



Herijking

Procedures

evenementen

Nota Evenementenvergunningen

Oktober 2015, Wim Ovaa

Voorwoord

Vlissingen staat bekend als dé evenementenstad van Zeeland en omstreken. Jaarlijks trekken kleine en grote evenementen tienduizenden bewoners en bezoekers.

Deze publiekstrekkers versterken niet alleen het imago van Vlissingen, maar zijn ook belangrijk voor de verdere ontwikkeling van Vlissingen als vrijetijdsstad. Het succes van het Vlissingse beleid wordt gedragen door een groot aantal samenwerkende partijen. Het 'Vlissingse model' kan alleen gerealiseerd worden in een stad met deskundige en gedreven festivalorganisatoren, efficiënte coördinatoren en enthousiaste ondersteunende gemeentelijke diensten.

Succes volgt ook uit een duidelijke richting in het evenementenbeleid. De wereld verandert, het publiek verandert en het is goed om die richting van tijd tot tijd te herijken. Dat is in deze nota gedaan met als hoofddoel Vlissingers én steeds meer niet-Vlissingers een eerste klas Vlissingen ervaring te geven.

Om evenementen feestelijk te laten verlopen, is een goed evenementenbeleid en evenementenvergunningenbeleid noodzakelijk. Het evenementenbeleid is nadrukkelijk gekoppeld aan het evenementenvergunningenbeleid.

In deze Nota Evenementenvergunningen staat helder uiteengezet hoe de procedure vanaf aanvraag tot en met evaluatie er uit ziet en wat betrokken partijen van elkaar mogen verwachten. Dit geldt niet alleen voor de organisatoren, maar ook voor de gemeentelijke diensten en organisaties, politie, de Veiligheidsregio Zeeland en andere belanghebbenden. Zij realiseren samen ieder jaar een succesvol evenementenseizoen.

We verwachten dat organisatoren zich bewust zijn van hun verantwoordelijkheden en op integere wijze handelen gedurende het gehele verloop van het vergunningetraject en tijdens het evenement zelf.

Inhoud

1. Inleiding: waarom deze nota?	4
1.1 Aanleiding: transparantie en helderheid in afspraken	4
1.2 Doel: alles over evenementenvergunningen	4
1.3 Opzet: van aanvraag tot evaluatie	8
1.4 Categorie-indeling	10
2. Evenementen: waarvoor een vergunning aanvragen?	11
2.1 Risicoklassen evenementen	11
2.2 Bijzondere evenementen	12
2.3 Evenementen in gebouwen.....	15
2.4 Evenementen of activiteiten op het water (incl. partyboten).....	16
2.5 Evenementen met dieren.....	16
3. Procedure: hoe een vergunning aanvragen?	17
3.1 0-evenementen/kennisgevingevenement	17
3.2 A-evenement	17
3.3 B- en C-evenement.....	17
4. Toekennen: hoe wordt een vergunningaanvraag beoordeeld?	19
4.1 Standaard: risicoscan en risicoanalyse	19
4.2 Behandeling en indelen categorieën (overlast)	23
4.4 Behandeling en toekenning B- en C-evenementen.....	23
4.5 Evaluatie	24
5. Vergunning: aan welke voorschriften moet een organisator voldoen?	26
5.1 Openbare orde en veiligheid	26
5.1.1 Evenemententerrein	27
5.3 Volksgezondheid	30
5.4 Bereikbaarheid	32
5.5 Voorkomen of beperken overlast	33
5.6 Andere toetsingscriteria	35
6. Communicatie	36
6.1 Informatie aan bewoners/bedrijven	36
6.2 Communicatieplan	36
7. TOEZICHT EN HANDHAVING	37
7.1 Inleiding.....	37
7.2 Toezicht en handhaving: wie is verantwoordelijk voor naleving en handhaving van voorschriften?	37
7.3 Uitgangspunten	37
7.4 Toezicht	39
7.5 Handhaving.....	39
7.6 Na handhaving: leercyclus.....	43
Bijlagen	
Bijlage 1: Format Veiligheidsplan	
Bijlage 2: Betrokken (diensten) bij een evenement	
Bijlage 3: APV 2013: relevante artikelen over evenementen	
Bijlage 4: Profielen locaties	
Bijlage 5: Aanvraagformulier 0-evenementen Vlissingen	

1. Inleiding: waarom deze nota?

1.1 Aanleiding: transparantie en helderheid in afspraken

De vele evenementen die georganiseerd worden in Vlissingen zijn een aanwinst voor de stad. Uiteraard vragen de evenementen om duidelijke beleidsafspraken en ook over het garanderen van de veiligheid en het welzijn van bezoekers, deelnemers en omwonenden. We geven vertrouwen aan organisatoren door het bieden van ruimte. Het huidige beleid is vastgesteld bij besluit van b&w op 18 december 2001. Op 26 januari 2006 heeft het college het beleid voor evenementen aangevuld met een hoofdstuk veiligheid en de APV conform dit beleid aangepast. Toch is het goed om het huidige beleid tegen het licht te houden.

Een aantal van de beleidsuitgangspunten en voorwaarden is verder uitgewerkt en dit heeft geleid tot deze update van de procedures bij evenementen. Toegevoegd wordt het toezicht- en handhavingsmodel (hoofdstuk 5), waarmee wordt vastgelegd welke bevoegdheden de burgemeester heeft op het gebied van toezicht en handhaving bij evenementen. Hiermee beogen we het naleven van afspraken en voorschriften te verhogen en dragen we bij aan de kwaliteit van het evenementenvergunningenbeleid. De evenementenvergunning zelf bevat maatwerkvoorschriften behorend bij het evenement. De risicoscan en risicoanalyse , 'menukaart' (basis) voorschriften, format veiligheidsplan, het schouwprotocol en het schouwformulier zijn op 2 december 2014 door het college vastgesteld.

1.2 Doel: alles over evenementenvergunningen

In het vergunningentraject worden, naast de organisator, gemeentelijke diensten betrokken en de Veiligheidsregio Zeeland (VRZ). De organisator werkt intensief samen met de diensten om te komen tot een optimale planvorming van het evenement. De vergunning wordt gegeven door de burgemeester als de plannen definitief én goedgekeurd zijn door de betrokken gemeentelijke diensten en hulpdiensten. Ook bij de uitvoering van het evenement blijven de interne en externe diensten nauw betrokken en houden zij toezicht op de vergunningsvoorschriften en adviseren de burgemeester hierover.

In de Nota Evenementenvergunningen is de informatie over vergunningen gestroomlijnd. Alle relevante procedures, voorschriften en afspraken staan hierin gebundeld en zijn inhoudelijk op elkaar afgestemd. Hiermee is een standaardprocedure ontwikkeld voor het indienen en behandelen van vergunningaanvragen. Ook andere veiligheidsafspraken rond evenementen zijn in deze nota ondergebracht. Op hoofdlijnen is de werkwijze per evenement gelijk; de precieze uitvoering vergt niettemin maatwerk. De organisator is verantwoordelijk voor een goed verloop van het evenement en krijgt de ruimte voor het treffen van benodigde maatregelen.

De betrokkenheid van de gemeentelijke overheid op het gebied van activiteiten/evenementen op een velerlei gebied is aanwezig. Voor de duidelijkheid moet daarom een verdeling worden gemaakt tussen de functies die de gemeente bekleed.

Maatschappelijke functie:

Het stimuleren van evenementen in de stad op het gebied van cultuur, sport, maatschappelijk, sociaal/recreatief, promotioneel/economisch of een combinatie van deze aspecten

Het betreft hierbij het stimuleren van inhoudelijke aspecten van evenementen waarbij bestuurlijke vrijheid bestaat om richting en keuze te geven aan gemeentelijke inzet en ondersteuning.

Wettelijke functie:

Eindverantwoordelijk voor een beheersbaar, veilig en ordelijk laten verlopen van evenementen in de openbare ruimte

De burgemeester is het eindverantwoordelijk bestuursorgaan op het gebied van openbare orde en veiligheid en verlening van vergunningen.

Daarnaast bestaat op onderdelen een taak voor het college van burgemeester en wethouders, met name op het gebied van beheer van de openbare ruimte.

Wettelijke functie

Voor het houden van een evenement zijn vaak verschillende vergunningen op grond van de APV vereist. Per gemeente kan dit anders zijn georganiseerd. Ten behoeve van deze notitie worden de belangrijkste vergunningen beschreven.

Wie is de organisator?

De organisator is 'degene voor wiens rekening en risico een evenement plaatsvindt'. In sommige gevallen huurt de aanvrager van de evenementenvergunning een bureau in om het evenement te organiseren. In andere gevallen vraagt de exploitant van de zaal de vergunning voor het evenement aan. De organisator hoeft in juridische zin dus niet dezelfde (rechts)persoon te zijn als de vergunningaanvrager. Wanneer er sprake is van een aanvrager en organisator is het van belang om in de vergunningprocedure een duidelijk onderscheid te maken tussen deze twee partijen. De aanvrager van een vergunning draagt de verantwoordelijkheid van het evenement.

Aansprakelijkheid

De organisator is aansprakelijk voor alle schade die door het gebruik van de vergunning aan eigendommen van de gemeente of van anderen wordt toegebracht. In de voorschriften van de evenementenvergunning wordt de verplichting opgenomen dat de organisator zich voldoende moet verzekeren tegen eventuele schade als gevolg van het evenement. In de vergunning worden locatie en tijdsduur van het evenement afgebakend, waarvoor de aansprakelijkheid geldt. Indien de organisator het terrein niet heel en schoon achterlaat, kunnen de kosten die gepaard gaan met opruimen, schoonmaken en/of herstellen van het terrein civielrechtelijk verhaald worden op de organisator.

Spreiding over locaties

In bijlage 4 zijn de belangrijkste evenementenlocaties beschreven. Per locatie is vastgesteld (1.4 op bladzijde 8) hoeveel evenementen er gehouden mogen worden en van welke categorie. Voor het bepalen van het aantal evenementen per locatie is gekeken naar de omgeving van de locatie, het aantal evenementen in de laatste jaren en het aantal klachten in die jaren. Het toewijzen van het aantal categorieën staat in relatie met de omgeving. De evenementencoördinator moet werken binnen het aantal vastgestelde categorieën per locatie en mag daar niet van afwijken.

Jaarlijks wordt bij het vaststellen van de evenementenkalender naast eerder genoemde aspecten de volgende overwegingen betrokken:

- Het standpunt van het driehoeksoverleg (OM, Politie, gemeente) ten aanzien van de handhaafbaarheid van de openbare orde en de voorgestelde regimes voor geplande evenementen.
- De evaluatie van de evenementen van het voorgaande jaar.

Eindtijden buitenevenementen

De buitenevenementen mochten tot nu toe, ongeachte welke dag in de week, tot 24.00 duren. Om overlast te voorkomen mogen evenementen van zondag tot en met donderdag niet langer dan 23.00 uur te laten duren. Uitzonderingen hierop zijn de Kermis, Midzomernachtmarkt, Top evenementen die vallen in de risicoklasse C. Voor een aantal evenementen moet het mogelijk zijn deze tot 01.00 uur te laten duren. Een voorbeeld hiervan is de Midzomernachtmarkt met vuurwerk. Voor de kermis gelden aparte voorwaarden.

Als compensatie voor het op sommige dagen om 23.00 uur verplicht stoppen van evenementen, kan gedacht worden om het maximale aantal evenementen in categorie II , III en IV te verhogen (zie onder 1.4 op bladzijde 10). In de afgelopen jaren kwam het aantal evenementen in de regel ook uit op een hoger aantal. Dit kwam door het rekening houden met dagdelen. Deze komen dan te vervallen.

Ontmoedigen drankgebruik bij jongeren

De gemeente Vlissingen heeft een taak op het gebied van gezondheidszorg en specifiek voor kwetsbare groepen. Drinkende jongeren worden steeds nadrukkelijker gezien als een kwetsbare groep. Alcohol op jonge leeftijd, en/of overmatig alcoholgebruik leidt tot overlast, (school)uitval en gezondheidsproblemen. Schade door alcoholgebruik moet hierbij zoveel mogelijk worden vermeden. Hiermee wordt niet alleen schade bij de jongeren zelf bedoeld, maar ook de schade en overlast die veroorzaakt worden door overmatig alcoholgebruik onder jongeren.

De gemeente wil ook evenementenorganisatoren bewust maken van hun rol bij het verantwoord schenken van alcohol. In de voorschriften voor een ontheffing artikel 35 DHW (ontheffing voor het schenken van alcohol) wordt verantwoord schenkgedrag van organisatoren gestimuleerd. Het geven van een ontheffing artikel 35 bij evenementen wordt aangescherpt en voorzien van concrete maatregelen om alcoholmatiging te bevorderen (bijvoorbeeld door het werken met polsbandjes). Met de aanwezigheid van BOA's controleert de gemeente met pilots de naleving van gemaakte afspraken.

Daarnaast wil Vlissingen meer in gesprek treden met organisatoren over het schenken van alcohol en treffen van maatregelen.

De volgende voorschriften opnemen bij het geven van ontheffing artikel 35 DHW:

1. Bezoekers die het evenemententerrein betreden of verlaten, mogen geen alcohol meenemen.
2. Het tappunt is op het evenemententerrein gelegen.
3. De burgemeester kan in de procedure van de evenementenvergunning beoordelen of de ontheffingshouder gebruik maakt van een polsbandjesregeling of een andere methode van toegangscontrole.
4. U mag geen sterke drank aanwezig hebben en verstrekken.
5. U moet op duidelijk leesbare en zichtbare wijze het publiek meedelen dat u aan personen beneden de leeftijd van 18 jaar geen alcoholhoudende drank verstrekt. Als het nodig is moet u zich door het inzien van een aangewezen legitimatiebewijs overtuigen van de leeftijd van uw klanten.
6. U mag aan personen beneden de leeftijd van 18 jaar geen zwak alcoholhoudende drank verstrekken.
7. U mag geen alcohol aan personen boven 18 jaar verkopen wanneer duidelijk is dat de alcohol voor iemand onder 18 jaar bestemd is.
8. U moet altijd om legitimatie vragen, indien u niet onomstotelijk kan vaststellen dat de koper 18 jaar of ouder is.
9. De verantwoordelijke personen voor het schenken van alcohol zijn minimaal 21 jaar. Ontheffing van deze leeftijdseis is niet mogelijk.
10. Een prijslijst moet u plaatsen op duidelijk leesbare en zichtbare wijze.

11. Personen die in kennelijke staat van dronkenschap verkeren of die door hun gedrag aanstoot geven, moet u weren of (doen) verwijderen.
12. U mag drank niet gratis verstrekken of specifieke aanbiedingsacties voeren, zoals 'Happy Hours' en andere exorbitante prijsacties.
13. U mag aan personen waarvan u redelijkerwijs vermoed dat dit tot verstoring van de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid leidt geen zwak alcoholhoudende drank verstrekken.
14. U mag geen alcohol verstrekken aan personen die zichtbaar onder invloed van stimulerende middelen en/of alcohol zijn.
15. U moet duidelijke instructies geven aan het barpersoneel en security, zodat de wettelijke regels nageleefd worden (schenkleeftijden & doorschenken en het toelaten van dronken bezoekers op het evenemententerrein).
16. U mag geen gebruik maken van glaswerk, wel van plastic bekertjes/flesjes die vertrapt kunnen worden en daarbij ongevaarlijk zijn.'
17. Een bierfiets, "rugzaktap" en de navulslang, waarbij met een lange slang vanaf het tappunt, de klanten op enige afstand vanaf het tappunt kunnen worden bediend, zijn verboden.
18. Als u deze ontheffing gebruikt, moeten voor het publiek steeds alcoholvrije dranken verkrijgbaar zijn.
19. U moet in de directe omgeving van een punt van drankverstrekking voor voldoende afvalbakken zorgen.
20. Van de ontheffing mag u alleen gebruik maken als er een leidinggevende ter plaatse van de drankverstrekking aanwezig is om toezicht te houden.
21. Deze ontheffing én de verklaring sociale hygiëne moet de leidinggevende ter plaatse van de drankverstrekking kunnen tonen.

Geluidsnormen

Er is sprake van een drietal situaties

- Geen geluidsoverlast
- Duldbare geluidsoverlast
- Ernstige of onduldbare geluidsoverlast.

