

uit het kastje

gemeentelijk informatiebulletin

Jaargang 24, nummer 18

7 mei 2022

ingekomen aanvraag omgevingsvergunning

Burgemeester en wethouders maken bekend dat de volgende aanvraag omgevingsvergunning is ingekomen:

voor bouwen

- Voor het plaatsen van een windscherm en een aangebouwde schuur op het perceel Duinkersoord 116 te Vlieland (ingekomen 4 mei 2022).

Informatie: Bouw- en woningtoezicht, telefoon 0562-452707, e-mail: bwt@vlieland.nl.

vrijwilligers gezocht – Poel voor activiteiten dorpshuis

Vrijwilligers, bij veel activiteiten kunnen we niet zonder. Om het Vlielandse dorpshuis tijdens en na de openingsdag te laten bruisen doe ik, Eline Lammens, graag een oproep zodat we een vrijwilligerspoel op kunnen zetten. Of je nu regelmatig of alleen af en toe beschikbaar wilt zijn om te helpen, ik hoor het graag. Heb je al vaker vrijwilligerswerk gedaan en heb je specifieke voorkeur voor het soort activiteiten waar je bij zou willen helpen, laat dit mij dan weten. We zullen sowieso vrijwilligers nodig gaan hebben bij activiteiten als koffie schenken, koken voor en/of met een groep, hulp of begeleiding bij creatieve workshops en spelletjes etc. Daarnaast zullen er ook zeker nog andere activiteiten worden georganiseerd waarbij jouw hulp hard nodig is. Help jij mee?

Wil je je aanmelden voor de vrijwilligerspoel van het Vlielandse Dorpshuis laat dit dan weten aan: Eline Lammens (coördinator van de activiteiten in het dorpshuis)

Graag ontvang ik dan de volgende gegevens:

- naam en contactgegevens (mail en/of telefoonnummer)
- je beschikbaarheid op regelmatige of incidentele basis
- eventuele interessegebieden om bij te helpen.

Dit kan je doorgeven via e.lammens@vlieland.nl of 06 52635084. Ik zie je aanmelding graag tegemoet.

ophaaldag wit- en bruingoed 10 mei

Huishoudelijke apparaten uit particuliere huishoudens zoals koelkasten, diepvriezers, wasmachines kunnen evenals Bruingoed, zoals strijkijzers, acculaders, elektrisch gereedschap, televisies, computers, fornuizen en dergelijke gratis worden afgegeven op de Milieustraat of de tweede dinsdag van de maand aan de weg worden gezet. Meld uw wit- en bruingoedafval tenminste één werkdag voor de ophaaldag aan. Dit kunt u telefonisch doen of via de website van de gemeente Vlieland.

bloktijden Dorpsstraat

Met ingang van 1 mei zijn de bloktijden in de Dorpsstraat weer van kracht. De Dorpsstraat is dan voor gemotoriseerd verkeer met een A-vergunning in de maanden mei en juni alleen toegankelijk van:

- 06.30 uur tot 09.30 uur
- 12.00 uur tot 13.30 uur
- 17.30 uur tot 19.30 uur

In aanvulling op bovengenoemde bloktijden geldt dat:

- de bloktijden niet van toepassing zijn voor de huisarts
- de bloktijden niet van toepassing zijn op het WVG (WMO)-vervoer door taxibedrijven indien het inwoners van Vlieland betreft
- de Heineken-leverancier na aankomst van de ochtendboot de Dorpsstraat in mag om het kelderbier af te leveren
- de bloktijden niet van toepassing zijn voor nutsbedrijven en hulpdiensten bij storingen, calamiteiten et cetera
- in incidentele gevallen kan worden afgeweken van de bloktijden zoals bij verhuizingen en geld- en waardetransporten
- buiten de hierboven genoemde afwijkende tijden geen toestemming wordt verleend aan individuele ondernemers om buiten de bloktijden in de Dorpsstraat te mogen rijden
- gebruik van paardentraction ook buiten de bloktijden is toegestaan, bijvoorbeeld ten behoeve van het bagagevervoer, mits de verplichte rijrichting daarbij in acht wordt genomen

Het parkeerverbod in de Dorpsstraat blijft vanzelfsprekend onverminderd van kracht.

voortgangsbericht formatieproces

Nu de onderhandelingen over het sluiten van een mogelijk coalitieakkoord tussen de fracties van Lijst Fier en NLV sinds 26 april jl. zijn beëindigd, heeft Lijst Fier op 28 april jl. voorgesteld aan de drie andere partijen, om onder leiding van een nieuwe externe, onafhankelijke informateur, opnieuw de verkenningsfase in te gaan. Met dit voorstel hebben alle partijen zich akkoord verklaard.

De heer mr. J.G. Kramer, burgemeester van de gemeente Noardeast Fryslân, is bereid gevonden om als informateur op te treden.

Op vrijdag 6 mei aanstaande spreekt de heer Kramer met vertegenwoordigers van de vier partijen.

werkzaamheden Duinweg

Op 9 mei zullen de onderhoudswerkzaamheden van de keerwanden aan de noordzijde van Vlierijck starten. Daarvoor zal een deel van de Duinweg niet toegankelijk zijn. De bewoners zijn reeds geïnformeerd en het werk zal ongeveer drie weken in beslag nemen.

Op korte termijn zoeken wij een:

medewerker Financiën / interne controle

voor 32-36 uur per week

Wat zijn de werkzaamheden?

