

# **Integraal Handhavings- Uitvoeringsprogramma 2020**

**(IHUP 2020)**

Vastgesteld door het college op 10 december 2019  
Bekend gemaakt aan de gemeenteraad voor de vergadering van 13 februari 2019  
Kenmerk 19B.07458

## Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	1
2. Samenvatting .....	2
3. Organisatie toezicht & handhaving.....	3
4. Samenwerking en afstemming met andere handhavingspartners.....	5
5. Waarop en hoe vaak controleren we?.....	6
6. Bouwtoezicht .....	7
7. Brandveiligheid .....	9
8. Milieutoezicht.....	10
RUD.....	11
9. Algemeen/APV Toezicht.....	12
10. Toezicht, en dan? .....	14
11. Conclusie .....	15
Bijlage 1: Overzicht overleggen toezicht en handhaving .....	16
Bijlage 2: Indeling bouwprojecten.....	17
Bijlage 3: Indeling objecten brandveiligheid .....	18
Bijlage 4: Indeling milieubedrijven.....	20
Bijlage 5: Indeling evenementen .....	21
Bijlage 6: taken, prioriteiten en doorrekening .....	22
Bijlage 7: Doelstellingen per toezichtsveld .....	23
Bouwtoezicht .....	23
Brandveiligheid .....	23
Milieutoezicht.....	24
Algemeen/APV toezicht .....	24

## 1. Inleiding

De burgemeester en het college van burgemeester en wethouders zijn verantwoordelijk voor het toezicht op en de handhaving van veel regels. U leest in het handhavingsbeleid hoe we handhaven binnen de gemeente. We hanteren de zogenaamde BIG-8 cyclus als beleidscyclus.

### Positionering in BIG-8 cyclus

We maken eens per 4 jaar een probleemanalyse; dit valt onder het kopje 'Rapportage en evaluatie'. Uit de probleemanalyse blijkt welke toezichtstaken veel en welke taken weinig prioriteit hebben. De probleemanalyse dateert uit 2019 en wordt dus weer herzien in 2022.

De resultaten van de probleemanalyse gebruiken we, samen met lokale, provinciale en landelijke prioriteiten, om te bepalen hoeveel personeelscapaciteit we nodig hebben voor toezicht. U leest dit terug in ons jaarlijkse integrale handhavings uitvoeringsprogramma (IHUP). Dit valt onder het kopje 'Planning en control'. We handhaven volgens ons Integraal Toezicht- en Handhavingsbeleid, vastgesteld op 10 maart 2015 (Operationeel beleidskader). Er is binnen de Provincie en alle Zeeuwse gemeenten een project gestart om te komen tot Zeeuwsbreed VTH-beleid. De verwachting is dat in 2020 dit beleid vastgesteld kan worden. In wezen verandert er voor ons niet veel, omdat bij beide beleidsdocumenten de Landelijke Handhavingsstrategie leidend is en we al volgens deze strategie werken.

In dit IHUP stemmen we capaciteit en prioriteiten op elkaar af. Het bevat doelstellingen en een omschrijving van de activiteiten die we gaan uitvoeren om deze doelstellingen te behalen. Het IHUP start met een korte samenvatting.



## **2. Samenvatting**

U leest hier welke doelstellingen we per toezichtsveld hanteren. Dit is slechts een korte greep uit onze geplande werkzaamheden.

### **Bouwtoezicht**

Het overgrote deel van de werkzaamheden van de toezichthouders bouwen zit in controles op verleende vergunningen; wel kleine als grotere bouwwerken. Daarnaast heeft het controleren van de bouw- en gebruiksregels van de bestemmingsplannen prioriteit.

### **Brandveiligheid**

Ook hier betreft het overgrote deel van de werkzaamheden van de medewerkers van de VRZ het controleren van bestaande bouwwerken op een brandveilig gebruik. Daarnaast vinden integrale controles plaats bij oplevering van een nieuw bouwwerk met een omgevingsvergunning voor brandveilig gebruik. In dat geval trekken toezichthouders bouw en die van de VRZ gezamenlijk op.

### **Milieu**

In 2019 is gestart met het toevoegen van een controlecomponent, te weten het houden van toezicht op energiegebruik. Verder geldt dat de toezichthouders volgens de afgesproken controlefrequentie bedrijven van categorie 2 en 3 bezoeken. Dit is het laatste jaar dat we extra toezicht inzetten voor controles in het kader van donkerbeleid. Voor wat betreft de controles vallen ook de controles die de RUD namens ons uitvoert hieronder. Zij voeren volgens afspraak controles uit, onder andere bij vuurwerkverkooppunten en de grotere milieubedrijven.

### **Algemeen/APV Toezicht**

Hiervoor geldt dat een groot deel van de toezichtscapaciteit is bestemd voor het houden van toezicht op illegale recreatieve verhuur van woningen en tweede woningen. Ook controleren we op exploitatievergunningen van horecabedrijven. Daarnaast besteden we aandacht aan het houden van toezicht op de Veerse stranden. Ditt stemmen we af met de Stichting Strandexploitatie Veere.

### **Juridische opvolging van toezicht**

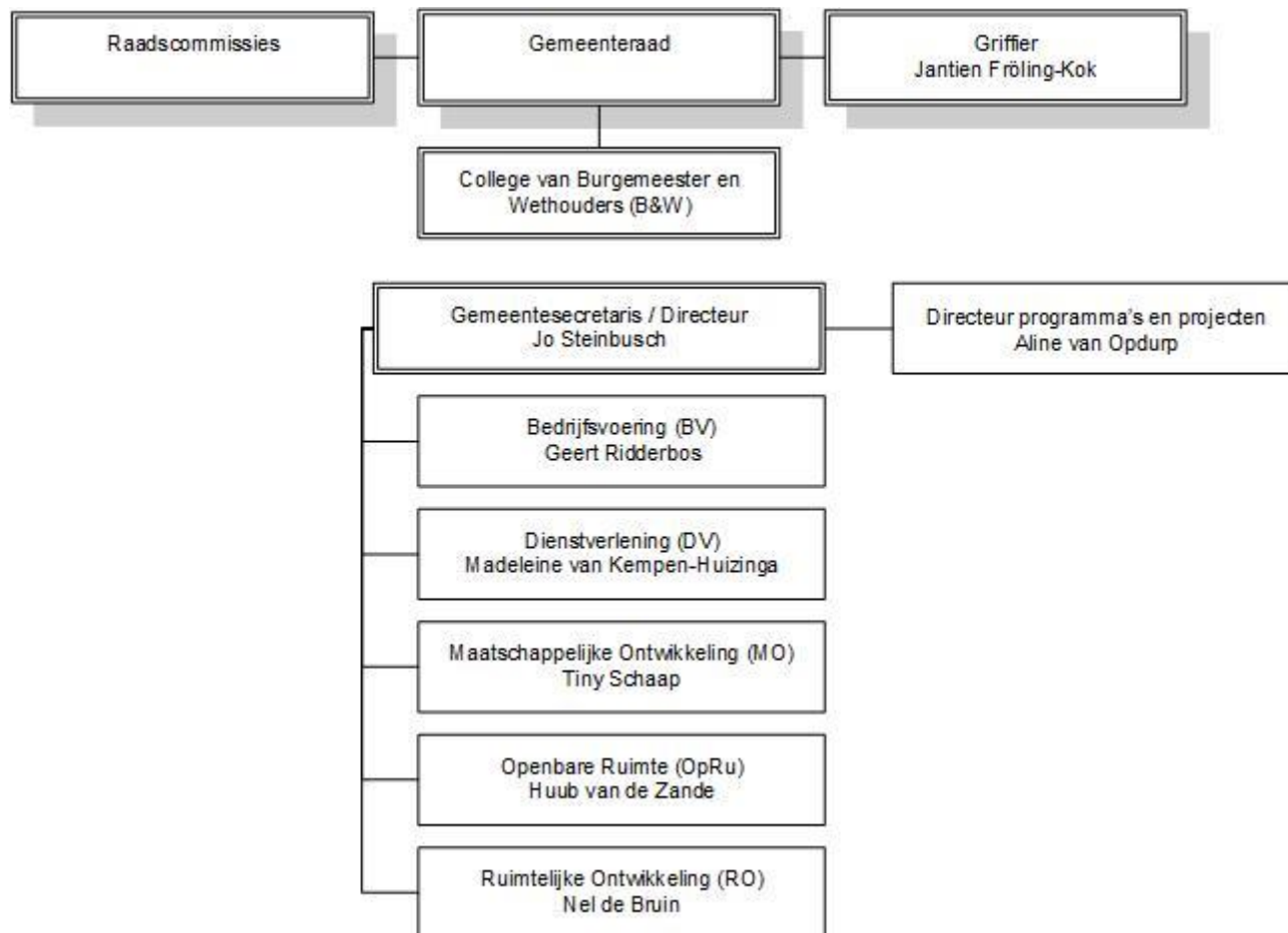
Als we een overtreding constateren, dan willen we deze overtreding beëindigen. Onze juridisch adviseurs handhaving starten in dergelijke gevallen een handhavingstraject.

