

Modelbegroting en financiële toelichting

Subsidieregeling evenementen 2026

Gemeente Vlissingen

Met de modelbegroting en financiële toelichting kun je een begroting inclusief toelichting en bewijsstukken opbouwen die aansluit bij de 'Subsidieregeling Evenementen 2026' van de Gemeente Vlissingen. Met het invullen van de begroting geef je inzicht in de verwachte kosten en inkomsten van het evenement. Zonder een duidelijke en transparante begroting kan de subsidieaanvraag niet ontvankelijk worden beoordeeld. Er vindt dan geen inhoudelijke beoordeling plaats en het evenement komt niet in aanmerking voor een evenementensubsidie. Zorg daarom dat de begroting volledig, concreet en controleerbaar is ingevuld.

Gebruik de modelbegroting samen met deze toelichting. Vul alle grijze cellen in en voeg regels toe als dat nodig is. Bedragen worden ingevuld inclusief btw. Als uw organisatie btw-plichtig is worden de posten exclusief btw ingevuld.

Het is raadzaam om de modelbegroting te gebruiken, maar dit is niet verplicht.

1. Waar moet een goede begroting aan voldoen?

De begroting die je indient is:

- **Sluitend**
De totale inkomsten zijn gelijk aan de totale kosten. Het saldo onderaan de begroting moet dus uitkomen op € 0.
- **Specifiek**
Gebruik zo concreet mogelijke posten. Vermijd algemene omschrijvingen zoals 'diverse kosten' of 'organisatiekosten'. Splits grotere posten uit, zodat duidelijk is waar het bedrag uit bestaat.
- **Kostenefficiënt**
De bedragen passen bij de schaal, opzet en doelstellingen van het evenement. Bezoekersaantallen, kaartinkomsten, sponsorinkomsten en fondsenbijdragen moeten aannemelijk zijn.
- **Zeker en aannemelijk**
De begroting maakt duidelijk welke inkomsten al zeker zijn en welke inkomsten nog onzeker zijn. Geef bij subsidies, fondsen, sponsoring en andere bijdragen aan wat de status is: aangevraagd, in behandeling of afgerond. Onderbouw ook de eigen inkomsten, zoals kaartverkoop, horeca of deelnemersbijdragen met realistische aannames.
- **Financieel zelfredzaam**
De begroting laat zien dat het evenement niet volledig afhankelijk is van de subsidie van de Gemeente Vlissingen. Er is sprake van eigen inkomsten, bijdragen van partners, sponsoring, fondsen, andere subsidies of bijdragen in natura zoals barterdeals. De aangevraagde subsidie bedraagt maximaal 40% van de totale kosten.
- **Onderbouwd**
Kosten vanaf € 5.000 worden onderbouwd met een offerte. Als een offerte niet toegevoegd kan worden, wordt er een document met onderbouwing van de marktwaaarde toegevoegd. Inkomsten vanaf € 5.000 worden onderbouwd met documentatie waarin de marktwaaarde wordt aangetoond. Bij ruilhandel zoals in natura-barthers en in-kind bijdragen wordt een

overeenkomst met onderbouwing van het in de begroting opgenomen bedrag en de marktwaarde toegevoegd. Maak daarbij aannemelijk wat de waarde is van de bijdrage.

- **Volledig**

Alle kosten en inkomsten die nodig zijn voor het evenement staan in de begroting. Denk niet alleen aan programma en productie, maar ook aan communicatie, veiligheid, vergunningen, techniek, personeel, vrijwilligerskosten, verzekering, evaluatie en administratie. Daarnaast zijn alle verplichte bijlagen toegevoegd zoals overzicht loonkosten en de toelichting op de begroting. Aan het einde van deze toelichting vind je een volledige lijst.

2. Toelichting op de begroting

Naast het invullen van de modelbegroting is het raadzaam een korte financiële toelichting toe te voegen. Gebruik daarvoor bijvoorbeeld de volgende vragen:

1. Wat zijn de grootste kostenposten en waarom zijn die noodzakelijk? Hoe zijn die kosten opgebouwd?
2. Hoe is het verwachte publieksbereik financieel vertaald naar inkomsten?
3. Welke risico's zijn er in de begroting en hoe vangt de organisatie die op?

Deze toelichting hoeft niet lang te zijn, maar moet wel helpen om de begroting beter te begrijpen. Als het evenement eerder heeft plaatsgevonden, licht dan opvallende verschillen toe ten opzichte van vorige edities. Denk aan: hogere kosten door prijsstijgingen, uitbreiding van het programma, groei in bezoekersaantallen, hogere kosten voor veiligheid of techniek etc. Maak duidelijk waarom de verschillen logisch zijn en hoe je hiermee rekening houdt in de uitvoering.

3. Bewijsstukken

Voeg bewijsstukken toe bij:

- kostenposten vanaf € 5.000; onderbouwd met een offerte/ bewijsvoering
- inkomsten vanaf € 5.000; onderbouwd met documentatie
- bijdragen in natura of barterdeals vanaf € 5.000; onderbouwd met documentatie
- toegekende subsidies of fondsen; onderbouwd met documentatie
- sponsorbijdragen; onderbouwd met documentatie

4. Controle voor het indienen

Controleer voor het indienen of:

- de begroting sluitend is; het saldo komt uit op € 0;
- alle kosten en inkomsten zijn ingevuld;
- de posten, met name de personeelskosten, concreet en uitgesplitst zijn;
- de gevraagde subsidie maximaal 40% van de totale kosten bedraagt;
- de status van fondsen, subsidies en sponsorbijdragen is ingevuld;
- kosten vanaf € 5.000 zijn onderbouwd met offertes/bewijsvoering
- inkomsten vanaf € 5.000 zijn onderbouwd met documentatie;
- bijdragen in natura en barterdeals onderbouwd en gewaardeerd;
- er een toelichting op de begroting is toegevoegd waarin tenminste opvallende stijgingen of dalingen ten opzichte van eerdere edities zijn toegelicht;
- het projectplan is opgesteld, het liefst via de handreiking, en compleet is;
- je de statuten, jaarrekening, balans en uittreksel Kamer van Koophandel klaar hebt staan.

Tijd om de aanvraag in te dienen!