Geen geluidsoverlast

Hiervan is sprake wanneer wordt voldaan aan de normen die zijn gesteld in het Activiteitenbesluit.

Duldbare geluidsoverlast

Hierbij moet de overlast beperkt zijn. Uit onderzoek is gebleken dat een geluidsniveau dat ligt tussen 75 dB(A) en piekniveaus tot 85 dB(A), gemeten twee meter voor de gevel van omliggende woningen, een overlast veroorzaakt die als niet ernstig wordt beschouwd.

Ernstige of onduldbare geluidsoverlast

Wanneer de normen, zoals gemeld onder duldbare geluidsoverlast, niet gehaald worden, kan men spreken van ernstige geluidsoverlast. Het aantal evenementen dat jaarlijks wordt toegestaan moet per locatie worden beperkt. Deze evenementen mogen enkel plaatsvinden op daarvoor aangewezen locaties met dien verstande dat per locatie het aantal categorie III en IV evenementen wordt aangegeven.

Een belangrijk aspect bij overlast is de periode waarover een evenement wordt gehouden. Dit kan voor een deel worden teruggebracht door een pauze in te lassen. Evenementen van categorie III en IV mogen nooit langer duren dan vier achtereenvolgende dagen.

Voor categorie II is dit afhankelijk van de situatie en het geproduceerde geluidsniveau. Wanneer een organisator aangeeft een langere periode te willen dan zal de evenementencoördinator in overleg met de organisator bepalen op welke dag de pauze wordt ingelast.

1.3 Opzet: van aanvraag tot evaluatie

In de volgende hoofdstukken worden alle stappen doorlopen in de vergunningaanvraag: voor welke activiteiten moet een evenementenvergunning worden aangevraagd (hoofdstuk 2)? Bij wie en wanneer moet een vergunning worden aangevraagd (hoofdstuk 3) en hoe wordt die beoordeeld (hoofdstuk 4)? Aan welke voorwaarden moet worden voldaan (hoofdstuk 5) en wie is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving daarvan (hoofdstuk 6)?

Opname in de Evenementenkalender

De organisator is er verantwoordelijk voor dat het voorgenomen evenement vroegtijdig formeel bekend is bij de gemeente, opdat het in de evenementenkalender kan worden opgenomen. Evenementen die na de sluitingsdatum van de kalender aangemeld worden zijn niet per definitie uitgesloten, maar doorgang is dan afhankelijk van beschikbaarheid van locatie, eventuele ondersteuning van hulpdiensten, hulpmaterialen, borging verkeersdoorstroming, etc.

Bij het opstellen van de conceptkalender wordt gekeken naar beschikbaarheid van locaties. Deze beschikbaarheid wordt doorgaans niet bepaald door de fysieke beschikbaarheid, maar door het vastgestelde maximum aantal evenementendagen dat vooraf per locatie is vastgesteld in het evenementenvergunningenbeleid. Daarbij is in de weging meegenomen de aspecten over bestuurlijke wenselijkheid van een bepaald imago-versterkend evenement, de inzet gemeentelijke diensten, veiligheidsaspecten en inzet politie en hulpdiensten.

De evenementenkalender wordt afgestemd met de organisator(en) indien al in dit stadium blijkt dat het voorgenomen evenement conflicteert met andere activiteiten. Om hiervoor op efficiënte en effectieve wijze tot oplossingen te komen, wordt een overleg met de organisator (en eventueel betrokken instanties) georganiseerd om te kijken naar mogelijkheden. De organisator blijft echter altijd verantwoordelijk voor het aanmelden.

De evenementenkalender geeft voor een heel kalenderjaar aan welke belastende evenementen mogen plaatsvinden en (per evenement) welk regime van toepassing is. Vanaf 1 oktober tot 15 november is het mogelijk dat organisatoren kenbaar maken welke evenementen zij willen organiseren. Hierna wordt een conceptkalender opgesteld. Deze kalender moet voor de kerst door het college worden vastgesteld en gepubliceerd in de Vlissinger. Na publicatie kunnen belanghebbenden twee weken reageren. Voor degene die reageren op de conceptkalender wordt waar nodig en mogelijk een bijeenkomst georganiseerd. De reacties op de conceptkalender worden gebundeld en in het advies aan het college meegenomen. Vervolgens wordt een definitieve kalender aan het college aangeboden. De definitieve kalender wordt gepubliceerd in de Vlissinger en ligt eveneens twee weken ter inzage. Indien nodig en mogelijk volgt ook nu weer een bijeenkomst met degene die reageert. De vergunningen van de grotere evenementen worden na afgeven ook afzonderlijk gepubliceerd.

Terrassen Bellamypark

In de aan het college aan te bieden conceptkalender wordt ook een voorstel opgenomen hoe om te gaan met de terrassen op het Bellamypark. Het voorstel moet aangeven welk terras (gevelterras, overterras en/of terras op het plein van het Bellamypark) bij welk evenement mag blijven staan. Voor een terras dat niet kan blijven staan, wordt de vergunning ingetrokken.

Toets aan inhoudelijke criteria voor evenementen

Evenementen moeten aan eisen voldoen willen zij een plek op de Vlissingse evenementenkalender krijgen. Het evenementenbeleid is nadrukkelijk gekoppeld aan het evenementenvergunningenbeleid. Dit houdt in dat grotere evenementen (categorie B en C, zie paragraaf 2.1) eerst getoetst worden aan de kwaliteitscriteria uit het evenementenbeleid voordat de vergunningaanvraag in behandeling wordt genomen. De afdeling Publiekszaken, cluster vergunningen, verricht deze toets. Vervolgens worden aanvragen getoetst aan het evenementenvergunningenbeleid. Om deze twee toetsen (aan

kwaliteits- en veiligheidscriteria) goed op elkaar af te stemmen vindt periodiek overleg plaats tussen de verschillende diensten en hulpdiensten.

Schematische weergave procedure evenementenvergunning

Aanvraag

A-evenement

- √ Aanmelden bij gemeente met aanvraag (4 weken voor aanvang evenement).
 - Check op aangeleverde stukken (compleet, actueel, enz.)
 - Ontvangstbevestiging aanvraag + verzoek ontbrekende stukken
- √ Adviesronde betrokken diensten (intern en extern)
- √ Gemeente stelt voorwaarden onder voorbehoud van definitieve stukken
- √ Afgifte vergunning door gemeente
- √ Mogelijkheid tot bezwaar- en beroepsprocedure

Aanvraag

B/C-evenement

- √ Aanmelden bij gemeente met aanvraag voor kalender (voor 15 november)
 - Check op aangeleverde stukken (compleet, actueel enz)
 - Ontvangstbevestiging aanvraag + verzoek ontbrekende stukken
- √ Dienstenoverleg en APV-overleg
- √ Versturen definitieve stukken (uiterlijk 10 weken voor evenement)
- √ Formele adviesronde betrokken diensten (8 weken voor evenement)
- √ Afgifte vergunning door burgemeester (minimaal 6 weken voor evenement)
- √ Mogelijkheid tot bezwaar- en beroepsprocedure
- √ Integrale schouw (+/- 12 uur voor evenement)
- √ Evenement, toezicht en handhaving op voorschriften
- √ Evaluatie B- (grotere) en C-evenementen (4 weken na evenement)

1.4 Categorie-indeling

Oud

	Onversterkte muziek tot 19.00 uur	verkeersmaatregelen					
	<70 dB(A)	70 t/m 80 dB(A)		81 t/m 85 dB(A)		>85 dB(A)	
Locaties Binnenstad	CAT 1	CAT 2		CAT 3		CAT 4	
	<i>max</i>	<i>max</i>		<i>max</i>		<i>max</i>	
Arsenaal/Zeilmarkt	<i>onb</i>		6		2		0
Bellamypark	<i>onb</i>		12		6		2
De Ruyterplein/Nieuwendijk	<i>onb</i>		7		4		0
Dijktheater	<i>onb</i>		6		1*		0
Oude Markt	<i>onb</i>		6		2		0
Overig Binnenstad	<i>onb</i>		20		4		0

* = alleen voor Bevrijdingsfestival

Nieuw

	Onversterkt en versterkte muziek (max. 80 dB(A)) tot afstand van 5 meter geluidsbron op alle dagen tot maximaal 23.00 uur						
	0-evenement	<70 dB(A)	verkeersmaatregelen				
		Geen 0-evenement	70 t/m 80 dB(A)		81 t/m 85 dB(A)		>85 dB(A)
Locaties Binnenstad	Cat 0	CAT 1	CAT 2		CAT 3		CAT 4
	<i>max</i>	<i>max</i>	<i>max</i>		<i>max</i>		<i>max</i>
Arsenaal/Zeilmarkt	<i>Onbepert</i>	<i>onb</i>		6		2	0
Bellamypark	<i>Onbepert</i>	<i>onb</i>		20		8	4
De Ruyterplein/Nieuwendijk	<i>Onbepert</i>	<i>onb</i>		12		5	0
Dijktheater	<i>Onbepert</i>	<i>onb</i>		8		1*	0
Oude Markt	<i>Onbepert</i>	<i>onb</i>		8		2	0
Overig Binnenstad	<i>onbepert</i>	<i>onb</i>		30		4	0

* = alleen voor Bevrijdingsfestival

2. Evenementen: waarvoor een vergunning aanvragen?

Niet alle activiteiten in de openbare ruimte gelden als evenement. In dit hoofdstuk worden evenementen en uitzonderingen beschreven. In het algemeen moet in alle gevallen een evenementenvergunning worden aangevraagd.

2.1 Risicoklassen evenementen

Vergunning nodig voor A-, B- en C-evenementen

Een evenement wordt in de APV gedefinieerd als elke voor publiek kosteloos dan wel tegen betaling toegankelijke verrichting van vermaak, met uitzondering van onder andere markten, kansspelen, betogingen, samenkomsten en vergaderingen. Er wordt onderscheid gemaakt in A-, B- en C-evenementen. Dit onderscheid wordt voornamelijk bepaald door de mate van risico's op het gebied van openbare orde en veiligheid, de impact op de stad en eventuele gevolgen voor het verkeer. Vlissingen deelt evenementen als volgt in:

Indeling naar categorie evenement

Categorie evenement	Omschrijving	Voorbeeld	Wel/geen vergunning nodig
Categorie 0 kennisgevingsevenement	Zeer kleinschalig	Buurtbarbecue Straatspeeldag Eendaagse wandeltocht strandactiviteit Rondgang muziekkorps Hardloopwedstrijd	Alleen kennisgeving, geen vergunning aanvragen
Categorie A	Laag risico-evenement, waarbij sprake is van een beperkte impact op de omgeving en beperkte gevolgen voor het verkeer	Kleinschalige rommelmarkt, Braderie Hardloopwedstrijd Middel/grote activiteiten op het strand	Vergunning aanvragen
Categorie B	Gemiddeld risico-evenement, waarbij sprake is van een grote impact op de directe omgeving en/of gevolgen voor het verkeer	Sinterklaasintocht Boulevardmarkt Ring- en sjezenrijden Sail de Ruyter (klein) Onderstroom Kermis Vlissingen Colours by the Sea	Vergunning aanvragen
Categorie C	Hoog risico-evenement, waarbij sprake is van een grote impact op de stad en/of regionale gevolgen voor het verkeer	Bevrijdingsfestival Rescue Vlissingen Sail de Ruyter (groot)	Vergunning aanvragen

Voor de categorieën A, B en C is het dus nodig om een evenementenvergunning aan te vragen. Voor 0-evenementen/kennisgevingsevenementen volstaat slechts een melding. Kennisgevings-evenementen veroorzaken weinig of geen geluidsoverlast (< 80 dB op 5 meter van een geluidsgevoelige bestemming) en verkeersoverlast, en vergt geen extra politie-inzet. Zie paragraaf 2.2 over hoe een kennisgeving verloopt.

Beperking in aantal belastende evenementen

Er geldt een maximum aantal evenementen per locatie per jaar in categorie II, III en IV, om onevenredige belasting van de omgeving te voorkomen (denk aan geluidsoverlast of verkeersdruk). Het maximale aantal is uitgewerkt in het evenementenvergunningenbeleid.

Verder kan de burgemeester besluiten geen nieuwe B/C-evenementen toe te voegen aan de evenementenkalender. De burgemeester kan een evenement weigeren indien de noodzakelijke

politiecapaciteit voor de handhaving van de openbare orde en veiligheid volgens hem een onevenredig beroep doet op de beschikbare formatie.

Op basis waarvan worden evenementen ingedeeld?

Om risico's vooraf goed en eenduidig in te schatten voert de vergunningverlener voor elk evenement een risicoscan uit. Met gebruik van standaardaspecten (zie ook paragraaf 4.1 en 4.2 voor nadere uitleg) worden evenementen ingedeeld in verschillende categorieën. Daarbij wordt nadrukkelijk gekeken naar de risico's op het gebied van openbare orde en veiligheid, de impact op de omgeving en de eventuele gevolgen voor het verkeer. Daarna worden evenementen ingedeeld in categorie 0, I, II, III of IV. Dit is afhankelijk van het te produceren geluidsniveau. Bij het indelen wordt ook gekeken naar beschikbaarheid van locaties. Deze beschikbaarheid wordt doorgaans niet bepaald door de fysieke beschikbaarheid, maar door het vastgestelde maximum aantal evenementendagen dat vooraf per locatie is vastgesteld (zie bladzijde 10).

2.2 Bijzondere evenementen

Kennisgevingevenementen zoals buurtbarbecues

In 2.1 staan de zeer kleinschalige evenementen genoemd, waarvoor geen evenementenvergunning nodig is. Alleen een kennisgeving aan de gemeente volstaat, vandaar dat ze kennisgevingevenementen worden genoemd. Het moet gaan om kleinschalige activiteiten, die niet langer duren dan één dag en die zich in de openbare ruimte afspelen met als doel vermaak en ontspanning te bieden. Voorbeelden hiervan zijn straatfeesten, barbecues, eendaagse wandeltochten, kleinschalige strandactiviteiten en rondgang door muziekkorpsen in de buitenruimte. Wel moet worden voldaan aan de voorwaarden uit de APV (artikel 1.4; openbare orde en veiligheid, volksgezondheid, bescherming milieu). De organisator dient de kennisgeving in uiterlijk 10 dagen voorafgaand aan het evenement. Wanneer de organisator van de burgemeester een ontvangstbevestiging heeft gekregen, is de kennisgeving afgerond.

Voor het houden van een straatfeest of barbecue is impliciet lawaai toegestaan. Hierbij moet wel de afweging gemaakt worden tussen de sociale cohesie van de buurt en de overlast die het geluid kan hebben voor de overige buurtbewoners. Daarom moet het tussen 23.00 uur en 07.00 uur stil zijn.

Er kan aanleiding zijn om het organiseren van een klein evenement te verbieden. Dit is alleen mogelijk, als de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu in gevaar komt. De criteria van de Dienstenrichtlijn zijn namelijk van toepassing op een melding, omdat de Dienstenrichtlijn een melding beschouwt als een vergunning.

Feest in openbare ruimte

Wanneer een feest al dan niet besloten 'op of aan de weg' plaatsvindt, is dit een vergunningplichtige activiteit, omdat het plaats vindt op doorgaans voor publiek toegankelijk gebied. Het feit dat het feest besloten is, dus niet voor publiek toegankelijk, doet daar niets aan af.

Wedstrijd op of aan de weg

Voor wedstrijden op of aan de weg is een vergunning van de burgemeester vereist. Wedstrijden met voertuigen op wegen, als bedoeld in artikel 1, eerste lid, aanhef en onder b, van de Wegenverkeerswet 1994 (WVW 1994) zijn volgens artikel 10, eerste lid, WVW 1994 verboden. Het eerste lid van artikel 148 WVW 1994 bepaalt echter dat van dat verbod ontheffing kan worden verleend. Het verlenen van die ontheffing geschiedt:

- a. voor wegen onder beheer van het Rijk, door de minister van Verkeer en Waterstaat;
- b. voor andere wegen, door gedeputeerde staten (door het college als alle wegen gelegen zijn binnen de gemeente Vlissingen).