- Coördinerende taken voor de financiële administratie
- Verrichten van de interne controle
- Onderhouden van contacten met de accountant
- Verzorgen van de aangiften; Werk Kosten Regeling, BTW/ BTW compensatiefonds en Vennootschapsbelasting
- Samen met de senior beleidsmedewerker Financiën verantwoordelijk voor de totstandkoming van alle producten uit de P&C cyclus, zoals begroting, jaarrekening, kadernota enz.
- Beoordelen en afhandelen subsidieaanvragen
- Adviseren aan college, raad en collega's over financiële aangelegenheden
- Implementeren van wet- en regelgeving binnen het vakgebied

Wat vragen wij?

- Een relevante HBO-opleiding
- Kennis van applicaties met betrekking tot gemeentelijke financiën
- Aantoonbare ervaring in een soortgelijke functie is een pré
- Ben je kortgeleden afgestudeerd en ontbreekt het je nog aan specifieke kennis en werkervaring? Aarzel niet om tóch te solliciteren! Als we jou helemaal zien zitten dan kun je door intern ervaring op te doen of opleidingen te volgen uiteindelijk alsnog aan de functie-eisen voldoen

Vaardigheden en competenties:

- Plannen en organiseren
- Analytisch vermogen en accuratesse
- Samenwerken
- Resultaatgericht
- Bestuur sensitiviteit

Wat bieden wij?

- Een uitdagende en zelfstandige functie. Je werkt in een klein team en krijgt alle ruimte om je te ontwikkelen
- Het salaris is afhankelijk van opleiding en ervaring en kan variëren van minimaal € 2.581,- (aanloopschaal 8) tot maximaal € 4.208,- (functieschaal 9) van de cao Gemeenten, bruto per maand bij een werkweek van 36 uur
- Een jaarcontract met uitzicht op een vast dienstverband
- Daarnaast hebben wij aantrekkelijke secundaire arbeidsvoorwaarden zoals een Individueel KeuzeBudget (bovenop je salaris) van 17,05% van het bruto salaris, een premievrije arbeidsongeschiktheidsverzekering en een verhuiskostenregeling

- Wij bemiddelen (eventueel) bij het vinden van geschikte woonruimte op Vlieland

De organisatie

De gemeente Vlieland heeft ruim 30 medewerkers. De medewerkers zijn allemaal generalist binnen hun eigen vakgebied. Het taakveld financiën bestaat uit een senior beleidsmedewerker, een medewerker Financiën (vacature) en een medewerker Financiële administratie. Werken in een kleine organisatie betekent dat er van je gevraagd wordt dat je breed inzetbaar bent en binnen het team werkt aan onderlinge vervangbaarheid.

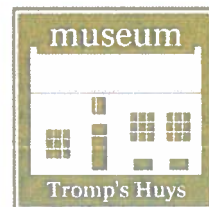
We werken samen, zowel onderling als ook met de andere Waddeneilanden en Friese gemeenten aan de vaste wal. Zo lukt het om toch een groot aantal basisvoorzieningen op het eiland te realiseren en in stand te houden (nieuwe school, een zorgcentrum, sportcentrum, glasvezel internet, aardgasvrije wijken).

Bijzonderheden

We vinden het prettig als je op het eiland woont (of komt wonen). Dit is echter niet verplicht. De werkzaamheden zijn, na een goede inwerkperiode, ook voor een deel vanuit een thuiswerk-situatie uit te voeren. Je reis- en overnachtingskosten van de werkdagen op Vlieland worden vanzelfsprekend vergoed.

Belangstelling?

Voor vragen over de inhoud van deze functie kun je contact opnemen met senior beleidsmedewerker Financiën Ingrid Horn op het nummer 06-11747877. Voor vragen over de procedure kun je contact opnemen met P&O adviseur Greetje Schlimbach op het nummer 06-25771041 (ma t/m do). Stuur je sollicitatiebrief en CV vóór 19 mei a.s. per mail naar greetje.schlimbach@leeuwarden.nl. De sollicitatiegesprekken zijn gepland op dinsdag 24 mei.



vacature medewerker Publiek

Wie zoeken wij?

Museum Tromp's Huys zoekt een enthousiaste, gastgerichte en flexibele collega voor een leuke, uitdagende functie in ons mooie museum. Je werkt nauwgezet en zelfstandig, beschikt over goede computervaardigheden, hebt affiniteit met het culturele erfgoed in het algemeen en in het bijzonder van Vlieland.

Procedure en informatie

De complete beschrijving van de vacature is te vinden op onze website www.trompshuys.nl of verkrijgbaar in het museum.

Stuur voor 30 mei 2022 je sollicitatie per email, voorzien van motivatie en Curriculum Vitae naar directeur@trompshuys.nl t.a.v. Peter Schalk, directeur, onder vermelding van 'vacature medewerker Publiek'. Voor informatie kun je contact opnemen met Peter Schalk op telefoonnummer: 0562-451600.

Het gemeentehuis is elke werkdag geopend van 9.00 tot 12.00 uur en op dinsdagmiddag van 14.00 tot 16.00 uur.

Postadres gemeente Vlieland: Postbus 10, 8899 ZN Vlieland telefoon: 0562 452700 Storingsnummer bij calamiteiten: 06-46351579 e-mail : info@vlieland.nl website: www.vlieland.nl

Vlielands Kwartier voor Welzijn, Wonen, Inkomen, Opvoeden, WMO en Participatie:

Annemarie Kort is dagelijks bereikbaar tussen 9 en 11 uur; telefoonnummer: 06-1524 9717

SoZaWe: www.sozawe-nw-fryslan.nl Servicenummer Woonbedrijf: 088-9952222

Klachtenlijn geluidsoverlast defensie 0800-022 60 33 Informatienummer RIVM inzake coronavirus: 0800 - 1351