

SUBSIDIEREGELS 2018

gemeente Vlissingen

Inhoudsopgave

Subsidieregel 1	Integratie en Participatie	4
Subsidieregel 2	Ouderenwerk	5
Subsidieregel 3	Jeugd en jongerenwerk	7
Subsidieregel 4	Mensen met beperkingen/lotgenoten	10
Subsidieregel 5	Ondersteuning mantelzorgers en vrijwilligers	12
Subsidieregel 6	Maatschappelijke zorg	14
Subsidieregel 7	Bevorderen van de leefbaarheid en participatie	17
Subsidieregel 8	Peuterspeelzaalwerk (vervallen per 01-01-2019)	19
Subsidieregel 9	Opvang zwerfdieren	20
Subsidieregel 10	Amateurkunst (vervallen per 01-01-2019)	21
Subsidieregel 11	Podiumkunsten (vervallen per 01-01-2019)	21
Subsidieregel 12	Kunsteducatie (vervallen per 01-01-2019)	21
Subsidieregel 13	Oudheidkunde en museum	22
Subsidieregel 14	Lokale Omroep	24
Subsidieregel 15	Recreatie	26
Subsidieregel 16	Economische ontwikkeling (vervallen per 1-1-2025)	27
Subsidieregel 17	Bevordering Toerisme	28
Subsidieregel 18	Armoedebeleid en Vakanties Minima	30
Subsidieregel 19	Volkscultuur (vervallen per 1-1-2025)	31
Subsidieregel 20	Milieu informatie en educatie	32
Subsidieregel 21	Vluchtelingenwerk	33
Subsidieregel 22	Maatschappelijke Opvang en Vrouwenopvang	34
Subsidieregel 23	Sport	36
Subsidieregel 24	Aanjaagfonds Cultuur 2018	36
Subsidieregel 25	Gezond in de Stad (vervallen per 1-1-2022)	38
Subsidieregel 26	Weerbaarheidslessen primair onderwijs	39
Subsidieregel 27	Algemene voorziening in het kader van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO)	41
Subsidieregel 28	Investeringsubsidie	43

Inleiding

De subsidieverlening vindt plaats op basis van de Algemene Subsidieverordening (ASV). Deze verordening wordt door de raad vastgesteld. In de verordening zijn de regels met betrekking tot het subsidieproces vastgelegd, zoals de eisen waar een subsidieaanvrager moet voldoen, de termijnen voor het indienen van de aanvraag en vaststelling van de subsidies en de wijze waarop vaststelling van een subsidie plaatsvindt. In een subsidieregeling worden de subsidiecriteria, de voorwaarden waaraan de subsidieaanvrager moet voldoen en de subsidiegrondslagen opgenomen.

De ASV Vlissingen 2012 is geactualiseerd. De reden hiervan is dat de huidige subsidieverordening te gedetailleerd is. Vandaar dat er een nieuwe verordening is gemaakt. Hiervoor is gebruik gemaakt van de modelverordening van de VNG. De ASV Vlissingen 2018 geeft in hoofdlijnen het proces van subsidieverlening en subsidievaststelling weer.

In het nieuwe subsidiebeleid zijn aan de hand van de uitgangspunten, subsidieregels opgesteld. Eén van de uitgangspunten is dat de gemeente Vlissingen geen exploitatietekorten subsidieert. Hiervoor in de plaats ontvangt een vrijwilligersorganisatie een tegemoetkoming waarbij rekening wordt gehouden met het beginsel van eigen verantwoordelijkheid en het profijtbeginsel.

Daarnaast stopt het automatisme van subsidieverlening. Dit betekent dat op een gegeven moment wordt bezien of de activiteit nog past binnen het beleid van de gemeente, of dat de subsidieontvanger meer inkomsten moet genereren om de activiteiten zonder subsidie te kunnen voortzetten.

Subsidieregel 1

Integratie en Participatie

Beleid

Het bieden van mogelijkheden tot het doen plaatsvinden van activiteiten die gericht zijn op kennismaking, integratie en acceptatie om te komen tot participatie van mensen van verschillende etniciteit en/of seksuele voorkeur. Het eindelijke doel is het bewerkstelligen van een volwaardige deelname aan de maatschappij. Daaronder vallen niet de activiteiten die zijn gericht op het in standhouden van de zogeheten 'eigen cultuur'.

Subsidieregel

Doelstelling van de activiteiten

Het bieden van een ontmoetingsplaats voor inwoners van een verschillende etniciteit en/of seksuele voorkeur om zo, via een nadere kennismaking en acceptatie te komen tot participatie welke moet leiden tot een volwaardige deelname aan de maatschappij.

Producten / Activiteiten / Diensten

Educatieve, recreatieve en ontmoetingsactiviteiten.

Subsidiesoort

Waarderingssubsidie.

Subsidiegrondslagen

- Activiteitenplan met begroting.
- Het jaarlijks door het college vastgestelde subsidieplafond.
- Het in het subsidieprogramma voor deze activiteit opgenomen maximale subsidiebedrag.

Nadere subsidievoorwaarden

- Er moet sprake zijn van ten minste 6 activiteiten per jaar tenzij er als uitgangspunt sprake is van een lager aantal activiteiten op jaarbasis.
- De genoemde activiteiten moeten in groepsverband plaatsvinden met ten minste 10 deelnemers per activiteit.
- De deelnemers moeten zowel een westerse als een niet-westerse etniciteit hebben en/of verschillende seksuele voorkeuren hebben.
- Een activiteit die gericht is op een activiteit ten behoeve van integratie van mensen van verschillende etniciteit en die in aanmerking is gekomen voor subsidieverstrekking moet zelfvoorzienend zijn binnen 3 jaar.

Nadere vereisten bij de aanvraag

Er moet gebruik worden gemaakt van de door het college vastgestelde subsidieaanvraagformulieren.

Subsidieregel 2

Ouderenwerk

Doelstelling activiteiten

Volwassenen vanaf 65 jaar

Algemeen: het langer zelfstandig kunnen functioneren en wonen van mensen van 65 jaar en ouder in het kader van het bevorderen van de zelfredzaamheid van mensen in deze leeftijdscategorie.

Professionele instellingen

- Signaleren en activeren van ouderen.
- Voorlichting en advies aan ouderen.
- Ondersteuning van ouderen in groepsverband.
- Ondersteuning ouderenorganisaties op afroep.
- Bevorderen langer zelfstandig wonen en functioneren door onder andere signalerende en activerende huisbezoeken voor het meer bewegen voor ouderen.

Vrijwilligersorganisaties

- Ouderenbonden en –verenigingen (vervallen per 1 januari 2019)
 - Bieden van mogelijkheid tot ontmoeting.
 - Belangenbehartiging.
- Seniorenadviesraad: het geven van gevraagd en ongevraagd advies aan overheden en belanghebbenden.

Diensten / Activiteiten / Producten

Algemeen: belangenbehartiging van hen die tot de doelgroepen behoren.

Volwassenen van 65 jaar en ouder

- Professionele instellingen.
- Meer bewegen voor Ouderen: beweging bevorderende activiteiten.

Vrijwilligersorganisaties

- Ouderenbonden (vervallen per 1 januari 2019)
 - Educatieve en recreatieve activiteiten.
 - Belangenbehartiging.
- Seniorenadviesraad
 - Adviezen.
- Ouderenverenigingen (vervallen per 1 januari 2019)
 - Educatieve en recreatieve activiteiten.

Subsidiesoort

Vrijwilligersorganisaties: waarderingssubsidie.

Professionele instellingen: budgetsubsidie.

Subsidiegrondslagen

Vrijwilligersorganisaties

- Activiteitenplan met begroting.
- Het jaarlijks door het college vastgestelde subsidieplafond.
- Het in het subsidieprogramma voor deze activiteit opgenomen maximale subsidiebedrag.
- Verdeelsleutel. Naar rato.

Professionele instellingen

- Activiteitenplan met bijbehorende productbegroting op basis van baten en lasten.
- De niet integrale kostprijs van de producten (verdeling naar vaste en variabele lasten).
- Inzicht in de algemene huisvestingslasten.
- Inzichten in de overige overheadkosten.
- De kosten en tekorten per dienst/activiteit/product.
- Het jaarlijks door het college vastgestelde subsidieplafond.
- De verdeelsleutel: tender, op basis van de verhouding tussen kwaliteit, kwantiteit, prestaties en prijs.
- Achtereenvolgens worden bij de subsidieverstreking de volgende kostensoorten ten laste gebracht van het subsidiebudget:
 - de vaste lasten, de kapitaallasten, onderhouds-, organisatie- en bestuurskosten. De kosten mogen niet aan een activiteit onderhavig zijn;
 - per activiteit: de variabele lasten nadat per activiteit de baten per activiteit zijn toegerekend.

Nadere subsidievoorwaarden

Algemeen

Vrijwilligersorganisaties

De afdrachten aan de landelijke bonden zijn niet subsidiabel.

- Minimaal 50 leden per organisatie.
- Minimaal 6 activiteiten op jaarbasis. Dit met uitzondering van de organisaties die een ander aantal activiteiten op jaarbasis als uitgangspunt hebben.
- Minimaal 15 deelnemers aan iedere activiteit.

