van je eigen kennis en kunde kijken
- Openheid en samenwerking stimuleren / verbinding met elkaar
- Informatie uitdragen (halen en brengen) levert verbinding met organisatie
- Alle informatie op 1 plek
- Nieuwe generatie/flexibiliteit werkplekken/ beschikbaarheid informatie
- Verhogen productiviteit

# Juridische pagina

## Korte informatie per thema

- Bestuurlijke besluitvorming
  - Regelgeving; verordening opstellen
  - Burgerparticipatie en inspraak
  - Collegevoorstel opstellen
  - Bekendmaken van besluiten
  - Regelingenbank
- Bevoegdheden
  - Mandaat
  - Bestuursorganen
  - Samenwerken als Gemeente Veere
- Europa
  - Staatssteun
  - Wet Markt en Overheid
  - Inkoop en aanbesteden
- Rechtsbescherming
  - Algemene beginselen van bestuur
  - Bezwaar en beroep
  - Klachten
  - Integriteit
- Aansprakelijkheid
  - Schadevergoeding
  - Nadeelcompensatie
  - Onrechtmatige besluiten
- Openbaarheid van informatie
  - WOB
  - Geheimhouding
- Overige onderwerpen
  - Beleid
  - Privacy en security
  - Subsidies

### **Wat is staatssteun?**

Met staatssteun wordt bedoeld het toekennen van een financieel voordeel door een overheidsorganisatie aan een onderneming. Zo'n voordeel kan vele vormen hebben: een subsidie, voordelige lening, te hoge aankooprijzen, gratis adviesdiensten of te lage huurprijs voor gemeentelijk vastgoed. Ook fiscale regelingen kunnen een risico op staatssteun met zich meebrengen.

Van een financieel voordeel is geen sprake bij marktconform handelen. De bewijslast dát marktconform wordt gehandeld berust bij de gemeente Veere.

- Bij het doorlopen van een open, transparante en onvoorwaardelijke aanbestedingsprocedure bestaat het vermoeden van marktconform handelen (tegenbewijs is mogelijk).
- Bij vastgoedtransacties is een taxatie van een onafhankelijke taxateur een goed middel om bewijs te leveren voor marktconformiteit.
- Bij leningen en garanties moet onder dezelfde condities worden gehandeld als een particuliere investeerder zou doen, bijvoorbeeld ten aanzien van de hoogte van de rente en de looptijd.
- Bij subsidies en fiscale regelingen zal het lastig zijn marktconformiteit aan te tonen: daar liggen de kansen in de vrijstellingen van het verbod op staatssteun (de-minimisverordening en algemene groepsvrijstellingsverordening).

### **Wanneer is sprake van een onderneming?**

Vaste rechtspraak van het Europese Hof van Justitie is dat een onderneming elke eenheid is die een economische activiteit uitvoert ongeacht haar rechtsvorm en wijze van financiering. Een winstoogmerk is niet vereist: concurrentie op een markt volstaat. Ook een stichting, vereniging of coöperatie kan dus een onderneming zijn in de zin van het Europees recht. Wanneer een rechtspersoon zowel economische als niet-economische activiteiten verricht, dan is zij (voor de economische activiteiten) onderneming. Denk bijvoorbeeld aan een dierenasiel in: de opvang van zwerfdieren is geen economische activiteit maar het verkopen van deze dieren wel.

### **Is staatssteun altijd verboden?**

Staatssteun is lang niet altijd verboden. Zo zijn er bijvoorbeeld in de de-minimisverordening en de algemene groepsvrijstellingsverordening mogelijkheden opgenomen om voor bepaalde activiteiten onder voorwaarden toch steun te mogen verlenen: dit wordt verenigbare steun genoemd. Ook het .....

### Agenda

### Bedrijfs hulpverlening

### Citymarketing

### Concerndirectie

### Digitaal bewust

### Doorontwikkeling BOR

### Financiën

### Food

### Handleidingen en zo

- av-bediening
- fotografie en beeldbank
- lockers
- mandaatbesluiten
- nxt publishing
- telefonie
- zaaksysteem

### Het Nieuwe Werken

### Informatievoorziening

### Juridische Zaken

### Locaties en adressen

### Nieuws

### Ondernemingsraad

### Omgevingswet

### Onderzoek & cijfers

### Organisatieontwikkeling

### Werkkracht

### Personeelsvereniging

### Personeel & Organisatie

## Handleidingen en zo

### Algemene handleidingen

- Bedrijfsnoodplan Gemeente Ede
- Budgethouders (informatie)
- Gebruik Repro Ede
- Gebruikershandleiding Lias
- Gebruiksregels kantoorgebouwen
- Handboek Bestuur
- Handboek Bidoc
- Handleiding Cognos
- Handboek Communicatie
- Handleiding Corsa
- Handboek Huisstijl
- Handboek Inkoop
- Handleiding Key2Subsidies
- Handleiding Offerte
- Handleiding Offerte (aanvraag)
- Handboek 'Zo doen we dat in Ede' (stijlafspraken)
- Handboek Stroomlijn
- Handboek Verseon
- Handleiding bijsluit bezwaarschriften
- Handleiding Globespotter
- Handleiding Inkoop (Zaaksysteem)
- Handleiding nXt publishing
- Handleiding mfp (printer)
- Handleiding mfp (printer) kleur
- Handleiding Privacy - Veilig e-mailen met WMOJ
- Handleiding Raadzaal
- Handleiding RO-viewer
- Handleiding TIM tijdschrijven
- Handleiding Vergaderruimte reserveren
- → Handleiding verordeningen en beleidsregels
- Handleiding Wet bescherming persoonsgegevens
- Handleiding WOB
- Handleiding werkproces WOB
- Hoe werk je met de lockers? (HNW)

