

Handreiking projectplan Subsidieregeling evenementen 2026 Gemeente Vlissingen

Met deze subsidieregeling wil de Gemeente Vlissingen het evenementenaanbod met kwaliteit bevorderen en ondersteunen. De plannen die bij deze regeling worden ingediend, zijn passend bij de gemeente Vlissingen en bij de Evenementenvisie Vlissingen 2030.

Met deze handreiking kun je een projectplan opbouwen dat aansluit bij het 'Beoordelingskader subsidieaanvragen evenementen 2026' van de Gemeente Vlissingen. De opzet volgt de onderdelen waarop de aanvraag wordt beoordeeld: de relevantie en doelstelling van het evenement, de organisatie en uitvoering, de bijdrage aan de Evenementenvisie 2030 en de impact op de stad.

Gebruik de hoofdstukken hieronder als handvat. Niet ieder evenement hoeft op alle onderdelen even uitgebreid te zijn, maar zorg dat de beoordelaars per criterium kunnen terugvinden wat je doet, waarom dat passend is en hoe je dit uitvoert. Het is niet verplicht dit voorbeeld te gebruiken en je hoeft ook de volgorde niet aan te houden; maak het projectplan passend bij jouw evenement. Wel is het belangrijk dat alle onderdelen terugkomen in jouw projectplan.

Let op: de aanvraag is een inhoudelijke toetsing. De beoordeling van het financieel plan (de begroting) is onderdeel van de ontvankelijkheidstoets. De inhoudelijke beoordeling bestaat uit maximaal 80 punten. Daarvan vallen 45 punten onder het algemeen deel en 35 punten onder het strategielijnen-deel. Er dienen minimaal 10 punten gescoord te worden op 'bijdrage aan Evenementenvisie 2030' en het minimale aantal punten over het geheel is 50 om in aanmerking te komen voor subsidie. Verstrekking van subsidie vindt plaats in volgorde van de rangorde die opgesteld wordt op grond van het aantal behaalde punten. De hoogst gerangschikte aanvraag komt voor het eerst in aanmerking voor subsidie.

Opzet projectplan

1. Algemeen (Totaal 45 punten)

Aanleiding en korte samenvatting

Beschrijf in een korte samenvatting van 1 alinea welk evenement je organiseert, wanneer het plaatsvindt, voor wie het bedoeld is en wat je ermee wilt bereiken. Benoem of het gaat om een nieuwe editie, een nieuw concept of een doorontwikkeling van een bestaand evenement. Geef ook kort aan op welke behoefte, kans of ontwikkeling het evenement inspeelt.

Omschrijving evenement, programma en beleving

Beschrijf de inhoud van het evenement: programmaonderdelen, activiteiten, artiesten/makers/sprekers, randprogrammering en eventuele participatieve onderdelen. Geef aan hoe de bezoeker het evenement beleeft. Neem daarbij praktische basisinformatie op: datum/data, tijden, locatie(s), verwacht aantal bezoekers/deelnemers, entreprijs of gratis toegang en de schaal van het evenement.

Relevantie en doelstelling van het evenement

(criteria: innovatief en onderscheidend vermogen)

- *Beschrijf wat het evenement toevoegt aan het bestaande evenementenaanbod in Vlissingen. Wat maakt het concept, de programmering, de locatie, de samenwerking of de beleving onderscheidend?*
- *Formuleer concreet de belangrijkste doelen. Denk bijvoorbeeld aan: publieksbereik, versterking van het stadsprofiel, deelname van inwoners, nieuwe samenwerkingen, economische spin-off of culturele verdieping.*
- *Geef duidelijk aan voor wie het evenement bedoeld is. Maak de doelgroep zo concreet mogelijk. Vermijd alleen algemene omschrijvingen zoals 'iedereen' of 'breed publiek'. Leg uit op welke behoefte, kans of welk probleem binnen deze doelgroep het evenement inspeelt.*

Organisatie en uitvoering

(criterium: is het evenement organisatorisch realistisch, uitvoerbaar en voldoende doordacht?)

- *Beschrijf de organiserende partij: missie, achtergrond, relevante ervaring en eerdere evenementen of projecten.*
- *Geef aan welke ervaring je hebt met evenementen van vergelijkbare schaal, doelgroep, locatie of complexiteit. Benoem ook eerdere samenwerking met de gemeente Vlissingen of lokale partners als die er is.*
- *Beschrijf de projectorganisatie: wie doet wat, welke rollen zijn er, welke expertise is betrokken en hoe worden verantwoordelijkheden verdeeld?*
- *Beschrijf de communicatiestrategie; hoe maak je het evenement breed zichtbaar, goed gepositioneerd en hoe bereik je de juiste doelgroepen?*

Financieel duurzame en toekomstbestendige exploitatie

(criterium: In welke mate laat de organisator zien toe te werken naar een financieel duurzame en toekomstbestendige exploitatie, bijvoorbeeld door het ontwikkelen van eigen inkomsten, partnerschappen, sponsoring of andere financieringsbronnen?)

- *Beschrijf hoe je het evenement op langere termijn financieel sterker wilt maken. Geef aan hoe je wilt voorkomen dat het evenement volledig afhankelijk blijft van één subsidiebron.*
- *Geef aan welke financiële risico's er zijn en hoe je daarmee omgaat. Denk aan tegenvallende bezoekersaantallen, stijgende kosten, wegvallende inkomsten of onzekerheid rond sponsoring en fondsen.*

Let op: Zelfredzaamheid is het streven. We willen dat organisatoren streven naar een duurzame financieringsmix. De maximale score behalen op dit onderdeel is alleen mogelijk als er minder dan de maximale 40% aan gemeentelijke subsidie wordt aangevraagd.