Artikel 1, onder a, van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 geeft aan wat onder voertuigen moet worden verstaan: fietsen, bromfietsen, invalidervoertuigen, motorvoertuigen,

trams en wagens. Aan de ontheffing kan het college voorschriften verbinden om binnen redelijke grenzen een veilig verloop van de wedstrijd te waarborgen. Op basis van de WvW 1994 mogen ook milieumotieven een rol spelen bij het reguleren van het verkeer. In artikel 2, tweede en derde lid, WvW 1994 worden onder meer de volgende motieven genoemd:

- het voorkomen of beperken van door het verkeer veroorzaakte overlast, hinder of schade;
- het voorkomen of beperken van door het verkeer veroorzaakte aantasting van het karakter of van de functie van objecten of gebieden;
- het bevorderen van een doelmatig of zuinig energiegebruik.

Wanneer een wedstrijd onder auspiciën van een sportbond plaatsvindt, zal deze sportbond in veel gevallen zelf reglementen hebben opgesteld die de organisator van de wedstrijd moet naleven. Het niet naleven kan tuchtrechtelijke gevolgen voor de organisator hebben. De veiligheidseisen die de sportbonden stellen, zijn veelal voldoende om een veilig verloop van de wedstrijd mogelijk te maken. De burgemeester kan deze voorschriften ook een publiekrechtelijk karakter geven door ze als voorschriften in de vergunning op te nemen. Als de organisator deze voorschriften vervolgens niet naleeft en de sportbond zelf ook niet ingrijpt, kan uiteindelijk via een administratiefrechtelijke sanctie het houden van die wedstrijd alsnog verboden worden.

Indien een wedstrijd wordt gehouden met voertuigen op wegen als bedoeld in de WvW 1994 dan is, naast artikel 10 juncto artikel 148 WvW 1994, artikel 2:16 van de APV van toepassing. De evenementenbepaling is namelijk van een geheel andere orde dan de wedstrijbepalingen uit de Wegenverkeerswetgeving. De burgemeester kan op grond van andere motieven, zoals openbare orde, veiligheid in het algemeen en zedelijkheid en gezondheid, weigeren medewerking te verlenen aan het evenement, in het geval dat de wedstrijd op de openbare weg. In die zin is de evenementenbepaling aanvullend op de wedstrijbepalingen uit de Wegenverkeerswetgeving. Vindt echter een wedstrijd met een motorvoertuig of bromfiets plaats op een terrein dat niet behoort tot een weg als hier bedoeld, dan moet daarvoor een vergunning verkregen zijn van de burgemeester volgens artikel 2:16. Volgens artikel 2:16 geldt voor andere wedstrijden op of aan de weg eveneens een vergunningplicht. Hierbij moet gedacht worden aan bijvoorbeeld 'Vossenjacht, droppings, et cetera'.

Wielersportevenementen

Wielersportevenementen zijn een aparte categorie evenementen. Meestal is er sprake van lange routes door verschillende gemeenten en vele (dynamische) wegafsluitingen. Deze afsluitingen kunnen grote impact hebben op de mobiliteit.

Wanneer er sprake is van een **wedstrijd**, moet naast vergunning voor het evenement ook ontheffing worden aangevraagd van het verbod op het houden van wedstrijden op de weg, zoals beschreven in artikel 10 Wegenverkeerswet 1994 (WvW). Een evenementenvergunning is ook noodzakelijk voor het inrichten van de start- en finishlocatie(s).

Indien de wedstrijd gemeentegrensoverschrijdend is, dan wel de weg in beheer is bij een ander orgaan, moet aanvraag voor deze ontheffing worden ingediend bij de gemeente Vlissingen, de Provincie Zeeland, waterschap Scheldestromen en/of Rijkswaterstaat.

Wanneer het een **recreatieve toertocht** betreft (zonder wedstrijdelement) moet (en eventueel bij andere betreffende gemeenten) ontheffing worden aangevraagd van de verkeersregels met betrekking tot de verplichte plaats op de weg, zoals beschreven in hoofdstuk 2, paragraaf 1 van het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens 1990 (RVV). Tevens is dan een evenementenvergunning noodzakelijk voor het inrichten van de start- en finishlocatie(s). Voor toertochten zonder wedstrijdelement, waarbij de deelnemers zich aan de geldende verkeersregels houden (op het fietspad fietsen, voor rood licht stoppen, etc.) hoeft geen ontheffing te worden aangevraagd.

Herdenkingsplechtigheid

Omdat een herdenkingsplechtigheid doorgaans wel voor publiek toegankelijk is, maar uiteraard niet als een verrichting van vermaak kan worden aangemerkt, wordt ze als evenement genoemd.

Kooigevechten

Een kooigevecht is niet een sportwedstrijd, maar een evenement. Een aanvraag voor een kooigevecht kan worden geweigerd op grond van veiligheid van personen en goede zeden. Het is aan de burgemeester om invulling te geven aan het begrip zedelijkheid, als bedoeld in de APV.

Aankomst cruiseschepen

Voor de aankomst van een cruiseschip hoeft geen evenementenvergunning te worden aangevraagd indien er geen activiteiten aan/op de kade worden georganiseerd. Als er wél activiteiten worden georganiseerd, moet een evenementenvergunning worden aangevraagd.

Lasershow's

Steeds vaker worden grote buitenluchtevenementen omlijst door spectaculaire lasershow's al dan niet begeleid door muziek. Krachtige lasershow's produceren teksten of figuren in de lucht of op wolken. Deze lasershow's zijn spectaculair om te zien, maar kunnen ook tot op grote afstand invloed hebben op vliegtuigoperaties. Dit laatste is niet zonder risico's. Voor het geven van een vergunning voor een lasershow moet daarom goedkeuring van de Inspectie Verkeer en Waterstaat, divisie Luchtvaart worden verkregen.

Gemeenten die toestemming geven voor lasershow's moeten vooraf aan het afgeven van de vergunning contact op te nemen met de Inspectie Verkeer en Waterstaat, divisie Luchtvaart (de Inspectie). Zij beoordeelt of een lasershow kan worden toegestaan en onder welke voorwaarden.

Bij het beoordelen kijkt de Inspectie naar de voorgestelde locatie van een show, het type gebruikte laser en een aantal andere gegevens. Dit zijn de parameters die dienen als invoergegevens voor een computerprogramma waarmee wordt bepaald of de ligging van de showlocatie ten opzichte van een luchthaven zodanig is dat de veiligheid gewaarborgd kan worden. Rondom ieder luchthaven bevinden zich een drietal concentrisch gelegen gebieden waarbij op grotere afstand van een luchthaven de energiebundels van een lasershow steeds krachtiger mogen zijn. Soms kan het nodig zijn om voorwaarden te stellen in andere gevallen hoeven geen beperkingen opgelegd te worden. Indien nodig worden luchtverkeersleiding en andere organisaties zoals de luchtverkeersleiding speciaal door de Inspectie geïnformeerd.

Gemeenten die het verzoek krijgen een vergunning af te geven voor een laserevenement kunnen contact op nemen met de divisie Luchtvaart. De unit Infrastructuur en de unit Handhaving van de divisie zijn verantwoordelijk voor de vergunningverlening en het toezicht op luchthavens en het luchtruim en zijn het aanspreekpunt. Informatie is te vinden op het VNG-net (www.vng.nl/juridischezaken/APV/publicaties). Meer informatie 023 - 566 31 88 (Divisie luchtvaart unit infrastructuur).

Evenementen en vuurwerk

Bij evenementen wordt regelmatig (professioneel) vuurwerk afgestoken. Het bedrijf dat de ontbranding verzorgt moet bij de provincie Zeeland een vergunning aanvragen. Volgens het Vuurwerkbesluit stelt de provincie onder meer regels over de opslag van het vuurwerk en de afstand bij het afsteken tot het publiek. De politie stemt met de ontbrander de vervoersroute af. De provincie neemt contact op met de gemeente voor de door de gemeente af te geven verklaring van geen bezwaar. De gemeente kan hier aanvullende regels stellen voor de openbare orde en veiligheid. Voor consumentenvuurwerk moet het ontbrandingsbedrijf minimaal tien werkdagen voor het evenement plaatsvindt melding doen bij gedeputeerde staten van Zeeland. Dit geldt zowel voor het afsteken in de open lucht als in een gebouw. Als het ontbrandingsbedrijf tijdens het evenement

grotere hoeveelheden theater- en/of consumentenvuurwerk of ander professioneel vuurwerk wil ontsteken, moet het bedrijf hiervoor 14 weken van tevoren een vergunning aanvragen bij de provincie.

Muziek- of theatervoorstelling

Voor kleinschalige niet versterkte muziekoptredens of theatervoorstellingen in de openbare ruimte is meestal geen vergunning nodig, maar kan een kennisgeving gedaan worden bij de gemeente. Indien er een podium gebouwd wordt of het geluid versterkt wordt weergegeven (door luidsprekers of boxen), is een evenementenvergunning nodig. Voor het optreden van een straatartiest (straatfotograaf, tekenaar, filmoperateur, muzikant of gids) is alleen in de binnenstad een ontheffing Straatartiest nodig van de gemeente.

Terrasuitbreidingen

Een terrasuitbreiding op zich is geen evenement. Als de horecaondernemer op het terras activiteiten organiseert, bijvoorbeeld livemuziek, moet deze een evenementenvergunning aanvragen. Op dagen dat er B- of C-evenementen worden gehouden, worden in principe geen vergunningen gegeven voor terrasuitbreidingen in de buurt van het evenement. Verkoop van dranken en eetwaren vanaf terrassen aan publiek op de openbare weg is niet toegestaan.

Kermissen

Er is in Vlissingen één kermis per jaar (in juli op het Bellamypark en omgeving). Voor deze kermis moet een evenementenvergunning worden aangevraagd en hiervoor gelden dezelfde voorschriften en termijnen als bij ieder ander evenement. De locaties van de kermis zijn vastgelegd.

Het beoordelen van de veiligheid van installaties, die vallen onder het Besluit veiligheid attractie- en speeltoestellen, behoort volgens dat besluit tot de verantwoordelijkheid van de regionale Inspectie Gezondheidsbescherming van het Staatstoezicht op de Volksgezondheid van het ministerie van VWS. De toetsing van de 'veiligheid van personen of goederen' door de burgemeester richt zich daarom meer op de veiligheid van personen of goederen op en rond het evenemententerrein, de plaats van de attracties ten opzichte van elkaar, et cetera. Voor vragen over kermissen kan een gemeente terecht bij de Vereniging van gemeentelijke Kermisbeheerders (VGKS).

Nakermis

In Vlissingen is er na de jaarlijkse kermis op het De Ruyterplein en tegen de Koopmanshaven een Nakermis. Deze begint op de woensdag na de kermis en eindigt 21 dagen later op dinsdag.

Op de Nakermis mogen niet meer dan vier attracties geplaatst worden. De te plaatsen attracties zijn: Behendigheidsspel (bijvoorbeeld eendjesvissen of fotoschietsalon), Draaimolen, Suikerspin/popcorn en Gebakkraam.

2.3 Evenementen in gebouwen

Feesten die gehouden worden in horecagelegenheden en niet behoren tot de normale bedrijfsvoering (bijvoorbeeld een optreden van een bekende diskjockey of een optreden van een bekende band) zijn vergunningplichtig.

Leegstaande panden

Voor het incidenteel in gebruik nemen van leegstaande panden voor evenementen kan een evenementenvergunning worden aangevraagd. Met een evenementenvergunning is het mogelijk om per pand (en dus niet per organisator) maximaal twaalf evenementen per jaar te organiseren van maximaal 12 dagen aaneengesloten. Indien binnen een jaar meer dan twaalf evenementen plaatsvinden en/of meer dan 12 dagen aaneengesloten geëxploiteerd wordt, moet de organisator een exploitatievergunning aanvragen. Bij inpandige feesten met meer dan 50 personen, is een

gebruiksmelding nodig en moet aan het Bouwbesluit worden voldaan. Indien er minder dan 50 personen aanwezig zijn, moet nog steeds voldaan worden aan het Bouwbesluit.

Feestelijke opening

Voor een feestelijke (her-)opening van bijvoorbeeld een winkel, waarbij ook buiten de winkel activiteiten plaatsvinden, of binnen een programma wordt aangeboden, moet een evenementenvergunning worden aangevraagd bij de gemeente.

2.4 Evenementen of activiteiten op het water (incl. partyboten)

Indien bij een evenement onderdelen van de activiteiten op het water plaatsvinden, moet de vergunningverlener bij de gemeentelijk havenmeester (binnenhaven, dokhaven) en Rijkshavenmeester (Westerschelde), waterschap Scheldestromen (watergangen) of Provincie Zeeland (Kanaal door Walcheren) advies inwinnen over de voorwaarden waaronder een evenement nautisch gezien verantwoord doorgang kan vinden (zijn er afsluitingen van waterwegen nodig, moeten er borden worden geplaatst etc.). De vergunningverlener vraagt daarnaast advies aan de waterpolitie over de openbare orde en veiligheid.

Voor partyboten moet de organisator een evenementenvergunning aanvragen bij de gemeente waar het schip aanlegt om de passagiers aan boord te laten gaan en tevens een vergunning bij de gemeente waar het schip eindigt om de passagiers van boord te laten. Voorts ook overal waar het schip tussentijds aanlegt.

2.5 Evenementen met dieren

Het welzijn, de gezondheid en het natuurlijk gedrag van wilde zoogdieren in een circus worden aangetast en daarom is er een verbod op het gebruik van deze dieren. Het verbod is ingegaan op 15 september 2015. Het gaat om onder andere olifanten, tijgers, leeuwen, giraffes, zebra's, zeeleeuwen, neusberen, apen, nijlpaarden en exotische runderen.

3. Procedure: hoe een vergunning aanvragen?

Vergunningen voor evenementen moeten worden aangevraagd bij de afdeling Publiekszaken, cluster vergunningen. De burgemeester beslist over de vergunningverlening. Dit hoofdstuk beschrijft de aanvraagprocedure.

3.1 0-evenementen/kennisgevingevenement

De termijn voor een 0-evenement/kennisgevingevenement bedraagt 10 dagen (APV artikel 2:16). In deze kennisgeving staat informatie over het evenement: de dag en het tijdstip, locatie, situatietekening van de locatie etc. Een kennisgevingformulier is te vinden op <http://www.vlissingen.nl> (bijlage 5)

3.2 A-evenement

De termijn voor het indienen van een aanvraag voor een A-evenement is vier weken voor aanvang van het evenement (APV artikel 2:19). Aanvraagformulier is te vinden op <http://www.vlissingen.nl>.

3.3 B- en C-evenement

Belangrijke voorwaarde voor het in behandeling nemen van de aanvraag voor B- en C-evenementen is dat de aanvraag volledig moet zijn, inclusief benodigde plannen. Bovendien moet er bij B- en C-evenementen een positief advies zijn van de hulpdiensten en wordt rekening gehouden met de beschikbare capaciteit van de diensten. De organisator beschrijft het evenement hiervoor zo concreet mogelijk in een aanvraagformulier (<http://www.vlissingen.nl>). Daarna wordt in overleg met adviserende diensten bepaald welke eisen worden gesteld aan het evenement voordat een vergunning wordt afgegeven. Op basis hiervan werkt de organisator de plannen verder uit. De definitieve plannen voor B- en C-evenementen dienen uiterlijk 10 weken voorafgaand aan het evenement gereed te zijn opdat er een advies kan worden gegeven door de adviserende diensten op de vergunning die de burgemeester al dan niet afgeeft. Het is mogelijk dat na het indienen van een aanvraag voor een goed advies van de hulpdiensten extra stukken aangeleverd moeten worden.

Termijn: acht tot vier weken voor evenement

De termijn voor de aanvraag en bijbehorende stukken van A-evenementen is vier weken voor aanvang van het evenement. De termijn voor B- en C-evenementen is, conform APV (artikel 2:19), acht weken voor aanvang van het evenement. Echter, dan dienen aanvraag én bijbehorende plannen al definitief te zijn. Om een datum zeker te kunnen stellen op de evenementenkalender moet de aanmelding voor B- en C-evenementen *vóór 15 november* van het voorafgaande jaar binnen zijn. Deze aanvragen krijgen voorrang op de evenementenkalender. B- (grote) en c-evenementen kunnen, als ze niet voor 15 november ingediend zijn, niet in behandeling worden genomen.