### **Afstemming geplande taken en capaciteit**

Het IHUP is een planning van onze taken, waarop we onze capaciteit afstemmen. U leest in de bijlage hoeveel uur we aan een bepaalde taak besteden. We constateren dat we voor 2020 voldoende personeel en middelen hebben om onze toezichtstaken uit te kunnen voeren.

### 3. Organisatie toezicht & handhaving

U ziet in onderstaande figuur hoe de gemeente Veere is georganiseerd. Toezicht en handhaving is ondergebracht in één afdeling; de afdeling Dienstverlening (DV).



De Veiligheidsregio Zeeland (VRZ) voert namens ons toezicht en handhaving op het brandveilig gebruik uit. De Regionale Uitvoeringsdienst Zeeland (RUD) doet dat voor ons op milieuregels bij de zwaardere milieubedrijven.

#### Interne afstemming

We zorgen voor interne afstemming, zoals tussen toezicht en vergunningverlening. Dat ligt vast in procesbeschrijvingen. Er zijn ook structurele interne overleggen. In bijlage 1 leest u welke dat zijn.

#### Scheiding vergunningverlening en handhaving

Een scheiding tussen vergunningverlening en toezicht & handhaving is wettelijk verplicht voor milieu en dit doen we. Voor bouwen, brandveiligheid en de APV geldt die verplichting niet, maar dit doen we vaak wel. Dit draagt bij aan de objectiviteit en kwaliteit.

#### Bereikbaarheid buiten kantooruren

Binnen en buiten kantooruren moet de gemeente bereikbaar zijn voor meldingen en behandeling van incidenten en acute klachten voor bouw- en milieuzaken. Dit gaat via

een piketdienst. De RUD heeft een eigen milieupiketdienst voor bedrijven die onder de RUD vallen.

#### Roulatiesysteem milieutoezichthouders

De periodieke milieucontroles verdelen we in principe, per kern over de milieutoezichthouders. Als een toezichthouder korter dan 5 jaar geleden, een bedrijf heeft bezocht dan ruilen we. Dit om te voorkomen dat de controleur een band opbouwt met een bedrijf.

#### **4. Samenwerking en afstemming met andere handhavingspartners**

We willen onze toezicht en handhaving zo veel mogelijk afstemmen met andere overheden en handhavende instanties. Daarom werken we samen op provinciaal, regionaal en lokaal niveau. De structurele overleggen hiervoor staan in bijlage 1.

In 2020 werken we in ieder geval met de gemeenten van de regio Walcheren en Schouwen-Duiveland samen op de volgende onderwerpen:

<b>Onderwerp samenwerking</b>	<b>Invulling</b>
drank- en horeca controles	<ul style="list-style-type: none"><li>• uitvoering afstemmen</li></ul>
strandintensieve sporten (zoals parasailing, kitesurfen etc.)	<ul style="list-style-type: none"><li>• om de natuur te beschermen besteden we hier meer aandacht aan. Het is een gezamenlijk probleem in onze regio.</li></ul>
Illegaal kamperen	<ul style="list-style-type: none"><li>• uitvoering afstemmen</li></ul>

Naast deze samenwerking in de regio, werken we ook samen met andere handhavingspartners. U kunt hierbij denken aan de RUD, VRZ, politie en het OM.

## 5. Waarop en hoe vaak controleren we?

Dat hangt af van de risico's. Welke risico's loopt de gemeente? Wat kan er gebeuren als iemand bepaalde regels niet naleeft? Hoe groot is de kans is dat iemand de regels niet naleeft?

We maken eens per 4 jaar een probleemanalyse. Hier wegen we per toezichtstaak de risico's af, kijken we hoe vaak het risico aanwezig is en wat de kans is op overtredingen (naleefgedrag). Als het nodig is stellen we de probleemanalyse jaarlijks bij. U vindt de probleemanalyse op [www.veere.nl/vergunningverlening-handhaving](http://www.veere.nl/vergunningverlening-handhaving). De probleemanalyse stelden we vast op 29 januari 2019.

Uit de probleemanalyse komt per toezichtstaak een score. Daaruit blijkt de prioriteit en hieraan verbinden we het aantal controles en de benodigde personeelscapaciteit. Belangrijke zaken krijgen veel aandacht en minder belangrijke, minder.

Controlefrequenties:

Score	tijdelijke/eenmalige toestemming	Structurele objecten	Gebiedsgericht uren
Zeer hoog	100%	1x per jaar	80
Hoog	80%	1x per 2 jaar	50
Gemiddeld	50%	1x per 5 jaar	20
Laag	20%	1x per 10 jaar	10
Zeer laag	Piepsysteem	Piepsysteem	Piepsysteem

Hoe houden we rekening met landelijke en lokale prioriteiten?