Professionele instellingen

- De formatieve inzet vanuit de overhead mag niet meer bedragen dan een nader door het college te bepalen percentage van de totale personeelsformatie.
- Er wordt uitgegaan van een gemiddelde van 1.125 (inclusief 10% seniorenverlof) - 1.350 productieve uren binnen een fte op jaarbasis, dit nader te definiëren naar activiteiten en de aard van de gewenste inzet, de inschaling en de verdere effecten van de geldende cao.
- Inschaling en honorering conform de cao Welzijn en maatschappelijke dienstverlening.
- Bij inzet ten behoeve van de ondersteuning van vrijwilligersorganisaties. De vraag c.q. de behoefte vanuit de vrijwilligersorganisatie is leidend.
- De inzet moet zijn gericht op het bevorderen van de taakvolwassenheid van het vrijwilligerskader binnen de vrijwilligersorganisaties.

Nadere vereisten bij de aanvraag

Er moet gebruik worden gemaakt van de door het college vastgestelde subsidieaanvraagformulieren.

Eigen bijdragen of andere inkomsten dan subsidie

De kosten van de consumpties (zoals de inkoop ervan en de overige directe kosten) en de materiaalkosten moeten worden opgebracht door de deelnemers en zijn niet subsidiabel.

Prestaties professionele instellingen

De te leveren prestaties worden jaarlijks vastgesteld in de beschikking tot subsidieverlening en/of de uitvoeringsovereenkomst.

Uitvoeringsovereenkomst

Van toepassing bij professionele instellingen.

Subsidieregel 3

Jeugd en jongerenwerk

Doelstelling activiteiten

Ontplooiing van de eigen mogelijkheden van jeugd en jongeren tot 23 jaar door middel van educatieve en recreatieve activiteiten (ontmoeting en ontspanning).

Diensten / Activiteiten / Producten

Algemeen professioneel jeugd- en jongerenwerk.

- *Accommodatie gebonden jeugd- en jongerenwerk*
 - Informatie en advies.
 - Activiteiten.
 - Vakantiewerk.
- *Ambulant jeugd- en jongerenwerk*
 - Signaleren.
 - Doorgeleiden naar accommodatie gebonden jeugd- en jongerenwerk, activiteiten in de openbare ruimte, school en/of zorg.
- *Vrijwilligersactiviteiten*
 - Scouting.
 - Vakantieactiviteiten.
 - Speeltuinenactiviteiten.
 - Overige activiteiten.

Subsidiesoort

Professionele instellingen: budgetsubsidie.

Vrijwilligersorganisaties: waarderingssubsidie en structurele activiteitensubsidie.

Subsidiegrondslagen

Professionele instellingen

- Activiteitenplan met bijbehorende productbegroting op basis van baten en lasten.
- De niet integrale kostprijs van de producten (verdeling naar vaste en variabele lasten).
 - Inzicht in de algemene huisvestingslasten.
 - Inzichten in de overige overheadkosten.
- De kosten en tekorten per dienst/activiteit/product.
- Het jaarlijks door het college vastgestelde subsidieplafond.
- De verdeelsleutel: tender, op basis van de verhouding tussen kwaliteit, kwantiteit, prestaties en prijs.
- Het jaarlijks door het college vastgestelde subsidieplafond.

Vrijwilligersorganisaties

- De subsidie ten behoeve van de scouting is gebaseerd op een basisbedrag en een bedrag per lid.
- Activiteitenplan met bijhorende begroting op basis van baten en lasten.
- Het jaarlijks door het college vastgestelde subsidieplafond.

Nadere subsidievoorwaarden

Professionele instellingen algemeen

- De activiteiten vinden plaats binnen de gemeente.
- Er wordt uitgegaan van een gemiddelde van 1.125 (inclusief 10% seniorenverlof) – 1.350 productieve uren binnen een fte op jaarbasis, dit nader te definiëren naar activiteiten en de aard van de gewenste inzet, de inschaling en de verdere effecten van de geldende cao.
- De verschillende producten worden vertaald naar niet integrale kostprijzen per activiteit:
 - variabele lasten: baten en lasten resulterend in een tekort per activiteit.
 - de toedeling van de vaste lasten naar die activiteit met vermelding van de grondslag.

Professionele instellingen voor jeugd- en jongerenwerk

- De activiteiten moeten plaatsvinden binnen de gemeente.
- De activiteiten moeten zijn gericht op de gemiddelde deelname van ten minste 15 deelnemers bij wekelijkse/tweewekelijkse activiteiten en op ten minste 25 deelnemers bij incidentele activiteiten. Als de genoemde aantallen volgens de desbetreffende instelling niet haalbaar zijn in casu dat daarvan moet worden afgeweken moet dit gemotiveerd worden aangegeven op basis van een situationele aanpak.
- Iedere activiteit moet worden geleid door minimaal twee daartoe gekwalificeerde volwassenen.
- Daar waar dit volgens de leiding noodzakelijk is, moet gebruik (kunnen) worden gemaakt van professionele ondersteuning. De vraag/behoefte vanuit de vrijwilligersorganisaties is daarbij leidend (indien van toepassing).

Vrijwilligersorganisaties

- De activiteiten moeten plaatsvinden binnen de gemeente.
- De activiteiten moeten zijn gericht op deelname van ten minste 15 deelnemers bij wekelijkse/tweewekelijkse activiteiten en op ten minste 25 deelnemers bij incidentele activiteiten. Als de genoemde aantallen volgens de desbetreffende instelling niet haalbaar zijn in casu dat daarvan moet worden afgeweken moet dit gemotiveerd worden aangegeven op basis van een situationele aanpak.
- Iedere activiteit moet, als uitgangspunt, worden geleid door ten minste twee volwassenen. Alleen als het werken met minder dan twee volwassen leidinggevenden geen risico's oplevert is dit toegestaan. Een en ander ter beoordeling van de instelling.
- Daar waar dit volgens de leiding noodzakelijk is, moet gebruik (kunnen) worden gemaakt van professionele ondersteuning. De vraag/behoefte vanuit de vrijwilligersorganisaties is daarbij leidend.
- De scouting dient een geanonimiseerde ledenlijst te overleggen.

Nadere vereisten bij de aanvraag

Er moet gebruik worden gemaakt van de door het college vastgestelde subsidieaanvraagformulieren.

Eigen bijdragen/andere inkomsten dan subsidie

De kosten van de consumpties (zoals de inkoop ervan en de overige directe kosten) en de materiaalkosten moeten worden opgebracht door de deelnemers en zijn niet subsidiabel.

Prestaties

Professioneel jeugd- en jongerenwerk: de te leveren prestaties worden jaarlijks vastgesteld in de beschikking tot subsidieverlening en / of de uitvoeringsovereenkomst.

Vrijwilligersorganisaties: niet van toepassing.

Uitvoeringsovereenkomst

Professionele instellingen: van toepassing.

Vrijwilligersorganisaties: niet van toepassing.

Subsidieregulering 4

Mensen met beperkingen/lotgenoten

Doelstelling activiteiten

- Het bevorderen van de deelname aan het maatschappelijke en sociale verkeer van de tot de doelgroep behorende personen.
- Het bevorderen van de weerbaarheid en de toerusting van hen die in hun dagelijkse leven de zorg hebben voor dan wel worden geconfronteerd met mensen met beperkingen.
- Samenwerkingsverband aangepaste sporten.
Het aanbieden van de mogelijkheid voor het beoefenen van sport. De sport moet zijn aangepast aan de fysieke en / of psychische mogelijkheden.
- Overige onder deze categorie vallende activiteiten. Bevorderen van de participatie van mensen met beperkingen en lotgenoten.

Diensten / Activiteiten / Producten

Algemeen

- Belangenbehartiging van hen die tot de doelgroep behoren.
- Sportbeoefening aangepast aan de fysieke en / of fysieke mogelijkheden van de mensen met beperkingen.
- Gesprekken en andere op ontmoeting gerichte activiteiten voor hen die de zorg hebben voor dan wel worden geconfronteerd met mensen met beperkingen. Daartoe behoren de lotgenotencontacten.

Subsidiesoort

Vrijwilligersorganisaties: waarderingssubsidie.

Professionele instellingen: budgetsubsidie.

Subsidiegrondslagen

Vrijwilligersorganisaties

- Activiteitenplan met begroting.
- Het jaarlijks door het college vastgestelde subsidieplafond.
- Het in het subsidieprogramma voor deze activiteit opgenomen maximale subsidiebedrag.
- Verdeelsleutel. Naar rato.

Professionele instellingen

- Activiteitenplan met productbegroting.
- Het jaarlijks door het college vastgestelde subsidieplafond.
- Het in het subsidieprogramma voor deze activiteit opgenomen maximale subsidiebedrag.
- Verdeelsleutel. Tender, op basis van de verhouding tussen kwaliteit, kwantiteit, prestaties en prijs.

Achtereenvolgens worden de volgende kostensoorten ten laste gebracht van het subsidiebudget

- De vaste lasten, de kapitaallasten, onderhouds-, organisatie- en bestuurskosten. De kosten mogen niet aan een activiteit onderhavig zijn.
- Per activiteit de variabele lasten nadat per activiteit de baten per activiteit zijn toegerekend.