Bijzondere gebeurtenissen

Actuele, onverwachte, niet planbare gebeurtenissen, zoals een huldiging vragen soms om meer flexibiliteit. In het evenementenvergunningenbeleid van Vlissingen is plaats voor dergelijke gebeurtenissen. Er moet dan wel sprake zijn van een bijzondere omstandigheid om versneld een evenement toe te staan.

Intakegesprek voor nieuwe organisatoren

Als nieuwe organisatoren een vergunningaanvraag indienen voor een B- of C-evenement, nodigt de gemeente ze uit voor een intakegesprek. Hierin wordt besproken hoe de vergunningprocedure in zijn werk gaat en wat de gemeente verwacht van de organisator.

Wet bevordering integriteitbeoordeling door het openbaar bestuur (wet Bibob)

De gemeente kan indien er indicatoren zijn dat door een evenementenvergunning criminele activiteiten gefaciliteerd worden een onderzoek instellen op grond van de wet Bibob. Bij de toetsing van de aanvraag voor het evenement wordt beoordeeld of een Bibob-onderzoek gestart wordt. Indien hiertoe wordt besloten wordt aan de aanvrager een Bibob-vragenformulier verstrekt. Dit vragenformulier moet volledig en voorzien van alle bijlagen worden ingeleverd. Het niet compleet of onjuist aanleveren van bescheiden kan leiden tot een buiten behandeling stelling of weigering van de aanvraag. Op grond van de uitkomsten van het Bibob-onderzoek kan de gemeente besluiten de evenementenvergunning te verlenen of onder voorschriften te verstrekken, de vergunning te weigeren of in te trekken.

4. Toekennen: hoe wordt een vergunningaanvraag beoordeeld?

De afdeling Publiekszaken, cluster vergunningen vraagt advies aan betrokken diensten en hulpdiensten over de aanvraag en adviseert de burgemeester over het toekennen van de vergunning. De burgemeester geeft de vergunning op basis van de APV.

4.1 Standaard: risicoscan en risicoanalyse

Evenementenanalyse (risicoscan)

De vergunningverlener vult de risicoscan in op basis van de aanvraag en concrete plannen van de organisator. De uitkomsten bepalen onder meer hoe het vergunningetraject en adviestraject eruit zal zien. Tijdens een vergunningetraject kan overigens nog vanuit kennis, ervaring en/of informatie op- of afgeschaald worden naar een andere categorie, indien de impact groter of kleiner blijkt te zijn dan vooraf geschat.

Aan de hand van de evenementenanalyse kan voor alle evenementen worden bepaald of, en in welke mate, er bij een evenement specifieke maatregelen nodig zijn, of de inzet van de hulpdiensten is vereist en of hiervoor door de organisatie een veiligheidsplan opgesteld dient te worden. Deze evenementenanalyse kan worden gebruikt als aanvulling op de plaatselijke verordeningen. De risico's worden (deels) uitgedrukt in risicopunten. Het is echter niet mogelijk om door middel van risicopunten alle eventuele risico's exact uit te drukken. Er wordt bij het 'scoren' bijvoorbeeld geen onderscheid gemaakt tussen een gewoon popconcert en een popconcert met een sterk politiek of extremistisch karakter. Datzelfde geldt voor evenementen waar rivaliserende groepen aanwezig zijn. Bij deze beoordeling worden ook subjectieve aspecten meegenomen, zoals politiek gevoelig, populariteit van de inhoud van het evenement. De eindverantwoordelijkheid blijft in elke gemeente bij de burgermeester liggen en die kan bepalen of een evenementenvergunning wel of niet wordt verleend. Om tot een afgewogen analyse te komen, is tevens een nadere beschouwing van de gescoorde elementen in kwalitatieve zin vereist. Per categorie kan maar één risicofactor aangemerkt worden, de zwaarste factor geldt dan.

Eerste risicoscan

Elke vergunningaanvraag wordt onderworpen aan een risicoscan. Dit is een eerste globale risicoanalyse, uitgevoerd door de vergunningverlener. Op basis hiervan wordt beoordeeld in welke categorie het evenement valt en welke risico's aan het evenement zijn verbonden. De categorie bepaalt hoe het vergunningetraject er globaal uit komt te zien.

Multidisciplinaire risicoanalyse

Voor C-evenementen geldt dat de risicoscan wordt besproken in de Taakgroep Grote Evenementen van de Veiligheidsregio Zeeland. Risico's worden gekoppeld aan maatregelen, mate van toezicht en vergunningsvoorschriften. De risicoanalyse is ondersteunend voor de inzet van personeel en middelen bij het evenement. De risicoanalyse wordt gemaakt op basis van een integraal advies, waarbij alle hulpdiensten vanuit hun eigen expertise adviseren.

Aspecten risicoanalyse: publiek, ruimte, activiteiten

Het inschatten van risico's gebeurt door enkele standaardaspecten na te lopen. Voor elk van de genoemde aspecten moet worden ingeschat hoe groot de kans op calamiteiten is. Belangrijke criteria in de risicoanalyse zijn het publieksprofiel, het ruimtelijk profiel en het activiteitenprofiel.

1. Publiekprofiel

Het type bezoeker speelt een belangrijke rol bij de risicobepaling. Op welke doelgroep(en) richt het evenement zich? Wat weten we van dit type bezoeker? Is het aannemelijk, voorspelbaar of bekend dat bepaalde specifieke – bij politie en justitie bekende – groepen een evenement zullen bezoeken?

Denk ook aan:

- √ te verwachten opkomst en massaliteit van het publiek
- √ leeftijdsopbouw van het publiek
- √ kennis over en ervaring met bezoekers
- √ aanwezigheid van publiek als toeschouwer of als deelnemer (zoals bij de marathon)
- √ aanwezigheid van rivaliserende groepen of groepen met verschillende belangen
- √ eventueel gebruik van verdovende middelen of alcohol
- √ complete conditie-/gezondheidstoestand van deelnemers en publiek
- √ doel/verwachting van het publiek
- √ gedrag van bezoekers
- √ geestelijke en emotionele conditie van bezoekers

2. Ruimtelijk profiel

In principe moet ieder evenemententerrein duidelijk gescheiden zijn van de openbare ruimte. Bij statische evenementen zijn die grenzen duidelijker te definiëren dan bij dynamische evenementen zoals een hardlooptwedstrijd. Ook de fysieke omgevingskenmerken doen ertoe: een bouwplaats met stenen langs de route of een veranderde verkeerssituatie, kunnen de risico's ten opzichte van eerdere edities van het evenement vergroten. Denk verder aan de stroomvoorziening, watervoorziening en voorzieningen op het vlak van crisisbeheersing en communicatie.

Gerelateerd aan de locatie is de bereikbaarheid van het evenement. Daarbij gaat het in de eerste plaats om de bereikbaarheid voor de hulpdiensten (zie hoofdstuk 5). Daarnaast om de bereikbaarheid voor bezoekers (zowel per openbaar vervoer als met eigen vervoer). Zijn er bijvoorbeeld omleidingen van het openbaar vervoer? Ook de bereikbaarheid voor omwonenden is van belang: hoeveel verkeershinder en parkeerdruk zullen zij ondervinden? Onderdeel van het ruimtelijk profiel zijn ook weersomstandigheden. Zeer warm weer kan er bijvoorbeeld toe leiden dat de gemoederen sneller verhit raken en dat alcoholgebruik sneller uitloopt op ordeverstoringen. Een regenbui kan echter het animo om de orde te verstoren temperen. Evenementen onder winterse omstandigheden leveren meer fouilleringproblemen op. Er dient rekening gehouden te worden met de temperatuur van lucht en water (bij sport), windsnelheid en gevoelstemperatuur.

3. Activiteitenprofiel

Iedere activiteit brengt specifieke risico's met zich mee. Bij concerten is de kans op geluidsoverlast groter dan bij schaakkampioenschappen. Indien een evenement samenvalt met andere evenementen, manifestaties, vieringen of gebeurtenissen kunnen eerder ordeverstoringen optreden. Hierbij wordt ook gekeken naar de tijdsduur en het tijdstip van het evenement. Als een evenement na zonsondergang start of eindigt, kan dit het politieoptreden bij eventuele ordeverstoringen bemoeilijken.

Binnen het activiteitenprofiel wordt nadrukkelijk gekeken naar historische gegevens. Aan de hand van het historisch verloop van hetzelfde evenement over de afgelopen vijf jaar en het verloop van vergelijkbare evenementen hier of in andere steden kan een redelijk nauwkeurig beeld worden geschetst van wat te verwachten valt. Ook wordt gekeken naar eerdere ervaringen met de organisator. Indien de organisator er in het verleden blijk van heeft gegeven zich goed aan de afspraken te houden, neemt daarmee de voorspelbaarheid van het (goed) verloop van een evenement toe en nemen de risico's af. Voorkomen moet echter worden dat bij historische vergelijking overeenkomsten worden benadrukt en verschillen worden genegeerd. Als de risico-

inschatting bovendien wordt beperkt tot een historische toetsing zou een gunstig verloop jaren achtereen kunnen leiden tot verminderde waakzaamheid.

Totale analyse

Op basis van een analyse kan bepaald worden hoe de voorbereiding op het evenement verder vorm moet krijgen.

Stap 1

Allereerst worden de risicopunten bij elkaar opgeteld die in de analyse zijn gescoord.

Stap 2

Als tweede stap dient het evenement en de bijbehorende score nogmaals bekeken te worden vanuit de professionele deskundigheid die aanwezig is binnen de hulpdiensten en de gemeente. Bij deze beoordeling worden ook subjectieve aspecten meegenomen, zoals politiek gevoelig, populariteit van de inhoud van het evenement. De eindverantwoordelijkheid blijft in elke gemeente bij de burgermeester liggen en die kan bepalen of een evenementenvergunning wel of niet wordt verleend.

Stap 3

Vervolgens wordt de totaalsom van de risicopunten samen met de subjectieve beoordeling vertaald naar een classificatiesysteem, die op zijn beurt de grondslag vormt voor de maatregelen die de verschillende hulpdiensten dienen te treffen bij het evenement.

Voorbeeld van een analyse

1. soort evenement	
Categorie	Risicopun
kleine recreatieve evenementen (bijvoorbeeld kleine wandelmarsen)	2
Aantal risicopunten soort evenement	2
2. samenstelling publiek	
1. aantal deelnemers en/of bezoekers	
Categorie	Risicopun
5.000 - 10.000	0,4
2. leeftijdsopbouw	
Categorie	Risicopun
alle leeftijden	0,75
3. conditie / gezondheidstoestand	
Categorie	Risicopun
goed	0
4. gebruik alcohol / drugs	
Categorie	Risicopun
mogelijk aanwezig, maar geen risicoverwachting	0,25
5. aanwezigheid van publiek	
Categorie	Risicopun
als toeschouwer en/of deelnemer	0,75
Aantal risicopunten samenstelling publiek	2,15
3. plaats en tijdstip	
1. locatie evenement	
Categorie	Risicopun
in open lucht; op locatie die daar niet voor is bestemd en ingericht	0,75
binnen één gemeente	0,5
2. toegankelijkheid aan- en afvoerwegen	
Categorie	Risicopun
redelijk (1 weg voor aan- en afvoer)	0,5
3. seizoen	
Categorie	Risicopun
zomer of winter	0,5
4. duur evenement	
Categorie	Risicopun
meerdere dagen	1
5. ondergrond	
Categorie	Risicopun
harde ondergrond; steen asfalt, e.d.	0,25
Aantal risicopunten plaats en tijdstip	3,5
Totaal aantal risicopunten	7,65
Classificatie evenement	B.klasse

Het classificatiesysteem

De gegevens worden in onderlinge samenhang vertaald naar een classificatiesysteem. Doel van het classificatiesysteem voor de hulpdiensten is inzichtelijk maken bij welke evenementen de gangbare, standaard maatregelen afdoende zijn en bij welke evenementen aanvullende maatregelen nodig zijn. Het classificatiesysteem gaat uit van drie klassen:

A-klasse

Dit is de eenvoudigste vorm van een evenement. Voorbeelden van evenementen die in deze klasse vallen zijn straat-, buurt- en verenigingsfeesten. Bij deze evenementen zijn de risico's van dien aard dat er geen aanvullende maatregelen getroffen hoeven te worden, de standaard maatregelen voldoen.

In deze klasse vallen evenementen die:

√ **Kwantitatief < 6 scoren en kwalitatief geen risico vermelden.**

B - klasse

Er is sprake van een grootschalig evenement met een gemiddeld risico. Bij dergelijke evenementen is vaak een hele gemeente betrokken, zonder dat er publiek van buiten de gemeente wordt verwacht. De organisator stelt een veiligheidsplan op. Op onderdelen waar in het risicoanalysemodel het hoogst mogelijke aantal risicopunten wordt gescoord, moet beoordeeld worden of er aanvullende maatregelen genomen moeten worden. Meestal zijn deze maatregelen monodisciplinair.

In deze klasse vallen evenementen die:

√ **Kwantitatief < 6 scoren en kwalitatief een risico vermelden en kwantitatief > 6 maar <9 scoren en kwalitatief geen risico vermelden.**

C – klasse

Er is sprake van een grootschalig evenement met een sterk verhoogd risico. Bij dergelijke evenementen wordt niet alleen publiek uit de eigen gemeente verwacht, maar ook van buiten de gemeente. Bij een C - klasse evenement moeten de hulpverleningsdiensten gezamenlijk aanvullende maatregelen afspreken en moet een draaiboek evenement door zowel de gemeente als de hulpverleningsdiensten worden opgesteld.

In deze klasse vallen evenementen die:

√ **Kwantitatief > 6 maar <9 scoren en kwalitatief een risico vermelden en kwantitatief > 9 scoren (en kwalitatief wel of geen risico vermelden).**

Maatregelen

B- en C-evenementen vragen van de hulpdiensten in meer of mindere mate bepaalde maatregelen. De (aanvullende) maatregelen zijn onder te verdelen in preparatieve maatregelen (ter voorbereiding op het evenement) en repressieve maatregelen (tijdens het evenement).

Klasse	Betrokken diensten	Preparatieve maatregelen	Repressieve maatregelen
A-klasse	Gemeente vraagt advies aan: <ul style="list-style-type: none">• brandweer• politie• (GHOR)	Aandacht voor: de Algemene voorwaarden bij kleine evenementen, de basiszorg wordt niet beïnvloed.	Standaard maatregelen, de basiszorg wordt niet beïnvloed.
B-klasse	Gemeente vraagt advies aan: <ul style="list-style-type: none">• brandweer• politie• GHOR	Een veiligheidsplan en indien nodig per discipline aanvullende maatregelen én minimaal: <ol style="list-style-type: none">1. veiligheidsplan met bereikbaarheidskaart (voor alle betrokken diensten en de organisatie van het evenement.2. informeren meldkamers3. bereikbaarheid organisator evenement.	Standaard maatregelen, de basiszorg kan worden beïnvloed.
C-klasse	Multidisciplinaire werkgroep met:	<ul style="list-style-type: none">• maatregelen conform klasse B én1. multidisciplinaire maatregelen	Standaard- maatregelen en voorbereiding grootschalig

- brandweer
- politie
- GHOR
- gemeentelijke diensten

2. multidisciplinaire
incidentenbestrijdingsplan

optreden op basis van scenario's /
incidenttypes

4.2 Behandeling en indelen categorieën (overlast)

Na de risicoscan worden de A-, B- en C-evenementen verdeeld in de geluidscategorieën van het evenementenvergunningenbeleid. In dit beleid is ook aangegeven hoeveel evenementen maximaal op een locatie mogen worden georganiseerd. Deze indeling heeft te maken met het voorkomen van overlast.

Categorie 0: niet meer bedraagt dan 80 dB(A) gemeten op een afstand van 5 meter van de geluidsbron, daarnaast of het een evenement plaatsvindt tussen 9 en 23 uur of op een zon- of feestdag (feestdag is gelijk aan zondag) tussen 13.00 en 23.00 uur. Het evenement niet plaatsvindt op de rijbaan, een fiets-, bromfiets- of parkeergelegenheid of anderszins een belemmering vormt voor het verkeer en de hulpdiensten. Het geen extra politiecapaciteit vergt en slechts kleine objecten worden geplaatst met een oppervlakte van maximaal 50 m².

Aantal evenementen onbeperkt.

Categorie I: minder dan 70 dB(A), daarnaast tot 21.00 uur alle onversterkte muziek. Aantal evenementen onbeperkt.