Duurzaamheid, inclusiviteit en toegankelijkheid

(criteria: duurzaam evenement; inclusief evenement; toegankelijk evenement)

- Beschrijf welke duurzame keuzes je maakt rond energie, materialen, afval, water, natuur, catering, transport en communicatie. Maak duidelijk wat al geregeld is en wat je nog gaat uitwerken.
- Beschrijf hoe je werkt aan inclusiviteit. Welke groepen wil je betrekken? Hoe zorg je dat drempels zo laag mogelijk zijn? Werk je samen met buurt-, jongeren-, welzijns- of maatschappelijke organisaties?
- Beschrijf de toegankelijkheid van het evenement voor mensen met verschillende beperkingen. Denk aan rolstoeltoegang, duidelijke bewegwijzering, toegankelijke informatie, sanitaire voorzieningen, prikkelarme mogelijkheden, gebarentolk of andere ondersteuning als dat passend is.
- Maak maatregelen concreet en toetsbaar.

Veiligheid en gezondheid

(criteria: veilig evenement; gezond evenement)

- Beschrijf hoe je zorgt voor een veilig evenement. Denk aan veiligheidsplan, crowd control, EHBO, huisregels, leeftijdscontrole, alcoholcontrole, meldpunt voor onveilig gedrag, incidentregistratie, communicatie met omwonenden en noodscenario's.
- Geef aan welke vergunningen, meldingen of veiligheidsafspraken nodig zijn en wat de status daarvan is. En op welke manier verbeterpunten van vorige editie deze keer worden georganiseerd.
- Beschrijf hoe je werkt aan een gezond evenement. Denk aan naleving van 'geen 18, geen alcohol', alcoholvrije opties, gezonde catering, rookbeleid, drugsbeleid, gehoorbescherming en voorlichting aan crew en bezoekers.
- Maak maatregelen concreet en toetsbaar.

2. Strategielijnen (Totaal 35 punten)

Bijdrage aan Evenementenvisie 2030

Vlissingen: identiteit, kernwaarden en stad als podium

(criteria: identiteit en kernwaarden van de stad; Stad als Podium; trots op de stad)

- Beschrijf hoe het evenement aansluit op het DNA van Vlissingen: ongepolijst, kleurrijk, no-nonsense, maritiem, kunst & festival, internationaal en 'Vlissingen, stad aan zee'. Kies alleen wat echt past bij jouw evenement en maak dit concreet.
- Leg uit hoe de stad fysiek en/of figuurlijk als podium wordt gebruikt. Waarom kies je voor deze locatie(s)? Hoe benut je de openbare ruimte, karakteristieke plekken, de boulevard, het strand, de binnenstad of andere gebieden?
- Beschrijf hoe het evenement kan bijdragen aan trots, herkenning en verbondenheid bij inwoners, bezoekers, ondernemers en partners.
- Beschrijf hoe het evenement bijdraagt aan Vlissingen als evenementenstad. Denk bijvoorbeeld aan aanvulling op het bestaande evenementenaanbod, spreiding over het jaar, spreiding over locaties, behoefte aan beleving en aanbod voor jongeren en jongvolwassenen.

Impact op de stad

(criteria: economische en/of culturele vitaliteit; sociale cohesie en levendigheid; aantrekkelijkheid voor nieuwe bewoners en toeristen)

- *Beschrijf de verwachte economische en/of culturele bijdrage. Denk aan extra bestedingen, samenwerking met horeca, hotels, detailhandel en lokale leveranciers, inzet van lokale makers, artistieke kwaliteit of versterking van het culturele profiel.*
- *Beschrijf de bijdrage aan sociale cohesie en levendigheid. Hoe stimuleert het evenement ontmoeting, deelname, vrijwilligerswerk, wijkgerichte betrokkenheid of saamhorigheid?*
- *Leg uit of en hoe het evenement aantrekkelijk is voor bezoekers van buiten de stad, toeristen of nieuwe bewoners. Wat laat het evenement van Vlissingen zien dat onderscheidend is?*
- *Onderbouw de impact zo concreet mogelijk met aantallen, partners, afspraken, arrangementen, eerdere resultaten of beoogde effecten.*

3. Planning en werkwijze

- *Maak een overzichtelijke planning van voorbereiding, communicatie, productie, uitvoering en evaluatie.*
- *Beschrijf de belangrijkste mijlpalen of beslismomenten in de vergunningstrajecten, contractering, werving van vrijwilligers, communicatiecampagne en opbouw/afbouw.*
- *Laat zien dat de planning realistisch is en dat de organisatie voldoende capaciteit heeft om het evenement uit te voeren.*

4. Monitoring en evaluatie

- *Beschrijf hoe je na afloop beoordeelt of het evenement is geslaagd. Denk aan bezoekersaantallen, publieksprofiel, bereik van communicatie, samenwerking met partners, incidentregistratie, toegankelijkheid, duurzaamheid en financiële realisatie.*
- *Leg uit hoe je leerpunten gebruikt voor een volgende editie of voor de verdere ontwikkeling van het evenement.*

Bijlagen

Vergeet niet om de bijlagen voor te bereiden die nodig zijn om de aanvraag in te dienen. Denk in ieder geval aan een sluitende begroting met specificatie en toelichting; zie de website [Subsidies | Gemeente Vlissingen](#) voor een volledige lijst.