Nadere subsidievoorwaarden

Vrijwilligersorganisaties

De afdrachten aan de landelijke bonden zijn niet subsidiabel.

Mensen met beperkingen

- Minimaal 10 leden per organisatie.
- Minimaal 4 activiteiten op jaarbasis met gem. 10 deelnemers tenzij er als uitgangspunt sprake is van een lager aantal activiteiten op jaarbasis.

Professionele instellingen

- De formatieve inzet vanuit de overhead mag niet meer bedragen dan een nader door het college te bepalen percentage van de totale personeelsformatie.
- Er wordt uitgegaan van een gemiddelde van 1.125 (inclusief 10% seniorenverlof) - 1.350 productieve uren binnen een fte op jaarbasis, dit nader te definiëren naar activiteiten en de aard van de gewenste inzet, de inschaling en de verdere effecten van de geldende cao.
- Inschaling en honorering conform de cao Welzijn en maatschappelijke dienstverlening.
- Bij inzet ten behoeve van de ondersteuning van vrijwilligersorganisaties is de vraag / behoefte vanuit de vrijwilligersorganisatie leidend.
- De inzet moet zijn gericht op het bevorderen van de taakvolwassenheid van het vrijwilligerskader binnen de vrijwilligersorganisaties.

Nadere vereisten bij de aanvraag

Er moet gebruik worden gemaakt van de door het college vastgestelde subsidieaanvraagformulieren.

Eigen bijdragen / andere inkomsten dan subsidie

De inkomsten vanuit de deelnemersbijdragen (en andere inkomsten) moeten als uitgangspunt dekkend zijn ten opzichte van het onderdeel 'materiaalkosten' bij de begrotingspost directe / variabele lasten.

Prestaties professionele instellingen

De te leveren prestaties worden jaarlijks vastgesteld in de beschikking tot subsidieverlening en / of de uitvoeringsovereenkomst.

Uitvoeringsovereenkomst

Vrijwilligersorganisaties: niet van toepassing.

Professionele instellingen: van toepassing.

Subsidieregel 5

Ondersteuning mantelzorgers en vrijwilligers

Doelstelling activiteiten

Mantelzorgactiviteiten te ondersteunen die gericht zijn op het waarderen, stimuleren en ondersteunen van mantelzorgers en vrijwilligers, zoals beschreven in de nota Onbetaalbare Kracht.

Diensten / (ondersteuning) Activiteiten / Producten

Mantelzorgers moeten kunnen rekenen op een goed aanbod van ondersteuning.

- Diensten gericht op informatie, advies en begeleiding, emotionele steun, educatie, praktische hulp, respijtzorg en materiele hulp.
- Het aangaan van bondgenootschappen met andere partijen om samen mantelzorg en vrijwilligerswerk te versterken.
- Activiteiten gericht op specifieke doelgroepen.
 - Het bereiken en begeleiden van jonge mantelzorgers.
 - Het ondersteunen van mantelzorgers die zorg en werk combineren.
 - het bereiken van allochtone mantelzorgers.
- Activiteiten gericht op het uitbreiden van het eigen netwerk en het gebruik van het netwerk van de mantelzorger.
- Jaarlijkse activiteit voor het organiseren van de dag van de mantelzorg.
- Activiteiten gericht op herkenning van mantelzorgers door de eerstelijnszorg.
- Activiteiten voor het ondersteunen van mantelzorgers door de inzet van zorgvrijwilligers.
- Activiteiten die gericht zijn op het stimuleren van Maatschappelijk Betrokken Ondernemen.

Subsidiesoort

Vrijwilligersorganisaties: waarderingssubsidie.

Professionele instellingen: budgetsubsidie of structurele activiteiten subsidie.

Subsidiegrondslagen

Vrijwilligersorganisaties

- Activiteitenplan met begroting.
- Het jaarlijks door het college vastgestelde subsidieplafond.
- Het in het subsidieprogramma voor deze activiteit opgenomen maximale subsidiebedrag.
- Verdeelsleutel: naar rato.

Professionele instellingen

- Activiteitenplan met productbegroting.
- Het jaarlijks door het college vastgestelde subsidieplafond.
- Het in het subsidieprogramma voor deze activiteit opgenomen maximale subsidiebedrag.
- Verdeelsleutel: tender.

Op basis van de verhouding tussen kwaliteit, kwantiteit, prestaties en prijs.

Achtereenvolgens worden de volgende kostensoorten ten laste gebracht van het subsidiebudget.

- De vaste lasten, de kapitaallasten, onderhouds-, organisatie- en bestuurskosten. De kosten mogen niet aan een activiteit onderhavig zijn.
- Per activiteit de variabele lasten nadat per activiteit de baten per activiteit zijn toegerekend.

Nadere subsidievoorwaarden

Professionele instellingen

- De formatieve inzet vanuit de overhead mag niet meer bedragen dan een nader door het college te bepalen percentage van de totale personeelsformatie.
- Er wordt uitgegaan van een gemiddelde van 1.125 (inclusief 10% seniorenverlof) - 1.350 productieve uren binnen een fte op jaarbasis, dit nader te definiëren naar activiteiten en de aard van de gewenste inzet, de inschaling en de verdere effecten van de geldende cao.
- Inschaling en honorering conform de cao VVT (Verpleeg- en Verzorgingshuizen en Thuiszorg) dan wel een andere op de uitvoerende instelling betrekking hebbende cao.

Nadere vereisten bij de aanvraag

Er moet gebruik worden gemaakt van de door het college vastgestelde subsidieaanvraagformulieren.

Eigen bijdragen / andere inkomsten dan subsidie

Niet van toepassing.

Prestaties

Professionele instellingen: de te leveren prestaties worden jaarlijks vastgesteld in de beschikking tot subsidieverlening en/ of de uitvoeringsovereenkomst.

Uitvoeringsovereenkomst

Vrijwilligersorganisaties: niet van toepassing.

Professionele instellingen: van toepassing.

Nadere voorwaarden

Niet van toepassing.

Subsidieregel 6

Maatschappelijke zorg

Beleid

Algemeen Maatschappelijk Werk en Schoolmaatschappelijk Werk: het bieden van een preventief en curatief aanbod aan diensten die ten doel hebben dat alle inwoners van de gemeente zelfstandig kunnen functioneren binnen onze samenleving. Het accent ligt daarbij vooral op diegenen die zich in een kwetsbare situatie bevinden dan wel zich daarin dreigen te gaan bevinden.

Slachtofferhulp: het verlenen van praktische, juridische en emotionele hulp aan slachtoffers van misdrijven en ongevallen.

Subsidieregel

Doelstelling activiteiten

Algemeen Maatschappelijk Werk (AMW): inwoners van de gemeente door middel van maatschappelijke hulpverlening in staat te stellen zelfstandig te participeren in de samenleving.

Schoolmaatschappelijk werk: kinderen en jongeren tot 23 jaar door middel van schoolmaatschappelijke werk in staat stellen beter / goed te participeren binnen hun leef- en schoolomgeving.

Slachtofferhulp (SH): het bieden van praktische, juridische en emotionele hulp na een misdrijf of een verkeersongeluk.

Producten / activiteiten / diensten

Algemeen Maatschappelijk Werk:

- Basisvoorziening 1e lijn psychosociale hulpverlening.
 - Begeleiding en behandeling (trajecten).
 - Informatie, Ondersteuning en Advies (concrete dienstverlening).
 - Spreekuren.
- Crisis hulpverlening 7 dagen per week 24 uur.

Groepsmaatschappelijk Werk

- Bijeenkomsten.
- Signalering.
- Toegangsfunctie.
- Onderzoek en rapportage.
- Bemiddeling.
- Crisismanagement en interdisciplinair overleg.
- Deelname aan netwerken e.d. tot een maximum aantal uren per jaar (nader door het college te bepalen).

Schoolmaatschappelijk werk

- Signalering.
- Aanmelding en intake.
- Begeleiding ouders.
- Informatie en Advies.
- Coördinatie en interdisciplinair overleg.
- Netwerken tot een maximum aantal uren per jaar (nader door het college te bepalen).

Sociaal Raadslieden Werk

Sociaal Juridische Ondersteuning

- Signalering.
- Informatie en Advies.
- Belangenbehartiging.
- Bemiddeling.
- Ondersteuning.
- Netwerken tot een maximum aantal uren per jaar (nader door het college te bepalen).

Slachtofferhulp

Groepsgerichte en individuele opvang en ondersteuning van slachtoffers van misdrijven en ongevallen.

- Openstelling d.m.v. telefonische, elektronische en fysieke bereikbaarheid.
- Verwerking en doorgeleiding van meldingen.

Subsidiesoort

Professionele instelling voor AMW: budgetsubsidie.

Professionele instelling voor Slachtofferhulp: waarderingssubsidie op basis van een bedrag per inwoner.

Subsidiegrondslagen

Algemeen: activiteitenplan met bijbehorende productbegroting op basis van baten en lasten.

Professionele instelling voor AMW

- Inzicht in de niet integrale kostprijs van de producten (verdeling naar vaste en variabele lasten).
 - Inzicht in de algemene huisvestingslasten.
 - Inzichten in de overige overheadkosten.
- De kosten en tekorten per dienst / activiteit / product.
- Het jaarlijks door het college vastgestelde subsidieplafond.
- De verdeelsleutel. Tender, op basis van de verhouding tussen kwaliteit, kwantiteit, prestaties en prijs.