Categorie II: 70 tot en met 80 dB(A), daarnaast ook het treffen van verkeersmaatregelen. Aantal evenementen beperkt.

Categorie III: 80 tot en met 85 dB(A). Aantal evenementen beperkt.

Categorie IV: meer dan 85 dB(A). Aantal evenementen beperkt.

voorbeeld

	Kennisgeving		Onversterkte muziek		Verkeersmaatregelen					
	tot 23.00 uur		tot 21.00 uur							
	<70 dB(A) op 1 m van bron		<70 dB(A)		70 tm 80 db(A)		81 tm 85 dB(A)		>85 dB(A)	
	Cat 0		Cat I		Cat II		Cat III		Cat IV	
	<i>max</i>		<i>max</i>		<i>max</i>		<i>max</i>		<i>max</i>	
Arsenaal/Zeilmarkt		<i>onb</i>		<i>onb</i>						
Bellamympark		<i>onb</i>		<i>onb</i>						
De Ruijterplein/Nieuwendijk		<i>onb</i>		<i>onb</i>						
Dijktheater		<i>onb</i>		<i>onb</i>						
Oude Markt		<i>onb</i>		<i>onb</i>						
Overig Binnenstad		<i>onb</i>		<i>onb</i>						

4.3 Behandeling en toekenning A-evenementen

Evenementen met laag risico/beperkte impact in het centrum.

Na ontvangst van het volledig ingevulde aanvraagformulier, minimaal 4 weken voor aanvang van het evenement, wordt de aanvraag beoordeeld.

4.4 Behandeling en toekenning B- en C-evenementen

Planvorming en afstemming

Grootschalige evenementen hebben een grote impact op de stad en vereisen meer voorbereiding en afstemming tussen de diensten. De afdeling Publiekszaken voert de regie over het evenementenvergunningenbeleid en coördineert de vergunningtrajecten en bereidt de vergunningverlening van B- en C-evenementen voor en zit het dienstenoverleg en het APV-overleg voor. In het APV-overleg worden de risico's, knelpunten en oplossingen toegelicht en besproken met de aanwezige diensten. Ook wordt de inzet van de verschillende diensten en van de organisator op

elkaar afgestemd. De plannen van de organisator bevatten onder andere het verkeersplan, het veiligheidsplan, draaiboeken en tekeningen. De vertegenwoordiging van de diensten in de dienstenoverleggen is afhankelijk van het soort overleg. Bij veiligheid-/verkeersoverleggen zijn in ieder geval politie, VRZ, en brandweer aanwezig en bij het reguliere dienstenoverleg de afdelingen Beheer Leefomgeving en Publiekszaken, cluster vergunningen en handhaving.

Integraal afwegingskader

Wanneer de planvorming uiteindelijk leidt tot definitieve stukken, worden deze (uiterlijk 10 weken voor aanvang van het evenement) opgestuurd naar alle betrokken diensten voor de formele adviesronde. Diensten adviseren ieder vanuit hun eigen verantwoordelijkheid en expertise en de adviezen zijn op maat gemaakt voor het betreffende evenement. Vervolgens wordt één integraal advies voorgelegd aan de burgemeester. De burgemeester geeft de vergunning al dan niet af op grond van dit advies en na afweging van de verschillende belangen.

Regionale afstemming evenementenkalender

De VRZ en de politie Zeeland-West-Brabant werken met een regionale evenementenkalender. Op deze kalender staan de evenementen in de openbare ruimte in alle gemeenten van de provincie Zeeland. De regionale afstemming van evenementen is van belang om de gelijktijdigheid van evenementen inzichtelijk te maken en om de inzet van de hulpdiensten te kunnen garanderen.

Vergunningverlening uiterlijk zes weken voorafgaand aan het evenement

Vergunningen voor B- en C-evenementen worden uiterlijk zes weken voor aanvang van het evenement afgegeven. Om dit mogelijk te maken wordt een spoorboekje gehanteerd, waarin staat wanneer welke plannen besproken moeten worden en wanneer tot advisering kan worden overgegaan. Per evenement wordt een planning op maat gemaakt.

Besluit, bezwaar en beroep

De burgemeester besluit tot het verlenen of weigeren van de vergunning. Bij een positief besluit ontvangt de aanvrager een vergunning per post. Hieraan kan de burgemeester voorschriften verbinden om het evenement te reguleren (zie hoofdstuk 5). Bij een negatief besluit ontvangt de aanvrager een schriftelijke weigering. Binnen zes weken na verzending van het besluit kunnen belanghebbenden een bezwaarschrift indienen bij de burgemeester.

Onvoorziene omstandigheden

Organisatoren die hun evenement op de kalender geplaatst zien, mogen er niet zonder meer van uitgaan dat hun evenement ook daadwerkelijk kan doorgaan. Hiertoe moet het volledige vergunningentraject doorlopen worden. De burgemeester heeft uiteraard altijd het recht om – als daartoe voldoende aanleiding bestaat – de vergunning alsnog niet te verlenen of, als deze al verleend is, in te trekken of te voorzien van beperkingen of aanvullende vergunningsvoorschriften. Het spreekt voor zich dat dit slechts kan, als sprake is van gewijzigde omstandigheden die vooraf niet te voorzien waren. Te denken valt aan (dreiging van) rellen, stakingen, noodweer, een ramp, of bijvoorbeeld nationale rouw. Nadat de organisator de aanvraag heeft ingediend, is deze vervolgens verplicht om nieuwe risico verhogende feiten of omstandigheden die niet bij de aanvraag zijn opgegeven, te melden aan de burgemeester. Indien wordt afgeweken van de verstrekte gegevens of in strijd wordt gehandeld met de gestelde voorschriften, kan de burgemeester de evenementenvergunning alsnog weigeren of intrekken.

4.5 Evaluatie

Met de evaluatie wordt de kwaliteit van zowel het inhoudelijke evenement als van het vergunningenproces verhoogd. De A-, B- en C-evenementen worden binnen vier weken na afloop van het evenement geëvalueerd in het diensten- en APV-overleg. De diensten en deelnemers APV-overleg beoordelen de effectiviteit van de getroffen maatregelen en trekken conclusies die in het

daaropvolgende jaar kunnen leiden tot een verbeterde opzet. Naast de afzonderlijke evaluatiemomenten per evenement organiseert de afdeling Publiekszaken jaarlijks een evaluatiebijeenkomsten met organisatoren, bewoners en interne- en externe diensten. Tijdens deze bijeenkomsten worden in samenspraak de successen, knelpunten en verbeterpunten voor het volgende jaar in kaart gebracht. Dit vormt de belangrijkste input voor de aandachtspunten die jaarlijks benoemd worden voor de vergunningverlening. Hiermee wordt bijgedragen aan een proces dat steeds in beweging blijft en zorgt voor blijvende professionaliteit. Ieder jaar verschijnt er een door de vergunningverlener opgemaakte evaluatierapportage met de belangrijkste uitkomsten van de evaluatie van het afgelopen evenementenseizoen.

Klankbordgroep met externe organisatoren

Om meer voeling te krijgen met de evenementen en hun organisaties is het wenselijk om een klankbordgroep in het leven te roepen. De naam Klankbord zegt het al: signalen afgeven, geen formele adviesfunctie (wel informeel).

5. Vergunning: aan welke voorschriften moet een organisator voldoen?

Als de burgemeester een vergunning geeft, verbindt zij daaraan voorschriften. De organisator zorgt dat hij voldoet aan de gestelde eisen over bereikbaarheid, het evenemententerrein, openbare orde en veiligheid, milieu, gezondheid en hygiëne en communicatie, in samenwerking met de adviserende diensten. De plannen hiervoor worden bij afdeling Publiekszaken, cluster vergunningen aangeleverd. Dit hoofdstuk beschrijft kort de voorschriften.

5.1 Openbare orde en veiligheid

Wat zegt de APV (artikel 2:18) hierover?

Het is verboden om de openbare orde of veiligheid te verstoren, voorwerpen of stoffen bij zich te hebben, te dragen of te vervoeren met als doel de openbare orde of veiligheid te verstoren. De organisator is verplicht:

- √ aanwijzingen van politie en brandweer onverwijld op te volgen;
- √ het evenement te beëindigen als de burgemeester hiertoe een bevel geeft. De organisator moet er dan voor zorgen dat er geen publiek meer tot het evenement wordt toegelaten en dat het aanwezige publiek het evenement verlaat.

Veiligheidsmaatregelen nemen

In het veiligheidsplan neemt de organisator de veiligheidsmaatregelen op die hij heeft getroffen en gaat treffen op het gebied van safety (veiligheid) en security (beveiliging). De organisator neemt, in overleg met de afdeling Publiekszaken, VRZ en politie, voldoende maatregelen om de veiligheid van bezoekers en deelnemers aan het evenement te kunnen waarborgen. Omdat geen evenement hetzelfde is, wordt bij de vergunningverlening per evenement beoordeeld welke van deze maatregelen als vergunningsvoorschriften worden opgenomen. In het veiligheidsplan staat onder meer welke maatregelen de organisator neemt in geval van calamiteiten, hoe de beveiliging is geregeld en welke taken zij zullen uitvoeren, welke crowd control maatregelen er genomen worden, hoe het weer gemonitord wordt en hoe de medische zorg is geregeld. Het op 2 december 2014 vastgestelde format veiligheidsplan is aangepast. Het format vindt u in bijlage 1.

Specifieke veiligheidsvoorwaarden voor dancefeesten in buitenruimte

Dance-events zijn een B- of C-evenement in de buitenruimte, waarbij Dj's dancemuziek draaien. Dance is een verzamelnaam voor alle soorten elektronische dansmuziek: hardcore, techno, trance, electro, house. Deze dance-events worden alleen toegestaan als ze ten minste voldoen aan de volgende voorwaarden:

- √ Het publiek wordt gedoseerd via kaartverkoop (eventueel op naam) vooraf.
- √ Het evenemententerrein is afgesloten en de organisator houdt 100% visitatie (tassencontrole) en oppervlakkige veiligheidsfouillering (op het lijf), eventueel met detectiepoortjes en camerabewaking.
- √ De eindtijd buiten is uiterlijk 24.00 uur.
- √ Er is voldoende verlichting op en rond het evenemententerrein.

Alcoholbeleid

Het is alleen toegestaan voorverpakte alcoholhoudende mixen te verkopen of aanwezig te hebben. Ter plaatse gemixte alcoholhoudende dranken zullen worden aangemerkt als sterk alcoholhoudende drank en in beslag worden genomen. Als op het evenemententerrein alcoholhoudende drank wordt geschonken, moet hiervoor een ontheffing worden verleend, volgens artikel 35 van de Drank- en Horecawet. Tijdens het APV-overleg en het dienstenoverleg wordt besproken welke aanvullende maatregelen kunnen worden getroffen om schadelijk alcoholgebruik onder jongeren tegen te gaan.

Crisisbeheersing

Een incident komt nooit gelegen en ook tijdens een evenement kan een crisis ontstaan. Het algemene beleid hiervoor staat beschreven in het Regionaal Crisisplan van de VRZ. Hierin zijn afspraken gemaakt over wat welke organisatie doet om incidenten te voorkomen en om op te treden als zich een incident of crisis voordoet. Uitgangspunt vormt de 'veiligheidsketen'. Deze keten bestaat uit vijf fasen:

1. Proactie: het inkaderen van risico's.
2. Preventie: het nemen van maatregelen.
3. Preparatie: het voorbereiden van de bestrijding.
4. Repressie: het optreden bij incidenten.
5. Nazorg: situatie terugbrengen naar de normale situatie.

Het kan nodig zijn een crisisstaf 'op nul minuten notice' (een niet-operationele Commandopost) in te stellen ter plaatse van het evenement, om het reactievermogen van de operationele crisisorganisaties te verhogen. Als er sprake is van substantiële risicodreiging kan een staf Grootschalig Bijzonder Optreden (sGBO) worden ingesteld. Ook zijn er afspraken over het voorkomen van terrorisme en over de opvang van slachtoffers of evacués in geval van een crisis, mocht dat nodig zijn. In het Crisisbeheersingsplan zijn opvanglocaties in de gemeente Vlissingen bepaald.

Table Top

Bij grote evenementen kan besloten worden vooraf een table top te houden. Dit is een bijeenkomst waarbij scenario's worden besproken, ervaringen worden uitgewisseld en met de maatregelen uit het veiligheidsplan wordt geoefend. De volgende functionarissen dienen ten minste aanwezig te zijn:

- √ De operationele commandanten/ functionarissen die dienst hebben tijdens het evenement (Politie, Brandweer en GHOR).
- √ Dienstdoende functionaris(sen) van de gemeente.
- √ Vertegenwoordiger van de organisatie.

Er worden verschillende scenario's voorgelegd, waarna vervolgens wordt besproken wie welke handelingen uitvoert. Door dit 'theoretisch oefenen' kun je constateren of er knelpunten ontstaan en of de handelingen en acties overeenkomen met de beschreven maatregelen uit het veiligheidsplan.

5.1.1 Evenemententerrein

De organisator is verantwoordelijk voor alles wat er op het evenemententerrein gebeurt. Hij dient zich te houden aan een aantal voorschriften. Zo is van belang dat er geen obstakels zijn voor bezoekers of hulpdiensten, of gevaarlijke situaties kunnen ontstaan door onjuist geplaatste bouwwerken. Tijdelijke bouwwerken als podia of tribunes moeten vooraf gekeurd worden. De organisator moet zelf niet gekeurde of afgekeurde bouwwerken alsnog herstellen en goed laten keuren of (laten) verwijderen.

Waarborgsom

De gemeente heeft de mogelijkheid tot het instellen van een waarborgsom. De organisator betaalt vooraf een 'borg' en krijgt deze teruggestort wanneer aan de voorwaarden op basis waarvan de waarborgsom is opgelegd is voldaan. Een waarborgsom wordt opgelegd als aannemelijk is dat voorschriften, zoals het schoon moeten achterlaten van het evenemententerrein, zullen worden overtreden, of aannemelijk is dat er materiële of immateriële kosten gemaakt gaan worden door gemeente en/of betrokken diensten. Wanneer de organisator het voorschrift in het verleden heeft overtreden, kan een waarborgsom worden opgelegd. Indien de organisator wederom verzaakt om het terrein schoon achter te laten, worden de kosten van de schoonmaak door Beheer Leefomgeving in mindering gebracht op de waarborgsom.

Locatieprofielen

In 2006 zijn de eerste locatieprofielen opgesteld voor een aantal evenementenlocaties in de binnenstad van Vlissingen, zoals onder andere het Bellamypark en Dijktheater. Van iedere locatie zijn de eigenschappen, het bijbehorend profiel (welke categorie en hoeveel evenementen per categorie) en de specifieke vergunningsvoorschriften beschreven die voor het terrein gelden.

De locatieprofielen zijn niet meer up-to-date. Zo is het Bellamypark heringericht en daardoor de situatie gewijzigd. Bij het opstellen van nieuwe profielen is niet alleen rekening gehouden met de fysieke eigenschappen van de locatie, maar is deze ook geanalyseerd in relatie tot de bewoners, ondernemers en gebruikers van een locatie en kan voor een bepaalde locatie een maximum aantal evenementen per jaar gelden. Het maximale aantal is uitgewerkt in het evenementenvergunningenbeleid.

Daarnaast ligt voor iedere locatie in de binnenstad vast wat de referentiepunten voor het meten van geluid zijn.

Advies

√ De locatieprofielen (bijlage 4) vaststellen.

Aantal bezoekers per locatie per vierkante meter

Landelijk wordt gewerkt met een aantal van drie personen per beschikbare vierkante meter. Voor het berekenen van het aantal personen per beschikbare vierkante meter wordt daarom uitgegaan van drie.

Definities

De **bruto oppervlakte** van een evenemententerrein is de totale oppervlakte binnen de grenzen van de locatie.

De **netto oppervlakte** van een evenemententerrein is het bruto oppervlak verminderd met de vaste objecten, zoals bestaande terrassen, vrij te houden rijstroken, bomen, straatmeubilair, plantsoenen, et cetera.

De **beschikbare oppervlakte** is de netto oppervlakte verminderd met de variabele objecten, zoals podia, tappunten, geluidstorens, et cetera.

