

# **Integraal Handhavings- Uitvoeringsprogramma 2015**

**(IHUP 2015)**

*Vastgesteld door het college op 10 maart 2015  
Bekend gemaakt aan de gemeenteraad op 26 maart 2015  
Gepubliceerd op 1 april 2015  
15B.00600*



## Inhoudsopgave

1. Organisatie toezicht & handhaving .....	4
2. Samenwerking en afstemming met andere handhavingspartners.....	6
3. Waarop en hoe vaak controleren we?.....	7
4. Bouwtoezicht .....	8
5. Brandveiligheid .....	9
6. Milieutoezicht.....	10
7. Algemeen/Apv Toezicht.....	11
Bijlage 1: Overzicht overleggen toezicht en handhaving .....	12
Bijlage 2: Indeling bouwprojecten.....	13
Bijlage 3: Indeling objecten Gebruiksbesluit brandveiligheid .....	14
Bijlage 4: Indeling milieubedrijven.....	16
Bijlage 5: Indeling evenementen .....	17
Bijlage 6: Projectplan Project Mooi Veere.....	18
Bijlage 7: Projectplan Project kleine ergernissen.....	20
Bijlage 8: taken, prioriteiten en doorrekening .....	23
Bijlage 9: Concrete werkplanning periodieke bedrijfscontroles milieu .....	25

## **1. Inleiding**

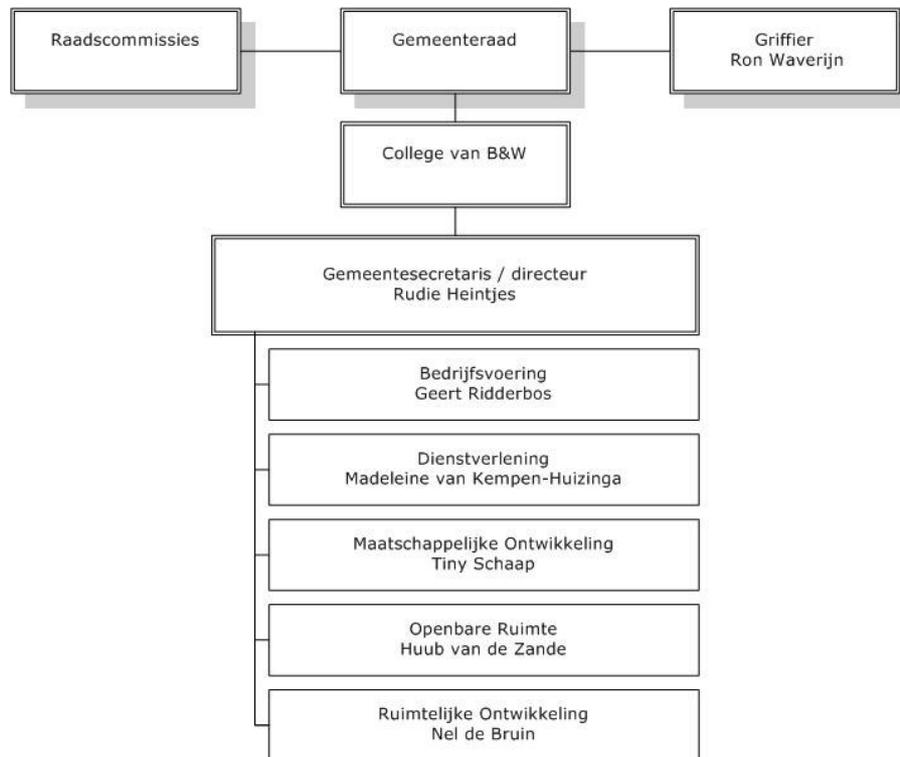
De burgemeester en het college van burgemeester en wethouders zijn verantwoordelijk voor het toezicht op en de handhaving van veel regels. Hoe wij hier mee om gaan staat in het handhavingsbeleid.

We maken 1x per 4 jaar een probleemanalyse. Uit de probleemanalyse blijkt welke toezichtstaken veel en welke taken weinig prioriteit hebben. Deze resultaten gebruiken we, samen met lokale, provinciale en landelijke prioriteiten, om te bepalen hoeveel personeelscapaciteit we nodig hebben voor toezicht in ons jaarlijkse integrale handhavings uitvoeringsprogramma (IHUP).

In dit IHUP stemmen we capaciteit en prioriteiten op elkaar af. Het bevat een concrete uitvoeringsplanning met meetbare doelstellingen.

## 2. Organisatie toezicht & handhaving

In het onderstaande figuur ziet u hoe de gemeente Veere is georganiseerd. Toezicht en handhaving is ondergebracht in één afdeling; de afdeling Openbare Ruimte.



De Veiligheidsregio Zeeland (VRZ) voert namens ons toezicht en handhaving op het brandveilig gebruik uit. De Regionale Uitvoeringsdienst Zeeland (RUD) doet dat voor ons op milieuregels bij de zwaardere milieubedrijven.

### Interne afstemming

We zorgen voor interne afstemming, zoals tussen toezicht en vergunningverlening. Dat ligt vast in procesbeschrijvingen. Er zijn ook structurele interne overleggen, deze staan in bijlage 1.

### Scheiding vergunningverlening en handhaving

Een scheiding tussen vergunningverlening en toezicht & handhaving is wettelijk verplicht voor milieu en dit doen we. Voor bouwen, brandveiligheid en de Apv geldt die verplichting (nog) niet, maar we doen het wel. Omdat het bijdraagt aan de objectiviteit en kwaliteit.

### Bereikbaarheid buiten kantooruren

Binnen en buiten kantooruren moet de gemeente bereikbaar zijn voor meldingen en behandeling van incidenten en acute klachten voor bouw- en milieuzaken. Dit gaat via een piketdienst. De RUD heeft een eigen milieupiketdienst voor bedrijven die onder de RUD vallen.

### Roulatiesysteem milieutoezichthouders

De periodieke milieucontroles verdelen we in principe, per kern over de milieutoezichthouders. Als een toezichthouder korter dan 5 jaar geleden, een bedrijf heeft bezocht dan ruilen we. Dit om te voorkomen dat de controleur een band opbouwt met een bedrijf.

### 3. Samenwerking en afstemming met andere handhavingspartners

We willen onze toezicht en handhaving zo veel mogelijk afstemmen met andere overheden en handhavende instanties. Daarom werken we samen op provinciaal, regionaal en lokaal niveau. De structurele overleggen hiervoor staan in bijlage 1.

In 2015 werken we met de gemeenten van de regio Walcheren Schouwen-Duiveland in ieder geval samen op de volgende onderwerpen:

Onderwerp samenwerking	Invulling
ondernemingsdossier	<ul style="list-style-type: none"><li>• zorgen dat meer ondernemers dit gaan gebruiken</li></ul>
drank- en horeca controles:	<ul style="list-style-type: none"><li>• voor elkaar controles uitvoeren</li></ul>
strandintensieve sporten (zoals parasailing, kitesurfen etc.)	<ul style="list-style-type: none"><li>• om de natuur te beschermen besteden we hier meer aandacht aan. Het is een gezamenlijk probleem in onze regio.</li></ul>

#### 4. Waarop en hoe vaak controleren we?

Dat hangt af van de risico's. Welke risico's loopt de gemeente? Wat kan er gebeuren als iemand bepaalde regels niet naleeft? Hoe groot is de kans is dat iemand de regels niet naleeft?

We maken 1 x per 4 jaar een probleemanalyse. Hier wegen we per toezichtstaak de risico's af, kijken we hoe vaak het risico aanwezig is en wat de kans is op overtredingen (naleefgedrag). Als dat nodig is stellen we de probleemanalyse jaarlijks bij.

Uit de probleemanalyse komt een score. Daaruit blijkt de prioriteit en hieraan verbinden we het aantal controles en de benodigde personeelscapaciteit. Belangrijke zaken krijgen veel aandacht en minder belangrijke, minder.

Controlefrequenties:

Score	tijdelijke/eenmalige toestemming	structurele objecten	Gebiedsgericht uren
Zeer hoog	100%	1x per jaar	80
Hoog	80%	1x per 2 jaar	50
Gemiddeld	50%	1x per 5 jaar	20
Laag	20%	1x per 10 jaar	10
Zeer laag	Piepsysteem	Piepsysteem	Piepsysteem

Hoe houden we rekening met landelijke en lokale prioriteiten?

Lokale prioriteit	Invulling
Meer inzetten op preventie en voorlichting	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Extra inzet voor communicatie, preventie en voorlichting</li> </ul>
Verrommeling buitengebied/terreinen tegen gaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestemmingsplan, controle gebruik buitengebied prioriteitsstap opgehoogd</li> <li>• Project 'Mooi Veere'</li> </ul>
Kleine ergernissen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controle overlast/verontreiniging honden en paarden prioriteitsstap opgehoogd</li> <li>• Project kleine ergernissen</li> </ul>

Landelijke prioriteit	Invulling
Asbest	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bij de controle van sloopvergunningen en -meldingen geven we prioriteit aan sloop met asbest (m.u.v. &lt;35m<sup>2</sup> particulier)</li> </ul>
Brandveiligheid bij de opslag van gevaarlijke stoffen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controle bedrijven categorie 4 hoge milieubelasting prioriteitsstap opgehoogd</li> <li>• Controle op vuurwerk inrichtingen prioriteitsstap opgehoogd</li> </ul>
Risicovolle inrichtingen	
Constructieve veiligheid	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bij toezicht op nieuwbouw controleren we dit goed</li> <li>• Bij controle op bestaande bouw geven we prioriteit aan controle van gebouwen waar dit een groot risico is</li> </ul>
Brandveiligheid op het gebied van bouwen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bij het toezicht controleren we dit goed</li> </ul>

## 5. Bouwtoezicht

Hoe is het nu?