Lokale prioriteit	Invulling
Leefbaarheid behouden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Extra toezicht op woonfraude, zowel handhavingstraject via Huisvestingsverordening en bestemmingsplan bij geconstateerde woonfraude</li> <li>• Controle tweede woningen en controle gebruik, buitengebied en niet buitengebied prioriteitsstap opgehoogd</li> <li>• Controle vergunning onttrekking woning prioriteitsstap opgehoogd</li> <li>• Controle overlast/verontreiniging honden en paarden prioriteitsstap opgehoogd</li> </ul>
Kamperen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controle illegaal kamperen/recreatie prioriteitsstap opgehoogd</li> <li>• Controle kampeervergunning minicampings prioriteitsstap opgehoogd</li> </ul>

Landelijke prioriteit	Invulling
Asbest	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bij de controle van sloopvergunningen en -meldingen geven we prioriteit aan sloop met asbest (m.u.v. &lt;35m2 particulier)</li> </ul>
Constructieve veiligheid	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bij toezicht op nieuwbouw controleren we dit goed</li> <li>• Bij controle op bestaande bouw geven we prioriteit aan controle van gebouwen waar dit een groot risico is</li> </ul>
Brandveiligheid op het gebied van bouwen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bij het toezicht controleren we dit goed; integrale controle VRZ en toezicht bouw gemeente</li> </ul>



## **6. Bouwtoezicht**

### **Hoe is het nu?**

Veel bouwbedrijven en particulieren houden zich aan de bouw-, sloop- en bestemmingsplanregels. Om te zorgen dat dit zo blijft, voeren we een minimaal aantal bouwcontroles uit en pakken we excessen aan. Net als vorig jaar is een controle onderdeel duurzaamheid bij nieuwbouw. We controleren of de isolatiematerialen, die volgens de vergunning aangebracht zouden moeten worden, ook daadwerkelijk zijn aangebracht. Daarnaast richten we ons op communicatie. We proberen zoveel mogelijk aan de voorkant af te vangen, zodat we aan de achterkant (tijdens de toezichtfase) daar de vruchten van kunnen plukken.

Veel bouwwerken mogen vergunningvrij gebouwd worden. We hebben steeds minder zicht op welke bouwwerken er vergunningvrij staan. Omdat het risico voor deze bouwwerken erg laag is besteden we hier niet veel tijd aan, maar we gaan wel kijken als we een klacht of signaal krijgen dat iets niet klopt. Opmerking verdient het feit dat we in het kader van de Basisadministratie Gebouwen luchtfotocontroles gaan uitvoeren. Die gegevens kunnen we uiteraard ook voor andere doeleinden, zoals controle op vergunningvrij bouwen, gebruiken. In ons toezicht besteden we ook aandacht aan achterstallig onderhoud bij panden. Hierdoor willen we voorkomen dat panden zover aftakelen, dat er noodmaatregelen getroffen moeten worden.

### **Wat willen we bereiken?**

We willen een schone, veilige, gezonde en mooie leefomgeving voor iedereen. Daarom willen we dat de bouw-, sloop- en bestemmingsplanregels worden nageleefd. We willen geen incidenten of ongelukken en weinig hinder.

### **Wat zijn onze doelstellingen?**

1. Er zijn geen incidenten of ongelukken
2. Bij meer dan 75% van de controles zijn er geen overtredingen

### **Wat doen we daar dit jaar zoal voor?**

- 80 uur besteden aan voorlichting en communicatie.
- 100% controles op monumentenvergunningen uitvoeren (gepland aantal: 10).
- 100% controles op vergunningen voor publieke gebouwen met een bouwwaarde van meer dan €1.000.000,- (gepland aantal: 2)
- 100 uur Controleren bepalingen bestemmingsplannen, onder andere:
  - Recreatief gebruik woningen
  - Landbouwgrond niet in gebruik als zonnepark
- 200 controles op bouwvergunning wonen, onder andere:
  - Controle bij fundering
  - Controles tijdens verschillende bouwfasen
  - Duurzaamheid (isolatiematerialen controleren of men in de praktijk aanbrengt wat op papier is vergund)
  - 50 Uitzetcontroles
  - 8 controles op Uitritten
- 125 controles op sloopmeldingen en sloopvergunningen
- 40 uur Controle illegaal bouwen in het buitengebied en in de kernen, onder andere:
  - Illegale bouwwerken
  - Achterstallig onderhoud bouwwerken

### **Hebben we hier genoeg personeel en middelen voor?**

Voor het uitvoeren van het toezicht hebben we 2.220 uur beschikbaar, terwijl we 2.364 uur nodig hebben. Dit komt uit op een negatief saldo van 144 uur. In de praktijk verwachten we dit geplande toezicht te halen. De administratieve afhandeling van controles voor het slopen voert namelijk een administratief medewerker uit. Dat betekent

dat de 100 uur die voor deze taak is opgenomen (controle sloop wonen laagbouw en controle sloop publiek/bedrijf laagbouw) door iemand anders wordt uitgevoerd. Het restverschil van 40 uur verwachten we in de praktijk te kunnen oplossen. Op 1 januari 2021 treedt naar verwachting de Wet kwaliteitsborging in werking. Toezicht op nieuwbouwprojecten verandert met inwerkingtreding van deze wet grondig. We monitoren of we met de huidige formatie de gestelde prioriteiten kunnen uitvoeren.

De indeling van bouwprojecten staat in bijlage 2. U leest in bijlage 7 een uitwerking van de doelstellingen.

## **7. Brandveiligheid**

### **Hoe is het nu?**

De meeste bedrijven leven de brandveiligheidsregels goed na. Ze hebben de afgelopen jaren al meerdere keren bezoek gehad van de brandweer en weten wat de regels zijn. Structurele brandveiligheidsvoorzieningen zijn over het algemeen aangebracht en in orde. Voor brandmeldinstallaties gelden sinds een paar jaar nieuwe regels. We voerden een inhaalslag uit om te controleren of de bedrijven die deze moeten hebben nu voldoen aan de regels. Het merendeel voldoet nu. Voor een aantal moet nog wel een inspectiecertificaat worden afgegeven door de inspecterende instanties.

De Veiligheidsregio Zeeland voert de periodieke controles daarom per thema uit. Voor 2020 staan de volgende thema's op de planning: wonen met zorg, campings met meer dan 50 eenheden en logiesgebouwen. Deze controles gaan verder dan controle op de regels alleen. De brandweer adviseert ook over zaken die voor een betere brandveiligheid zorgen. Voorlichting, bewustzijn en draagvlak creëren is een belangrijk onderdeel van de werkzaamheden.

### **Wat willen we bereiken?**

We willen een schone, veilige, gezonde en mooie leefomgeving voor iedereen. Daarom willen we dat de brandveiligheidsregels worden nageleefd. We willen dat er weinig branden zijn.

### **Wat zijn onze doelstellingen?**

1. Er zijn geen incidenten of ongelukken
2. Bij meer dan 75% van de controles zijn er geen overtredingen

### **Wat doen we daar zoal voor?**

- Geplande controles uitvoeren volgens werkplanning VRZ
  - Risicoklasse 1: 58 controles
  - Risicoklasse 2: 28 controles

De te controleren locaties zijn onder andere:

- Risicoklasse 1: kinderdagverblijven, peuterspeelzalen, hotels en pensions.
- Risicoklasse 2: kampeerterreinen/jachthavens en cafés/discotheek/restaurant.

### **Hebben we hier genoeg personeel en middelen voor?**

De Veiligheidsregio heeft genoeg personeel en middelen om het programma voor 2020 uit te voeren.

De indeling van objecten staat in bijlage 3. U leest in bijlage 7 een uitwerking van de doelstellingen.