Professionele instelling voor Slachtofferhulp

- Aantal inwoners.

Nadere subsidievoorwaarden

Professionele instelling voor AMW: de activiteiten vinden plaats binnen de gemeente.

- Er wordt gewerkt volgens de Kwaliteitseisen van de MO Groep met betrekking tot:
 - Dossiervorming.
 - Voortgang hulpverlening.
 - Landelijke Kwaliteitsnormen.
- De formatieve inzet vanuit de overhead mag niet meer bedragen dan een nader door het college te bepalen percentage van de totale personeelsformatie.
- Er wordt uitgegaan van een gemiddelde van 1.125 (inclusief 10% seniorenverlof) - 1.350 productieve uren binnen een fte op jaarbasis, dit nader te definiëren naar activiteiten en de aard van de gewenste inzet, de inschaling en de verdere effecten van de geldende cao.
- Inschaling en honorering conform de CAO Welzijn en maatschappelijke dienstverlening.
- De verschillende producten worden vertaald naar niet integrale kostprijzen met als de kosten die zijn verbonden aan de uitvoerende uren en bijkomende direct activiteit gerelateerd kosten.
- De subsidie betreffende de component overhead heeft als maximum 33% van de totale begroting.

Nadere vereisten bij de aanvraag

Er moet gebruik worden gemaakt van de door het college vastgestelde subsidieaanvraagformulieren.

Prestaties

Professionele instelling voor AMW

- De wachttijd tussen de aanmelding en het intakegesprek is vraagafhankelijk en mag maximaal 3 maanden bedragen.
- Het aantal trajecten psychosociale hulpverlening op jaarbasis.
- Het aantal afgesloten en lopende trajecten.
- Bereikbaarheid crisishulpverlening gedurende 7 dagen per week gedurende 24 uur per dag.

Schoolmaatschappelijk werk

Nader door het college te bepalen.

Sociaal Raadslieden Werk

Nader door het college te bepalen.

Sociaal Juridische Dienstverlening

Nader door het college te bepalen.

Uitvoeringsovereenkomst

Professionele instelling voor AMW: van toepassing.

Overige instellingen: niet van toepassing.

Beleid

Bevorderen leefbaarheid en participatie, het met inzet van subsidiemiddelen:

- stimuleren en ondersteunen van de leefbaarheid in de wijken en leefgebieden;
- leggen van een goede verbinding tussen wijk en gemeente.

Het beleid is verwoord in de beleidsnota Welzijn Nieuwe Stijl, vastgesteld in de raadsvergadering van 20 december 2012. Dit beleid richt zich op alle wijkbewoners van en in de wijken in de gemeente Vlissingen. Het beleidsdoel voor de leefbaarheid is het versterken van de sociale infrastructuur. Dit wordt bereikt door het vergroten van de onderlinge betrokkenheid in de samenleving en met de buurt én het bevorderen van de kwaliteit van de woon en leefomgeving in de meest brede zin van het woord. Wijkbewoners worden aangesproken op hun betrokkenheid bij en inzet voor hun eigen leefomgeving. Voor de leefbaarheid en het versterken van de sociale infrastructuur hebben de wijkorganisaties een centrale positie en rol. Onder de sociale infrastructuur wordt het geheel van voorzieningen, diensten en organisaties verstaan die het mogelijk maakt dat wijkbewoners elkaar ontmoeten en in sociale verbanden participeren. Wijkorganisaties werken aan de leefbaarheid, onder andere te bereiken door het aantrekken van vrijwilligers, het bereiken van wijkbewoners, het in stand houden of verbeteren van het imago van de wijk, uitvoeren van op leefbaarheid gerichte wijkactiviteiten en het uitvoeren van participatiewerkzaamheden.

Beleid buurtbemiddeling, het met inzet van subsidiemiddelen:

- het verbeteren van de leefbaarheid en veiligheid van wijken / buurten door een vroegtijdige aanpak van conflicten tussen burens en buurtgenoten, die anders zouden kunnen escaleren.

Subsidieregel

Doelstelling bevorderen leefbaarheid en participatie

Het versterken van de sociale infrastructuur, te bereiken door:

- Stimuleren van initiatieven voor het oprichten en in stand houden van wijkorganisaties in de 6 wijken of leefgebieden in de gemeente. De 6 wijken. Binnenstad/Scheldebuurt, Middengebied, Paauwenburg, Groot-Lammerenburg, Oost-Souburg en Ritthem.
- Stimuleren van leefbaarheidsactiviteiten in de wijken en de leefgebieden door die wijkorganisaties.

Doelstelling buurtbemiddeling

- Oplossen van conflicten, waarbij het herstel van de relatie tussen partijen in een vroegtijdig stadium wordt beoogd.
- Verbeteren van de leefbaarheid en veiligheid in de buurt, het versterken van gemeenschapszin en het bevorderen van de zelfredzaamheid van de burgers.
- Ontlasten van het handavings- en rechtssysteem.

Producten en of activiteiten

Onderdeel leefbaarheid /participatie

- Het werken aan de leefbaarheid in de wijk of leefgebied door middel van bewonersorganisatie, ontmoeting, activering en opbouw.
- De behartiging van algemene, niet tot individuele personen terug te brengen belangen van de wijk of het leefgebied.

Onderdeel buurtbemiddeling

- Het begeleiden van het proces tot conflictoplossing met de inzet van vrijwillige bemiddelaars.

Subsidiesoort

Waarderingssubsidie voor de wijkorganisaties.

Budgetsubsidie voor de instelling die zich bezighoudt met buurtbemiddeling.

Subsidiegrondslagen

Onderdeel leefbaarheid en participatie

- Het beoordelen van een subsidieaanvraag gebeurt op basis van:
 - de doelstelling van de wijkorganisatie, blijkende uit de oprichtingsakte;
 - plan voor de werkzaamheden en activiteiten samen met een begroting;
 - het jaarlijks door het college vastgestelde subsidieplafond.
- De volgende kosten zijn subsidiabel:
 - basis- en organisatiekosten: maximaal € 500 per jaar;
 - per activiteit: maximaal € 300;
 - totaal maximaal € 1.953 per wijk per jaar.

Onderdeel buurtbemiddeling

- Plan van aanpak en de daarin opgenomen begroting.
- Het in het subsidieprogramma voor deze activiteit opgenomen maximale subsidiebedrag.
- Verdeelsleutel: tender.
 - Op basis van de verhouding tussen kwaliteit, kwantiteit, prestaties en prijs.

Nadere subsidievoorwaarden

Onderdeel leefbaarheid en of participatie

- De wijkorganisatie is een bij authentieke akte opgerichte rechtspersoon en wordt bestuurd door ten minste 3 personen.
- De werkzaamheden en activiteiten zijn gericht op het versterken van de sociale infrastructuur, op het bevorderen van de leefbaarheid in een wijk of leefgebied, voor en met alle leeftijdscategorieën en geledingen binnen een wijk of leefgebied en zijn algemeen toegankelijk.
- Werkzaamheden en activiteiten kunnen zijn gericht op gedeelten van een wijk of leefgebied.

Onderdeel buurtbemiddeling

- Afspraken over conflictbemiddeling en daadwerkelijk procesbegeleidingen van conflicten vinden plaats binnen de gemeente.
- Een stuurgroep is ingesteld ten behoeve van de aansturing.
- Er wordt een jaarlijkse evaluatie opgesteld.

Nadere vereisten bij de aanvraag

Er wordt gebruik gemaakt van de door het college vastgestelde subsidieaanvraagformulieren. De aanvraag moet voldoen aan het beleid, de doelstelling en de doelgroep van aanvragers zoals opgenomen in deze subsidieregel.

Subsidieregel 8

Peuterspeelzaalwerk (vervallen per 01-01-2019)

Subsidieregel 9

Opvang zwerfdieren

Beleid

Het opvangen van zwerfdieren conform de daaraan door wet- en regelgeving gestelde eisen.

Subsidieregel

Doelstelling activiteiten

Het opvangen van zwerfdieren binnen onze gemeentegrenzen.

Producten / Activiteiten / Diensten.

Het bieden van adequate opvang ten behoeve van zwerfdieren.

Subsidiesoort

Budgetsubsidie.

Subsidiegrondslagen

- Activiteitenplan met productbegroting.
- Het jaarlijks door het college vastgestelde subsidieplafond.
- Het in het subsidieprogramma voor deze activiteit opgenomen maximale subsidiebedrag.
- Verdeelsleutel: tender, op basis van de verhouding tussen kwaliteit, kwantiteit, prestaties en prijs.

Nadere subsidievoorwaarden

- Binnen de bij aanvragen voor subsidieverlening respectievelijk subsidievaststelling geleverde stukken moet een expliciet onderscheid worden gemaakt tussen de wettelijke taken betreffende opvang van zwerfdieren en de overige activiteiten zoals een pensionvoorziening.
- Alle directe kosten alsmede dat aandeel in de overige kosten dat is verbonden aan de pensionopvang moet volledig worden bekostigd vanuit de opbrengsten uit de pensionvoorziening.
- De subsidiemiddelen mogen in beginsel pas ten gunste komen aan de laatstgenoemde activiteiten als daartoe door het college voorafgaand toestemming is verleend.
- Er moet volstrekt de hand worden gehouden aan de geldende milieuvoorschriften (in het bijzonder die betreffende de geluidsoverlast).
- Er moet ten minste één maal per jaar overleg worden gepleegd met de omwonenden binnen een straal van 1 kilometer.

