

Procedureregels concurrerende aanvragen

Concurrerende aanvragen

Vaststellen procedureregels voor het behandelen van meerdere vergunningaanvragen (concurrerende aanvragen) voor evenementen op dezelfde datum, locatie en/of locaties die te dicht bij elkaar liggen (onduidelijkheid verantwoordelijkheden); de evenementen passen niet bij elkaar, inhoud van het programma of soort evenement lijken te veel op elkaar en/of de openbare orde en veiligheid is daardoor niet gewaarborgd.

Uitgangspunt

Evenementen in de risicoklasse C en B moeten voor 15 november van het jaar voorafgaand aan het jaar van organiseren, aangemeld worden bij de gemeente Vlissingen. Voor evenementen in de risicoklasse A en 0-evenementen mag dat, maar hoeft het niet.

Evenementen in de risicoklasse A moeten de aanvraag inleveren voor:

- 4 weken voor aanvang van het evenement met aanvraag (vergunning met bezwaar- en beroepsprocedure) of
- 10 dagen voor aanvang van het evenement (0-evenement/kennisgevingsevenement. Toestemming zonder bezwaar- en beroepsprocedure).

Vergunning verlenen: 'ja, mits'.

Voor eenzelfde datum kunnen meerdere evenementvergunningen worden afgeven.

Een aanvraag die niet afgewezen is, wordt via de reguliere weg verder in behandeling genomen.

Een aanvraag die in behandeling wordt genomen, wordt op de evenementenkalender geplaatst.

Procedureregels concurrerende aanvragen ingediend voor 15 november

Bij concurrerende aanvragen, doorloopt de gemeente Vlissingen de volgende stappen:

1. Algemene toets APV

De ambtelijke organisatie beoordeelt de concurrerende aanvragen aan de APV. Onder andere politie en brandweer worden om advies gevraagd.

2. Ongespecificeerde/onvolledige aanvraag de gelegenheid geven tot nadere specificatie

Voor een ongespecificeerde en/of onvolledige aanvraag, wordt de aanvrager gevraagd om binnen twee weken de aanvraag zodanig uit te werken dat een oordeel kan worden gevormd over het gevraagde evenement. Een aanvraag, waarvoor niet binnen de afgesproken termijn een nadere specificatie is ingediend, wordt niet verder in behandeling genomen (artikel 4:5 Awb).

3. Aanvraag toetsen aan evenementenbeleid

De aanvraag wordt getoetst aan de evenementenbeleid en andere aanvragen in Vlissingen en Walcheren.

4. Samenwerken

Organiserende resterende concurrerende aanvragers worden onderling in contact gebracht om na te gaan of er samengewerkt, geschoven of anderszins een oplossing kan worden gevonden. Bij enkelvoudige evenementen is het vaak mogelijk dat één van de aanvragers uitwijkt naar een andere

locatie of datum. Indien samenwerking niet mogelijk is, wordt voor de concurrerende aanvragen verder gegaan met stap 5, enzovoort.

5. Risicoklasse

- a. Evenementen in risicoklasse C krijgen voorrang op die in risicoklasse B.
- b. Evenementen in risicoklasse B krijgen voorrang op die in risicoklasse A.
- c. Evenementen in risicoklasse A krijgen voorrang op 0-evenementen/kennisgevingsevenementen.

6. Culturele en economische impact en historie

Bij de stap 'welk evenement heeft de grootste impact' gaat het om, wanneer er na voorgaande stappen nog concurrerende aanvragen over zijn, de locatiegebondenheid te beoordelen. Als een aanvrager een evenement traditioneel of eerder en met succes op een bepaalde plaats heeft georganiseerd, dan wordt dat meewegen.

7. Ervaringen evenementen en organisatie

Het gaat hier om ervaringen met evenementen van de aanvrager: hoe is in het verleden het traject van vergunningverlening verlopen?, hoe zijn de evenementen verlopen?, hoe zijn ze geëvalueerd?, hoeveel overtredingen zijn er in het verleden geconstateerd?, en dergelijke. Als uitgangspunt wordt een periode van drie jaar gehanteerd.

8. Volgorde binnenkomst

Als 7. geen uitsluitel geeft, dan geldt de volgorde van binnenkomst. Wanneer voor een bepaalde dag en plaats een vergunningaanvraag in behandeling is, worden nieuwe aanvragen 'in de wacht gezet'. Mocht niet tot vergunningverlening worden overgegaan, dan wordt een volgende aanvraag in behandeling genomen. Wachten met behandeling (en vergunningverlening) totdat alle mogelijke aanvragen binnen zijn, is in verband met de benodigde voorbereidingstijd geen werkbare optie.