## 8. Milieutoezicht

### Hoe is het nu?

De afgelopen jaren zagen we een verlaging van het naleefgedrag. We constateerden dat bedrijven de milieuregels minder goed naleefden. Dit zien we terug in de uitkomst van de nieuwe risico analyse. Dit betekent dat we per 2019 meer zijn gaan controleren, weer volgens de landelijke richtlijn. Categorie 3 bedrijven bezochten we eerst eens in de vijf jaar, per 2019 werd dat eens in de twee jaar. Categorie 2 bedrijven bezochten we eens in de tien jaar, per 2019 werd dat eens in de vijf jaar. Ook controleren we op de opslag van mest. Dit doen we bij zowel vergunde situaties als bij illegale situaties. Sinds 2019 geldt voor bedrijven die veel gas of elektriciteit gebruiken een vierjaarlijkse informatieplicht hoe ze om gaan met energiebesparing. Over energiebesparing staan regels in het Activiteitenbesluit. Vanuit het ministerie is gevraagd hier actiever toezicht op te houden per 01 juli 2019. In de regio Walcheren maken we afspraken voor de uitvoering. We verwachten dat de eerste controles bij een bedrijf op dit aspect meer uren zal kosten dan de daaropvolgende keren bij hetzelfde bedrijf. Vanuit het Rijk is in 2019 een bijdrage beschikbaar gesteld voor het uitvoeren van werkzaamheden. We hebben voor het derde jaar lichtbeleid (Beleid voor Donker) in de kuststrook en Natura 2000 gebieden. Voor de controle en coaching zetten we milieutoezichthouders in, eventueel aangevuld met externe toezichthouders. Dit jaar voeren we gesprekken met particuliere lichtbroneigenaren in de kustzone en natura 2000 gebieden.

Het milieutoezicht bij 'zwaardere' milieubedrijven voert de Regionale uitvoeringsdienst Zeeland (RUD) voor ons uit. De gemeente is verantwoordelijk. De RUD voert ook het toezicht op asbest uit (meer dan 35 m2 voor particulieren). De aantallen controles zijn berekend volgens het binnen de RUD afgesproken risicoanalyse en Zeeuwse Kwaliteitsniveau. De RUD voert ook het energietoezicht voor bedrijven uit bij bedrijven die onder de RUD vallen. Ze komen hiervoor nog met een plan.

Na de inwerkingtreding van de Waterwet in 2009 is de bevoegdheid voor toezicht op indirecte lozingen verschoven van het Waterschap naar provincie en gemeenten. In de praktijk voerde het Waterschap deze taak nog uit via de RUD. Het Waterschap draagt deze taken per 01 januari 2020 nu ook in de praktijk over. De RUD verwerkt dit in de eerstvolgende begrotingswijziging. Het gaat voor Veere om 3 bedrijven en ongeveer 15 uur toezicht.

### Wat willen we bereiken?

We willen een schone, veilige, gezonde en mooie leefomgeving voor iedereen. Daarom willen we dat milieuregels worden nageleefd. We willen geen incidenten of ongelukken en weinig hinder.

### Wat zijn onze doelstellingen?

1. Er zijn geen incidenten of ongelukken
2. Bij meer dan 75% van de controles zijn er geen overtredingen

### Wat doen we daar dit jaar zoal voor?

- 55 controles bij bedrijven categorie 3, uitgaande van 110 bedrijven
- 120 controles bij bedrijven categorie 2, uitgaande van 600 bedrijven
- 200 uur toezicht op lichthinder
- Controle mest
  - 16 controles op ingediende meldingen, uitgaande van 20 meldingen
  - 50 uur controle op illegale situaties
- 10 controles Opleveringscontrole milieumelding, uitgaande van 50 meldingen
- 6 controles op kennisgeving incidentele festiviteit

## **RUD**

De RUD doet:

- 54 periodieke milieucontroles
- 4 controles bij vuurwerkverkooppunten
- 16 opleveringscontroles bij nieuwe of gewijzigde bedrijven
- 18 uur controles op grondtransport

### **Hebben we daar genoeg personeel en middelen voor?**

Voor het milieutoezicht hebben we 2.884 uur beschikbaar. Voor het geplande toezicht hebben we 2.983 uur nodig. We komen 99 uur tekort. De vacature die in 2019 open stond, is niet fulltime vervuld. Het geld dat daarvan nog open staat kunnen we inzetten voor extra milieucontroles (via inzet externen).

De exacte taken, prioriteiten en doorrekening staan in bijlage 6. De indeling van milieubedrijven staat in bijlage 4. U leest in bijlage 7 een uitwerking van de doelstellingen.

De RUD heeft voldoende capaciteit om de controles uit te voeren. We betalen de RUD een jaarlijkse deelnemersbijdrage die hierop afgestemd is. De afspraken liggen vast in de Dienstverleningsovereenkomst van 2020. Alleen voor het uitvoeren van toezicht op indirecte lozingen volgt nog een begrotingswijziging en voor het energietoezicht een apart plan.

## 9. Algemeen/APV Toezicht

### Hoe is het nu?

Vooraf in het zomerseizoen is het erg druk in onze gemeente en hebben de toezichthouders en buitengewoon opsporingsambtenaren hun handen vol aan het reageren op alle signalen van overlast. Zo controleren we vaak op parkeren, zowel op onveilig parkeren als op betaald parkeren. Tijdens het zomerseizoen controleren we op illegaal kamperen en op overstand bij minicampings. Op het strand controleren we ook, waarbij we prioriteit geven aan controles op naaktrecreatie. We ondersteunen de medewerkers van de SSV bij geconstateerde overtredingen. Ook besteden we aandacht aan een juist gebruik van de trailerhelling bij Westkapelle en of de trailerhelling in Zoutelande niet meer wordt gebruikt. Rondom het Veerse Meer trekken we gezamenlijk op met andere gemeenten en controlerende instanties.

Een belangrijk speerpunt is woonfraude in de breedste zin van het woord. Sinds 2019 zetten we hier extra op in met een fulltime toezichthouder Woonfraude. Deze toezichthouder controleert onder andere of een woning niet illegaal als recreatiewoning voor toeristische verhuur wordt gebruikt. Daarbij besteden we ook aandacht aan het gebruik van reguliere woningen, die onder de werking van de Huisvestingsverordening vallen, als tweede woning en of mensen wel op de juiste manier in de Basisregistratie Personen zijn ingeschreven.

De controles op het verstrekken van alcoholische drank aan minderjarigen zetten we ook dit jaar voort. We controleren of in het horecabedrijf een leidinggevende aanwezig is en of de openingstijden worden nageleefd. We controleren ook bij diverse evenementen. Van klein tot groot, we willen graag dat ieder evenement veilig en met zo min mogelijk overlast verloopt. Verder besteden we ook aandacht aan de leefbaarheid. Dat doen we door controles uit te voeren op verontreiniging door honden en paarden. In 2019 is ook nieuw beleid voor uitstallingen vastgesteld. We controleren op naleving hiervan en spreken mensen aan die zich hier niet aan houden.

### Wat willen we bereiken?

We willen een schone, veilige, gezonde en mooie leefomgeving voor iedereen. Daarom willen we dat iedereen zich aan de regels houdt om overlast tegen te gaan. We willen geen incidenten of ongelukken en weinig hinder.