Veel bouwbedrijven en particulieren houden zich aan de bouw-, sloop- en bestemmingsplanregels. Bij veel bouwcontroles zien we dan ook nauwelijks overtredingen. Om te zorgen dat dit zo blijft voeren we een minimaal aantal bouwcontroles uit en pakken we excessen aan. Daarnaast richten we ons op communicatie.

Veel bouwwerken mogen vergunningvrij gebouwd worden. We hebben steeds minder zicht op welke bouwwerken er vergunningvrij staan. Omdat het risico voor deze bouwwerken laag is besteden we hier niet veel tijd aan, maar gaan wel kijken als we een klacht of signaal krijgen dat iets niet klopt.

We zien nog veel verrommeling van (bedrijven)terreinen. Daarom controleren we hier actief op en spreken bedrijven en eigenaren hier op aan. Dit doen we binnen het project 'Mooi Veere'.

Wat willen we bereiken?

We willen een schone, veilige, gezonde en mooie leefomgeving voor iedereen. Daarom willen we dat de bouw-, sloop- en bestemmingsplanregels worden nageleefd. We willen geen incidenten of ongelukken en weinig hinder.

Wat doen wij daar dit jaar zoal voor?

- 1 voorlichtingsbijeenkomst organiseren over bouwregels
- 80 uren besteden aan voorlichting en communicatie
- 43 bouwcontroles
- 135 controles op uitzetten nieuwbouw
- 125 controles op sloopwerkzaamheden
- 2 controles op aanlegvergunningen
- 10 controles op monumentenvergunningen
- 110 uren gebiedsgericht toezicht
- Het project Mooi Veere uitvoeren

Wat zijn onze doelstellingen?

1. Er zijn geen incidenten of ongelukken
2. Bij meer dan 75% van de controles zijn er geen overtredingen
3. We ontvangen minder dan 30 klachten en/of handhavingsverzoeken
4. We maken voor- en na foto's van het bedrijventerrein om zichtbaar aan te tonen dat de beeldkwaliteit is verbeterd

Hebben we hier genoeg personeel en middelen voor?

We hebben net niet genoeg personeel en middelen om het programma voor 2015 uit te voeren. We hebben 2331 uur nodig en hebben 2188 uur beschikbaar. Dat is 143 uur tekort. We proberen dit op te lossen door nog efficiënter te werken.

De exacte taken, prioriteiten en doorrekening staan in bijlage 8. De indeling van bouwprojecten staat in bijlage 2 en het projectplan "Mooi Veere" in bijlage 6.

## 6. Brandveiligheid

Hoe is het nu?

De meeste bedrijven leven de brandveiligheidsregels goed na. Ze hebben de afgelopen jaren al meerdere keren bezoek gehad van de brandweer en weten wat de regels zijn. Structurele brandveiligheidsvoorzieningen zijn over het algemeen aangebracht en in orde.

De Veiligheidsregio Zeeland voert de periodieke controles daarom per thema uit. Deze controles gaan verder dan controle op de regels alleen. De brandweer adviseert ook over zaken die voor een betere brandveiligheid zorgen. Voorlichting is een belangrijk onderdeel van de bezoeken.

Wat willen we bereiken?

We willen een schone, veilige, gezonde en mooie leefomgeving voor iedereen. Daarom willen we dat de brandveiligheidsregels worden nageleefd. We willen dat er weinig branden zijn.

Wat doet de Veiligheidsregio daar dit jaar zoal voor?

137 periodieke brandveiligheidscontroles bij bedrijven die vallen onder het thema:

- Logiesfuncties (hotels, pensions e.d.)
- Verpleegtehuizen, ziekenhuizen, verzorgingstehuizen en bejaardenoorden
- Woonfunctie voor zorg (groepswoningen e.d.)

20 controles op brandveiligheid bij evenementen en markten

10 steekproefgewijze controles van minicampings met ontheffing tot 25 standplaatsen

Wat zijn onze doelstellingen?

1. Bij meer dan 75% van de controles zijn er geen overtredingen
2. We ontvangen minder dan 5 klachten en/of handhavingsverzoeken

Hebben we hier genoeg personeel en middelen voor?

De Veiligheidsregio heeft genoeg personeel en middelen om het programma voor 2015 uit te voeren.

De exacte taken, prioriteiten en doorrekening staan in bijlage 8. De indeling van objecten staat in bijlage 3.

## 7. Milieutoezicht

Hoe is het nu?

De meeste bedrijven leven de milieuregels goed na. Ze hebben de afgelopen jaren bezoek gehad van de milieucontroleur en weten wat de milieuregels zijn. Structurele milieu voorzieningen zijn over het algemeen in orde. We voeren daarom een minimaal aantal milieucontroles uit. We richten ons steeds meer op naleving van gedragsregels en communicatie van wetwijzigingen. De meeste klachten gaan over het geluid van horecabedrijven. We letten goed op de naleving van de geluidsregels.

Het milieutoezicht bij 'zwaardere' milieubedrijven voert de Regionale uitvoeringsdienst Zeeland (RUD) voor ons uit. De gemeente is verantwoordelijk.

Wat willen we bereiken?

We willen een schone, veilige, gezonde en mooie leefomgeving voor iedereen. Daarom willen we dat milieuregels worden nageleefd. We willen dat er geen incidenten of ongelukken zijn en dat er weinig hinder wordt beleefd.

Wat doen wij daar dit jaar zoal voor?

1 voorlichtingsbijeenkomst organiseren over milieuregels  
80 uren besteden aan voorlichting en communicatie  
110 periodieke milieucontroles  
10 opleveringscontroles bij nieuwe of gewijzigde bedrijven  
20 onaangekondigde aspectcontroles bij mestbassins en mestsilos  
20 onaangekondigde aspectcontroles bij vetafscheiders horeca  
45 controles op horecageluid

De RUD doet:

34 periodieke milieucontroles  
5 controles bij vuurwerkverkooppunten  
2 opleveringscontroles bij nieuwe of gewijzigde bedrijven  
16 controles op grondtransport

Wat zijn onze doelstellingen?

1. Er zijn geen incidenten of ongelukken
2. Bij meer dan 75% van de controles zijn er geen overtredingen
3. We ontvangen minder dan 100 klachten en/of handhavingsverzoeken

Hebben we daar genoeg personeel en middelen voor?

We hebben niet genoeg personeel en middelen om het programma voor 2015 uit te voeren. We hebben 2243 uur nodig en hebben 1372 uur beschikbaar. Dat is 871 uur tekort.

We lossen dit op door voor 400 uur in te huren. Dan blijft 471 uur tekort over. We evalueren de uitvoering begin juli 2015. Als blijkt dat de ureninzet inderdaad nodig is om de planning in 2015 te halen doen we hiervoor een voorstel voor de 2<sup>e</sup> helft van 2015.

De RUD heeft voldoende middelen om het gevraagde toezicht uit te voeren. Het past binnen de door ons overgedragen capaciteit.

De exacte taken, prioriteiten en doorrekening staan in bijlage 8. De indeling van milieubedrijven staat in bijlage 4 en de concrete werkplanning in bijlage 9.

## 8. Algemeen/Apv Toezicht

Hoe is het nu?

Parkeeroverlast, hondenpoep, paardenpoep; het is een doorn in het oog van de meeste inwoners. Daarom willen we hier extra op gaan inzetten en we willen weten wat er lokaal speelt. Dit doen we via het project kleine ergernissen.

We besteden al jaren veel tijd aan parkeercontroles. Vooral in het zomerseizoen is het erg druk in de gemeente Veere en hebben de toezichthouders hun handen vol aan het reageren op alle signalen en klachten over overlast.

Wat willen we bereiken?

We willen een schone, veilige, gezonde en mooie leefomgeving voor iedereen. Daarom willen we dat iedereen zich aan de regels houdt om overlast tegen te gaan. We willen dat er geen incidenten of ongelukken zijn en dat er weinig hinder wordt beleefd.

Wat doen wij daar dit jaar zoal voor?

13x is een Boa bij een stads- of dorpsraadvergadering aanwezig (iedere kern 1x)  
160 uren besteden aan voorlichting en communicatie  
1475 uur besteden aan controle op betaald parkeren  
1300 uur besteden aan controle op onveilig/verkeerd parkeren  
475 uur besteden aan controle op 2<sup>e</sup> woningen gebruik  
41 evenementencontroles  
70 controles op drank- en horeca regelgeving  
65 controles op exploitatievergunningen horecabedrijf  
63 controles op winkeluitstallingen en terrassen  
85 controles op standplaatsvergunningen markten  
19 controles bij (mini) campings  
40 controles op stookontheffingen  
410 uren gebiedsgericht toezicht  
Het project kleine ergernissen uitvoeren  
Het project propaantanks bij woningen uitvoeren  
Deelnemen aan het project Veerse Meer

Wat zijn onze doelstellingen?

1. Er zijn geen grote incidenten of ongelukken
2. Bij meer dan 75% van de controles zijn er geen overtredingen
3. We ontvangen minder dan 200 klachten en/of handhavingsverzoeken

Hebben we daar genoeg personeel en middelen voor?

We hebben niet genoeg (vast) personeel om het programma voor 2015 uit te voeren. We hebben 5224 uur nodig en hebben 4043 uur beschikbaar. Dan blijft 1181 uur tekort over. Daarnaast is het in de vakantieperioden en de zomer extra druk en is het nodig om in die periodes extra toezichthouders en Boa's in te zetten.

We hebben 3293 uur vacatureruimte als budget beschikbaar om het tekort en de piek op te vangen. Hier huren we in de periode van april t/m oktober tijdelijk 2 extra van Boa's van in. Zij controleren op fiscaal parkeren en op onveilig/verkeerd parkeren. Ook huren we in de zomerperiode 6 inhuurkrachten in voor toezicht op fiscaal parkeren. In totaal huren we 3712 uur in voor een bedrag van € 102.912 dit kan gedekt worden binnen de bestaande budgetten voor parkeertoezicht. Daarmee kan het programma voor 2015 worden uitgevoerd.