Berekenen maximaal aantal bezoekers
Beschikbare oppervlakte x 3 = aantal bezoekers

Bruto oppervlakte

Arsenaalplein

aantal m² : 2030

Bellamypark

aantal m² : 7.280

De Ruyterplein

aantal m² : 1.900

Dijktheater

aantal m² : 2.138

Nieuwendijk

aantal m² : 1.515

Overig Binnenstad

Het aantal m² en het maximaal aantal bezoekers wordt per aanvraag en per locatie vastgesteld.

Zeilmarkt

aantal m² : 2.150

Oude Markt

aantal m² : 1.370

Glas en blik

Het belangrijkste criterium bij het beoordelen, is het aantal bezoekers. Voor het toepassen van de voorschriften kan de volgende richtlijn worden gehanteerd:

Aantal bezoekers t.o.v. beschikbaar oppervlak	Voorschrift
1-50%	1
50-75%	2
75-100%	3

1. Op het evenemententerrein is het gebruik van glas en blik **niet** toegestaan. Dit is **wel** toegestaan in inrichtingen en op terrassen van inrichtingen..
2. Op het evenemententerrein en op terrassen van inrichtingen die gelegen zijn op of aan het evenemententerrein is het gebruik van glas **niet** toegestaan. Dit is **wel** toegestaan in inrichtingen, onder voorwaarde dat in de deuropening bewaking aanwezig is.
3. Op het evenemententerrein, op terrassen van inrichtingen en in inrichtingen is het gebruik van glas en blik **niet** toegestaan.

Voor voorschrift 1, 2 en 3 geldt dat de verantwoordelijkheid ligt bij zowel de organisator als bij de horecaondernemer en/of leidinggevende.

Als glas en/of blik niet is toegestaan, dan moet gebruikgemaakt worden van zacht plastic.

Afhankelijk van aard en soort van het evenement kan van deze richtlijn worden afgeweken.

5.2 Brandveiligheid

Ten aanzien van de brandveiligheid wordt bij evenementen gekeken naar de locatie, het onderkomen en de directe omgeving ervan. Evenementen worden getoetst op de volgende aspecten:

- √ Brandpreventie
 - maatregelen om te voorkomen dat er brand ontstaat
- √ Voorkomen dat de brand zich snel kan uitbreiden
 - aanwezigheid van blusvoorzieningen
 - geen brandgevaarlijk materiaal gebruiken (feestversiering)
- √ Constructie van het onderkomen
 - brandveiligheid van het constructiemateriaal van tenten en andere tijdelijke bouwsels
- √ Bereikbaarheid voor hulpdiensten
 - het opstellen van blusvoertuigen en het vrijhouden van brandkranen
- √ Vluchtroutes:
 - uitgangen en vluchtroutes
 - (nood)verlichting

Door de regionale brandweer Zeeland is de Handreiking Evenementen en brandveiligheid (26-9-13; versie 2.0) gemaakt. De brandweer adviseert conform deze handreiking. Voor evenementen met > 50 personen waarbij gebruik wordt gemaakt van tijdelijke bouwwerken van enige omvang, bijvoorbeeld feesttenten of een circus, gelden extra verplichtingen op grond van de brandbeveiligingsverordening (gebruiksvergunning).

Constructieve veiligheid

Constructies zoals tribunes, steigerconstructies, en dergelijke worden vooraf en tijdens het evenement getoetst op constructieve veiligheid.

Vuurwerk

Wanneer bij evenementen theater-, binnenvuurwerk en/of professioneel vuurwerk wordt afgestoken moet rekening gehouden worden met brand- en veiligheidsvoorschriften.

De provincie is bevoegd gezag voor het afsteken van professioneel vuurwerk en verleent de vergunning. Aan de toestemming voor het tot ontbranding brengen van professioneel vuurwerk zullen door de provincie voorschriften verbonden worden in het belang van de bescherming van mens en milieu.

Er is geen vergunning nodig om consumentenvuurwerk af te steken tijdens de jaarwisseling (de periode staat in het Vuurwerkbesluit 2002). Buiten die periode hebben bedrijven een vergunning of meldingstoestemming nodig, bijvoorbeeld bij een huwelijk of bedrijfsfeest.

Voor de gemeente is als lokaal gezag ook een nadrukkelijke rol weggelegd. Door de provincie moet aan de burgemeester, in het kader van openbare orde en veiligheid, een verklaring van geen bezwaar worden gevraagd. Indien GS geen verklaring van geen bezwaar ontvangt, dan kunnen zij geen toestemming afgeven voor het afsteken van professioneel vuurwerk.

5.3 Volksgezondheid

De organisator is verantwoordelijk voor het welzijn van de bezoekers en deelnemers van het evenement. Een ontheffing van artikel 35 van de Drank- en Horecawet moet bij evenementen op het evenemententerrein worden overlegd. Ook moeten maatregelen getroffen worden om bij eventuele incidenten en ongevallen medische zorg te bieden. Er moeten dus voldoende EHBO posten zijn met gekwalificeerd personeel. Tot slot moet beschreven worden hoeveel en welke sanitaire voorzieningen worden geplaatst.

Mensen gaan voor hun plezier naar een evenement maar in sommige gevallen zijn er risico's aan verbonden. Om deze risico's tot het minimum te beperken gelden er bepaalde voorschriften.

De risico-inschatting, de aard, omvang en locatie van een evenement in aanmerking genomen bepaalt de inzet van medische en hulpverlenende diensten. Op basis hiervan geeft het GHOR bureau advies af over de in de vergunning op te nemen maatregelen. Deze maatregelen hebben betrekking op de dagelijkse zorg, technisch- hygiënische aspecten en calamiteitenbestrijding.

Specifieke risicovolle evenementen worden multidisciplinair door een risicoanalyse beoordeeld en voorzien van een eisenpakket. Eveneens kunnen daarvoor aparte draaiboeken gevraagd worden. De GHOR is ten tijde van grootschalige incidenten verantwoordelijk voor de volgende processen:

- √ Geneeskundige hulpverlening somatisch.
- √ Psychosociale hulpverlening bij ongevallen en rampen (PSHOR).
- √ Preventieve openbare gezondheidszorg (POG)

De GHOR adviseert op verzoek aan gemeente bij grootschalige evenementen om gezondheidsrisico's te beperken. Als onderdeel van het proactieve en preventiebeleid adviseert de GHOR op het gebied van de volksgezondheid en technische hygiënezorg bij dergelijke publiekevenementen.

Voor ieder grootschalig publiekevenement zal de GHOR een afzonderlijk advies uitbrengen over de geneeskundige inzet. Afhankelijk van de aard en omvang van het evenement kan als voorschrift hulpverleners met specifieke eisen gesteld worden. Daarnaast kan de GHOR daar in meedenken

vanwege hun geneeskundig netwerk. Mocht een evenement van dusdanige omvang zijn, dan kan de GHOR een coördinerende rol vervullen als het gaat om de verschillende gezondheidsorganisaties zoals ambulancediensten en ziekenhuizen/traumacentra.

De organisator van het evenement is verantwoordelijk voor het inkopen/organiseren van de hulpverlening. De kosten van de geneeskundige inzet gedurende het evenement zijn daarmee ook voor rekening van de organisator.

Toiletvoorziening

Bij grootschalige publieksevenementen geeft de GHOR eveneens advies over de hoeveelheid toiletvoorziening. De organisator is verantwoordelijk voor het regelen van voldoende toiletvoorziening, voor zowel dames, heren als gehandicapten. Dit kan een bestaande toiletvoorziening zijn. Mocht die niet aanwezig zijn en/of onvoldoende aanwezig dan moet de evenementenorganisator toiletwagens (laten) plaatsen. Deze wagens moeten aangesloten zijn op de openbare riolering. Als dat niet kan, is het plaatsen van chemische toiletten een mogelijkheid. Toiletten die aangesloten kunnen worden op de riolering zijn hygiënischer en hebben om deze reden de voorkeur.

Drinkwatervoorzieningen

In sommige gevallen kan de GHOR extra drinkwatervoorzieningen adviseren. Dit kan het geval zijn wanneer er sprake is van extreme hitte of bij bepaalde evenementen zoals house- en danceparty's en sportevenementen. De organisator van het evenement moet dan zorgen voor voldoende watertappunten waar gratis schoon water aanwezig is. Het verstrekte drinkwater, moet met het oog op de volksgezondheid, van drinkwaterkwaliteit zijn en hygiënisch betrouwbaar. De drinkwaterinstallatie moet voldoen aan de algemene voorwaarden voor drinkwaterinstallaties van het Nederlands Normalisatie Instituut (NEN 1006) en aan de aansluitvoorwaarden van het betreffende waterleidingbedrijf.

Jongeren

Vooral bij jongeren speelt het gebruik van riskante middelen zoals alcohol en drugs een rol. Informatievoorziening over de risico's die men loopt bij het gebruik van deze middelen, is van het grootste belang. Aan een vergunning kunnen daarom voorschriften worden verbonden om jongeren te informeren over het gebruik van riskante middelen en een minimale leeftijdsgrens voor de toegang tot het evenement.

Chill-out

Bij bepaalde evenementen, zoals dance-, pop- en sportevenementen, is de aanwezigheid van een chill-outruimte vereist. De chill-outruimte moet aan specifieke eisen voldoen voor de omvang, temperatuur, geluids- en lichtniveau.

De chill-outruimte is een rustige koele ruimte waar personen die onwel zijn geworden bij kunnen komen en eventueel behandeld kunnen worden. In deze ruimte moeten minimaal twee gekwalificeerde hulpverleners (BLS-niveau) aanwezig zijn. De chill-out is meestal naast de EHBO-post.

Weersomstandigheden/Meteo

Indien tijdens het evenement sprake is van 'extreme' weersomstandigheden kan extra aandacht voor gezondheid en hygiëne nodig zijn. Tijdens een hittegolf zal het bijvoorbeeld lastiger zijn om eet- en drinkwaren op de juiste temperatuur te houden. Bij extreme kou kunnen waterleidingen bevriezen en bestaat de kans op onderkoeling voor bezoekers.

Het weer is drie dagen voor het evenement redelijk nauwkeurig te voorspellen. In het (laatste) vooroverleg moet aan de weersomstandigheden aandacht worden besteed, zodat de organisator de communicatie naar de bezoekers daarop kan afstemmen (bv. een 'kledingadvies'). De nadruk in de communicatie ligt wel op de eigen verantwoordelijkheid van de bezoekers.

5.4 Bereikbaarheid

Verkeersplan

Evenementen kunnen grote consequenties hebben voor het verkeer in de directe omgeving. Voor een evenement kunnen (delen van) wegen worden afgesloten en kan verkeer worden omgeleid. Ook kan het grote aantal bezoekers de verkeersdoorstroming stremmen of tot parkeerdruk leiden. De organisator moet maatregelen treffen om de bereikbaarheid voor bezoekers (OV en auto) en voor hulpdiensten te waarborgen en de gevolgen voor het verkeer te beperken. Eventuele parkeeroverlast als gevolg van de activiteiten moet worden voorkomen. Ook zorgt de organisator voor de inzet van verkeersregelaars. Deze verkeersregelaars moeten vooraf worden aangesteld. Met gebruik van een zogenaamd verkeersplan geeft de organisator aan welke maatregelen getroffen worden, waaronder ook een bordenplan.

Verkeersregelaar

Verkeer regelen is een vak apart. Voorheen was het zo dat iemand in een verkeersvest werd gestoken en het verkeer mocht regelen, nu moet men opgeleid, geïnstrueerd en apart verzekerd zijn. Op dit moment moet een verkeersregelaar door de *Regeling Verkeersregelaars* eerst een opleiding (E-learning) volgen voordat hij het verkeer mag regelen.

Of er verkeersregelaars moeten worden ingezet wordt bepaald door de gemeente Vlissingen en de politie. Aan de hand van de route wordt in samenspraak met de organisatie het aantal verkeersregelaars vastgesteld. Op een kruising met verkeerslichten mag alleen een beroepsregelaar optreden. Deze beroepsregelaar moet voor het evenement door de burgemeester apart aangesteld zijn om op te treden als verkeersregelaar bij dat evenement.

Verkeersveiligheid

Afsluiting van een weg voor een evenement kan in elk geval niet plaatsvinden, indien de verkeersveiligheid en/of doorstroming van het verkeer in het geding is, bijvoorbeeld:

- a. als gevolg van tijdelijke situaties (werk in uitvoering);
- b. als er geen redelijk alternatief is voor doorgaand verkeer, hulpverleningsdiensten of het openbaar vervoer.

Bij de beslissing tot al dan niet afsluiting worden uitdrukkelijk alle betrokken belangen meegewogen. Hieronder vallen zowel de belangen van de organisator van een evenement als die van aanwonenden, ondernemers en/of andere instanties uit de betreffende straat en/of gebied.

Er wordt onderscheid gemaakt in 3 categorieën wegen:

1. Erftoegangswegen: wegen in een verblijfsgebied.
2. Gebiedsontsluitingswegen: verkeersaders ter ontsluiting van een gebied.
3. Stroomwegen: verkeersaders met een maximum toegestane snelheid van 70/100/120 km/u. (autoweg/autosnelweg).

Toegespitst op het evenementenvergunningenbeleid levert dat het volgende beleid op:

In de **erftoegangswegen** levert afsluiting in beginsel geen verkeerstechnische belemmeringen op en kan voor afsluiting in beginsel vergunning worden verleend (waarbij echter met alle betrokken belangen rekening wordt gehouden). Voorbeelden van erftoegangswegen: Bellamypark, Boulevard Evertsen, Bankert en de Ruyter.

Voor **gebiedsontsluitingswegen** wordt in beginsel geen vergunning verleend voor afsluiting in het kader van een evenement. Dit beginsel lijdt uitzondering, indien sprake is van evenementen, die door hun uitstraling de naam van de stad Vlissingen regionaal en/of landelijk onder de aandacht brengen. Voorbeelden van gebiedsontsluitingswegen: Koudekerkseweg, Sloeweg en President Rooseveltlaan. Tot op heden zijn hier geen evenementen gehouden.

Stroomwegen binnen de gemeentegrenzen zijn niet in beheer bij de gemeente Vlissingen, maar bij Rijkswaterstaat of de Provincie Zeeland. Ook voor deze wegen wordt in beginsel geen toestemming verleend voor afsluiting in het kader van een evenement. Afsluiting is bij hoge uitzondering mogelijk, indien sprake is van evenementen die door hun uitstraling de naam van de stad Vlissingen landelijk en/of internationaal onder de aandacht brengen (bijvoorbeeld Tour de France). Toestemming wordt alleen gegeven na overleg tussen de gemeente Vlissingen en de wegbeheerder Rijkswaterstaat en/of Provincie Zeeland.

Afsluiting van een weg ten behoeve van een evenement kan in elk geval niet plaatsvinden, indien de verkeersveiligheid en/of doorstroming van het verkeer in het geding is, bijvoorbeeld:

- √ Als gevolg van tijdelijke situaties (werk in uitvoering).
- √ Als er geen redelijk alternatief is voor doorgaand verkeer, hulpverleningsdiensten of het openbaar vervoer.

Toegespitst op het evenementenvergunningenbeleid levert dat het volgende beleid op:

1. In de erftoegangswegen levert afsluiting in beginsel geen verkeerstechnische belemmeringen op en kan voor afsluiting in beginsel vergunning worden verleend (waarbij echter met alle betrokken belangen rekening wordt gehouden).
2. Voor gebiedsontsluitingswegen wordt in beginsel geen vergunning verleend voor afsluiting in het kader van een evenement. Uitzondering wordt gemaakt voor evenementen, die door hun uitstraling de naam van de gemeente Vlissingen regionaal en/of landelijk onder de aandacht brengen, zoals Koninginnedag, Bevrijdingsfestival, Rescue, intocht Sint Nicolaas en de Kermis Vlissingen.
3. Stroomwegen binnen de gemeentegrenzen zijn niet in beheer bij de gemeente Vlissingen, maar bij Rijkswaterstaat of de Provincie Zeeland. Ook voor deze wegen wordt in beginsel geen toestemming verleend voor afsluiting in het kader van een evenement. Afsluiting is bij hoge uitzondering mogelijk, indien sprake is van evenementen die door hun uitstraling de naam van de gemeente Vlissingen landelijk en/of internationaal onder de aandacht brengen (voorbeeld was de Giro). Toestemming wordt alleen gegeven na overleg tussen de gemeente Vlissingen en de wegbeheerder Rijkswaterstaat en/of Provincie Zeeland.