### Wat zijn onze doelstellingen?

1. Er zijn geen incidenten of ongelukken
2. Bij meer dan 75% van de controles zijn er geen overtredingen

### Wat doen we daar zoal voor?

- 90 uur Controle Veerse Meer: gezamenlijk optrekken met partners
- Horeca:
  - 63 controles onder de noemer Controle exploitatievergunning horecabedrijf waarbij het accent ligt op controle leidinggevende en openingstijden
  - 47 controles verstrekken drank (waaronder controle op verstrekken aan minderjarigen en wederverstrekking)
- 50 uur controle Strandbepalingen handhaving (naaktrecreatie, daarna verdere strandbepalingen uit APV)
- Evenementen:
  - 100% controle bij de twee C evenementen
  - Bij A (totaal 36) en B (totaal 11) evenementen steekproefsgewijs langs
- Controles tweede woningen en recreatieve verhuur
  - 100 adressen in onderzoek (inclusief onderzoeken gestart in 2019)
  - 1.320 uur Inzet door toezichthouder
- Stoken:

- 85 controles op ontheffingen
- 10 uur controle op illegaal stoken
- Controles recreatie:
  - 50 uur controle op illegaal kamperen/recreatie
  - 81 controles bij minicampings
    - 40 controles op bestemmingsplanbepalingen
    - 41 controles op verwijderen kampeermiddelen buiten kampeerseizoen
- Leefbaarheid:
  - Verontreiniging honden en paarden (50 uur)
  - Uitstallingen (60 uur)
  - Onveilig parkeren (10 uur + 1.400 uur)
  - 3.550 uur controle betaald parkeren
- Contact onderhouden met de kernen
  - Boa is bij iedere kern bij een stads- of dorpsvergadering aanwezig (13 keer aanwezig in totaal)

### **Hebben we daar genoeg personeel en middelen voor?**

We hebben genoeg (vast) personeel om het programma voor 2020 uit te voeren. We hebben 8.739 uur nodig en hebben 5.633 uur vast personeel beschikbaar. We komen 3.106 uur te kort. We besteden hiervan nog 46 controles op verstrekken drank (100 uur) uit met bestaand budget. De rest van het tekort vangen we op met inhuur van toezichthouders voor controle op betaald parkeren. We hebben voor 2020 € 138.600,- beschikbaar voor inhuur van toezichthouders. Hier hebben we voldoende aan.

De indeling van evenementen staat in bijlage 5. U leest in bijlage 7 een uitwerking van de doelstellingen.

## **10. Toezicht, en dan?**

Niet altijd voldoet iedereen aan de regels. Soms blijkt uit toezicht dat iemand zich niet (meteen) aan de regels houdt. In ons Handhavingsbeleid staat hoe we dan handelen. In de kern komt het er op neer dat we de voorkeur geven aan het zelfstandig beëindigen van een overtreding door de overtreder. Om hem daartoe te stimuleren, kunnen we besluiten herstel- of sanctiemaatregelen op te leggen. In dat geval volgt er een handhavingstraject.

### **Juridische handhaving**

Voor bestuursrechtelijke (juridische) handhaving hebben we in ieder geval de volgende inzet beschikbaar:

Bouw/RO/milieu: 2.669 uur (excl. Inzet RUD)

Drank en horeca en APV: 100 uur

Op basis van voorgaande jaren en het naleefgedrag in de gemeente Veere verwachten we dat dit voldoende is voor de (juridische) handhaving in 2020.

### **Wat willen we bereiken?**

We willen een schone, veilige, gezonde en mooie leefomgeving voor iedereen. Daarom willen we dat iedereen zich aan de regels houdt om overlast tegen te gaan. Als er een handhavingstraject noodzakelijk is, dan starten we dat.

### **Wat doen we daar zoal voor?**

Naar aanleiding van controles van onze toezichthouders, onderzoeken de juristen of er sprake is van een overtreding. Is dat het geval? Dan starten zij een handhavingstraject volgens ons handhavingsbeleid. In de praktijk komt dat er vaak op neer dat een overtreder vaak als eerste stap een waarschuwingsbrief ontvangt. In die waarschuwingsbrief leest de overtreder welke overtreding hij begaat en wordt hem verzocht om de overtreding te beëindigen. Doet hij dat niet? Dan volgt een voornemen tot handhaving. De overtreder mag hierop nog zijn zienswijze indienen. Daarna ontvangt de overtreder een definitief besluit. Dit kan een besluit zijn tot opleggen van een last onder dwangsom of tot het opleggen van een last onder bestuursdwang.

In het geval de overtreder het niet eens is met het handhavingsbesluit, kan hij bezwaar indienen. Hierna nemen wij een beslissing op het bezwaarschrift. Als de overtreder het niet eens is met ons besluit, kan de overtreder hiertegen beroep instellen. De bestuursrechter oordeelt vervolgens over de rechtmatigheid van het besluit en doet hierover uitspraak. Indien de overtreder of wij het niet eens zijn met de uitspraak, staat hoger beroep open bij de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State. De handhavingsjuristen voeren namens ons verweer tijdens voornoemde procedure.

We verwachten 60 nieuwe handhavingsdossiers te starten. We gaan uit van 15 bezwaarschriftprocedures, 8 beroepsprocedures en 5 hoger beroepsprocedures.



## **11. Conclusie**

We hebben in 2020 genoeg personeel en middelen om het bouwtoezicht, brandveiligheidstoezicht, milieutoezicht en algemeen/APV toezicht uit te voeren. Bij diverse toezichtsvelden komen we een aantal uren tekort. We zien echter mogelijkheden om deze tekorten gedurende het jaar in te lopen. Daarbij kijken we vooruit naar de implementatie van nieuwe wetgeving en stemmen onze capaciteit daarop af.