De exacte taken, prioriteiten en doorrekening staan in bijlage 8. De indeling van evenementen staat in bijlage 5 en het projectplan kleine ergernissen in bijlage 7.

## Bijlage 1: Overzicht overleggen toezicht en handhaving

Naam	discipline	Vergader frequentie	Deelnemers	Voorzitterschap	Opmerkingen/doel van de vergadering
Afdelingsoverleg	Alle	1x per maand	Intern <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afdeling Openbare Ruimte</li> </ul>	Afdelingshoofd Openbare Ruimte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemene informatie afstemmen</li> </ul>
Clusteroverleg	Alle	1x per maand	Intern <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cluster Toezicht en Handhaving</li> <li>• Beleidsmedewerker(s)</li> <li>• Jurist(en)</li> </ul>	Afdelingshoofd Openbare Ruimte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemene informatie afstemmen</li> </ul>
Coördinatieoverleg	Alle	1x per week	Intern <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afdelingshoofd en coördinatoren Afdeling Openbare Ruimte</li> </ul>	Afdelingshoofd Openbare Ruimte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afstemmen personeel en organisatie</li> </ul>
Verbeteroverleg	Alle	4 x per jaar	Intern <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cluster Toezicht en Handhaving</li> <li>• Beleidsmedewerker(s)</li> <li>• Jurist(en)</li> </ul>	Afdelingshoofd Openbare Ruimte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continue verbeteren toezicht en handhaving</li> </ul>
Lokaal Handhavings Overleg	Alle	4 x per jaar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Waterschap</li> <li>• Gemeente Veere</li> <li>• Provincie</li> <li>• Regionale Uitvoeringsdienst</li> <li>• Politie</li> <li>• Algemene inspectiedienst</li> <li>• Staatsbosbeheer</li> </ul>	Gemeente Veere	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informeren over en afstemmen handhavingstrajecten op dossierniveau</li> <li>• Afstemmen actualiteiten</li> </ul>
Teamdriehoek	Alle	6x per jaar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Openbaar ministerie</li> <li>• Politie</li> <li>• Gemeente Veere</li> <li>• Gemeente Middelburg</li> <li>• Gemeente Vlissingen</li> </ul>	Burgemeester gemeente Vlissingen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opstellen jaarplan handhaving</li> <li>• Samenwerking en afstemming</li> <li>• Behandeling actuele vraagstukken</li> </ul>

## **Bijlage 2: Indeling bouwprojecten**

De indeling van de bouwprojecten gebeurt op het hoofdgebruik van het bouwproject en bouwsom zonder BTW.

### **Wonen:**

Kenmerk van deze categorie is dat er in de bouwprojecten gewoond en overnacht wordt.

Voorbeelden: woningen logiesverblijven

Bepalende gebruiksfuncties: woonfunctie, logiesfunctie

wonen cat.I dakkapel

wonen cat.I <€100.000 eenvoudig

wonen cat.I <€100.000 complex

wonen cat.II €100.000-1.000.000

wonen cat.III >€1.000.000

### **Publiek:**

Kenmerken van deze categorie is dat de bouwprojecten publiektoegankelijk zijn en dat er zich (grote) hoeveelheden mensen in kunnen bevinden.

Voorbeelden: publieksgebouwen, scholen, sportfaciliteiten, winkels, uitgaansgelegenheden etc.

Bepalende gebruiksfuncties: bijeenkomstfunctie, gezondheidszorgfunctie, onderwijsfunctie, sportfunctie, winkelfunctie

publiek cat.I <€100.000

publiek cat.II €100.000-1.000.000

publiek cat.III >€1.000.000

### **Bedrijf:**

Kenmerkend aan deze categorie is dat er in deze bouwprojecten alleen gewerkt wordt (geen overnachting).

Voorbeelden: kantoren, bedrijfscomplexen

Bepalende gebruiksfuncties: kantoorfunctie, industriefunctie

bedrijf cat.I <€100.000

bedrijf cat.II €100.000-1.000.000

bedrijf cat.III >€1.000.000

### **Overig:**

Dit is een restcategorie.

Voorbeelden: kassenbouw, infrastructuur, civiele kunstwerken

Bepalende gebruiksfuncties: overige gebruiksfuncties, bouwwerk geen gebouw zijnde

Controle bouwvergunning overig cat.I+II+III

### Bijlage 3: Indeling objecten Gebruiksbesluit brandveiligheid

	Vergunning o.b.v. Gebruiksbesluit
	Melding o.b.v. Gebruiksbesluit

NIEUW Nummer PREVAP	Omschrijving	AanvOmschr	Prioriteit
1100	Tehuizen	> 10 pers.	1
1600	Woningen (bedrijfsm./complexen) niet zelfredz.bew.	> 10 pers.	2
1700	Bejaardenoorden / verzorgingshuizen	> 10 pers.	1
1800	Kamerverhuur	> 4 pers.	2
2100	Kinderdagverblijf	> 10 pers.	2
2200	Peuterspeelzaal	> 10 pers.	3
2310	Theater, schouwburg, bioscoop, aula	50-250 pers.	3
2320	Theater, schouwburg, bioscoop, aula	250-500 pers.	2
2330	Theater, schouwburg, bioscoop, aula	> 500 pers.	1
2410	Museum, bibliotheek	50-250 pers.	4
2420	Museum, bibliotheek	250-500 pers.	2
2430	Museum, bibliotheek	> 500 pers.	1
2510	Buurthuis, ontm.centrum, wijkcentr.	50-250 pers.	3
2520	Buurthuis, ontm.centrum, wijkcentr.	> 250 pers.	2
2610	Gebedshuis	50-250 pers.	3
2620	Gebedshuis	> 250 pers.	2
2710	Tentoonstellingsgebouwen	50-250 pers.	4
2720	Tentoonstellingsgebouwen	250-500 pers.	2
2730	Tentoonstellingsgebouwen	> 500 pers.	1
2800	Kantine, eetzaal	> 50 pers.	3
2910	Cafe's, discotheek, restaurant	50-250 pers.	3
2920	Cafe's, discotheek, restaurant	250-500 pers.	2
2930	Cafe's, discotheek, restaurant	> 500 pers.	1
3100	Gevangenis	> 10 pers.	1
4100	Gezondheidsdiensten	> 50 pers.	3
4200	Klinieken (poli-, psychiatr., ...)	> 10 pers.	1
4300	Ziekenhuis	> 10 pers.	1
4400	Verpleegtehuizen	> 10 pers.	1
5110	Fabrieken	50-250 pers.	3
5120	Fabrieken	250-500 pers.	2
5130	Fabrieken	> 500 pers.	1
6110	Kantoren	50-250 pers.	4
6120	Kantoren	250-500 pers.	3
6130	Kantoren	> 500 pers.	1
7110	Hotel	10-50 pers.	2
7120	Hotel	> 50 pers.	1
7210	Pension/Nachtverblijf	10-50 pers.	2
7220	Pension/Nachtverblijf	> 50 pers.	1
7310	Dagverblijf (kinderen / gehandicapten)	10-50 pers.	3
7320	Dagverblijf (kinderen / gehandicapten)	> 50 pers.	2
8100	School (I.I < 12 jaar)	> 10 pers.	2

8210	School (l.l. > 12 jaar)	50-250 pers.	3
8220	School (l.l. > 12 jaar)	250-500 pers.	2
8230	School (l.l. > 12 jaar)	> 500 pers.	1
9100	Gymzaal, studio (ballet bv.)	> 50 pers.	4
9210	Sporthal, stadion	50-250 pers.	3
		250-1000 pers.	
9220	Sporthal, stadion		2
9230	Sporthal, stadion	> 1000 pers.	1
9300	Zwembad		2
10110	Winkelgebouwen	50-250 pers.	4
10120	Winkelgebouwen	250-500 pers.	3
		500-1000 pers.	
10130	Winkelgebouwen		2
10140	Winkelgebouwen	> 1000 pers.	1
11100	Studio's (opname bv. TV)		2
11210	Stationsgebouwen	50-250 pers.	4
11220	Stationsgebouwen	250-500 pers.	2
11230	Stationsgebouwen	> 500 pers.	1

## Bijlage 4: Indeling milieubedrijven

De milieucategorie indeling houdt in:  
 Milieucategorie 1: bedrijven met een lage milieubelasting;  
 Milieucategorie 2: bedrijven met een gemiddelde milieubelasting;  
 Milieucategorie 3: bedrijven met een meer dan gemiddelde milieubelasting;  
 Milieucategorie 4: bedrijven met de hoogste milieubelasting.

<b>Milieucategorie 1, bestaande uit de volgende branches</b>	<b>Milieucategorie 2, bestaande uit de volgende branches</b>	<b>Milieucategorie 3, bestaande uit de volgende branches</b>	<b>Milieucategorie 4, bestaande uit de volgende branches</b>
Bedrijven waar fietsen worden hersteld	Bedrijven waar brom- en fietsen worden hersteld	Glastuinbouwbedrijven	BRZO- bedrijven
Boekbinderijen	Bedrijven met propaantank	Grote horeca aangelegenheden	IPPC-bedrijven
Kapperszaken	Bouwbedrijven	Benzinetankstations	Vuurwerkopslag- en verkoop
Woningen met propaantanks	Akkerbouwbedrijven	Melkrundvee-houderijen	Opslag van explosieven
Woon- en verblijfsgebouwen	Fruitteeltbedrijven	Campings, vakantieparken	LPG-tankstations
Pottenbakkerijen	Horeca (klein normaal)	Drukkerijen en grafische bedrijven	Intensieve veehouderij
Tandartspraktijken	Houtbewerkings-bedrijven	Opslag en transportbedrijven	
Meubelzaken	Stalling van bedrijfseigen motorvoertuigen	Auto- en motorreparatie bedrijven	
Sport accommodaties en complexen	Maneges	Zwembaden en badhuizen	
Gasdrukmeet- en regelstations	Brood- en Banketbakkerijen	Vervaardigen van producten met steen en metaal	
Riool- en poldergemalen	Supermarkten en detailhandel	Dienstverlening t.b.v. de landbouw	
Overige installaties	Installatiebedrijven	Schietverenigingen	
Caravanstallingen	Milieudienstverlening		

## **Bijlage 5: Indeling evenementen**

### A. Klein evenement

- Duurt max. één dag, en
- heeft geen versterkte muziek na 21.00 uur, en
- heeft lokale uitstraling (o.a. wijk-/buurfeest), en
- er worden geen openbare wegen afgesloten, en
- vormt uit milieu- of natuurbeschermingsoogpunt geen bezwaar en zal (evt. op basis van ervaring ) niet leiden tot klachten.