Het afsluiten van wegen wordt geregeld in het mobiliteitsplan, horend bij het veiligheidsplan.

Parkeer- en verkeerverlast

Wanneer er veel bezoekers per auto worden verwacht, kunnen er parkeerproblemen ontstaan. Tijdens evenementen moeten belangrijke bestemmingen bereikbaar blijven. Per evenement wordt bezien in hoeverre door parkeerverlast een verkeersonveilige of verkeershinderlijke situatie kan ontstaan. De organisator zorgt voor voldoende parkeervoorzieningen.

5.5 Voorkomen of beperken overlast

Milieuwetgeving

Een relatie moet worden gelegd naar de milieuwetgeving. Voor inrichtingen in de zin van de Wet milieubeheer, waarin als regel (activiteiten) evenementen mogelijk zijn, moet bijna altijd een vergunning als gevolg van deze wet te worden verleend. Tevens is het mogelijk dat deze inrichtingen onder een landelijk besluit als gevolg van de Wet milieubeheer vallen. De vergunning/besluit heeft tot doel om het gebruik van de inrichting vast te leggen en te reglementeren op gebied van geluidsvoorschriften, gebruik van vloeistoffen in de inrichting. Tevens kunnen voorschriften zijn opgenomen over aankomst en vertrek van bezoekers aan het evenement. De APV-vergunning vult de milieuvergunning aan en regelt daarnaast incidentele evenementen.

Zondags- en nachtrust respecteren

Naast de eindtijden van een evenementen gelden beperkingen als gevolg van de Zondagswet. Het is op zondagen niet toegestaan voor 13.00 uur geluid te produceren dat op een afstand van meer dan 200 meter van de geluidsbron hoorbaar is. Na 13.00 uur is dit wel toegestaan als de burgemeester hiervoor ontheffing verleent.

Daarnaast is het op zondagen, zonder ontheffing van de burgemeester, niet toegestaan voor 13.00 uur geluid te produceren of vermakelijkheden te organiseren. In de vergunningsvoorschriften wordt dit expliciet vastgelegd.

Ongeacht mogelijke ontheffingen is het conform de Zondagswet verboden om op zondag in de nabijheid van kerken of andere gebouwen voor de openbare eredienst in gebruik, zonder strikte noodzaak gerucht te verwekken, waardoor de godsdienstbeoefening gehinderd wordt. In de vergunningsvoorschriften wordt dit expliciet vastgelegd.

Het evenement moet zoveel mogelijk tussen 7.00 en 23.00 uur worden op- en afgebouwd. In ieder geval mogen tussen 23.00 en 7.00 uur geen overlastveroorzakende opbouw- of afbreekactiviteiten plaatsvinden in de buurt van woningen.

Geluidshinder beperken

Het geluidsniveau (met name bastonen) is één van de factoren die in hoge mate de overlast van evenementen bepaalt. In de evenementenvergunning wordt per evenement het maximale geluidsniveau aangegeven. Ook wordt in de vergunning aangegeven tot welk tijdstip muziek en ander geluid ten gehore gebracht mag worden. Meer over handhaving van vergunningsvoorschriften is te vinden in hoofdstuk 7.

Geluidsnorm dB(C)

Sinds 2013 meet Vlissingen bij het beoordelen van muziekgeluid bij evenementen naast dB(A) waarden ook dB(C)-waarden. Om de hinder door basgeluiden te beperken is de normeenheid dB(C) ingevoerd. Dit heeft te maken met het frequentiespectrum van muziekgeluid en de hinderbeleving van lage frequenties. Omdat in de buitenlucht de midden en hoge tonen sneller/beter dempen dan lage (minder dan ca. 100 Hz), veroorzaakt "dance" muziek in de omgeving meer hinder door de bassen, dan bands. Door dit effect blijven vooral op wat grotere afstand de bassen over.

Bereikbaar zijn voor omwonenden en ondernemers

In de vergunning van A-, B- en C-evenementen wordt de organisator verplicht gesteld een telefoonnummer te communiceren aan omwonenden waar ze nadere informatie kunnen krijgen.

Milieuschade door afval voorkomen

Evenementen in de publieke ruimte veroorzaken vaak veel afval. De organisator van een evenement is verantwoordelijk (en aansprakelijk) voor het voorkomen van milieutechnische schade. Denk hierbij aan het gebruik van energiezuinige stroomaggregaten, het grondig ontruimen en zuiveren van het evenemententerrein na afloop en het aanbrengen van voldoende afvalbakken.

Wildplassen

Om wildplassen tegen te gaan, moeten extra voorzieningen geplaatst worden langs de route door de organisator. De organisator moet de locaties van de toiletten medelen aan de bezoekers en zorgen voor extra handhaving en extra schoonmaak na afloop van het evenement. De organisator is verantwoordelijk voor het plaatsen van voldoende toiletten op het evenemententerrein/langs de route van het evenement. De organisator stelt hiervoor een plaatsingsplan op.

Daarnaast zorgt de organisator voor duidelijk zichtbare bewegwijzering naar de toiletten. Uiterlijk 24 uur na afloop van het evenement moeten de toiletvoorzieningen verwijderd zijn.

5.6 Andere toetsingscriteria

Wet op de Ruimtelijke Ordening (WRO)

De locatie waar een evenement wordt gehouden, wordt getoetst aan het bestemmingsplan voor die locatie. Indien het bestemmingsplan hierin niet voorziet, kan hiervoor, in overleg met de afdeling SBP, cluster Ruimtelijke Ordening, ontheffing worden verleend.

Flora en Faunawet

Op 1 april 2002 is de Flora- en faunawet in werking getreden. Volgens deze wet is een groot aantal inheemse dieren en planten beschermd. Onder de beschermde soorten bevinden zich veel gewervelde dieren en vaatplanten. Slechts een klein aantal ongewervelde dieren is beschermd, waaronder opmerkelijk veel dagvlinders.

Beleidsdoelen

De Flora- en faunawet regelt de bescherming van wilde dier- en plantensoorten. In deze wet zijn de voormalige Jacht- en Vogelwet opgenomen, evenals de soortbeschermingparagrafen uit de Natuurbeschermingswet. Tevens is daarin een deel van de verplichtingen op grond van de Europese Vogel- en Habitatrichtlijn opgenomen. Dat betreft de inheemse dieren en planten die genoemd worden in bijlage IV van de Europese Habitatrichtlijn en vrijwel alle vogels op grond van de Vogelrichtlijn.

De Flora- en faunawet beschermen alle in Nederland voorkomende Europese inheemse vogels, met uitzondering van grauwe gans, Europese kanarie, rotsduif en wilde eend, en alle soorten amfibieën en reptielen. Ook zoogdieren (inclusief vleermuizen) zijn beschermd, met uitzondering van zwarte rat, bruine rat en huismuis. De inheemse vissen zijn beschermd, met uitzondering van de soorten waarop de visserijwet van toepassing is. Daarnaast is een aantal plantensoorten beschermd, waaronder veel orchideeën en planten met opvallende bloemen.

De Flora- en faunawet verbiedt om dieren te doden of hun rust- of verblijfplaats te verstoren. Ook legt de wet de zorgplicht van de burger voor de flora en fauna vast. Er zijn vrijstellingsbepalingen, onder andere in verband met de jacht en de schadebestrijding. Afwijkingen van de verbodsbepalingen zijn mogelijk indien geen afbreuk wordt gedaan aan de gunstige staat van instandhouding van de soort. Voor de soorten van bijlage IV van de Habitatrichtlijn en voor vogels gelden aanvullende bepalingen.

6. Communicatie

6.1 Informatie aan bewoners/bedrijven

Evenementen zijn belangrijk voor de stad. Dit neemt niet weg dat deze evenementen voor overlast kunnen zorgen voor bewoners en/of ondernemers in de omgeving. Denk aan bezoekersstromen, parkeerdruk of afgesloten wegen. Met alle hiervoor genoemde voorwaarden wordt getracht deze overlast zoveel mogelijk te beperken. Ook is de organisator verantwoordelijk voor een goede, heldere communicatie richting bewoners en ondernemers. Het is van groot belang dat, wanneer bewoners en ondernemers mogelijk overlast zullen ervaren, zij juist geïnformeerd worden over bijvoorbeeld verkeersmaatregelen (met bijbehorende data en tijden) en contactgegevens van organisator. Om klachten of problemen voor te zijn doet een organisator er goed aan bijvoorbeeld een bewonersbrief te verspreiden, maar ook op de dag(en) van het evenement bereikbaar te zijn om informatie te kunnen verstrekken.

Steeds meer organisatoren maken gebruik van de sociale media (Twitter, Facebook en de eigen website) voor het informeren over hun evenement.

6.2 Communicatieplan

Bij grote evenementen kan de vergunningverlener in de vergunning opnemen dat de organisator een communicatieplan moet schrijven. Daarin is in elk geval aandacht voor:

- √ De doelstelling van het plan.
- √ De verschillende doelgroepen.
- √ De boodschap aan de diverse doelgroepen.
- √ De in te zetten communicatiemiddelen.
- √ De planning en uitvoering.

7. TOEZICHT EN HANDHAVING

7.1 Inleiding

Om overlast tegen te gaan is vooral de handhaving van de eindtijden en openbare orde van belang. Het opstellen van de evenementenkalender en de beleidsuitgangspunten bij de vergunningverlening dragen bij aan een groter draagvlak voor het beleid en dus tot betere naleving en handhaafbaarheid van voorschriften. Daarnaast is de inzet van menskracht door politie en gemeente en andere instanties nodig voor handhaving.

Uitgangspunt is dat door aan de voorkant mee te sturen met de organisator er aan de achterkant niet of nauwelijks handhaving nodig is. Bij de grote evenementen waarvoor een veiligheidsplan is opgesteld zit een deel handhaving in.

7.2 Toezicht en handhaving: wie is verantwoordelijk voor naleving en handhaving van voorschriften?

De organisator is verantwoordelijk voor de naleving van de vergunningsvoorschriften om het evenement beheersbaar, veilig en ordelijk te laten verlopen. Het toezicht- en handhavingsmodel heeft als doel transparantie te bieden in de mogelijkheden die de burgemeester tot haar beschikking heeft om de organisator aan te spreken op het niet nakomen van deze voorschriften en zo bij te dragen aan een hogere kwaliteit en professionaliteit van het Vlissingse evenementenvergunningenbeleid.

7.3 Uitgangspunten

Veiligheid en levendige stad in balans

Veiligheid is een belangrijk aspect bij de organisatie van evenementen en is een randvoorwaarde voor het kunnen plaatsvinden van het evenement. Ook het beperken van overlast voor omwonenden is een belangrijk aandachtspunt. Tegelijkertijd wil Vlissingen graag een levendige en gastvrije stad zijn met tal van initiatieven en evenementen. Deze twee ambities gaan niet altijd samen. In het toezicht- en handhavingsmodel is getracht deze twee ambities met elkaar in balans te houden en te vertrouwen op maximale naleving van de voorschriften door de organisator.

High trust, high penalty

De organisator is primair verantwoordelijk voor een goed verloop van een evenement en dus voor alles wat moet gebeuren in aanloop, tijdens en na afloop van het evenement. Toezicht is bij alle grootschalige evenementen aanwezig. Dit betekent niet dat de toezichthouders verantwoordelijk zijn of worden voor het verloop van het evenement, want deze verantwoordelijk ligt altijd bij de organisator. Het model gaat uit van 'high trust, high penalty': een organisator krijgt de ruimte en het vertrouwen om zijn verantwoordelijkheid te nemen en te tonen. Op basis van ervaring met de organisator en/of met het evenement wordt bezien hoe de handhaving op de voorschriften van de vergunning verloopt. Een organisator die zich normaliter aan de afspraken en voorschriften houdt, hoeft geen strikte handhaving te verwachten. Ook de ernst van de overtreding speelt hierbij een rol: hoe ernstiger de overtreding, des te zwaarder de handhavende maatregel.

Vertrouwen in ondernemer

Wanneer een organisator telkens bepalingen in de APV of voorschriften uit de vergunning overtreedt en zich ogenschijnlijk door getroffen maatregelen niet ertoe laat leiden dat hij zijn bedrijfsvoering dusdanig aanpast dat hij overtredingen of incidenten in de toekomst zal voorkomen, kan de burgemeester oordelen dat hij zijn vertrouwen in de desbetreffende organisator is kwijtgeraakt. De burgemeester meent dan dat de organisator met zijn evenement een gevaar vormt voor de openbare orde en het woon- en leefklimaat en treft maatregelen om een verstoring van de openbare orde en het woon- en leefklimaat in de toekomst tegen te gaan. Dit geldt des te meer wanneer het

evenement van de desbetreffende organisator al heeft geleid tot incidenten. De burgemeester kan, afhankelijk van de omstandigheden, besluiten dat hij een laatste waarschuwing geeft. Hij kan echter ook besluiten dat een eerstvolgende aanvraag voor een evenement wordt geweigerd. De burgemeester zal in zijn besluit expliciet motiveren wat maakt dat hij zijn vertrouwen in de organisator heeft verloren en welke maatregel hij passend acht.

Proportionaliteit en subsidiariteit

Een handhavingsmaatregel moet aan de vereisten van proportionaliteit en subsidiariteit voldoen. Dit houdt in dat de maatregel niet verder strekt dan strikt noodzakelijk en dat bij de keuze uit verschillende bevoegdheden geen zwaardere bevoegdheid wordt gebruikt dan wat op basis van redelijkheid gewenst is. Wanneer welke maatregel wordt opgelegd, is opgenomen in het handhavingsarrangement (zie paragraaf 1.3). De burgemeester beoordeelt altijd of kan worden volstaan met een bestuurlijke waarschuwing: deze wordt toegepast tenzij de aard en ernst van de overtreding zich daartegen verzetten en vereisen dat een bestuurlijke maatregel wordt opgelegd om de openbare orde en veiligheid te kunnen waarborgen. Bij het gebruikmaken van de bevoegdheid tot het opleggen van een bestuurlijke maatregel speelt ook de mate van verwijtbaarheid en/of nalatigheid van de organisator een belangrijke rol, evenals eventuele eerder gegeven bestuurlijke waarschuwingen en opgelegde maatregelen. Er is dus altijd sprake van maatwerk. Handhavingsmaatregelen bij overtredingen zijn gericht op herstel van de situatie en niet op het bestraffen van een organisator.

Meerdere maatregelen/'stapeling'

Het kan zijn dat op bepaalde feiten en omstandigheden meerdere, zowel bestuurlijke als strafrechtelijke of civiele maatregelen van toepassing zijn. In dat geval wordt de zwaarste bestuurlijke maatregel opgelegd. Het toezicht- en handhavingsmodel laat de bevoegdheden die partijen afzonderlijk hebben om handhavend op te treden buiten beschouwing. Deze partijen kunnen dus gebruik maken van hun eigen toekomstige bevoegdheden betreffende handhaving. Denk hierbij aan de mogelijkheid dat politie naar aanleiding van een overtreding een procesverbaal opmaakt en er daarnaast een bestuurlijke maatregel genomen wordt.

Erfelijke belasting

Handhaving vindt plaats per organisator, per evenement en per locatie. Wanneer specifieke ervaringen uit het verleden hier aanleiding toe geven, kan het zo zijn dat een nieuwe organisator bij een bestaand evenement wordt belast met de "erfenis" van zijn voorganger(s). Dit gebeurt bijvoorbeeld bij eerder ervaren geluidsoverlast op een bepaalde locatie. Er kunnen dan nadere eisen gesteld worden aan de geluidsproductie. Dit kan ook gelden voor verschillende evenementen op dezelfde locatie. Ook kan een maatregel gevolgen hebben voor meerdere evenementen van dezelfde organisator. Bijvoorbeeld wanneer een organisator meerdere evenementen per jaar organiseert en hij bij één van die evenementen ernstige overtredingen op de vergunning begaat. De burgemeester kan dan besluiten dat extra voorschriften worden gesteld in de vergunning voor toekomstige evenementen die deze organisator organiseert. Deze extra voorschriften kunnen ook worden gesteld wanneer bijsturing of herstel bij het voorgaande evenement niet meer mogelijk was. Erfelijkheid kan teruggaan tot maximaal 5 jaar. In de erfelijke belasting worden alle bestuurlijke maatregelen meegenomen van de vorige 5 jaren.

