

Facturering en betaling

In onze Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten is in Artikel 20 Facturering en betaling vastgelegd dat de Gemeente Vlissingen alleen elektronische facturen accepteert die voldoen aan de aanvullende eisen voor elektronische verwerking.

Wat vragen wij van u?

- U levert uw factuur (incl. bijlagen) aan via Peppol of via e-mail in xml-formaat:
 - Bent u aangesloten op Peppol, dé internationale standaard voor digitaal zakendoen, dan kunt u uw factuur aanbieden op ons organisatie identificatienummer (OIN) 00000001001710369000 (internationaal: NL001710369B01);
 - Bent u niet aangesloten op Peppol, dan ontvangen wij uw factuur graag in xml-formaat (minimaal UBL 2.1) op het volgende adres: e-invoicing-gemvlis@esize.com.
- Nog niet overgestapt op e-facturatie? U levert uw factuur (incl. bijlagen) aan via e-mail in pdf-formaat:
 - Uw pdf-factuur (minimale resolutie 300dpi) ontvangen wij graag op het adres: facturen@vlissingen.nl;
 - Wij raden u aan zich te oriënteren hoe u kunt overstappen op e-factureren. Vanuit de Nederlandse overheid, maar ook vanuit 'Europa' wordt daar een sterke impuls aan gegeven. Naar verwachting gaan binnen afzienbare tijd veel overheden en andere aanbestedende diensten hiernaar over.
- Naast de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen vermeldt u op de factuur:
 - Voor welke (contact)persoon in onze organisatie de factuur bestemd is,
 - Het order-, verplichtingen- of budgetnummer dat de opdrachtgever bij de inkoop heeft opgegeven. Zonder dit nummer kunnen wij uw factuur niet in behandeling nemen.

Heeft u vragen?

Mocht u vragen of opmerkingen hebben over de aanlevering van facturen, neem dan contact op met team Financiële Administratie: financieleadministratie@vlissingen.nl. Heeft u een vraag over een niet betaalde factuur, stuur dan een mail naar herinneringen@vlissingen.nl. Telefonisch kunt u ons team bereiken via het algemene telefoonnummer: (+31) 118 48 70 00.