Hieronder kunnen vallen o.a. intocht Sinterklaas, buurtfeestjes etc.

### B. Middelgroot evenement

- heeft bovenlokale uitstraling, of
- versterkte muziek in avond- of nachtperiode, of
- vergt nadere verkeersmaatregelen, of
- enige hinder of overlast voor de omgeving, een en ander ter beoordeling van de burgemeester, of
- vergt advies en eventuele inzet van politie of brandweer, en
- er kan doorgaans worden volstaan met standaardvoorschriften.

Tot deze categorie worden onder meer gerekend dorpsfeesten, braderieën.

### C. Groot evenement

- heeft (boven-)regionale uitstraling, of
- zal naar verwachting extra hinder of overlast opleveren voor omgeving, een en ander ter beoordeling van de burgemeester, of
- er is een risico op aantasting openbare orde, evt. gelet op ervaringen uit het verleden, of
- inzet politie, brandweer of GHOR is noodzakelijk.

Tot deze categorie worden onder meer gerekend de Kustmarathon Zeeland en een doortocht van de Tour de France

## **Bijlage 6: Projectplan Project Mooi Veere**

### 4.4.1 Inleiding

De gemeente Veere is zuinig op het fraaie Veerse landschap en pakt verrommeling van terreinen aan. Dit staat in het coalitieprogramma 2014-2018 van het college. Daarom voeren we het project "Mooi Veere" uit, waarbij we via voorlichting, toezicht en handhaving, de verrommeling van (bedrijven)terreinen tegen gaan.

Bij verrommeling denken we onder andere aan zeer rommelige terreinen, het dumpen van afval, het plaatsen van illegale bouwwerken zoals zeecontainers en nissenhutten en strijdig gebruik van het bestemmingsplan. Kort gezegd is de definitie van verrommeling: 'elementen die zorgen voor variatie in het landschap waarbij er een gebrek aan samenhang is'. De beeldkwaliteit van het gebied staat centraal.

### 4.4.2 Doel

We willen een schone, veilige, gezonde en mooie leefomgeving. We willen de (beeld)kwaliteit van het landschap beschermen en verbeteren en verrommeling tegen gaan.

Meetbare doelstellingen:

- We controleren in 2015, 2016, 2017 per jaar 1 groter bedrijventerrein of 2 kleinere op verrommeling;
- De (beeld)kwaliteit van het bedrijventerrein is na afronding van het project zichtbaar beter. We tonen dit aan met een "voor en na" foto.
- We spreken per jaar minimaal 5 overtreders aan op (recent geplaatste) illegale reclame- en aankondigingsborden in het buitengebied

### 4.4.3 Aanpak

Bedrijventerreinen:

- We controleren bedrijventerreinen op verrommeling.
- In 2015, 2016, 2017 pakken we per jaar 1 groter bedrijventerrein of 2 kleinere op;
- Verrommeling die mogelijk in strijd is met regelgeving onderzoeken we en daar spreken we de bedrijven op aan
- Verrommeling die in strijd is met regelgeving pakken we via ons handhavingsbeleid aan;
- Binnen de grenzen van het handhavingsbeleid kiezen we het liefst voor een informerende benadering om mensen zelf te bewegen de verrommeling ongedaan te maken;
- We maken "voor- en na foto's" van het bedrijventerrein om zichtbaar aan te tonen dat de beeldkwaliteit is verbeterd

Reclame- en aankondigingsborden in het buitengebied:

- We controleren via oog-oor functie op (recent geplaatste) illegale reclame- en aankondigingsborden in het buitengebied die vallen onder de (algemene regel van de) provinciale landschapsverordening
- We spreken de overtreder hier op aan en vragen om de overtreding ongedaan te maken of in overeenstemming met de regels te brengen
- Als de overtreder dit niet (snel genoeg) doet dan geven we de zaak officieel als klacht door aan de Provincie Zeeland
- We vragen de provincie Zeeland om een overzicht van de lopende handhavingszaken. Hier gaan we niet op af.
- Projectleider is de Coördinator Toezicht & Handhaving.

#### 4.4.4 Looptijd

Het project heeft een looptijd van 4 jaar, te weten 2015, 2016, 2017 en 2018. In 2018 ronden we de zaken op de bedrijventerreinen af.

#### 4.4.5 Personele capaciteit

De toezichthouders kunnen de controles naar verwachting uitvoeren binnen de geraamde uren. Dat geldt ook voor de juridische ondersteuning.

#### 4.4.6 Communicatie

In 2015 de start aankondigen in de Veerse krant. In 2016, 2017 en 2018 jaarlijks 1x communiceren over het project in de Veerse krant.

## **Bijlage 7: Projectplan Project kleine ergernissen**

### 4.4.7 Inleiding

Het zijn vaak de kleine ergernissen, als honden- en paardenpoep, zwerfafval, parkeergedrag of verrommeling die burgers bezig houden en een negatief effect hebben op het woongenot. De komende jaren gaan we langs een aantal sporen aan de slag om deze overlast aan te pakken. Niet alleen door te handhaven maar juist ook door voorlichting en het activeren van de gemeenschap. De beste manier om kleine ergernissen aan te pakken ligt vooral in het elkaar aanspreken.

Dit staat in het coalitieprogramma 2014-2018 van het college:

Toezicht en handhaving: Vanuit een positieve werking dient er meer ingezet te worden op preventie (o.a. door voorlichting), toezicht en handhaving. Hiervoor zijn meer handen nodig. Dus stellen we extra middelen beschikbaar. De inzet moet flexibel zijn zodat er gereageerd kan worden op overlast. We denken daarbij ook aan kleine ergernissen zoals fietsen op wandelpaden, parkeren in de woonstraten enz.

### 4.4.8 Doel

We willen een schone, veilige, gezonde en mooie leefomgeving. We voorkomen en beperken overlast van 'kleine ergernissen'. We vragen de gemeenschap van welke kleine ergernissen zij het meeste overlast ervaart. We gebruiken deze uitkomsten om te bepalen voor welke kleine ergernissen we extra uren inzetten.

Meetbare doelstellingen:

- De informatie van stads- en dorpsraden gebruiken om te bepalen tegen welke kleine ergernissen we extra optreden
- We maken jaarlijks minder bestuurlijke strafbeschikkingen op voor kleine ergernissen (aantal bestuurlijke strafbeschikkingen afgezet tegen de tijd die geïnvesteerd is in controles)
- We krijgen jaarlijks minder klachten over kleine ergernissen

### 4.4.9 Aanpak

- 1e kwartaal 2015 vragen we dorps- en stadsraden naar de kleine ergernissen.
- Het college gebruikt deze uitkomsten om in het 2<sup>e</sup> kwartaal van 2015 te bepalen waar we extra tegen optreden
- We zetten eerst extra voorlichting en andere preventiemiddelen in en bepalen een strategie om deze instrumenten in te zetten..
- We zetten daarna onze toezicht en handhaving capaciteit flexibel in
- Handelingen in strijd met regelgeving pakken we aan volgens de strategie van ons handhavingsbeleid
- In het 3<sup>e</sup> kwartaal van 2017 herhalen we het verzoek aan de dorps- en stadsraden om te meten of onze inzet effect heeft gehad
- Projectleider is de Coördinator Toezicht & Handhaving
- Coördinator van het project is een beleidsmedewerker Omgevingsrecht

### 4.4.10 Looptijd

Het project heeft een looptijd van 3 jaar, te weten 2015, 2016 en 2017.

### 4.4.11 Geld en personele capaciteit

De toezichthouders kunnen maar een klein aantal controles uitvoeren binnen de geraamde uren uit het handhavingsbeleid. Voor extra controles moet extra budget ingezet worden.

Voor de coördinerende rol van de beleidsmedewerker Omgevingsrecht is 100 uur per jaar nodig.

Daarnaast is de contactpersoon voor de stads en dorpsraden nodig voor de afstemming met de stads- en dorpsraden. Dit valt binnen zijn reguliere uren.

Voor de jaren 2015 tot en met 2017 is een budget geraamd van respectievelijk € 20.000, € 40.000 en € 80.000. Dit is extra bovenop de bestaande budgetten.

Het extra budget van €20.000 in 2015 zetten we in voor communicatie,, voorlichtingsmateriaal en eventuele andere preventiemiddelen. De inzet van het extra budget voor 2016 en 2017 hangt af van de soort kleine ergernissen en de aanpak daarvan..

#### 4.4.12 Communicatie

In 2015 de start van het project aankondigen in de Veerse krant. In 2016, 2017 en 2018 jaarlijks 1x actief communiceren over het project in de Veerse krant. Communicatie en voorlichting over de kleine ergernissen die extra aandacht krijgen staat hier los van, zie onder 'aanpak'.