Nadere vereisten bij de aanvraag

Er moet gebruik worden gemaakt van de door het college vastgestelde subsidieaanvraagformulieren.

Eigen bijdragen /andere inkomsten dan subsidie

Bij het afhalen van zwerfdieren moet door de afhalende persoon een bijdrage worden betaald die gelijk is aan de kosten van de overdracht (zoals het chippen, inenten en dergelijke).

Uitvoeringsovereenkomst

Van toepassing

- Subsidieregel 10 Amateurkunst (vervallen per 01-01-2019)
- Subsidieregel 11 Podiumkunsten (vervallen per 01-01-2019)
- Subsidieregel 12 Kunsteducatie (vervallen per 01-01-2019)

Subsidieregel 13 Oudheidkunde en museum

Beleid

Professionele instellingen: het vormen van een collectie alsmede het conserveren en tentoonstellen alsook het publiceren over de cultuurhistorie van Zeeland in zijn algemeenheid en het eiland Walcheren in het bijzonder, en Vlissingen zeer specifiek.
Steunfonds: het mee in standhouden van de in Zeeland gevestigde musea.

Subsidieregel

Doelstelling activiteiten

Professionele instellingen:

- Het behoud van cultureel erfgoed.
- Het conserveren van materialen en goederen.
- Het verzorgen van tentoonstellingen.
- Het publiceren van artikelen die betrekking hebben op het Walcherse en specifiek het Vlissingens erfgoed.

Steunfonds:

Het in stand houden van de Zeeuwse musea.

Producten / activiteiten / diensten.

Professionele instellingen:

- Openstelling van de collectie voor publiek.
- De openstelling van het archief voor geïnteresseerden.

Publicaties

Steunfonds: het leveren van een bijdrage aan het in standhouden van Zeeuwse musea.

Subsidiesoort

Professionele instellingen: budgetsubsidie.

Steunfonds: waarderingssubsidie

Subsidiegrondslagen

Professionele instellingen:

- Activiteitenplan met productbegroting.
- Het jaarlijks door het college vastgestelde subsidieplafond.
- Het in het subsidieprogramma voor deze activiteit opgenomen maximale subsidiebedrag.
- Verdeelsleutel: tender, op basis van de verhouding tussen kwaliteit, kwantiteit, prestaties en prijs.

Steunfonds: aanvraag tot subsidieverlening betreffende het steunfonds.

Nadere subsidievoorwaarden

Professionele instellingen:

De subsidie is vooral bedoeld voor het dekken van de vaste lasten. De variabele lasten moeten voor een jaarlijks door het college te bepalen percentage worden opgebracht vanuit entreegelden, sponsoring en andere vormen van inkomsten.

Steunfonds:

Niet van toepassing.

Nadere vereisten bij de aanvraag

Er moet gebruik worden gemaakt van de door het college vastgestelde subsidieaanvraagformulieren.

Eigen bijdragen / andere inkomsten dan subsidie

Professionele instellingen:

De inkomsten uit de entreegelden moeten primair gericht zijn op het dekken van de kosten die zijn verbonden aan de publiekgerichte activiteiten.

Steunfonds:

Ten minste 80% van alle Zeeuwse gemeenten moeten een subsidie verstrekken. Zo niet, dan vervalt de grondslag voor subsidieverstrekking.

Prestaties

Professionele instellingen:

- Openstelling voor publiek gedurende:
 - 52 weken per jaar;
 - minimaal 45 uur per week.
- Het verzorgen van lespakketten voor de leerlingen uit de groepen 4, 5 en 6 van het basisonderwijs.

Uitvoeringsovereenkomst

Van toepassing.

Subsidieregel 14 Lokale Omroep

Beleid

Het verzorgen van lokale radio-uitzendingen voor de inwoners van Vlissingen.

Subsidieregel

Doelstelling activiteiten

Verzorgen van de lokale omroep waarin voldoende aandacht is voor de onderdelen informatie, cultuur en educatie.

Producten / Activiteiten / Diensten

Radio-uitzendingen.

Subsidiesoort

Structurele activiteitensubsidie.

Subsidiegrondslagen

- Activiteitenplan met begroting.
- Het jaarlijks door het college vastgestelde subsidieplafond.
- Het in het subsidieprogramma voor deze activiteit opgenomen maximale subsidiebedrag.

Subsidievoorwaarden

- Het college draagt zorg voor de bekostiging van het functioneren van de lokale media-instelling als de gemeenteraad een advies als bedoeld in artikel 2.62 van de Mediawet heeft uitgebracht en daarbij positief heeft geadviseerd of de instelling voldoet aan de eis, bedoeld in artikel 2.61, tweede lid, onderdeel c van de Mediawet.
- De bekostiging betreft vergoeding van de kosten die rechtsreeks verband houden met het verzorgen van de lokale publieke omroepdienst, voor zover die kosten niet op andere wijze zijn gedekt, op zodanige wijze dat op lokaal niveau in een toereikend media-aanbod kan worden voorzien en continuïteit van bekostiging is gewaarborgd.
- Als twee of meer gemeenteraden een advies als bedoeld in artikel 2.62 van de Mediawet hebben uitgebracht, en daarbij positief hebben geadviseerd of de vraag of de instelling voldoet aan de eis, bedoeld in artikel 2.61, tweede lid, onderdeel c van de Mediawet, zorgen de colleges van de desbetreffende gemeenten gezamenlijk voor de bekostiging, bedoeld in artikel 2.62 van de Mediawet.
- De instelling verzorgt radio-uitzendingen.
- De instelling richt zich op radio-uitzendingen ten behoeve van de inwoners van Vlissingen.
- De instelling dient over een vergunning te beschikken van het Commissariaat van de Media.
- De instelling dient te voldoen aan de zogenaamde ICE-norm. Deze norm bepaalt dat ten minste 50% van de toetsingstijd (uren tussen 7.00 uur en 23.00 uur) het media-aanbod een informatief, cultureel of educatief karakter moet hebben, gericht op de eigen gemeente(n). Van deze 50% dient weer 60% een lokaal informatief of educatief karakter bevatten.
- De instelling moet streven naar objectiviteit in haar berichtgeving.

Prestatieafspraken

Met de instelling worden de volgende prestatieafspraken gemaakt:

- Het opstellen van een vierjaarlijks programmabeleidsplan.
- Per jaar uitbrengen van verslag/evaluatie behaalde prestaties/activiteiten.
- Verbeteren van de onderdelen informatie, cultuur en educatie in kwalitatieve en kwantitatieve zin.
- Vierjaarlijks houden van een luisteronderzoek.
- Jaarlijks overzicht verstrekken van de (personele en kwalitatieve) samenstelling en het programma- beleidsbepalend orgaan.
- De samenwerking met Omroep Zeeland uit breiden c.q. intensiveren. Mede gelet op het bepaalde in artikel 2.71 van de Mediawet.
- Naar mogelijkheden zoeken om tot samenwerking met andere lokale omroepen in de provincie te kunnen overgaan.

Nadere vereisten bij de aanvraag

Er moet gebruik worden gemaakt van de door het college vastgestelde subsidieaanvraagformulieren.

Subsidieregel 15 Recreatie

Beleid

Het bevorderen van recreatieve activiteiten gericht op inwoners van en bezoekers aan onze gemeente.

Subsidieregel

Doelstelling activiteiten

Het bevorderen van recreatieve activiteiten binnen de gemeente.

Producten / Activiteiten / Diensten

Recreatieve activiteiten.

Subsidiesoort

Vrijwilligersorganisaties: waarderingssubsidie of structurele activiteitensubsidie.

Professionele instellingen: budgetsubsidie of structurele activiteitensubsidie.

Subsidiegrondslagen

Vrijwilligersorganisaties:

- Activiteitenplan met begroting.
- Het jaarlijks door het college vastgestelde subsidieplafond.
- Het in het subsidieprogramma voor deze activiteit opgenomen maximale subsidiebedrag.
- Verdeelsleutel: naar rato.

Professionele instellingen:

- Activiteitenplan met productbegroting.
- Het jaarlijks door het college vastgestelde subsidieplafond.
- Het in het subsidieprogramma voor deze activiteit opgenomen maximale subsidiebedrag.
- Verdeelsleutel: tender, op basis van de verhouding tussen kwaliteit, kwantiteit, prestaties en prijs.

Nadere vereisten bij de aanvraag

Er moet gebruik worden gemaakt van de door het college vastgestelde subsidieaanvraagformulieren.

Uitvoeringsovereenkomst

- a. Vrijwilligersorganisaties. Niet van toepassing.
- b. Professionele instellingen. Van toepassing

Subsidieregul 16 Economische ontwikkeling (vervallen per 1-1-2025)

Subsidieregel 17 Bevordering Toerisme

Beleid

Het bevorderen van het toeristische bezoek aan de gemeente.