Niet-limitatieve opsomming

Dit handhavingsmodel kent een niet-limitatieve opsomming van verschillende overtredingen en het daarbij horende stappenplan van maatregelen. Dit laat onverlet dat de burgemeester de mogelijkheid heeft om ook op niet genoemde overtredingen handhavend op te treden.

7.4 Toezicht

Zowel in aanloop naar, als tijdens en na afloop van het evenement wordt gestuurd op het minimaliseren van het risico dat door het evenement de openbare orde en veiligheid of het woon- en leefklimaat van omwonenden wordt aangetast. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt primair bij de organisator van het evenement. Uitgangspunt is dat de organisator op de hoogte is van alle voorschriften die aan een evenement gesteld worden en van relevante wet- en regelgeving.

In aanloop naar: Schouw

Kort voor aanvang van een evenement vindt een multidisciplinaire schouw plaats op het evenemententerrein en/of parcours. De schouw vindt plaats onder coördinatie van het cluster vergunningen en is gericht op het constateren van veiligheidsrisico's en is bedoeld om overtredingen te voorkomen. De diensten met toezichthoudende taken (politie, Veiligheidsregio, brandweer, GHOR en onder andere Publiekszaken) schouwen het terrein aan de hand van de gestelde vergunningsvoorschriften en hebben hun eigen verantwoordelijkheid in dit proces. De brandweer checkt onder meer de nooduitgangen, de GHOR controleert onder meer de EHBO-post, Publiekszaken/brandweer controleert onder meer de tijdelijke bouwwerken, etc. Zo bekijkt elke dienst vanuit de eigen discipline het terrein op mogelijke veiligheidsrisico's. De tijdens de schouw geconstateerde knelpunten worden door de evenementencoördinator genoteerd op het schouwformulier en direct gemeld aan de organisator. De gebreken worden door de organisator opgelost/hersteld. Naast deze multidisciplinaire schouw vindt er ook een schouw van de verkeersmaatregelen plaats. De evenementencoördinator schouwt de vooraankondigingen van de maatregelen en de maatregelen tijdens het evenement.

Tijdens: Bestuurlijke waarneming

De evenementencoördinator is bij grootschalige evenementen aanwezig voor bestuurlijke waarneming. Hij houdt direct contact met de organisator, de politie, de VRZ en andere (gemeentelijke) diensten. Bij knelpunten wordt de evenementencoördinator direct ingelicht, voor het informeren van de burgemeester. Bij C-evenementen is hij gedurende het gehele evenement aanwezig. Bij B-evenementen is aanwezigheid van de evenementencoördinator afhankelijk van het evenement. Hij is dan in ieder geval telefonisch bereikbaar en houdt gedurende het evenement telefonisch contact met de organisator en politie.

Tijdens en na afloop: Diensten met toezichthoudende taken tijdens het evenement

Politie, Veiligheidsregio, brandweer, het cluster handhaving en de evenementencoördinator houden tijdens het evenement toezicht indien dit noodzakelijk is. Indien er overtredingen van de vergunningsvoorschriften geconstateerd worden op het terrein waarop hij toezicht houdt, maakt hij een bestuurlijke rapportage op waarmee de burgemeester kan handhaven conform het handhavingsarrangement. In sommige gevallen wordt direct opgetreden door de toezichthouder op basis van de eigen bevoegdheden. De evenementencoördinator is bestuurlijk waarnemer tijdens B- en C-evenementen en wordt vanuit die hoedanigheid direct betrokken bij handhaving ter plaatse in het geval van een acute situatie.

7.5 Handhaving

Als vooraf, tijdens of na afloop van het evenement blijkt dat de organisator zich niet aan de voorschriften, zoals verbonden aan de vergunning, heeft gehouden, kunnen er consequenties aan verbonden worden. Een maatregel kan variëren van een bestuurlijke waarschuwing, tot onmiddellijke stillegging van het evenement. In beginsel wordt na constatering van een overtreding eerst gewaarschuwd met het doel de situatie te herstellen.

Afhankelijk van de ernst en aard van de geconstateerde overtreding of het niet nakomen van een afspraak of afspraken beslist de burgemeester welke bestuurlijke maatregel hij passend acht.

Bevoegdheden burgemeester

De burgemeester verleent de vergunning op basis van de APV. De burgemeester beschikt over een scala aan bestuurlijke middelen om de openbare orde en veiligheid te beschermen. De maatregelen die zijn opgenomen in het handhavingsarrangement zijn gebaseerd op de bevoegdheden van de burgemeester. De burgemeester heeft bij de besluitvorming over te treffen maatregelen een inherente afwijkingsbevoegdheid. Als de feiten en omstandigheden hiertoe aanleiding geven, kan de burgemeester afwijken van het handhavingsarrangement.

De burgemeester kan bijvoorbeeld een maatregel treffen waar normaliter eerst een waarschuwing zou volgen of andersom. Wanneer hiertoe wordt overgegaan, wordt dit expliciet gemotiveerd.

Bestuurlijke waarschuwing

De burgemeester kan besluiten tot het geven van een bestuurlijke waarschuwing. De organisator wordt dan te kennen gegeven dat hij in overtreding is geweest. In een bestuurlijke waarschuwing kan ook opgenomen worden dat de burgemeester bij een overtreding bij het volgende evenement over kan gaan tot een bestuurlijke maatregel. De bestuurlijke waarschuwing zelf is geen besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Hiertegen kan ook geen bezwaar gemaakt worden.

Last onder bestuursdwang en kostenverhaal (artikel 5:25 Awb)

De burgemeester kan besluiten tot toepassing van bestuursdwang. Dit betekent dat de organisatie de gelegenheid krijgt om het gebrek/overtreding te herstellen. Indien de organisator dit niet zelf doet, kan door de burgemeester een einde wordt gemaakt aan de overtreding van de vergunningsvoorschriften. In dat geval kunnen eventuele kosten die gemaakt worden in verband met het toepassen van spoedeisende bestuursdwang op de organisator verhaald worden. Deze kosten bestaan uit materiële kosten (bijvoorbeeld het plaatsen van hekwerk), personele kosten (inzet betrokken medewerkers) en administratieve kosten (het behandelen van de procedure). Herstel door betreffende organisatie is afhankelijk van capaciteit bij constatering van de overtreding. In beginstel geldt de regel dat bestuursdwang daar wordt toegepast wanneer de ernst van de situatie hier om vraagt.

Last onder dwangsom (artikel 5:32 Awb)

De burgemeester kan besluiten tot het opleggen van een last onder dwangsom. Bij een last onder dwangsom wordt aan de organisator een termijn gegeven om de overtreding alsnog ongedaan te maken. Indien dit niet binnen de gegeven termijn gebeurt, wordt de dwangsom verbeurd. Een last onder dwangsom kan ook worden opgelegd om herhaling te voorkomen, wanneer aanleiding is om te veronderstellen dat de organisator opnieuw in overtreding zal gaan. Aanleiding voor deze veronderstelling kunnen uitlatingen van de organisator zijn, het eerder vertoonde naleefgedrag van de organisator, het bij herhaling overtreden van voorschriften en uitzonderlijke omstandigheden die het begaan van overtredingen waarschijnlijk maken.

Hoogte dwangsom

Volgens artikel 5:32, vierde lid, van de Awb moet de hoogte van de dwangsom in redelijke verhouding staan tot de ernst van de overtreding en de beoogde werking van het opleggen van de dwangsom. In de beschikking moet het maximumbedrag worden bepaald. Als dit bedrag is bereikt wordt geen dwangsom meer verbeurd. De hoogte van de dwangsom zal per evenement (grootte, aard) moeten worden bepaald, waarbij effectiviteit en evenredigheid in de afweging dienen te worden betrokken.

(Gedeeltelijk) intrekken van de vergunning (artikel 1:6 APV)

Bij het niet nakomen van de vergunningsvoorschriften waarbij er grote risico's zijn voor de openbare orde en veiligheid, kan de burgemeester besluiten (een deel van) de vergunning al dan niet tijdelijk in te trekken en het evenement te beëindigen. Ook kunnen er aanvullende beperkende voorschriften worden opgelegd (bv. verkleinen terrein, het maximum aantal bezoekers bijstellen). Ook kan de start van een evenement opgeschort worden of kan het schenken van alcohol (tijdelijk) worden stopgezet.

Dit laatste is mogelijk op basis van artikel 21 van de Drank- en Horecawet die voorschrijft dat bij een vermoeden van verstoring van de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid de verstrekking van alcohol stopgezet kan worden.

Handhavingsarrangement

De organisator is tijdens de opbouw, tijdens het evenement en tijdens de afbouw verantwoordelijk voor de naleving op de vergunningsvoorschriften. De organisator is verantwoordelijk voor een goed en veilig verloop van het evenement. Indien de organisator zijn verantwoordelijkheid niet neemt en de vergunningsvoorschriften overtreedt, neemt de burgemeester maatregelen. Hieronder is uiteengezet bij welke overtreding welke maatregel de burgemeester neemt. Het uitgangspunt is dat wordt volstaan met een (bestuurlijke) waarschuwing, tenzij de aard en ernst van de overtreding zich daartegen verzetten. De overtredingen zijn verdeeld in drie categorieën. Overtredingen in categorie I zijn overtredingen die direct een grote invloed hebben op het ordentelijk verloop van het evenement. Categorie II bevat de overtredingen die van indirecte invloed zijn op het ordentelijk verloop. Categorie III bevat de overige overtredingen. De benoemde overtredingen zijn niet limitatief. Er kan ook een maatregel volgen op een overtreding die niet benoemd is in het arrangement. De afzonderlijke bevoegdheden van de handhavende partijen blijven ook onverminderd van kracht.

CATEGORIE I

Categorie I bevat de overtredingen die direct een grote invloed hebben op het ordentelijk verloop van het evenement.

Overtreding	Maatregel burgemeester	Grondslag	Geconstateerd door
Openbare orde en Veiligheid √ Niet opvolgen van aanwijzingen van toezichthouders	1^e constatering: √ In opdracht van de burgemeester wordt evenement door de politie en/of de brandweer beëindigd. 2^e constatering (volgend evenement): √ De eerstvolgend aangevraagde evenementenvergunning wordt geweigerd.	APV 2:16 lid 4 APV 2:16 lid 12, APV 1:8 lid 2 APV 2:16	Politie en/of Veiligheidsregio (brandweer)
√ Evenement houden zonder evenementenvergunning	In opdracht van de burgemeester wordt evenement door de politie beëindigd.	APV 2:16 lid 1	Politie
Beveiliging √ Te weinig beveiligers √ Niet aangemeld/ gecertificeerd √ Niet conform goedgekeurde veiligheidsplan	(spoed) Last onder bestuursdwang √ De organisator dient bij een vastgestelde overtreding de situatie binnen een gestelde termijn te herstellen; √ Indien de organisator hier niet toe in staat is, wordt de situatie voor de organisator hersteld, niet indien mogelijk, en worden de kosten verhaald op de organisator. En/of √ Aanvullende beperkende voorschriften stellen of (gedeeltelijk) intrekken van de evenementen-	APV 2:16 lid 4	Politie

	vergunning		
Fysieke veiligheid Nooduitgangen √ In orde (niet vrijgehouden, niet op aangegeven locatie)	(spoed) Last onder bestuursdwang √ De organisator dient bij een vastgestelde overtreding de situatie binnen een gestelde termijn te herstellen;	APV 2:16 lid 4	Veiligheidsregio (brandweer)
Calamiteitenroutes √ Worden niet vrijgehouden en/of zijn niet conform tekening	√ Indien de organisator hier niet toe in staat is, wordt de situatie voor de organisator hersteld, niet indien mogelijk, en worden de kosten verhaald op de organisator.		Evenementencoördinator, cluster handhaving
Fysiek bouwwerk √ Niet gekeurd en daardoor gevaar voor bezoekers	En/of √ Aanvullende beperkende voorschriften stellen of (gedeeltelijk) intrekken van de evenementenvergunning		Afdeling PU/brandweer
Gezondheid EHBO √ Te weinig EHBO'ers √ Niet gecertificeerd √ Niet conform goedgekeurd veiligheidsplan	(spoed) Last onder bestuursdwang √ De organisator dient bij een vastgestelde overtreding de situatie binnen een gestelde termijn te herstellen;	APV artikel 2:16 lid 4, APV artikel 1.8	Veiligheidsregio (GHOR)
	√ Indien de organisator hier niet toe in staat is, wordt de situatie voor de organisator hersteld, indien mogelijk, en worden de kosten verhaald op de organisator.		
	En/of √ Aanvullende beperkende voorschriften stellen of (gedeeltelijk) intrekken van de evenementenvergunning of (gedeeltelijk) de ontheffing voor artikel 35 DHW		
Verkeersveiligheid Verkeersregelaars √ Te weinig verkeersregelaars √ Niet gecertificeerd/niet aangesteld √ Niet conform goedgekeurd verkeersplan	(spoed) Last onder bestuursdwang √ De organisator dient bij een vastgestelde overtreding de situatie binnen een gestelde termijn te herstellen;	APV artikel 2:16, lid 4	Evenementencoördinator., cluster handhaving en/of politie
	√ Indien de organisator hier niet toe in staat is, wordt de situatie voor de organisator hersteld, indien mogelijk, en worden de kosten verhaald op de organisator.		
	En/of aanvullende beperkende voorschriften stellen of (gedeeltelijk) intrekken van de evenementenvergunning		

CATEGORIE II

Categorie II bevat de overtredingen die indirect een grote invloed hebben op het ordentelijk verloop van het evenement en voor overlast kunnen zorgen.

Geluid

De evenementencoördinator of het cluster handhaving houdt toezicht op de geluidsvoorschriften door middel van geluidsmetingen. Indien de geluidsvoorschriften worden overtreden kan een procesverbaal (op basis van APV 2:16) worden opgemaakt.

Overtreding	Maatregel burgemeester	Grondslag	Geconstateerd door
Geluid √ Overschrijding tijden √ Overschrijding geluidsnormen	1e constatering: √ Bestuurlijke waarschuwing 2e constatering (tijdens hetzelfde evenement): √ Proces-verbaal en/of √ Indien mogelijk: aanpassen/vervallen geluidsvoorschriften die mogelijk tot een hogere geluidsproductie leiden. 3e constatering (tijdens hetzelfde evenement): √ (deels) intrekken van evenementenvergunning	APV artikel 2:16, lid 4	Evenementencoördinator, politie en/of Cluster handhaving

Alcohol

Toezicht en handhaving op het schenken van alcohol vindt plaats binnen regulier toezicht en handhaving van de Drank- en Horecawet. In het handhavingsarrangement van de Drank- en Horecawet staan maatregelen die gericht zijn op de verstrekker van alcohol (degene die de artikel 35 ontheffing heeft aangevraagd). Toezicht en handhaving is gericht op de organisator van het evenement. De maatregelen bestaan naast elkaar, dus handhaving gericht op de verstrekker en op de organisator. Bij herhaaldelijke overtredingen op het gebied van alcoholverstrekking kan de burgemeester besluiten dat het vertrouwen in de organisator met betrekking tot drankverstrekking bij evenementen is geschaad en besluiten om voor een bepaalde periode voor zijn evenement(en) geen ontheffing artikel 35 Drank en Horecawet te verstrekken.

CATEGORIE III

Categorie III bevat de overige overtredingen.

Overtreding	Maatregel burgemeester	Grondslag	Geconstateerd door
Overige vergunningsvoorschriften	1e constatering: √ Bestuurlijke waarschuwing 2e constatering: √ Bestuurlijke waarschuwing 3e constatering: √ Last onder dwangsom Na overschrijding termijn wordt een bedrag van € 500,- verbeurd per dag, met een maximum van € 7.000,-.	APV artikel 2:16	Evenementencoördinator, cluster handhaving, adviserende diensten (afhankelijk van overtreding)

7.6 Na handhaving: leercyclus

Het toezicht- en handhavingsmodel heeft als doel om de naleving van voorschriften te borgen. Hiermee wordt de kwaliteit van het evenementenvergunningen en bijbehorende professionaliteit verhoogd. Met een professioneel en kwalitatief hoogwaardig vergunningenbeleid dragen we bij aan een aantrekkelijke stad met sfeervolle en veilige evenementen.