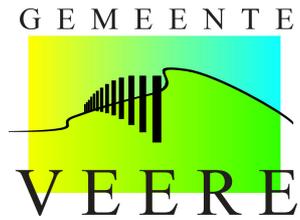


**Bijlage 8: taken, prioriteiten en doorrekening**



## **Bijlage 9: Concrete werkplanning periodieke bedrijfscontroles milieu**

- niet openbaar-



# **Integraal Handhavings- Uitvoeringsprogramma 2015**

**(IHUP 2015)**

*Vastgesteld door het college op 10 maart 2015  
Bekend gemaakt aan de gemeenteraad op 26 maart 2015  
Gepubliceerd op 1 april 2015  
15B.00600*



## Inhoudsopgave

1. Organisatie toezicht & handhaving .....	4
2. Samenwerking en afstemming met andere handhavingspartners.....	6
3. Waarop en hoe vaak controleren we?.....	7
4. Bouwtoezicht .....	8
5. Brandveiligheid .....	9
6. Milieutoezicht.....	10
7. Algemeen/Apv Toezicht.....	11
Bijlage 1: Overzicht overleggen toezicht en handhaving .....	12
Bijlage 2: Indeling bouwprojecten.....	13
Bijlage 3: Indeling objecten Gebruiksbesluit brandveiligheid .....	14
Bijlage 4: Indeling milieubedrijven.....	16
Bijlage 5: Indeling evenementen .....	17
Bijlage 6: Projectplan Project Mooi Veere.....	18
Bijlage 7: Projectplan Project kleine ergernissen.....	20
Bijlage 8: taken, prioriteiten en doorrekening .....	23
Bijlage 9: Concrete werkplanning periodieke bedrijfscontroles milieu .....	25

## **1. Inleiding**

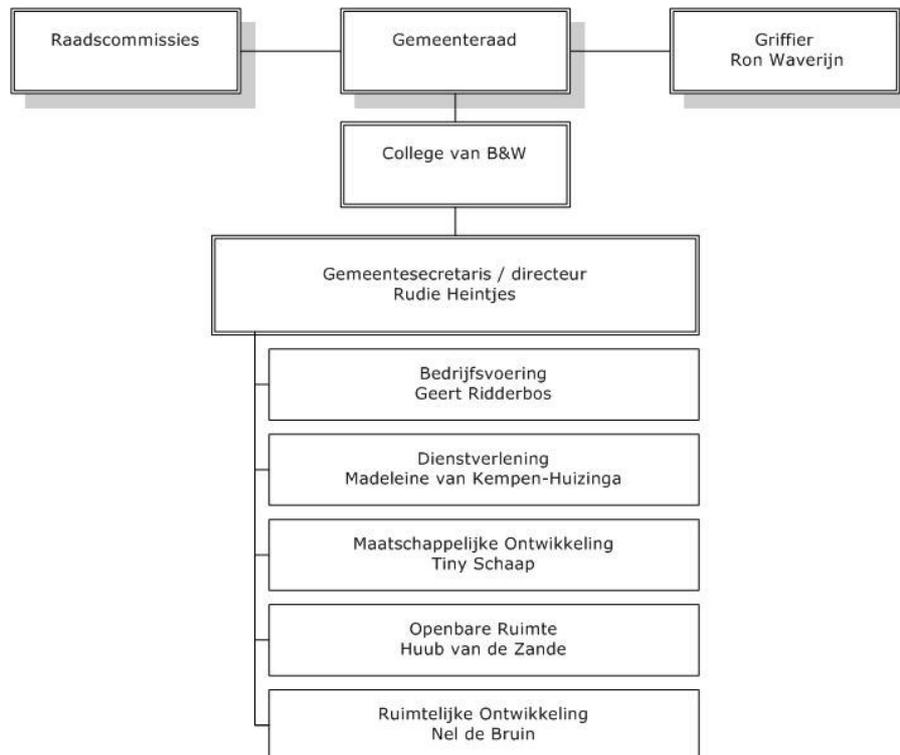
De burgemeester en het college van burgemeester en wethouders zijn verantwoordelijk voor het toezicht op en de handhaving van veel regels. Hoe wij hier mee om gaan staat in het handhavingsbeleid.

We maken 1x per 4 jaar een probleemanalyse. Uit de probleemanalyse blijkt welke toezichtstaken veel en welke taken weinig prioriteit hebben. Deze resultaten gebruiken we, samen met lokale, provinciale en landelijke prioriteiten, om te bepalen hoeveel personeelscapaciteit we nodig hebben voor toezicht in ons jaarlijkse integrale handhavings uitvoeringsprogramma (IHUP).

In dit IHUP stemmen we capaciteit en prioriteiten op elkaar af. Het bevat een concrete uitvoeringsplanning met meetbare doelstellingen.

## 2. Organisatie toezicht & handhaving

In het onderstaande figuur ziet u hoe de gemeente Veere is georganiseerd. Toezicht en handhaving is ondergebracht in één afdeling; de afdeling Openbare Ruimte.



De Veiligheidsregio Zeeland (VRZ) voert namens ons toezicht en handhaving op het brandveilig gebruik uit. De Regionale Uitvoeringsdienst Zeeland (RUD) doet dat voor ons op milieuregels bij de zwaardere milieubedrijven.

### Interne afstemming

We zorgen voor interne afstemming, zoals tussen toezicht en vergunningverlening. Dat ligt vast in procesbeschrijvingen. Er zijn ook structurele interne overleggen, deze staan in bijlage 1.

### Scheiding vergunningverlening en handhaving

Een scheiding tussen vergunningverlening en toezicht & handhaving is wettelijk verplicht voor milieu en dit doen we. Voor bouwen, brandveiligheid en de Apv geldt die verplichting (nog) niet, maar we doen het wel. Omdat het bijdraagt aan de objectiviteit en kwaliteit.

### Bereikbaarheid buiten kantooruren

Binnen en buiten kantooruren moet de gemeente bereikbaar zijn voor meldingen en behandeling van incidenten en acute klachten voor bouw- en milieuzaken. Dit gaat via een piketdienst. De RUD heeft een eigen milieupiketdienst voor bedrijven die onder de RUD vallen.

### Roulatiesysteem milieutoezichthouders

De periodieke milieucontroles verdelen we in principe, per kern over de milieutoezichthouders. Als een toezichthouder korter dan 5 jaar geleden, een bedrijf heeft bezocht dan ruilen we. Dit om te voorkomen dat de controleur een band opbouwt met een bedrijf.

### 3. Samenwerking en afstemming met andere handhavingspartners

We willen onze toezicht en handhaving zo veel mogelijk afstemmen met andere overheden en handhavende instanties. Daarom werken we samen op provinciaal, regionaal en lokaal niveau. De structurele overleggen hiervoor staan in bijlage 1.

In 2015 werken we met de gemeenten van de regio Walcheren Schouwen-Duiveland in ieder geval samen op de volgende onderwerpen:

Onderwerp samenwerking	Invulling
ondernemingsdossier	<ul style="list-style-type: none"><li>• zorgen dat meer ondernemers dit gaan gebruiken</li></ul>
drank- en horeca controles:	<ul style="list-style-type: none"><li>• voor elkaar controles uitvoeren</li></ul>
strandintensieve sporten (zoals parasailing, kitesurfen etc.)	<ul style="list-style-type: none"><li>• om de natuur te beschermen besteden we hier meer aandacht aan. Het is een gezamenlijk probleem in onze regio.</li></ul>

#### 4. Waarop en hoe vaak controleren we?

Dat hangt af van de risico's. Welke risico's loopt de gemeente? Wat kan er gebeuren als iemand bepaalde regels niet naleeft? Hoe groot is de kans is dat iemand de regels niet naleeft?

We maken 1 x per 4 jaar een probleemanalyse. Hier wegen we per toezichtstaak de risico's af, kijken we hoe vaak het risico aanwezig is en wat de kans is op overtredingen (naleefgedrag). Als dat nodig is stellen we de probleemanalyse jaarlijks bij.

Uit de probleemanalyse komt een score. Daaruit blijkt de prioriteit en hieraan verbinden we het aantal controles en de benodigde personeelscapaciteit. Belangrijke zaken krijgen veel aandacht en minder belangrijke, minder.

Controlefrequenties:

Score	tijdelijke/eenmalige toestemming	structurele objecten	Gebiedsgericht uren
Zeer hoog	100%	1x per jaar	80
Hoog	80%	1x per 2 jaar	50
Gemiddeld	50%	1x per 5 jaar	20
Laag	20%	1x per 10 jaar	10
Zeer laag	Piepsysteem	Piepsysteem	Piepsysteem

Hoe houden we rekening met landelijke en lokale prioriteiten?

Lokale prioriteit	Invulling
Meer inzetten op preventie en voorlichting	<ul style="list-style-type: none"> <li>Extra inzet voor communicatie, preventie en voorlichting</li> </ul>
Verrommeling buitengebied/terreinen tegen gaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bestemmingsplan, controle gebruik buitengebied prioriteitsstap opgehoogd</li> <li>Project 'Mooi Veere'</li> </ul>
Kleine ergernissen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Controle overlast/verontreiniging honden en paarden prioriteitsstap opgehoogd</li> <li>Project kleine ergernissen</li> </ul>

Landelijke prioriteit	Invulling
Asbest	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bij de controle van sloopvergunningen en -meldingen geven we prioriteit aan sloop met asbest (m.u.v. &lt;35m<sup>2</sup> particulier)</li> </ul>
Brandveiligheid bij de opslag van gevaarlijke stoffen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Controle bedrijven categorie 4 hoge milieubelasting prioriteitsstap opgehoogd</li> <li>Controle op vuurwerk inrichtingen prioriteitsstap opgehoogd</li> </ul>
Risicovolle inrichtingen	
Constructieve veiligheid	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bij toezicht op nieuwbouw controleren we dit goed</li> <li>Bij controle op bestaande bouw geven we prioriteit aan controle van gebouwen waar dit een groot risico is</li> </ul>
Brandveiligheid op het gebied van bouwen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bij het toezicht controleren we dit goed</li> </ul>

## 5. Bouwtoezicht

Hoe is het nu?