Subsidieregel

Doelstelling activiteiten

Het bevorderen van het toerisme aan de gemeente.

Producten / Activiteiten / Diensten

- Informatievoorziening.
- Promotieactiviteiten.

Subsidiesoort

Professionele instellingen: budgetsubsidie.

Vrijwilligersorganisaties: waarderingssubsidie of een structurele activiteitensubsidie.

Subsidiegrondslagen

Professionele instellingen:

- Activiteitenplan met (product)begroting.
- Het jaarlijks door het college vastgestelde subsidieplafond.
- Het in het subsidieprogramma voor deze activiteit opgenomen maximale subsidiebedrag.
- Verdeelsleutel: tender, op basis van de verhouding tussen kwaliteit, kwantiteit, prestaties en prijs.
- Achtereenvolgens worden de volgende kostensoorten ten laste gebracht van het subsidiebudget:
 - de vaste lasten zoals kapitaallasten, onderhoud, organisatie- en bestuurskosten;
 - financiële lasten welke niet aan een activiteit gebonden zijn.
 - per activiteit de variabele lasten nadat per activiteit de baten per activiteit zijn toegerekend.

Vrijwilligersorganisaties:

- Activiteitenplan met begroting.
- Het jaarlijks door het college vastgestelde subsidieplafond.
- Het in het subsidieprogramma voor deze activiteit opgenomen maximale subsidiebedrag.
- Verdeelsleutel: naar rato.

Nadere vereisten bij de aanvraag

Er moet gebruik worden gemaakt van de door het college vastgestelde subsidieaanvraagformulieren.

Eigen bijdragen / andere inkomsten dan subsidie

Er moet sprake zijn van een naar het oordeel van het college redelijke bijdrage.

Prestaties

Professionele instellingen:

- Het aantal dagen en uren openstelling / activiteiten.
- Het aantal onder verantwoordelijkheid van de subsidieontvanger georganiseerde activiteiten.
- Het aantal personen dat om inlichtingen vraagt / deelneemt.
- Het aantal verspreide brochures en bezoeken aan de website.

Vrijwilligersorganisaties: niet van toepassing.

Uitvoeringsovereenkomst

Professionele instellingen: van toepassing.

Vrijwilligersorganisaties: niet van toepassing.

Subsidieregul 18

Armoedebeleid en Vakanties Minima

Beleid

Armoedebeleid

Het met inzet van subsidiemiddelen stimuleren en mogelijk maken van plaatselijke initiatieven voor minima. Doelstelling van de subsidie reikt van waarden tot tijdelijke stimuleringsmaatregel en is geenszins structureel van aard.

Vakanties Minima (vervallen per 01-01-2021)

Het met inzet van subsidiemiddelen mogelijk maken van vakanties voor inwoners met een smalle beurs. Tot de doelgroep behoren mensen met een inkomen tot 1 0% van het sociaal minimum. De vakanties dienen in georganiseerd verband te worden aangeboden.

Subsidieregul

Doelstelling activiteiten armoedebeleid

Het stimuleren van initiatieven gericht op de doelgroep minima.

Doelstelling activiteiten vakanties minima

Het laagdrempelig aanbieden van vakanties voor minima.

Producten / Activiteiten / Diensten

- Gericht op en/of bijdragend aan verbetering van de inkomenspositie van minima in Vlissingen.
- Organiseren van vakanties voor minima.

Subsidiesoort

Armoedebeleid: waarderingssubsidie.

Vakanties minima: structurele activiteitensubsidie.

Subsidiegrondslagen

- Doelstelling organisatie.
- Beoogd aantal deelnemers.
- Het jaarlijks door het college vastgestelde subsidieplafond.
- Het in het subsidieprogramma voor deze activiteit opgenomen maximale subsidiebedrag.

Nadere subsidievoorwaarden

Een activiteit ten behoeve van het armoedebeleid die in aanmerking is gekomen voor subsidieverstrekking moet zelfvoorzienend zijn binnen uiterlijk 3 jaar.

Eigen bijdragen / andere inkomsten dan subsidie inzake vakanties minima

- Moeten in begroting worden verantwoord.
- Aan de deelnemers wordt een jaarlijks door het college vast te stellen eigen bijdrage gevraagd.

Nadere vereisten bij de aanvraag

Er moet gebruik worden gemaakt van de door het college vastgestelde subsidieaanvraagformulieren.

Overig

De subsidie ten behoeve van de vakanties minima is met ingang van 01-01-2021 beëindigd.

Subsidieregel 19

Volkscultuur (vervallen per 1-1-2025)

Subsidieregel 20

Milieu informatie en educatie

Beleid

Milieubeleid algemeen: beleid op gebied van het verstrekken van milieu-informatie en milieueducatie aan voornamelijk burgers ten behoeve van het vergroten van het milieubewustzijn.

Subsidieregel

Doelstelling activiteiten

- Het aanwakkeren en vergroten van het milieubewustzijn in de hoop dat men meer milieuvriendelijke keuzes maakt, in het belang van een duurzame ontwikkeling. Naast het vergroten van het milieu- bewustzijn het geven van tips en tools voor een meer duurzame leefstijl.
- Doelgroepen zijn vooral de bewoners van de regio Walcheren, zowel volwassenen als kinderen. De activiteiten richten zich voornamelijk op huishoudens en de (basis)scholen in de regio. Verder worden de natuur- en milieuorganisaties ondersteund bij hun educatieve activiteiten.

Producten / Activiteiten / Diensten

- De Milieu Winkel met informatie en verkoopartikelen.
- Stands.
- Tentoonstellingen.
- Educatieve natuurtuin.
- Cursussen.
- Groene agenda.

Subsidiesoort

Budgetsubsidie

Subsidiegrondslagen

- Activiteitenplan met (product)begroting.
- Het jaarlijks door het college vastgestelde subsidieplafond.
- Het in het subsidieprogramma voor deze activiteit opgenomen maximale subsidiebedrag.
- Verdeelsleutel: tender.

Nadere vereisten bij de aanvraag

Er moet gebruik worden gemaakt van de door het college vastgestelde subsidieaanvraagformulieren.

Prestaties

Uitvoering activiteitenplan.

Subsidieregulering 21 Vluchtelingenwerk

Doelstelling activiteiten

Het werven en begeleiden van vrijwilligers gericht op maatschappelijke begeleiding van:

- asiel gerelateerde vergunninghouders binnen de Wet inburgering;
- nieuwe statushouders onder de 'Regeling ter afwikkeling nalatenschap oude Vreemdelingenwet';
- voormalig alleenstaande minderjarige vreemdelingen (AMV's).

Producten / Activiteiten / Diensten

Het werven en begeleiden van vrijwilligers.

Subsidiesoort

Budgetsubsidie.

Subsidiegrondslagen

- Activiteitenplan met productbegroting.
- Het jaarlijks door het college vastgestelde subsidieplafond.
- Het in het subsidieprogramma voor deze activiteit opgenomen maximale subsidiebedrag.
- Verdeelsleutel: tender, op basis van de verhouding tussen kwaliteit, kwantiteit, prestaties en prijs.

Nadere vereisten bij de aanvraag

Er moet gebruik worden gemaakt van de door het college vastgestelde subsidieaanvraagformulieren

Beleid

De WMO 2015 draagt de gemeenten op maatwerkvoorzieningen beschikbaar te stellen aan cliënten die zijn aangewezen op Maatschappelijke Opvang of Vrouwenopvang. De gemeente Vlissingen is in de Financiële verhoudingswet aangemerkt als centrumgemeente voor Zeeland. Dit laatste houdt in dat de gemeente Vlissingen via de decentralisatie uitkering Gemeentefonds jaarlijks de middelen ontvangt die voor de uitvoering van beide soorten Opvang in Zeeland nodig zijn.

De gemeente Vlissingen heeft bestuurlijke afspraken gemaakt met de Zeeuwse gemeenten over de uitvoering en financiering van deze soorten Opvang. Het beleidskader daarvoor is neergelegd in het bij raadsbesluit van 27 maart 2008 vastgestelde Zeeuws Kompas.

De Zeeuwse gemeenten hebben aan de gemeente Vlissingen daarvoor uitvoeringsmandaten verleend. De gemeente Vlissingen heeft via een onder mandaat de dagelijkse uitvoering, beleidsvoorbereiding en de subsidieverlening en subsidievaststelling opgedragen aan de directeur van het CZW-bureau te Goes.

Financiering en uitvoering

De financiering van deze soorten Opvang vindt door middel van budgetsubsidies aan de uitvoerende instellingen plaats. Het budgetkader wordt in de begroting van de gemeente Vlissingen gegeven. Het financiële uitvoeringskader is opgenomen in de door burgemeester en wethouder vast te stellen de begroting van het CZW-bureau, in het daarop gebaseerde subsidieplafond en in het subsidieprogramma. Het subsidiekader wordt tenslotte gegeven in de Algemene Subsidieverordening Vlissingen 2017.

De subsidieverlening voor deze soorten Opvang is een verantwoordelijkheid van de gemeente Vlissingen en is daarmee gericht op het uitvoeren van gemeentelijk beleid. De uitvoering van de subsidieverlening, van aanvraagbehandeling tot eindvaststelling van de subsidie, vindt plaats in het CZW-bureau.