## Bijlage 1: Overzicht overleggen toezicht en handhaving

Naam	discipline	Vergader frequentie	Deelnemers	Voorzitterschap	Opmerkingen/doel van de vergadering
Afdelingsoverleg	Alle	1x per kwartaal	Intern <ul style="list-style-type: none"> <li>Afdeling Dienstverlening</li> </ul>	Afdelingshoofd afdeling Dienstverlening	<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemene informatie afstemmen</li> </ul>
Clusteroverleg	Alle	1x per kwartaal	Intern <ul style="list-style-type: none"> <li>Cluster Toezicht en Handhaving</li> <li>Beleidsmedewerker(s)</li> <li>Jurist(en)</li> </ul>	Afdelingshoofd Dienstverlening	<ul style="list-style-type: none"> <li>Algemene informatie afstemmen</li> </ul>
Coördinatieoverleg	Alle	1x per week	Intern <ul style="list-style-type: none"> <li>Afdelingshoofd en coördinator cluster Toezicht en Handhaving</li> </ul>	Afdelingshoofd Dienstverlening	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen personeel en organisatie</li> </ul>
Handhavingsoverleg	Alle	1x per 2 weken	Intern <ul style="list-style-type: none"> <li>Coördinator cluster Toezicht en Handhaving</li> <li>Beleidsmedewerker(s) bouwen</li> <li>Toezichthouder bouw</li> <li>Juridisch adviseurs handhaving</li> </ul>	Coördinator cluster Toezicht en Handhaving	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen handhavingzaken</li> </ul>
Regionaal overleg Wabo-beleid (uitvoerend)	Alle	4 x per jaar	Coördinatoren/ beleidsmedewerkers: <ul style="list-style-type: none"> <li>Gemeente Middelburg</li> <li>Gemeente Vlissingen</li> <li>Gemeente Schouwen-Duiveland</li> <li>Gemeente Veere</li> </ul>	Beleidsmedewerker	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemmen Wabo beleid en uitvoering</li> <li>Afstemming regio samenwerking</li> <li>Afstemming RUD</li> </ul>
Regionaal overleg Wabo-beleid (strategisch)	Alle	Minimaal 2x per jaar	Afdelingshoofden: <ul style="list-style-type: none"> <li>Gemeente Middelburg</li> <li>Gemeente Vlissingen</li> <li>Gemeente Schouwen-Duiveland</li> <li>Gemeente Veere</li> </ul>	Afdelingshoofd (rouleert)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afstemming regio samenwerking (strategisch niveau)</li> <li>Afstemmen hoofdlijnen Wabo beleid</li> </ul>
Lokaal Handhavingsoverleg	Alle	4 x per jaar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Waterschap</li> <li>Gemeente Veere</li> <li>Provincie</li> <li>Regionale Uitvoeringsdienst</li> <li>Politie</li> <li>Algemene inspectiedienst</li> <li>Staatsbosbeheer</li> </ul>	Gemeente Veere	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informereren over en afstemmen handhavingstrajecten op dossierniveau</li> <li>Afstemmen actualiteiten</li> </ul>
Teamdriehoek	Alle	6x per jaar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Openbaar ministerie</li> <li>Politie</li> <li>Gemeente Veere</li> <li>Gemeente Middelburg</li> <li>Gemeente Vlissingen</li> </ul>	Burgemeester gemeente Vlissingen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opstellen jaarplan handhaving</li> <li>Samenwerking en afstemming</li> <li>Behandeling actuele vraagstukken</li> </ul>
Veiligheidsoverleg	Alle	1x per 2 weken	<ul style="list-style-type: none"> <li>Burgemeester</li> <li>Politie</li> <li>Ambtenaar Openbare Orde en Veiligheid</li> <li>Coördinator handhaving</li> </ul>	Burgemeester	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bespreken actualiteiten</li> <li>Afstemmen openbare orde en veiligheid op casusniveau</li> </ul>
Diverse overleggen Regionale Uitvoerings Dienst Zeeland	Alle	Diversen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diversen</li> </ul>	Diversen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diverse overleggen op bestuurlijk en ambtelijk niveau</li> <li>Gericht op afstemming van beleid en uitvoering</li> </ul>
Diverse overleggen Veiligheidsregio Zeeland	Alle	Diversen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diversen</li> </ul>	Diversen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diverse overleggen op bestuurlijk en ambtelijk niveau</li> <li>Gericht op afstemming van beleid en uitvoering</li> </ul>

## **Bijlage 2: Indeling bouwprojecten**

De indeling van de bouwprojecten gebeurt op het hoofdgebruik van het bouwproject en bouwsom zonder btw.

### **Wonen:**

Kenmerk van deze categorie bouwprojecten is dat er in de gebouwen gewoond en overnacht wordt.

Voorbeelden: woningen en logiesverblijven

Bepalende gebruiksfuncties: woonfunctie, logiesfunctie

wonen cat.I dakkapel

wonen cat.I <€100.000 eenvoudig

wonen cat.I <€100.000 complex

wonen cat.II €100.000-1.000.000

wonen cat.III >€1.000.000

### **Publiek:**

Kenmerken van deze categorie bouwprojecten is dat de gebouwen publiektoegankelijk zijn en dat er zich (grote) hoeveelheden mensen in kunnen bevinden.

Voorbeelden: publieksgebouwen, scholen, sportfaciliteiten, winkels, uitgaansgelegenheden etc.

Bepalende gebruiksfuncties: bijeenkomstfunctie, gezondheidszorgfunctie, onderwijsfunctie, sportfunctie, winkelfunctie

publiek cat.I <€100.000

publiek cat.II €100.000-1.000.000

publiek cat.III >€1.000.000

### **Bedrijf:**

Kenmerkend aan deze categorie bouwprojecten is dat er in deze gebouwen alleen gewerkt wordt (geen overnachting).

Voorbeelden: kantoren, bedrijfscomplexen

Bepalende gebruiksfuncties: kantoorfunctie, industriefunctie

bedrijf cat.I <€100.000

bedrijf cat.II €100.000-1.000.000

bedrijf cat.III >€1.000.000

### **Overig:**

Dit is een restcategorie.

Voorbeelden: kassenbouw, infrastructuur, civiele kunstwerken

Bepalende gebruiksfuncties: overige gebruiksfuncties, bouwwerk geen gebouw zijnde

Controle omgevingsvergunning bouwen overig cat.I+II+III

### Bijlage 3: Indeling objecten brandveiligheid

#### Risicoklasse R1

Ziekenhuis >10 pers. (4300)	Gezondheidszorgfunctie
Verpleegtehuis >10 pers. (4400)	Gezondheidszorgfunctie
Gevangenis >10 pers. (3100)	Celfunctie
Bejaardenoorden/verzorgingshuizen >10 pers. (1700)	Woonfunctie
Dagverblijf (kinderen/gehandicapten) > 50 pers. (7320)	Logiesfunctie
Kinderdagverblijf >10 pers. (2100)	Bijeenkomstfunctie
Dagverblijf (kinderen/gehandicapten) 10-50 pers. (7310)	Logiesfunctie
Peuterspeelzaal > 10 pers. (2200)	Bijeenkomstfunctie
Woningen niet zelfredzame bewoners (bedrijfsm) >10 pers (1600)	Woonfunctie
Café, discotheek, restaurant, >500 pers. (2930)	Bijeenkomstfunctie
Tehuizen > 10 pers (1100)	Woonfunctie
Kliniek >10 pers. (poli-, psychiatrisch, etc) (4200)	Gezondheidszorgfunctie
Sporthal, stadion >1.000 pers. (9230)	Sportfunctie
Winkelgebouw > 1000 pers. (10140)	Winkelfunctie
Theater, schouwburg, bioscoop, aula >500 pers. (2330)	Bijeenkomstfunctie
Tentoonstellingsgebouw >500 pers. (2730)	Bijeenkomstfunctie
Zwembad (9300)	Sportfunctie
Hotel >50 pers. (7120)	Logiesfunctie
Pension/Nachtverblijf >50 pers. (7220)	Logiesfunctie
Winkelgebouw 500-1000 pers. (10130)	Winkelfunctie

#### Risicoklasse R2

Hotel 10-50 pers. (7110)	Logiesfunctie
Pension/Nachtverblijf 10-50 pers. (7210)	Logiesfunctie
Kamerverhuur >4 pers. (1800)	Woonfunctie
Woningen met zorg (1500)	Woonfunctie
Woongebouwen met inpandige gangen (1300)	Woonfunctie
Kloosters/abdijen (1200)	Woonfunctie
Buurthuis, ontmoetingscentrum, wijkcentrum >250 pers. (2520)	Bijeenkomstfunctie
Buurthuis, ontmoetingscentrum, wijkcentrum 50 - 250 pers. (2510)	Bijeenkomstfunctie
Café, discotheek 250-500 pers. (2920)	Bijeenkomstfunctie
Café, discotheek, restaurant 50-250 pers. (2910)	Bijeenkomstfunctie
School >12 jaar >500 pers. (8230)	Onderwijsfunctie
School >12 jaar 250-500 pers. (8220)	Onderwijsfunctie
School > 12 jaar 50-250 pers. (8210)	Onderwijsfunctie
School <12jaar >10 pers. (8100)	Onderwijsfunctie
Gebedshuis >250 pers. (2620)	Bijeenkomstfunctie
Sporthal, stadion 250-1000 pers. (9220)	Sportfunctie
Sporthal, stadion 50-250 pers. (9210)	Sportfunctie
Museum, bibliotheek 250-500 pers. (2420)	Bijeenkomstfunctie
Theater, schouwburg, bioscoop, aula 250-500 pers. (2320)	Bijeenkomstfunctie