Veel bouwbedrijven en particulieren houden zich aan de bouw-, sloop- en bestemmingsplanregels. Bij veel bouwcontroles zien we dan ook nauwelijks overtredingen. Om te zorgen dat dit zo blijft voeren we een minimaal aantal bouwcontroles uit en pakken we excessen aan. Daarnaast richten we ons op communicatie.

Veel bouwwerken mogen vergunningvrij gebouwd worden. We hebben steeds minder zicht op welke bouwwerken er vergunningvrij staan. Omdat het risico voor deze bouwwerken laag is besteden we hier niet veel tijd aan, maar gaan wel kijken als we een klacht of signaal krijgen dat iets niet klopt.

We zien nog veel verrommeling van (bedrijven)terreinen. Daarom controleren we hier actief op en spreken bedrijven en eigenaren hier op aan. Dit doen we binnen het project 'Mooi Veere'.

Wat willen we bereiken?

We willen een schone, veilige, gezonde en mooie leefomgeving voor iedereen. Daarom willen we dat de bouw-, sloop- en bestemmingsplanregels worden nageleefd. We willen geen incidenten of ongelukken en weinig hinder.

Wat doen wij daar dit jaar zoal voor?

- 1 voorlichtingsbijeenkomst organiseren over bouwregels
- 80 uren besteden aan voorlichting en communicatie
- 43 bouwcontroles
- 135 controles op uitzetten nieuwbouw
- 125 controles op sloopwerkzaamheden
- 2 controles op aanlegvergunningen
- 10 controles op monumentenvergunningen
- 110 uren gebiedsgericht toezicht
- Het project Mooi Veere uitvoeren

Wat zijn onze doelstellingen?

1. Er zijn geen incidenten of ongelukken
2. Bij meer dan 75% van de controles zijn er geen overtredingen
3. We ontvangen minder dan 30 klachten en/of handhavingsverzoeken
4. We maken voor- en na foto's van het bedrijventerrein om zichtbaar aan te tonen dat de beeldkwaliteit is verbeterd

Hebben we hier genoeg personeel en middelen voor?

We hebben net niet genoeg personeel en middelen om het programma voor 2015 uit te voeren. We hebben 2331 uur nodig en hebben 2188 uur beschikbaar. Dat is 143 uur tekort. We proberen dit op te lossen door nog efficiënter te werken.

De exacte taken, prioriteiten en doorrekening staan in bijlage 8. De indeling van bouwprojecten staat in bijlage 2 en het projectplan "Mooi Veere" in bijlage 6.

## 6. Brandveiligheid

Hoe is het nu?

De meeste bedrijven leven de brandveiligheidsregels goed na. Ze hebben de afgelopen jaren al meerdere keren bezoek gehad van de brandweer en weten wat de regels zijn. Structurele brandveiligheidsvoorzieningen zijn over het algemeen aangebracht en in orde.

De Veiligheidsregio Zeeland voert de periodieke controles daarom per thema uit. Deze controles gaan verder dan controle op de regels alleen. De brandweer adviseert ook over zaken die voor een betere brandveiligheid zorgen. Voorlichting is een belangrijk onderdeel van de bezoeken.

Wat willen we bereiken?

We willen een schone, veilige, gezonde en mooie leefomgeving voor iedereen. Daarom willen we dat de brandveiligheidsregels worden nageleefd. We willen dat er weinig branden zijn.

Wat doet de Veiligheidsregio daar dit jaar zoal voor?

137 periodieke brandveiligheidscontroles bij bedrijven die vallen onder het thema:

- Logiesfuncties (hotels, pensions e.d.)
- Verpleegtehuizen, ziekenhuizen, verzorgingstehuizen en bejaardenoorden
- Woonfunctie voor zorg (groepswoningen e.d.)

20 controles op brandveiligheid bij evenementen en markten

10 steekproefgewijze controles van minicampings met ontheffing tot 25 standplaatsen

Wat zijn onze doelstellingen?

1. Bij meer dan 75% van de controles zijn er geen overtredingen
2. We ontvangen minder dan 5 klachten en/of handhavingsverzoeken

Hebben we hier genoeg personeel en middelen voor?

De Veiligheidsregio heeft genoeg personeel en middelen om het programma voor 2015 uit te voeren.

De exacte taken, prioriteiten en doorrekening staan in bijlage 8. De indeling van objecten staat in bijlage 3.

## 7. Milieutoezicht

Hoe is het nu?

De meeste bedrijven leven de milieuregels goed na. Ze hebben de afgelopen jaren bezoek gehad van de milieucontroleur en weten wat de milieuregels zijn. Structurele milieu voorzieningen zijn over het algemeen in orde. We voeren daarom een minimaal aantal milieucontroles uit. We richten ons steeds meer op naleving van gedragsregels en communicatie van wetwijzigingen. De meeste klachten gaan over het geluid van horecabedrijven. We letten goed op de naleving van de geluidsregels.

Het milieutoezicht bij 'zwaardere' milieubedrijven voert de Regionale uitvoeringsdienst Zeeland (RUD) voor ons uit. De gemeente is verantwoordelijk.

Wat willen we bereiken?

We willen een schone, veilige, gezonde en mooie leefomgeving voor iedereen. Daarom willen we dat milieuregels worden nageleefd. We willen dat er geen incidenten of ongelukken zijn en dat er weinig hinder wordt beleefd.

Wat doen wij daar dit jaar zoal voor?

1 voorlichtingsbijeenkomst organiseren over milieuregels  
80 uren besteden aan voorlichting en communicatie  
110 periodieke milieucontroles  
10 opleveringscontroles bij nieuwe of gewijzigde bedrijven  
20 onaangekondigde aspectcontroles bij mestbassins en mestsilos  
20 onaangekondigde aspectcontroles bij vetafscheiders horeca  
45 controles op horecageluid

De RUD doet:

34 periodieke milieucontroles  
5 controles bij vuurwerkverkooppunten  
2 opleveringscontroles bij nieuwe of gewijzigde bedrijven  
16 controles op grondtransport

Wat zijn onze doelstellingen?

1. Er zijn geen incidenten of ongelukken
2. Bij meer dan 75% van de controles zijn er geen overtredingen
3. We ontvangen minder dan 100 klachten en/of handhavingsverzoeken

Hebben we daar genoeg personeel en middelen voor?

We hebben niet genoeg personeel en middelen om het programma voor 2015 uit te voeren. We hebben 2243 uur nodig en hebben 1372 uur beschikbaar. Dat is 871 uur tekort.

We lossen dit op door voor 400 uur in te huren. Dan blijft 471 uur tekort over. We evalueren de uitvoering begin juli 2015. Als blijkt dat de ureninzet inderdaad nodig is om de planning in 2015 te halen doen we hiervoor een voorstel voor de 2<sup>e</sup> helft van 2015.

De RUD heeft voldoende middelen om het gevraagde toezicht uit te voeren. Het past binnen de door ons overgedragen capaciteit.

De exacte taken, prioriteiten en doorrekening staan in bijlage 8. De indeling van milieubedrijven staat in bijlage 4 en de concrete werkplanning in bijlage 9.

## 8. Algemeen/Apv Toezicht

Hoe is het nu?

Parkeeroverlast, hondenpoep, paardenpoep; het is een doorn in het oog van de meeste inwoners. Daarom willen we hier extra op gaan inzetten en we willen weten wat er lokaal speelt. Dit doen we via het project kleine ergernissen.

We besteden al jaren veel tijd aan parkeercontroles. Vooral in het zomerseizoen is het erg druk in de gemeente Veere en hebben de toezichthouders hun handen vol aan het reageren op alle signalen en klachten over overlast.

Wat willen we bereiken?

We willen een schone, veilige, gezonde en mooie leefomgeving voor iedereen. Daarom willen we dat iedereen zich aan de regels houdt om overlast tegen te gaan. We willen dat er geen incidenten of ongelukken zijn en dat er weinig hinder wordt beleefd.

Wat doen wij daar dit jaar zoal voor?

13x is een Boa bij een stads- of dorpsraadvergadering aanwezig (iedere kern 1x)  
160 uren besteden aan voorlichting en communicatie  
1475 uur besteden aan controle op betaald parkeren  
1300 uur besteden aan controle op onveilig/verkeerd parkeren  
475 uur besteden aan controle op 2<sup>e</sup> woningen gebruik  
41 evenementencontroles  
70 controles op drank- en horeca regelgeving  
65 controles op exploitatievergunningen horecabedrijf  
63 controles op winkeluitstallingen en terrassen  
85 controles op standplaatsvergunningen markten  
19 controles bij (mini) campings  
40 controles op stookontheffingen  
410 uren gebiedsgericht toezicht  
Het project kleine ergernissen uitvoeren  
Het project propaantanks bij woningen uitvoeren  
Deelnemen aan het project Veerse Meer

Wat zijn onze doelstellingen?

1. Er zijn geen grote incidenten of ongelukken
2. Bij meer dan 75% van de controles zijn er geen overtredingen
3. We ontvangen minder dan 200 klachten en/of handhavingsverzoeken

Hebben we daar genoeg personeel en middelen voor?

We hebben niet genoeg (vast) personeel om het programma voor 2015 uit te voeren. We hebben 5224 uur nodig en hebben 4043 uur beschikbaar. Dan blijft 1181 uur tekort over. Daarnaast is het in de vakantieperioden en de zomer extra druk en is het nodig om in die periodes extra toezichthouders en Boa's in te zetten.

We hebben 3293 uur vacatureruimte als budget beschikbaar om het tekort en de piek op te vangen. Hier huren we in de periode van april t/m oktober tijdelijk 2 extra van Boa's van in. Zij controleren op fiscaal parkeren en op onveilig/verkeerd parkeren. Ook huren we in de zomerperiode 6 inhuurkrachten in voor toezicht op fiscaal parkeren. In totaal huren we 3712 uur in voor een bedrag van € 102.912 dit kan gedekt worden binnen de bestaande budgetten voor parkeertoezicht. Daarmee kan het programma voor 2015 worden uitgevoerd.