Reikwijdte opvang

De reikwijdte van de Opvang is voor:

- Maatschappelijke Opvang
 - Het bieden van opvang en begeleiding aan dak- of thuislozen met als doel de dak- of thuisloosheid zo spoedig mogelijk te beëindigen.
 - Het bieden van opvang en begeleiding aan zwerfjongeren met als doel de woon- en leefsituatie te stabiliseren en toe te leiden naar reguliere scholing, arbeid en huisvesting.
 - Het bieden van woonbegeleiding in sociale pensions.
 - Het bieden van verslavingszorg met als doel het functioneren en het maatschappelijk herstel van de verslaafde te bevorderen, daarmee de kwaliteit van leven te verbeteren.
 - Het bieden van bemoeizorg met als doel sociaalpsychiatrische hulpverlening te verlenen aan zorgwekkende zorgmijders.
 - Het bieden van nazorg aan ex-gedetineerden in de vorm van begeleiding naar wonen en werken.
- Vrouwenopvang
 - Het bieden van opvang en begeleiding aan vrouwen en hun kinderen, die voor hun veiligheid zijn aangewezen om een veilige opvang.
 - Het bieden van Veilig Thuis als advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling.
 - Het bieden van een Centrum voor Seksueel Geweld voor hulpverlening en bijstand bij aanranding en verkrachting.

Subsidiegrondslagen

- Productbegroting en activiteitenprogramma.
- Financieel verslag en inhoudelijk verslag.
- Subsidieplafond.
- Uitvoeringsovereenkomst.

Overig

Voor het indienen van de subsidieaanvraag en de aanvraag tot vaststelling van de subsidie gelden in afwijking van artikel 6, lid 1 en artikel 18, lid 1 Algemene Subsidieverordening Vlissingen 2018 andere termijnen. In de Uitvoeringsovereenkomst worden deze termijnen opgenomen.

Subsidieregel 23 Sport

Nieuwe subsidieregul via www.vlissingen.nl/subsidies

Subsidieregel 24 Aanjaagfonds Cultuur 2018

Beleid

Met het aanjaagfonds cultuur wil de gemeente organisaties met vernieuwende ideeën voor culturele activiteiten de kans geven om deze nieuwe activiteit met een financiële ondersteuning van de gemeente op te starten. De culturele activiteiten moeten een bijdrage leveren aan de aantrekkelijkheid van de (binnen)stad voor bewoners, studenten, toeristen en bezoekers uit de regio. Alleen activiteiten op het gebied van muziek, dans, film, beeldende kunst, cultuureducatie en erfgoed die toegankelijk zijn voor een breed en omvangrijk publiek komen in aanmerking voor een subsidie. Cofinanciering door een particulier fonds, andere overheid of bedrijfsleven is een voorwaarde om in aanmerking te komen voor een bijdrage.

Subsidieregel

Doestelling activiteiten

Een bijdrage leveren aan de aantrekkelijkheid van de (binnen)stad voor zowel bezoekers als (potentiele) inwoners van de gemeente Vlissingen.

Een bijdrage leveren aan de vernieuwing van het cultureel aanbod in Vlissingen (nieuwe activiteit voor Vlissingen).

Een bijdrage leveren aan het imago van "Vlissingen Studentenstad". Door het aantrekken van een omvangrijk publiek, (in)direct bijdragen aan de economie in de (binnen)stad.

Producten / Activiteiten / Diensten

Evenementen, activiteiten en festivals op gebied van muziek, dans, film, beeldende kunst, cultuureducatie en erfgoed.

Subsidiesoort

Incidentele activiteitensubsidie.

Subsidiegrondslagen

- Activiteitenplan met begroting voor 2018.
- Het jaarlijks door het College vastgestelde subsidieplafond voor het aanjaagfonds.
- Verdeelsleutel naar volgorde van ontvangst van een volledige aanvraag.
- Voor 2018 maximaal 20.000 euro per activiteit.

Nadere vereisten bij aanvraag

Er moet gebruik worden gemaakt van het door het college vastgestelde subsidieformulier.

Subsidieregel 25

Gezond in de Stad (vervallen per 1-1-2022)

Doelstelling activiteiten

Het ondersteunen van de Vlissingse scholen in het primair onderwijs bij het organiseren van lessen weerbaarheid voor hun leerlingen. Het kan hierbij gaan om motorisch/lichamelijk, sociale en emotionele weerbaarheid.

Weerbaarheid bevordering is sinds 2008 een thema in het lokale jeugdbeleid van de gemeente Vlissingen en onderdeel van de Jeugdagenda Vlissingen 2013-2016. De maatschappelijke doelstelling is het vergroten van de weerbaarheid van kinderen in situaties waarin sprake is van grensoverschrijdend gedrag (waaronder pesten) en machtsmisbruik. Zowel in de reële wereld als in de social media. Het kunnen omgaan hiermee heeft een grote preventieve werking op het ontstaan van echte problemen voor een kind. Werken aan weerbaarheid voorkomt indirect mogelijke inzet van jeugdhulp en andere maatschappelijke kosten. Doorgaans lopen kinderen uit kwetsbare gezinnen hier meer risico's.

Naast ouders spelen scholen een belangrijke rol in het bevorderen van weerbaarheid, voornamelijk ook in het kader van pesten. Gerichtte aandacht voor weerbaarheid speelt een positieve rol in het bestrijden en voorkomen van pesten. Dit kan in de vorm van weerbaarheidslessen. Juist op de scholen in wijken waar veel kinderen uit kwetsbare gezinnen wonen is meer behoefte aan lessen weerbaarheid. Normale omgangsvormen en respect voor elkaar zijn niet de vaardigheden waar ze van thuis uit voldoende mee geconfronteerd worden.

De gemeente wil bevorderen dat de scholen in het primaire onderwijs hierin hun rol kunnen invullen maar zal zelf geen lessen meer uitvoeren zoals in de periode tot 2015. In de plaats daarvan zal de gemeente aan scholen die zelfstandig weerbaarheidslessen organiseren een tegemoetkoming ter beschikking stellen. De hoogte van de tegemoetkoming is maximaal 40% van de kosten die de school hiervoor moet maken.

Producten / Activiteiten / Diensten.

Door een bijdrage in de kosten van het organiseren van weerbaarheidslessen.

Subsidiesoort

De bijdrage betreft een waarderingssubsidie.

Subsidiegrondslagen

- Kostenopgave weerbaarheid les.
- Het jaarlijks door het college vastgestelde subsidieplafond voor weerbaarheidslessen.
- Er wordt gebruik gemaakt van de landelijke Impulsregeling brede scholen, sport en cultuur van het (hierna regeling Combinatiefuncties). Wanneer de gemeente Vlissingen ervoor kiest geen gebruik meer te maken van de regeling Combinatiefuncties óf dat er landelijk een einde komt aan deze rijksregeling wordt deze subsidieregulering ingetrokken.
- Op basis van dit budget wordt maximaal 40 % van de kosten vergoed, verdeelt over alle aanvragen met een maximum van € 5000 per school.
- Wanneer alle scholen gebruik maken dan is er een bijdrage van 40% in de kosten met een maximum van € 1.052 per schooljaar.

Nadere subsidievoorwaarden.

- De subsidie aanvraag moet binnen zijn vóór 1 juli.
- De subsidie is bedoeld voor scholen in het primaire onderwijs binnen de gemeente Vlissingen.
- De weerbaarheidslessen hebben als kwaliteitscriterium dat ze moeten voldoen aan de criteria van de Erkenningscommissie Interventies

(<http://www.nji.nl/nl/Kennis/Projecten/Erkenningscommissie-Interventies>) of de Commissie Anti-pestprogramma's (<http://www.nji.nl/antipestprogramma>).

- Een inhoudelijke verantwoording dienen de scholen vóór 28 september over het afgelopen schooljaar in te dienen via een door ons vastgesteld formulier.

[Nadere vereisten bij de aanvraag](#)

De scholen moeten gebruik maken van het door het college vastgestelde subsidieaanvraagformulier voor waarderingssubsidies.

[Eigen bijdragen / andere inkomsten dan subsidie](#)

Scholen dragen zelf minimaal 60% bij in de kosten van de weerbaarheidlessen.

[Prestaties](#)

De te leveren prestatie wordt vastgesteld in de beschikking tot subsidieverlening.

[Uitvoeringsovereenkomst](#)

Niet van toepassing.

Subsidieregul 27 Algemene voorziening in het kader van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO)

Deze beleidsregel gaat over burgerparticipatie en over vernieuwende algemene voorzieningen in het kader van de WMO 2015.

Doelstelling activiteiten

- Meer participatie, minder specialistische voorzieningen.

De gemeente streeft naar vermindering van het gebruik van specialistische voorzieningen waar burgers toegang toe krijgen op basis van een gemeentelijke beschikking.

- Sterk netwerk rondom burgers.

De gemeente vindt het belangrijk dat burgers zelfredzaam zijn en gebruik kunnen maken van een sterk netwerk. De basis van de te starten vernieuwende algemene voorziening wordt gevormd door een uitgevoerd onderzoek naar het knelpunt in de zelfredzaamheid van de doelgroep, dat men wil verminderen of oplossen.