### ICT-handleidingen

- Afstandwerken
- Bediening audiovisuele apparatuur in overlegruimtes (HNW)
- Computerprogramma's (applicatielijst) en contactpersonen
- Digibord
- Digitaal werken
- E-mail, contacten & agenda synchronisatie - Android
- E-mail, contacten & agenda synchronisatie - Apple IOS
- Informatiebeveiliging gegevensuitwisseling SUWI
- Internet
- Internetten met Firefox
- MS Office 2013
  - Adressen samenvoegen Word - etiketten
  - Handleiding MS Office 2013 (boekje training)
  - Word - opslaan in Verseon
- Outlook 2013
  - Afspraak privé maken
  - Archive
  - Bestanden verplaatsen vanuit persoonlijke mappen
  - Handtekening toevoegen
  - Instellen afwezigheidsassistent
  - Overgang naar Office 2013
  - Machtigingen instellen op mailboxen
  - Machtigingen instellen op groepsmailboxen
  - Mailbox toevoegen
  - Lettergrootte van mapweergave
  - Vergaderverzoeken instellen
- PDF documenten maken via LibreOffice
- PDF documenten maken via Primo PDF
- Spam, Beheren van het Spamfilter
- Telefonie
- Verseon - Zoeken
- Webmail
- Word - naar PDF converteren
- Xential - documentgenerator (sjablonen)
- Xential - document wijzigen door Xential aangemaakt
- Zaaksysteem / Zaakgericht werken



A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Dinges > Weten > Juridische Zaken

Agenda

Bedrijfs hulperverlening

Citymarketing

Concerndirectie

Digitaal bewust

Doorontwikkeling BOR

Financiën

Food

Handleidingen en zo

Het Nieuwe Werken

Informatievoorziening

Juridische Zaken

bij wie kun je terecht? burgerparticipatie en inspraak formulering van collegebesluiten regelgeving bekendmakingen bestuursorganen samenwerken - gemeenschappelijke regelingen bezwaar en beroep verzoeken om schadevergoeding nadeelcompensatie onrechtmatige besluiten staatssteun wet markt en overheid

Locaties en adressen

Nieuws

Ondernemingsraad

Omgevingswet

Onderzoek & cijfers

Organisatieontwikkeling

Jurische Zaken

Wat doet Juridische Zaken?

Juridische Zaken houdt zich bezig met juridische kwaliteitszorg en control op concernniveau. Verder adviseren de juridisch adviseurs over cluster overstijgende juridische vraagstukken. De juridisch adviseurs bij JIS hebben een algemeen en breed werkteerrein: voor meer specialistische vragen kan het daarom nodig zijn om extern advies in te winnen. Andere taken van Juridische Zaken zijn het behandelen van aansprakelijkstellingen en bezwaarschriften.

→ Lees meer over de afdeling JIS

Via deze pagina kun je bij alle informatie die Juridische Zaken digitaal beschikbaar heeft. De bullets met zwarte tekst zijn momenteel nog niet beschikbaar.

Juridische Zaken

- Bij wie kun je terecht?

Bestuurlijke besluitvorming

- Burgerparticipatie en inspraak
- Formulering van collegebesluiten
- Regelgeving
- Bekendmaking van besluiten

Bevoegdheden

- Bestuursorganen en bevoegdheden
- Mandaat
- Samenwerken - Gemeenschappelijke regelingen
- Schaarse rechten

Openbaarheid van informatie

- WOB verzoek
- Geheimhouding
  - Presentatie privacy en geheimhouding
  - Tien spelregels geheimhouding voor ambtenaren
  - Tien spelregels geheimhouding voor besturen, raadsleden en commissieleden
  - Geheimhoudingsprotocol Ede
  - Geheimhouding

Rechtsbescherming

- Bezwaar en beroep
- Integriteit
- Klachten

Aansprakelijkheid

- Verzoeken om schadevergoeding
- Nadeelcompensatie
- Onrechtmatige besluiten

Europees recht

- Aanbesteden
- Staatssteun
- Wet Markt & Overheid

Overige onderwerpen

(nog op te nemen)

- Subsidie
- Privacy
  - Bewerkersovereenkomst
  - Geheimhoudingsverklaring
- Contracten
- Opleiden
- Legal Lab





# Behoefte en wensen??

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .