

Gemeente Middelburg
Afdeling Personeel, Organisatie en Automatisering

Kanaalweg 3
Postbus 6000
4330 LA Middelburg

Tel (0118) 67 50 00
Fax (0118) 62 37 17
info@middelburg.nl
www.middelburg.nl



Gemeente Vlissingen
T.a.v. de heer D. Aarden
Afdeling Strategie, Beleid & Projecten
Postbus 3000
4380 GV Vlissingen

uw kenmerk	uw brief van	ons kenmerk 09/3621 2009/19291	bijlage(n)
contactpersoon Nathalie de Groot	doorkiesnummer (0118) 67 54 99	datum 18 december 2009	datum verzending 18 DEC 2009
onderwerp Samenwerkingsovereenkomst leerplicht			

Geachte heer Aarden,

Hierbij doe ik u ter archivering de ondertekende samenwerkingsovereenkomst gemeentelijke leerplichttaken toekomen.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

Mevrouw mr. N.L. de Groot - Bouter,
Personeelsadviseur Gemeente Middelburg.

341119

Gemeente Vlissingen
Afdeling SBP
22 DEC. 2009
Clas.nr. (P) -1.851.04.1
Termijn
Afgedaan

ONTVANGEN 21 DEC. 2009

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

De gemeenten Middelburg, Veere en Vlissingen ten deze krachtens artikel 171 van de Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door hun respectievelijke burgemeesters, de heer mr. J.M. Schouwenaar, drs. R.J. van der Zwaag en drs. W.J.A. Dijkstra ter uitvoering van de besluiten van de colleges van burgemeester en wethouders inzake de uitvoering van de gemeentelijke leerplichttaken;

overwegende:

dat de colleges van de bovenaangehaalde gemeenten hebben besloten de leerplichttaken te laten uitvoeren door de Gemeente Middelburg, waarbij de Gemeente Veere 20%, de Gemeente Vlissingen 40% en de Gemeente Middelburg 40% van de totale kosten voor haar rekening neemt;

komen het volgende overeen:

Artikel 1

1. Deze samenwerkingsovereenkomst voorziet in de uitvoering van de gemeentelijke leerplichttaken ten behoeve van de gemeenten Middelburg, Veere en Vlissingen, zoals bedoeld in de Leerplichtwet 1969.
2. Voor de gemeentelijke RMC-taken wordt de rol van centrumgemeente vervuld door de Gemeente Middelburg, op basis van de Wet van 6 december 2001 betreffende de Regionale Meld- en Coördinatiefunctie en het besluit Regionale Meld- en coördinatiefunctie voortijdig schoolverlaten van 7 december 2001.
3. Onder bovengenoemde gemeentelijke leerplicht- en RMC-taken wordt verstaan:
 - a de registratie van alle leerplichtige leerlingen uit de deelnemende gemeenten;
 - b de registratie van alle schoolverlaters uit de deelnemende gemeenten die zonder startkwalificatie een school of opleiding verlaten tot de leeftijd van 23 jaar;
 - c de registratie van alle leerlingen van 18 tot 23 jaar tot het moment dat de leerling zijn/haar startkwalificatie behaalt;
 - d de controle op en de registratie van het niet nakomen van de leerplicht door alle leerplichtige en/of kwalificatieplichtige (18 tot 23 jaar) leerlingen uit de deelnemende gemeenten;
 - e de begeleiding van alle leerplichtige leerlingen uit de deelnemende gemeenten, die niet voldoen aan de leerplicht, t.b.v. de herplaatsing op een (nieuwe) school of opleiding, in overleg met de desbetreffende school of onderwijsinstelling en, indien noodzakelijk,

- in samenwerking met de bestaande reguliere hulp- en dienstverlenende instellingen in het werkgebied;
- f de begeleiding van alle leerlingen tot 18 jaar en jongeren tot 23 jaar zonder startkwalificatie uit de deelnemende gemeenten, die een school of opleiding zonder startkwalificatie verlaten, t.b.v. de herplaatsing op een (nieuwe) school of opleiding, dan wel toeleiding tot de arbeidsmarkt, in overleg met de desbetreffende school of opleidingsinstituut en, indien noodzakelijk, in samenwerking met bestaande, reguliere hulp- en dienstverlenende instellingen in het werkgebied;
 - g het opstellen van een statistisch en inhoudelijk jaarverslag alsmede een financieel verslag over de uitvoering van de leerplicht- en RMC-taken, het jaarlijks opstellen van een begroting en overige wettelijk noodzakelijke gegevens t.b.v. alle deelnemende gemeenten;
 - h het totale beheer en onderhoud van het leerlingadministratiesysteem (LAS), bestaande uit alle voorkomende werkzaamheden, zoals o.a. mutatie van gegevens en applicatiebeheer van het systeem, welke noodzakelijk zijn om het systeem optimaal te kunnen raadplegen en gebruiken.

Artikel 2

1. De werkzaamheden die verband houden met de uitvoering van de leerplichttaken, zijnde het uitvoeren van onderzoeken, het opmaken van proces-verbaal, het nemen van beslissingen en ondertekening van primaire beschikkingen namens de deelnemende gemeenten en correspondentie inzake de uitvoering van de Leerplichtwet 1969, zijn gemandateerd aan de functie van leerplichtambtenaar. De genoemde beschikkingen en correspondentie worden opgesteld op briefpapier van de Gemeente Middelburg.
2. De leerplichtambtenaar is tevens gemandateerd voor het voorbereiden en ondertekenen van beslissingen namens de deelnemende gemeenten inzake de verzoeken van vrijstellingen en ontheffingen, in het kader van de artikelen 3a, 3b, 5, 7 en 15 van de Leerplichtwet 1969.
3. De behandeling van en het beslissen op bezwaar- en beroepschriften is uitgesloten van mandatering zoals genoemd in lid 1. Indien bezwaar of beroep wordt ingesteld door een belanghebbende, zal de Gemeente Middelburg zorgdragen voor tijdige overdracht van alle benodigde stukken en informatie aan de Gemeente Veere of Vlissingen.

Artikel 3

1. Voor het uitvoeren van de leerplichttaken stelt de Gemeente Middelburg 2 formatieplaatsen beschikbaar. Wijziging van het aantal formatieplaatsen die beschikbaar zijn voor de uitvoering van de gemeentelijke leerplichttaken ten behoeve van de gemeenten Middelburg, Veere en Vlissingen, kan slechts bewerkstelligd worden door een besluit van de drie

gemeenten gezamenlijk, resulterend in een wijziging van deze overeenkomst.

2. De loonkosten samenhangende met de uitvoering van de leerplichttaken en de kosten voor het beheer en onderhoud van het leerlingadministratiesysteem, zoals benoemd in artikel 1 lid h, worden per kwartaal achteraf voldaan op basis van een factuur, welke door de Gemeente Middelburg aan de gemeenten Veere en Vlissingen wordt gezonden. Berekening van het tarief vindt plaats conform de berekening in de bijlagen 1. en 2.

Artikel 4

Indien de Gemeente Middelburg niet aan haar verplichtingen kan voldoen zoals in deze overeenkomst opgenomen, door langdurige afwezigheid van een of meerdere leerplichtambtenaren wegens ziekte of door andere omstandigheden, treden de gemeenten Middelburg, Veere en Vlissingen in overleg over de vervanging.

Artikel 5

1. Deze overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2008 en wordt gesloten voor onbepaalde tijd.
2. Tussentijdse beëindiging van de overeenkomst door één der partijen vindt schriftelijk plaats met inachtneming van een opzegtermijn van zes maanden en onder de volgende voorwaarden:
 - a. Indien de Gemeente Middelburg de overeenkomst beëindigt, zal deze gemeente alle informatie aan de gemeenten Vlissingen en Veere ter beschikking stellen welke zij nodig hebben voor het zelf uitvoeren van de leerplichttaken zoals omschreven in artikel 1 en zullen eventuele kosten welke uit de beëindiging voortvloeien naar redelijkheid en billijkheid worden vergoed rekening houdend met de kostenverdeelsleutel zoals in de aanhef van de overeenkomst vermeld;
 - b. Indien de Gemeente Vlissingen of Veere de overeenkomst beëindigt, zal de betreffende gemeente de eventuele kosten die uit de beëindiging voortvloeien naar redelijkheid en billijkheid vergoeden rekening houdend met de kostenverdeelsleutel zoals in de aanhef van de overeenkomst vermeld.

Artikel 6

In die gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet zullen partijen naar beste vermogen meewerken aan het vinden van een oplossing die in overeenstemming is met de uitgangspunten van deze samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 7

Op onderhavige overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 8

Alle geschillen welke naar aanleiding van of in verband met deze overeenkomst mochten ontstaan worden beslecht door de bevoegde rechter te Middelburg.

Artikel 9

1. De loonkosten samenhangende met de uitvoering van de leerplichttaken zoals opgenomen in bijlage 1 worden geïndexeerd conform de aanpassingen van de CAO gemeenten.
2. De kosten voor het beheer en onderhoud van het leerlingadministratiesysteem zoals opgenomen in bijlage 2 worden geïndexeerd conform de prijsindexcijfers gezinsconsumptie van het CBS.

Aldus overeengekomen:

De burgemeester van Middelburg,



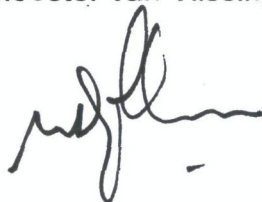
mr. J.M. Schouwenaar

De burgemeester van Veere,



Drs. R.J. van der Zwaag

De burgemeester van Vlissingen,



Drs. W.J.A. Dijkstra

Bijlagen: 1. Te factureren bedragen t.b.v. leerplicht 2. Te factureren bedragen t.b.v. LAS.

Bijlage 1: Te factureren bedragen door Middelburg t.b.v. leerplicht:

salarislasten:	€	44.203
Overheadkosten afdelingshoofd:	€	4.828
Overige overhead:	€	34.714
	€	<u>83.700</u>

Conform afspraak (zie mail Tom Matze 10-01-2008) worden bovengenoemde baten in de verhouding 4:4:2 over de deelnemende gemeente gefactureerd

In 2008 het volgende per kwartaal factureren		Jaar bedrag			
Vlissingen					
Ebens, A		€ 33.989	€ 8.497,22	€ 8.497,22	€ 8.497,22
Fincke - Swillens NP		€ 16.994	€ 4.248,61	€ 4.248,61	€ 4.248,61
Gur - Ak D	per 1-6-2008	€ 9.913	€ -	€ 1.416,06	€ 4.248,61
Veere					
Ebens, A		€ 16.994	€ 4.248,61	€ 4.248,61	€ 4.248,61
Fincke - Swillens NP		€ 8.497	€ 2.124,31	€ 2.124,31	€ 2.124,31
Gur - Ak D	per 1-6-2008	€ 4.957	€ -	€ 708,03	€ 2.124,31
		€ <u>91.345</u>			

In 2009 (+ 2,4% inflatie) het volgende per kwartaal factureren		Jaar bedrag			
Vlissingen					
Ebens, A		€ 34.805	€ 8.701,16	€ 8.701,16	€ 8.701,16
Fincke - Swillens NP		€ 17.402	€ 4.350,58	€ 4.350,58	€ 4.350,58
Gur - Ak D		€ 17.402	€ 4.350,58	€ 4.350,58	€ 4.350,58
Veere					
Ebens, A		€ 17.402	€ 4.350,58	€ 4.350,58	€ 4.350,58
Fincke - Swillens NP		€ 8.701	€ 2.175,29	€ 2.175,29	€ 2.175,29
Gur - Ak D		€ 8.701	€ 2.175,29	€ 2.175,29	€ 2.175,29
		€ <u>104.414</u>			

Bijlage 2: Te factureren bedragen door Middelburg t.b.v. LAS:

In 2008 het volgende per kwartaal factureren

	Jaar bedrag				
Vlissingen					
kosten LAS-administratie	€ 34.200,00	€ 8.550,00	€ 8.550,00	€ 8.550,00	€ 8.550,00
Veere					
kosten LAS-administratie	€ 17.100,00	€ 4.275,00	€ 4.275,00	€ 4.275,00	€ 4.275,00
	<u>€ 51.300,00</u>				

In 2009 (2,4% inflatie) het volgende per kwartaal factureren

	Jaar bedrag				
Vlissingen					
kosten LAS-administratie	€ 35.020,80	€ 8.755,20	€ 8.755,20	€ 8.755,20	€ 8.755,20
Veere					
kosten LAS-administratie	€ 17.510,40	€ 4.377,60	€ 4.377,60	€ 4.377,60	€ 4.377,60
	<u>€ 52.531,20</u>				