De exacte taken, prioriteiten en doorrekening staan in bijlage 8. De indeling van evenementen staat in bijlage 5 en het projectplan kleine ergernissen in bijlage 7.

## Bijlage 1: Overzicht overleggen toezicht en handhaving

Naam	discipline	Vergader frequentie	Deelnemers	Voorzitterschap	Opmerkingen/doel van de vergadering
Afdelingsoverleg	Alle	1x per maand	Intern <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afdeling Openbare Ruimte</li> </ul>	Afdelingshoofd Openbare Ruimte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemene informatie afstemmen</li> </ul>
Clusteroverleg	Alle	1x per maand	Intern <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cluster Toezicht en Handhaving</li> <li>• Beleidsmedewerker(s)</li> <li>• Jurist(en)</li> </ul>	Afdelingshoofd Openbare Ruimte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemene informatie afstemmen</li> </ul>
Coördinatieoverleg	Alle	1x per week	Intern <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afdelingshoofd en coördinatoren Afdeling Openbare Ruimte</li> </ul>	Afdelingshoofd Openbare Ruimte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afstemmen personeel en organisatie</li> </ul>
Verbeteroverleg	Alle	4 x per jaar	Intern <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cluster Toezicht en Handhaving</li> <li>• Beleidsmedewerker(s)</li> <li>• Jurist(en)</li> </ul>	Afdelingshoofd Openbare Ruimte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continue verbeteren toezicht en handhaving</li> </ul>
Lokaal Handhavings Overleg	Alle	4 x per jaar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Waterschap</li> <li>• Gemeente Veere</li> <li>• Provincie</li> <li>• Regionale Uitvoeringsdienst</li> <li>• Politie</li> <li>• Algemene inspectiedienst</li> <li>• Staatsbosbeheer</li> </ul>	Gemeente Veere	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informeren over en afstemmen handhavingstrajecten op dossierniveau</li> <li>• Afstemmen actualiteiten</li> </ul>
Teamdriehoek	Alle	6x per jaar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Openbaar ministerie</li> <li>• Politie</li> <li>• Gemeente Veere</li> <li>• Gemeente Middelburg</li> <li>• Gemeente Vlissingen</li> </ul>	Burgemeester gemeente Vlissingen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opstellen jaarplan handhaving</li> <li>• Samenwerking en afstemming</li> <li>• Behandeling actuele vraagstukken</li> </ul>

## **Bijlage 2: Indeling bouwprojecten**

De indeling van de bouwprojecten gebeurt op het hoofdgebruik van het bouwproject en bouwsom zonder BTW.

### **Wonen:**

Kenmerk van deze categorie is dat er in de bouwprojecten gewoond en overnacht wordt.

Voorbeelden: woningen logiesverblijven

Bepalende gebruiksfuncties: woonfunctie, logiesfunctie

wonen cat.I dakkapel

wonen cat.I <€100.000 eenvoudig

wonen cat.I <€100.000 complex

wonen cat.II €100.000-1.000.000

wonen cat.III >€1.000.000

### **Publiek:**

Kenmerken van deze categorie is dat de bouwprojecten publiektoegankelijk zijn en dat er zich (grote) hoeveelheden mensen in kunnen bevinden.

Voorbeelden: publieksgebouwen, scholen, sportfaciliteiten, winkels, uitgaansgelegenheden etc.

Bepalende gebruiksfuncties: bijeenkomstfunctie, gezondheidszorgfunctie, onderwijsfunctie, sportfunctie, winkelfunctie

publiek cat.I <€100.000

publiek cat.II €100.000-1.000.000

publiek cat.III >€1.000.000

### **Bedrijf:**

Kenmerkend aan deze categorie is dat er in deze bouwprojecten alleen gewerkt wordt (geen overnachting).

Voorbeelden: kantoren, bedrijfscomplexen

Bepalende gebruiksfuncties: kantoorfunctie, industriefunctie

bedrijf cat.I <€100.000

bedrijf cat.II €100.000-1.000.000

bedrijf cat.III >€1.000.000

### **Overig:**

Dit is een restcategorie.

Voorbeelden: kassenbouw, infrastructuur, civiele kunstwerken

Bepalende gebruiksfuncties: overige gebruiksfuncties, bouwwerk geen gebouw zijnde

Controle bouwvergunning overig cat.I+II+III

### Bijlage 3: Indeling objecten Gebruiksbesluit brandveiligheid

	Vergunning o.b.v. Gebruiksbesluit
	Melding o.b.v. Gebruiksbesluit

NIEUW Nummer PREVAP	Omschrijving	AanvOmschr	Prioriteit
1100	Tehuizen	> 10 pers.	1
1600	Woningen (bedrijfsm./complexen) niet zelfredz.bew.	> 10 pers.	2
1700	Bejaardenoorden / verzorgingshuizen	> 10 pers.	1
1800	Kamerverhuur	> 4 pers.	2
2100	Kinderdagverblijf	> 10 pers.	2
2200	Peuterspeelzaal	> 10 pers.	3
2310	Theater, schouwburg, bioscoop, aula	50-250 pers.	3
2320	Theater, schouwburg, bioscoop, aula	250-500 pers.	2
2330	Theater, schouwburg, bioscoop, aula	> 500 pers.	1
2410	Museum, bibliotheek	50-250 pers.	4
2420	Museum, bibliotheek	250-500 pers.	2
2430	Museum, bibliotheek	> 500 pers.	1
2510	Buurthuis, ontm.centrum, wijkcentr.	50-250 pers.	3
2520	Buurthuis, ontm.centrum, wijkcentr.	> 250 pers.	2
2610	Gebedshuis	50-250 pers.	3
2620	Gebedshuis	> 250 pers.	2
2710	Tentoonstellingsgebouwen	50-250 pers.	4
2720	Tentoonstellingsgebouwen	250-500 pers.	2
2730	Tentoonstellingsgebouwen	> 500 pers.	1
2800	Kantine, eetzaal	> 50 pers.	3
2910	Cafe's, discotheek, restaurant	50-250 pers.	3
2920	Cafe's, discotheek, restaurant	250-500 pers.	2
2930	Cafe's, discotheek, restaurant	> 500 pers.	1
3100	Gevangenis	> 10 pers.	1
4100	Gezondheidsdiensten	> 50 pers.	3
4200	Klinieken (poli-, psychiatr., ...)	> 10 pers.	1
4300	Ziekenhuis	> 10 pers.	1
4400	Verpleegtehuizen	> 10 pers.	1
5110	Fabrieken	50-250 pers.	3
5120	Fabrieken	250-500 pers.	2
5130	Fabrieken	> 500 pers.	1
6110	Kantoren	50-250 pers.	4
6120	Kantoren	250-500 pers.	3
6130	Kantoren	> 500 pers.	1
7110	Hotel	10-50 pers.	2
7120	Hotel	> 50 pers.	1
7210	Pension/Nachtverblijf	10-50 pers.	2
7220	Pension/Nachtverblijf	> 50 pers.	1
7310	Dagverblijf (kinderen / gehandicapten)	10-50 pers.	3
7320	Dagverblijf (kinderen / gehandicapten)	> 50 pers.	2
8100	School (I.I < 12 jaar)	> 10 pers.	2

8210	School (l.l. > 12 jaar)	50-250 pers.	3
8220	School (l.l. > 12 jaar)	250-500 pers.	2
8230	School (l.l. > 12 jaar)	> 500 pers.	1
9100	Gymzaal, studio (ballet bv.)	> 50 pers.	4
9210	Sporthal, stadion	50-250 pers.	3
		250-1000 pers.	
9220	Sporthal, stadion		2
9230	Sporthal, stadion	> 1000 pers.	1
9300	Zwembad		2
10110	Winkelgebouwen	50-250 pers.	4
10120	Winkelgebouwen	250-500 pers.	3
		500-1000 pers.	
10130	Winkelgebouwen		2
10140	Winkelgebouwen	> 1000 pers.	1
11100	Studio's (opname bv. TV)		2
11210	Stationsgebouwen	50-250 pers.	4
11220	Stationsgebouwen	250-500 pers.	2
11230	Stationsgebouwen	> 500 pers.	1

## Bijlage 4: Indeling milieubedrijven

De milieucategorie indeling houdt in:

Milieucategorie 1: bedrijven met een lage milieubelasting;

Milieucategorie 2: bedrijven met een gemiddelde milieubelasting;

Milieucategorie 3: bedrijven met een meer dan gemiddelde milieubelasting;

Milieucategorie 4: bedrijven met de hoogste milieubelasting.

<b>Milieucategorie 1, bestaande uit de volgende branches</b>	<b>Milieucategorie 2, bestaande uit de volgende branches</b>	<b>Milieucategorie 3, bestaande uit de volgende branches</b>	<b>Milieucategorie 4, bestaande uit de volgende branches</b>
Bedrijven waar fietsen worden hersteld	Bedrijven waar brom- en fietsen worden hersteld	Glastuinbouwbedrijven	BRZO- bedrijven
Boekbinderijen	Bedrijven met propaantank	Grote horeca aangelegenheden	IPPC-bedrijven
Kapperszaken	Bouwbedrijven	Benzinetankstations	Vuurwerkopslag- en verkoop
Woningen met propaantanks	Akkerbouwbedrijven	Melkrundvee-houderijen	Opslag van explosieven
Woon- en verblijfsgebouwen	Fruitteeltbedrijven	Campings, vakantieparken	LPG-tankstations
Pottenbakkerijen	Horeca (klein normaal)	Drukkerijen en grafische bedrijven	Intensieve veehouderij
Tandartspraktijken	Houtbewerkings-bedrijven	Opslag en transportbedrijven	
Meubelzaken	Stalling van bedrijfseigen motorvoertuigen	Auto- en motorreparatie bedrijven	
Sport accommodaties en complexen	Maneges	Zwembaden en badhuizen	
Gasdrukmeet- en regelstations	Brood- en Banketbakkerijen	Vervaardigen van producten met steen en metaal	
Riool- en poldergemalen	Supermarkten en detailhandel	Dienstverlening t.b.v. de landbouw	
Overige installaties	Installatiebedrijven	Schietverenigingen	
Caravanstallingen	Milieudienstverlening		

## Bijlage 5: Indeling evenementen

### A. Klein evenement

- Duurt max. één dag, en
- heeft geen versterkte muziek na 21.00 uur, en
- heeft lokale uitstraling (o.a. wijk-/buurfeest), en
- er worden geen openbare wegen afgesloten, en
- vormt uit milieu- of natuurbeschermingsoogpunt geen bezwaar en zal (evt. op basis van ervaring ) niet leiden tot klachten.