9. Loten

Mocht er na stap 8. nog steeds geen duidelijkheid zijn, wordt geloot.

10. Procedure afgerond

De ambtelijke organisatie heeft uiterlijk voor 1 januari bovenstaande procedure afgerond en duidelijkheid verstrekt aan concurrerende aanvragers.

Procedureregels concurrerende aanvragen ingediend op of na 15 november

Bij concurrerende aanvragen, doorloopt de gemeente Vlissingen de volgende stappen:

1. Te laat ingediend

Evenementen in de risicoklasse B (tussen 7,5 en 9 risicopunten) en C, die op of na 15 november worden ingediend, worden niet meer in behandeling genomen.

2. Ongespecificeerde/onvolledige aanvraag de gelegenheid geven tot nadere specificatie

Voor een ongespecificeerde en/of onvolledige aanvraag, wordt de aanvrager gevraagd om binnen twee weken de aanvraag zodanig uit te werken dat een oordeel kan worden gevormd over het gevraagde evenement. Een aanvraag, waarvoor niet binnen de afgesproken termijn een nadere specificatie is ingediend, wordt niet verder in behandeling genomen (artikel 4:5 Awb).

3. Aanvraag toetsen aan evenementenbeleid

4. De aanvraag wordt getoetst aan de evenementenbeleid en andere aanvragen in Vlissingen en Walcheren.

5. Samenwerken

Organiserende resterende concurrerende aanvragers worden onderling in contact gebracht om na te gaan of er samengewerkt, geschoven of anderszins een oplossing kan worden gevonden. Bij enkelvoudige evenementen is het vaak mogelijk dat één van de aanvragers uitwijkt naar een andere locatie of datum. Indien samenwerking niet mogelijk is, wordt voor de concurrerende aanvragen verder gegaan met stap 5, enzovoort.

6. Risicoklasse

Evenementen in risicoklasse A krijgen voorrang op 0-evenementen/kennisgevingsevenementen.



7. Culturele en economische impact en historie

Bij de stap 'welk evenement heeft de grootste impact' gaat het om, wanneer er na voorgaande stappen nog concurrerende aanvragen over zijn, de locatiegebondenheid te beoordelen. Als een aanvrager een evenement traditioneel en met succes op een bepaalde plaats heeft georganiseerd, dan moet dat meewegen.

8. Ervaringen evenementen en organisatie

Het gaat hier om ervaringen met evenementen van de aanvrager: hoe is in het verleden het traject van vergunningverlening verlopen?, hoe zijn de evenementen verlopen?, hoe zijn ze geëvalueerd?, hoeveel overtredingen zijn er in het verleden geconstateerd?, en dergelijke. Als uitgangspunt wordt een periode van drie jaar gehanteerd.

9. Volgorde binnenkomst

Als stap 7. geen uitsluitel geeft, dan geldt de volgorde van binnenkomst. Wanneer voor een bepaalde dag en plaats een vergunningaanvraag in behandeling is, worden nieuwe aanvragen "in de wacht gezet". Mocht niet tot vergunningverlening worden overgegaan dan wordt een volgende aanvraag in behandeling genomen. Wachten met behandeling (en vergunningverlening) totdat alle mogelijke aanvragen binnen zijn, is in verband met de benodigde voorbereidingstijd geen werkbare optie.

10. Loten

Mocht er na stap 8. Nog steeds geen duidelijkheid zijn, dan wordt geloot.

Verdere procedure

Gelet op bovenstaande stappen kunnen organisatoren, die na deze procedure zijn overgebleven, er vanuit gaan dat het verdere vergunningtraject erop is gericht de vergunning daadwerkelijk te verlenen. Als tenminste de aanvrager voldoet aan alle voorwaarden.

Gedetailleerde behandeling start minimaal 10 weken voor het evenement (risicoklasse B en C), vier weken (risicoklasse A) en 10 dagen (0-evenement). Een latere start leidt tot tijdproblemen. Een eerdere start is ongewenst omdat (advies over) de exacte vergunningvoorschriften mede afhankelijk is van de fysieke en maatschappelijke situatie op een bepaald moment.

Werking

Bovenstaande procedureregels worden toegepast bij aanvragen voor de evenementen die in 2017 en latere jaren plaatsvinden.