Theater, schouwburg, bioscoop, aula 50-250 pers. (2310)	Bijeenkomstfunctie
Tentoonstellingsgebouw 250-500 pers. (2720)	Bijeenkomstfunctie
Winkelgebouw 250-500 pers. (10120)	Winkelfunctie
Kampeerterrein/Jachthaven > 250 pers. (14130)	Gebruik op basis van brandveiligheidsverordening
Kampeerterrein/Jachthaven 100-250 pers. (14120)	Gebruik op basis van brandveiligheidsverordening
Kampeerterrein/Jachthaven 50-100 pers.(14110)	Gebruik op basis van brandveiligheidsverordening
Studio's (opname bv. TV) (11100)	Overige gebruiksfunctie
Stationsgebouw 250-500 pers. (11220)	Overige gebruiksfunctie
Kantoor >500 pers. (6130)	Kantoorfunctie
Kantoor 250-500 pers. (6120)	Kantoorfunctie
Gezondheidsdiensten > 50 pers. (4100)	Gezondheidszorgfunctie

### Risicoklasse 3

Gebedshuis 50 - 250 pers. (2610)	Bijeenkomstfunctie
Tentoonstellingsgebouw 50-250 pers. (2710)	Bijeenkomstfunctie
Museum, bibliotheek 50-250 pers.(2410)	Bijeenkomstfunctie
Winkelgebouw 50-250 pers. (10110)	Winkelfunctie
Stationsgebouw 50-250 pers. (11210)	Overige gebruiksfunctie
Kantoor 50-250 pers. (6110)	Kantoorfunctie
Kantine/eetzaal > 50 pers. (2800)	Bijeenkomstfunctie
Gymzaal, studio's (bijv. ballet) > 50 pers. (9100)	Sportfunctie
Overige gebouwen met bijeenkomstfunctie > 50 pers. (2999)	Bijeenkomstfunctie
Overige gebruiksfuncties > 50 pers. (11999)	Overige gebruiksfunctie
Overige objecten en gebruiksfuncties < 50 pers.	Overige gebruiksfunctie
Markt (14200)	Gebruik op basis van brandveiligheidsverordening
Tijdelijke bouwsels (14300)	Gebruik op basis van brandveiligheidsverordening
Loods, veem, opslagplaats (13120)	Gebouwen met gelijkwaardigheid
Garageinrichtingen (alleen opslag, stalling) (13220)	Gebouwen met gelijkwaardigheid

## Bijlage 4: Indeling milieubedrijven

De milieucategorie indeling houdt in:  
 Milieucategorie 1: bedrijven met een lage milieubelasting;  
 Milieucategorie 2: bedrijven met een gemiddelde milieubelasting;  
 Milieucategorie 3: bedrijven met een meer dan gemiddelde milieubelasting;  
 Milieucategorie 4: bedrijven met de hoogste milieubelasting.

<b>Milieucategorie 1, bestaande uit de volgende branches</b>	<b>Milieucategorie 2, bestaande uit de volgende branches</b>	<b>Milieucategorie 3, bestaande uit de volgende branches</b>	<b>Milieucategorie 4, bestaande uit de volgende branches</b>
Bedrijven waar fietsen worden hersteld	Bedrijven waar brom- en fietsen worden hersteld	Glastuinbouwbedrijven	BRZO- bedrijven
Boekbinderijen	Bedrijven met propaantank	Grote horeca aangelegenheden	IPPC-bedrijven
Kapperszaken	Bouwbedrijven	Benzinetankstations	Vuurwerkopslag- en verkoop
Woningen met propaantanks	Akkerbouwbedrijven	Melkrundvee-houderijen	Opslag van explosieven
Woon- en verblijfsgebouwen	Fruittelbedrijven	Campings, vakantieparken	LPG-tankstations
Pottenbakkerijen	Horeca (klein normaal)	Drukkerijen en grafische bedrijven	Intensieve veehouderij
Tandartspraktijken	Houtbewerkings- bedrijven	Opslag en transportbedrijven	
Meubelzaken	Stalling van bedrijfseigen motorvoertuigen	Auto- en motorreparatie bedrijven	
Sport accommodaties en complexen	Maneges	Zwembaden en badhuizen	
Gasdrukmeet- en regelstations	Brood- en Banketbakkerijen	Vervaardigen van producten met steen en metaal	
Riool- en poldergemalen	Supermarkten en detailhandel	Dienstverlening t.b.v. de landbouw	
Overige installaties	Installatiebedrijven	Schietverenigingen	
Caravanstallingen	Milieudienstverlening		

## Bijlage 5: Indeling evenementen

### A. Klein evenement

- Duurt maximaal één dag, en
- heeft geen versterkte muziek na 21.00 uur, en
- heeft lokale uitstraling (o.a. wijk-/buurtheest), en
- er worden geen openbare wegen afgesloten, en
- vormt uit milieu- of natuurbeschermingsoogpunt geen bezwaar en zal (evt. op basis van ervaring ) niet leiden tot klachten.

Hieronder kunnen vallen o.a. intocht Sinterklaas, buurtheestjes etc.

### B. Middelgroot evenement

- heeft bovenlokale uitstraling, of
- versterkte muziek in avond- of nachtperiode, of
- vergt nadere verkeersmaatregelen, of
- enige hinder of overlast voor de omgeving, een en ander ter beoordeling van de burgemeester, of
- vergt advies en eventuele inzet van politie of brandweer, en
- er kan doorgaans worden volstaan met standaardvoorschriften.

Tot deze categorie worden onder meer gerekend dorpsfeesten, braderieën.

### C. Groot evenement

- heeft (boven-)regionale uitstraling, of
- zal naar verwachting extra hinder of overlast opleveren voor omgeving, een en ander ter beoordeling van de burgemeester, of
- er is een risico op aantasting openbare orde, evt. gelet op ervaringen uit het verleden, of
- inzet politie, brandweer of GHOR is noodzakelijk.

Tot deze categorie worden onder meer gerekend de Kustmarathon Zeeland en een doortocht van de Tour de France

## **Bijlage 6: taken, prioriteiten en doorrekening**

Apart bijgevoegd als bijlage.



## **Bijlage 7: Doelstellingen per toezichtsveld**

U leest hieronder een uitwerking van de belangrijkste doelstellingen per toezichtsveld. U leest eerst de doelstelling per taak. Hierop volgt een korte uitleg van activiteiten om dit doel te behalen.

### **Bouwtoezicht**

#### *Monumenten*

Doelstelling is dat er geen onherstelbare schade aan monumenten wordt aangebracht. Hiervoor voeren we controles uit bij verbouwingen. Ook als we zien dat er aan monumenten wordt verbouwd of in de buurt van monumenten wordt gebouwd, stellen we onderzoek in. Jaarlijks verlenen we ongeveer tien vergunningen met een onderdeel voor de activiteit 'monument'. Deze vergunningen controleren we. We nemen dan ook de specialist erfgoed mee, zodat we niet alleen het bouwdeel controleren, maar ook het monumentendeel.