- Haal de voorziening uit de "zorgsfeer".

De gemeente vindt het belangrijk dat organisaties niet alleen binnen hun eigen organisatiegrenzen bezig zijn met vernieuwing en verbetering, maar dat zij elkaar opzoeken en gebruiken. Bij ieder initiatief moeten daarom minstens 2 partijen met elkaar samenwerken.

- Burger staat centraal.

De gemeente vindt het belangrijk dat bij innovatie de burger centraal wordt gesteld. Daarom stimuleert de gemeente initiatieven van burgers zelf, initiatieven waarbij vanuit het perspectief van de burger als cliënt wordt nagedacht (vraaggericht) en initiatieven waarbij burgers betrokken zijn.

- Preventie.

De gemeente vindt het belangrijk, dat preventie een doel is van de innovatie. Door het initiatief wordt zoveel mogelijk voorkomen, dat mensen een beroep moeten gaan doen op dure hulpverlening.

- Informele inzet.

De gemeente vindt het belangrijk dat de informele inzet van mensen deel uitmaakt van de innovatie. De gemeente stimuleert daarom initiatieven waarbij vrijwilligers, mantelzorgers, verenigingen etc. betrokken zijn.

- Betaalbaarheid.

Het WMO budget daalt de komende jaren met ongeveer 25%. Ingediende initiatieven moeten bijdragen aan het "anders" organiseren van maatschappelijke ondersteuning met als doel borging van kwaliteit tegen lagere kosten.

- Deelname aan het maatschappelijk verkeer.

De gemeente vindt het belangrijk dat haar inwoners zoveel mogelijk deelnemen aan het maatschappelijk en sociale verkeer binnen buurt, wijk of kern. De gemeente ondersteunt daarom initiatieven die burgers bij elkaar brengen door middel van bewonersparticipatie. Er moet onderzoek gedaan zijn naar de in de wijk aanwezige relevante stakeholders en netwerkpartners. Het probleem en het voorgestelde plan moet herkend worden door een representatief deel van de in de wijk aanwezige netwerkpartners en (vertegenwoordigers van) bewoners.

- Nabijheid.

De algemene voorziening is bedoeld voor iedereen en moet daarom toegankelijk zijn voor iedereen in de wijk. De voorziening moet daarom bij voorkeur in de wijken, dicht bij de bewoners worden uitgevoerd.

- Succesvolle projecten.

De gemeente is voornemens succesvolle projecten, die een bewezen positief effect hebben op de zelfredzaamheid en betaalbaarheid van de maatschappelijke ondersteuning voor meerder jaren te contracteren of te subsidiëren.

Diensten / Activiteiten / Producten

Algemene voorziening van vernieuwende activiteiten in de buurt of wijk, georganiseerd door 2 of meer samenwerkende organisaties, waardoor netwerken worden gevormd van burgers, die elkaar ondersteunen. Hierdoor wordt voorkomen dat mensen een beroep moeten doen of dure specialistische zorg.

Subsidiesoorten

- Incidentele subsidie.
- Waarderingssubsidie.
- Structurele activiteitensubsidie.
- Budgetsubsidie.

Subsidiegrondslagen

- Activiteitenplan met begroting.
- Het jaarlijks door het college vastgestelde subsidieplafond.
- Het in het subsidieprogramma voor deze activiteit opgenomen maximale subsidiebedrag.
- Verdeelsleutel. Naar rato.

Nadere subsidievoorwaarden

- Bij iedere aanvraag wordt een afweging gemaakt tussen de investeringen en resultaten. De in te zetten middelen moeten in verhouding staan tot het beoogde resultaat. Het gesprek met de aanvrager gaat in ieder geval over:
 - Resultaten lopend jaar.
 - Investingen 1ste jaar.
 - Doorkijk van resultaten en investeringen op lange termijn (> 5 jaar).
- In het activiteitenplan wordt in ieder geval beschreven.
 - Hoe de algemene voorziening de zelfredzaamheid van cliënten bevordert.
 - Welke partijen (organisaties, instellingen, stichtingen, vrijwilligers etc.) met elkaar samenwerken. Er moet sprake zijn van minimaal 2 organisaties of een organisatie met verbinding tot vrijwillige inzet.
 - Hoe de algemene voorziening bijdraagt aan een afname van specialistische begeleiding, bij voorkeur met een financiële doorrekening.
 - Hoe de algemene voorziening invulling geeft aan activiteiten in de wijk en wat het draagvlak is binnen die wijk.
 - Hoe specialistische en informele inzet georganiseerd wordt.
 - Welke ondersteuning er geboden wordt.
 - Hoe de algemene voorziening gebruik maakt van de reeds bestaande infrastructuur binnen zorg en welzijn.
 - Welke resultaten en investeringen worden verwacht in termen van geld en maatschappelijke effecten.
- In de financiële paragraaf van de subsidieaanvraag wordt in ieder geval de volgende informatie opgenomen.
 - Kosten en baten overzicht.
 - Welke financieringsbronnen er naast het vernieuwingsbudget ingezet worden.
 - Welke investeringen er worden gedaan door de bij de aanvraag betrokken organisaties.
 - hoe de eigen bijdragen van de deelnemers worden ingevuld.
 - Welke ondersteuningsbijdrage er van de gemeente wordt gevraagd. Dit kan ook anders dan financieel zijn.

Nadere vereisten bij de aanvraag

Er moet gebruik worden gemaakt van de door het college vastgestelde subsidieaanvraagformulieren

Subsidieregel 28 Investeringssubsidie

Doel van deze regeling

Investeringssubsidies zijn eenmalige subsidies, bedoeld ter ondersteuning van organisaties die grote(re) investeringen moeten plegen voor de voortgang van hun maatschappelijke activiteiten.

Subsidievoorwaarden

Aan de verlening van een investeringssubsidie worden de volgende algemene voorwaarden gesteld:

- De organisatie moet statutair gevestigd zijn in de gemeente Vlissingen.
- De activiteiten van de organisatie moeten passen binnen de beleidsdoelstellingen van de gemeente Vlissingen en dienen tevens een bijdrage te leveren aan het leefklimaat in de gemeente.
- De activiteiten van de organisatie dienen plaats te vinden op een accommodatie in de gemeente Vlissingen.
- Er is sprake van een vrijwilligersorganisatie zonder winstoogmerk.
- De investering betreft geen onroerende zaken, nieuwbouw of verbouwing van kantines, clubhuizen en/of verenigingsgebouwen.
- De organisatie is zelf niet in staat om de investering volledig zelf te bekostigen.
- De verwachte levensduur van een gebruiksartikel is minimaal 10 jaar.
- De organisatie kan eens in de tien jaar een beroep doen op deze regeling.

Ten behoeve van een investering aan een sportverenigingen worden ter aanvulling van bovenstaande genoemde algemene voorwaarden, de volgende nadere specifieke voorwaarden gesteld:

- De sportvereniging is eigenaar van de betreffende sportaccommodatie.
- De regeling geldt alleen voor het sportgedeelte van de accommodatie en dus niet voor kantines, clubhuizen en/of verenigingsgebouwen.
- De regeling geldt alleen voor vervangingsinvesteringen of groot onderhoud en niet voor de uitbreiding van de sportaccommodatie.
- De vereniging kan alleen een aanvraag doen als aangetoond kan worden dat voor de betreffende tak van sport, vanwege de aard van de sport (dus niet vanwege de capaciteit), geen onderdak gevonden kan worden in een gemeentelijke accommodatie of in een accommodatie van een andere Vlissingse vereniging of organisatie.

Subsidiesoorten

Investeringssubsidies met eenmalig karakter.

Subsidiegrondslagen

- Een financiële begroting van het project.
- Voor deze subsidievorm is een subsidieplafond.
Aanvragen worden op volgorde van binnenkomst in behandeling genomen. Voor het bepalen van de volgorde van binnenkomst wordt een aanvraag pas als ontvangen beschouwd wanneer deze compleet is. Als het subsidieplafond bereikt is, worden alle volgende aanvragen afgewezen.
- Zo nodig zal bij een noodzakelijke investering, specifiek te verrichten door een sportvereniging, welke het subsidieplafond doet overschrijden, een aanvraag voor budget bij de kadernota in navolgende jaren moet worden aangevraagd.

Nadere vereisten bij de aanvraag

- Er moet gebruik worden gemaakt van de door het college vastgestelde subsidieaanvraagformulieren.
- Een onderbouwd verzoek met argumenten met betrekking tot de noodzaak van de investering, evenals redenen waarom de organisatie zelf niet in staat is dit uit te voeren.
- Een bijlage met daarin stukken die volledige inzage geven in de financiële positie van de organisatie van de voorgaande 3 jaren.
- Een bijlage met een gedetailleerde kostenopzet van de uit te voeren werkzaamheden, welke wordt onderbouwd door ten minste twee offertes.
- Een recente (geanonimiseerde) ledenlijst van de vereniging.

Financieel kader

- De subsidie bedraagt maximaal één derde deel van de investeringskosten of vervangingskosten met een maximum van € 10.000.
- De subsidie, specifiek voor sportverenigingen, bedraagt maximaal € 50.000 per aanvraag.
- De subsidie bedraagt maximaal € 100 per lid van de vereniging.