Hieronder kunnen vallen o.a. intocht Sinterklaas, buurfeestjes etc.

### B. Middelgroot evenement

- heeft bovenlokale uitstraling, of
- versterkte muziek in avond- of nachtperiode, of
- vergt nadere verkeersmaatregelen, of
- enige hinder of overlast voor de omgeving, een en ander ter beoordeling van de burgemeester, of
- vergt advies en eventuele inzet van politie of brandweer, en
- er kan doorgaans worden volstaan met standaardvoorschriften.

Tot deze categorie worden onder meer gerekend dorpsfeesten, braderieën.

### C. Groot evenement

- heeft (boven-)regionale uitstraling, of
- zal naar verwachting extra hinder of overlast opleveren voor omgeving, een en ander ter beoordeling van de burgemeester, of
- er is een risico op aantasting openbare orde, evt. gelet op ervaringen uit het verleden, of
- inzet politie, brandweer of GHOR is noodzakelijk.

Tot deze categorie worden onder meer gerekend de Kustmarathon Zeeland en een doortocht van de Tour de France

## **Bijlage 6: Projectplan Project Mooi Veere**

### 4.4.1 Inleiding

De gemeente Veere is zuinig op het fraaie Veerse landschap en pakt verrommeling van terreinen aan. Dit staat in het coalitieprogramma 2014-2018 van het college. Daarom voeren we het project "Mooi Veere" uit, waarbij we via voorlichting, toezicht en handhaving, de verrommeling van (bedrijven)terreinen tegen gaan.

Bij verrommeling denken we onder andere aan zeer rommelige terreinen, het dumpen van afval, het plaatsen van illegale bouwwerken zoals zeecontainers en nissenhutten en strijdig gebruik van het bestemmingsplan. Kort gezegd is de definitie van verrommeling: 'elementen die zorgen voor variatie in het landschap waarbij er een gebrek aan samenhang is'. De beeldkwaliteit van het gebied staat centraal.

### 4.4.2 Doel

We willen een schone, veilige, gezonde en mooie leefomgeving. We willen de (beeld)kwaliteit van het landschap beschermen en verbeteren en verrommeling tegen gaan.

Meetbare doelstellingen:

- We controleren in 2015, 2016, 2017 per jaar 1 groter bedrijventerrein of 2 kleinere op verrommeling;
- De (beeld)kwaliteit van het bedrijventerrein is na afronding van het project zichtbaar beter. We tonen dit aan met een "voor en na" foto.
- We spreken per jaar minimaal 5 overtreders aan op (recent geplaatste) illegale reclame- en aankondigingsborden in het buitengebied

### 4.4.3 Aanpak

Bedrijventerreinen:

- We controleren bedrijventerreinen op verrommeling.
- In 2015, 2016, 2017 pakken we per jaar 1 groter bedrijventerrein of 2 kleinere op;
- Verrommeling die mogelijk in strijd is met regelgeving onderzoeken we en daar spreken we de bedrijven op aan
- Verrommeling die in strijd is met regelgeving pakken we via ons handhavingsbeleid aan;
- Binnen de grenzen van het handhavingsbeleid kiezen we het liefst voor een informerende benadering om mensen zelf te bewegen de verrommeling ongedaan te maken;
- We maken "voor- en na foto's" van het bedrijventerrein om zichtbaar aan te tonen dat de beeldkwaliteit is verbeterd

Reclame- en aankondigingsborden in het buitengebied:

- We controleren via oog-oor functie op (recent geplaatste) illegale reclame- en aankondigingsborden in het buitengebied die vallen onder de (algemene regel van de) provinciale landschapsverordening
- We spreken de overtreder hier op aan en vragen om de overtreding ongedaan te maken of in overeenstemming met de regels te brengen
- Als de overtreder dit niet (snel genoeg) doet dan geven we de zaak officieel als klacht door aan de Provincie Zeeland
- We vragen de provincie Zeeland om een overzicht van de lopende handhavingszaken. Hier gaan we niet op af.
- Projectleider is de Coördinator Toezicht & Handhaving.

#### 4.4.4 Looptijd

Het project heeft een looptijd van 4 jaar, te weten 2015, 2016, 2017 en 2018. In 2018 ronden we de zaken op de bedrijventerreinen af.

#### 4.4.5 Personele capaciteit

De toezichthouders kunnen de controles naar verwachting uitvoeren binnen de geraamde uren. Dat geldt ook voor de juridische ondersteuning.

#### 4.4.6 Communicatie

In 2015 de start aankondigen in de Veerse krant. In 2016, 2017 en 2018 jaarlijks 1x communiceren over het project in de Veerse krant.

## **Bijlage 7: Projectplan Project kleine ergernissen**

### 4.4.7 Inleiding

Het zijn vaak de kleine ergernissen, als honden- en paardenpoep, zwerfafval, parkeergedrag of verrommeling die burgers bezig houden en een negatief effect hebben op het woongenot. De komende jaren gaan we langs een aantal sporen aan de slag om deze overlast aan te pakken. Niet alleen door te handhaven maar juist ook door voorlichting en het activeren van de gemeenschap. De beste manier om kleine ergernissen aan te pakken ligt vooral in het elkaar aanspreken.

Dit staat in het coalitieprogramma 2014-2018 van het college:

Toezicht en handhaving: Vanuit een positieve werking dient er meer ingezet te worden op preventie (o.a. door voorlichting), toezicht en handhaving. Hiervoor zijn meer handen nodig. Dus stellen we extra middelen beschikbaar. De inzet moet flexibel zijn zodat er gereageerd kan worden op overlast. We denken daarbij ook aan kleine ergernissen zoals fietsen op wandelpaden, parkeren in de woonstraten enz.

### 4.4.8 Doel

We willen een schone, veilige, gezonde en mooie leefomgeving. We voorkomen en beperken overlast van 'kleine ergernissen'. We vragen de gemeenschap van welke kleine ergernissen zij het meeste overlast ervaart. We gebruiken deze uitkomsten om te bepalen voor welke kleine ergernissen we extra uren inzetten.

Meetbare doelstellingen:

- De informatie van stads- en dorpsraden gebruiken om te bepalen tegen welke kleine ergernissen we extra optreden
- We maken jaarlijks minder bestuurlijke strafbeschikkingen op voor kleine ergernissen (aantal bestuurlijke strafbeschikkingen afgezet tegen de tijd die geïnvesteerd is in controles)
- We krijgen jaarlijks minder klachten over kleine ergernissen

### 4.4.9 Aanpak

- 1e kwartaal 2015 vragen we dorps- en stadsraden naar de kleine ergernissen.
- Het college gebruikt deze uitkomsten om in het 2<sup>e</sup> kwartaal van 2015 te bepalen waar we extra tegen optreden
- We zetten eerst extra voorlichting en andere preventiemiddelen in en bepalen een strategie om deze instrumenten in te zetten..
- We zetten daarna onze toezicht en handhaving capaciteit flexibel in
- Handelingen in strijd met regelgeving pakken we aan volgens de strategie van ons handhavingsbeleid
- In het 3<sup>e</sup> kwartaal van 2017 herhalen we het verzoek aan de dorps- en stadsraden om te meten of onze inzet effect heeft gehad
- Projectleider is de Coördinator Toezicht & Handhaving
- Coördinator van het project is een beleidsmedewerker Omgevingsrecht

### 4.4.10 Looptijd

Het project heeft een looptijd van 3 jaar, te weten 2015, 2016 en 2017.

### 4.4.11 Geld en personele capaciteit

De toezichthouders kunnen maar een klein aantal controles uitvoeren binnen de geraamde uren uit het handhavingsbeleid. Voor extra controles moet extra budget ingezet worden.

Voor de coördinerende rol van de beleidsmedewerker Omgevingsrecht is 100 uur per jaar nodig.

Daarnaast is de contactpersoon voor de stads en dorpsraden nodig voor de afstemming met de stads- en dorpsraden. Dit valt binnen zijn reguliere uren.

Voor de jaren 2015 tot en met 2017 is een budget geraamd van respectievelijk € 20.000, € 40.000 en € 80.000. Dit is extra bovenop de bestaande budgetten.

Het extra budget van €20.000 in 2015 zetten we in voor communicatie,, voorlichtingsmateriaal en eventuele andere preventiemiddelen. De inzet van het extra budget voor 2016 en 2017 hangt af van de soort kleine ergernissen en de aanpak daarvan..

#### 4.4.12 Communicatie

In 2015 de start van het project aankondigen in de Veerse krant. In 2016, 2017 en 2018 jaarlijks 1x actief communiceren over het project in de Veerse krant. Communicatie en voorlichting over de kleine ergernissen die extra aandacht krijgen staat hier los van, zie onder 'aanpak'.



**Bijlage 8: taken, prioriteiten en doorrekening**



## **Bijlage 9: Concrete werkplanning periodieke bedrijfscontroles milieu**

- niet openbaar-