#### *Controles op vergunningen voor publieke gebouwen met een bouwwaarde van meer dan €1.000.000,-*

De doelstelling van deze activiteit is het (laten) realiseren van een veilig gebouw, dat is gebouwd conform de voorschriften. Om dit te bereiken voeren we controles uit. Een belangrijke stap nemen we ook voorafgaand aan het feitelijke bouwen, namelijk tijdens het vergunningproces. Door hier al voor afstemming te zorgen, voorkomen we problemen in de praktijk.

#### *Controleren bepalingen bestemmingsplannen*

Hierbij is het doel om er voor te zorgen dat iedereen zich houdt aan de uitvoering van de bestemming van het perceel, zoals dit in het bestemmingsplan is opgenomen. We controleren specifiek op recreatief gebruik van woningen. Dit doen we zowel in de kern als daar buiten (zie hiervoor ook het hoofdstuk APV). Ook controleren we of landbouwgronden niet illegaal in gebruik zijn genomen voor zonneparken.

#### *Controle bouwvergunning wonen*

De doelstelling van deze activiteit is het (laten) realiseren van een veilig gebouw, dat is gebouwd conform de voorschriften. Om dit te bereiken voeren we controles uit. We controleren bijvoorbeeld de funderingen, duurzaamheid. Voordat er wordt begonnen met de bouw, zetten we de situatie uit (uitzetcontroles). Verder blijven we ogen en oren open houden voor vergunningplichtige situaties, zoals uitritten en het kappen van bomen.

#### *Controleren sloopmeldingen en sloopvergunningen*

Doelstelling is dat de sloopwerkzaamheden veilig en conform voorschriften plaatsvinden. De controles vinden voornamelijk administratief plaats. Verder voeren we steekproefsgewijs controles uit.

#### *Controle illegaal bouwen in het buitengebied en binnen de kernen*

Doelstelling is om te weten wat er speelt binnen en buiten de kernen. Specifiek richten we de aandacht op illegale bouwwerken (inclusief mogelijk illegaal gebruik) en achterstallig onderhoud van bouwwerken. Hiervoor voeren we controles uit.

### **Brandveiligheid**

#### *Periodieke controles diverse gebouwen*

Onze doelstelling is dat bestaande, in gebruik zijnde gebouwen, voldoen aan de regels met betrekking tot brandveiligheid. De VRZ voert hiervoor controles uit bij panden, die in diverse risicoklassen vallen. Hieronder vallen ook hercontroles, die voortvloeien uit controlebezoeken in 2019.

### *Integrale controles bij nieuwbouw*

Doelstelling is dat nieuw te bouwen gebouwen, voldoen aan de eisen die in de vergunning hiervoor zijn gesteld. Automatisch betekent dit dan dat ze voldoen aan de regels met betrekking tot brandveiligheid. Het is bestaande praktijk om gezamenlijk (bouwtoezicht en VRZ) op te trekken tijdens een controle bij nieuwbouw. Dit zetten we voort.

### **Milieutoezicht**

#### *Controles bij bedrijven categorie 2 en 3*

Onze doelstelling is dat deze bedrijven zich houden aan de milieuregels. We controleren of dit ook daadwerkelijk het geval is.

#### *Coaching en controle op Beleid voor Donker*

Doelstelling is om een balans te vinden tussen de hoeveelheid licht en donker. Hiervoor voeren we voorlichtingsgesprekken met lichtbroneigenaren.

#### *Controle op mestopslag op akkers*

Doelstelling is dat de mest wordt opgeslagen volgens de daarvoor geldende voorschriften. We voeren hiervoor controles uit op meldingen. Ook voeren we onaangekondigde controles uit om illegale situaties op het spoor te komen.

#### *Controles kennisgevingen incidentele festiviteit/onaangekondigde geluidscontroles*

Doelstelling is om geluidhinder zoveel mogelijk te voorkomen. Bedrijven horen zich te houden aan de wettelijke geluidsnormen. Als ze meer geluid willen produceren dan volgens deze normen is toegestaan, dan is dat mogelijk als ze een kennisgeving incidentele festiviteit hebben gedaan. Belangrijk onderdeel hiervan is het informeren van de omwonenden over de geluidsbelastende activiteit. We constateerden dat het aantal kennisgevingen de laatste jaren afnam. We voeren daarom onaangekondigde controles uit om te kijken of er sprake is van een geluidsbelastende activiteit waar geen kennisgeving voor is aangevraagd.

### **Algemeen/APV toezicht**

#### *Evenementen*

We willen graag dat evenementen veilig verlopen en zo min mogelijk leiden tot overlast. We controleren daarom steekproefsgewijs controleren een aantal evenementen in de categorie A en B. De twee grote evenementen van categorie C controleren we sowieso.

#### *Woonfraude*

Doelstelling is dat woningen in onze gemeente beschikbaar blijven voor de woningvoorraad. Anders gezegd: in principe geldt dat in een woning, gewoond moet worden. We controleren daarom of personen, die ergens anders een hoofdverblijf hebben, een woning als tweede woning gebruiken. Dit is een overtreding van de Huisvestingswet 2014 en de Huisvestingsverordening van onze gemeente. We controleren ook of een woning recreatief wordt verhuurd. Als dat het geval is, wordt er in strijd gehandeld met het bestemmingsplan. Van tevoren zoeken we op internet naar het gebruik van de woning. Verder voeren we controles uit om het gebruik van de woning vast te stellen. Als iemand zich inschrijft in de Basisregistratie Personen op een adres waar bewoning niet is toegestaan, dan ontvangt deze persoon een brief waarin staat dat de bewoning moet eindigen.

#### *Controles recreatie*

Onze doelstelling is dat recreëren binnen onze gemeente gebeurt volgens de regels. We voeren daarom controles uit op illegaal kamperen. We controleren ook bij minicampings of er niet meer kampeermiddelen staan dan toegestaan (controles op overstand).

### *Horecabedrijven*

Onze doelstelling is dat horecabedrijven geëxploiteerd worden volgens de regels. Voor bedrijven die alcohol mogen schenken, betekent dit dat we controleren of er niet aan minderjarigen alcohol wordt geschonken. Ook controleren we of er een leidinggevende aanwezig is, die volgens het aanhangsel bij de Drank- en Horecawetvergunning aanwezig moet zijn. Verder controleren we op terrassen (of ze aanwezig mogen zijn en of de afmetingen kloppen).

### *Parkeren*

Binnen onze gemeente geldt tijdens het zomerseizoen betaald parkeren. Als doelstelling hebben we dat het parkeren gebeurt volgens de daarvoor vastgelegde regels. Dit betekent onder meer dat we controleren of er wel is betaald voor een parkeerplaats. Ook controleren we of er onveilig is geparkeerd en reageren we op signalen hierover.

### *Stoken*

Het verbranden van afvalstoffen of het aansteken van een vreugdevuur is mogelijk met een stookontheffing. Particulieren mogen geen afvalstoffen verbranden in de open lucht. Onze doelstelling is dat het stoken plaatsvindt volgens de voorschriften. Vanuit het kader van duurzaamheid geven we voorlichting over andere manieren dan stoken, om van het afval af te raken. We controleren zowel op vergunde situaties als op illegale situaties.