

PRIVACYVERKLARING

voor de gemeente Vlissingen bij afvalinzameling met afvalsleutel en minicontainer

Bij afvalinzameling van inzamelcontainers met afvalsleutel en minicontainer verwerkt de gemeente Vlissingen persoonsgegevens van haar inwoners. In deze privacyverklaring leest u hoe de gemeente met uw persoonsgegevens omgaat, welke persoonsgegevens worden verwerkt, voor welke doeleinden we deze gegevens gebruiken en aan wie uw persoonsgegevens worden verstrekt.

Contactgegevens

- Gemeente Vlissingen, Paul Krugerstraat 1, 4382 MA Vlissingen
Postbus 3000, 4380 GV Vlissingen;
- Telefoon: 14 0118;
- E-mail: gemeente@vlissingen.nl;
- Functionaris voor gegevensbescherming: mevrouw C. Arts.
Bereikbaar via telefoonnummer (06) 51 28 93 55 en e-mail FG@Vlissingen.nl.

Gegevensverwerkingen

Voor de afvalinzameling worden de volgende persoonsgegevens verwerkt.

Afvalinzameling aan of bij huis:

- Adresgegevens;
- Aantal inwoners;
- Nummer afvalsleutel met uniek identificatienummer;
- Aantal ledigingen of stortingen (via chip in minicontainers of via afvalsleutel).

Contact en informatie:

Bij verzoek, aanvraag, melding of klacht via telefoon, website of app)

- NAW-gegevens (naam, adres en woonplaats);
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Rekeningnummer (indien nodig);
- Inhoud verzoek/klacht/melding;
- Indien relevant voor het verzoek of klacht: gegevens over woon en leefsituatie.

Doelen van gegevensverwerking

De verwerking van uw persoonsgegevens in het kader van de afvalinzameling gebeurt onder meer voor de volgende doeleinden.

- Behalen van milieudoelstellingen en het optimaliseren van het afvalbeleid;
- Afvalinzameling, waaronder adres gebonden inzameling (zoals grofvuil ophalen op afspraak);
- Uitgifte van afvalsleutels of (mini)containers;
- Voorkomen van afvaltoerisme;
- Voorkomen van afvalstortingen door bedrijven in voorzieningen voor huishoudens;
- Beheer van en controle op het gebruik van de gemeentelijke inzamelvoorzieningen;
- Controle op de naleving van en handhaven van de gemeentelijke afvalstoffenverordening;

- Het verbeteren van de efficiency van de inzameling van afvalstoffen voor kostenbeheersing (zoals routeoptimalisatie);
- De beantwoording van vragen, het behandelen van meldingen en klachten met betrekking tot afvalinzameling;
- Communicatie en verstrekken van informatie over afvalinzameling;
- Het geven van voorlichting over afvalstoffen en milieu;
- Analyseren van de (effectiviteit van de) inzameling van afvalstoffen;
- Naleving van wettelijke verplichtingen en rechterlijke bevelen;
- Om mis- en oneigenlijk gebruik van een afvalsleutel en woning te voorkomen of tegen te gaan of te onderzoeken of op te sporen;
- Om vervuilde herbruikbare afvalstromen te voorkomen.

Voor deze doeleinden heeft de gemeente van u minimale persoonsgegevens nodig. Dit zijn uw adresgegevens en het aantal bewoners van uw huishouden. Enkel bij het behandelen van vragen, klachten en meldingen kunnen aanvullende persoonsgegevens worden verzameld. Als u weigert uw persoonsgegevens te verstrekken, kan het voorkomen dat het door u aangeboden afval niet wordt ingezameld of dat de gemeente handhavend zal optreden. Raadpleeg over de verplichtingen in het kader van het aanbieden van afval, de afvalstoffenverordening en uitvoeringsbesluiten.

Wettelijke grondslag voor verwerking

De gemeente verwerkt uw persoonsgegevens in het kader van de vervulling van haar publiekrechtelijke taak om huishoudelijke afvalstoffen in te zamelen.

Derden

Voor het inzamelen van afval maakt de gemeente gebruik van dienstverleners. In de gemeente Vlissingen gaat het om de IT diensten van Waste Vision en Jama.

- Aan deze derden kunnen uw persoonsgegevens, zoals hiervoor genoemd worden verstrekt. Deze derden zullen deze persoonsgegevens uitsluitend verwerken voor de hiervoor genoemde doeleinden;
- De gemeente Vlissingen heeft met deze derden afspraken gemaakt over de wijze waarop zij met uw persoonsgegevens moeten omgaan. Zo is onder meer afgesproken dat uw persoonsgegevens geheim moeten worden gehouden en adequaat moeten worden beveiligd;
- Uw persoonsgegevens worden door de gemeente niet aan derden verstrekt voor commerciële doeleinden.

Om uw gegevens te kunnen gebruiken en voor het beheer van de IT-systemen, kan de gemeente uw persoonsgegevens opslaan. De gemeente heeft daarvoor met de betreffende partij een verwerkerovereenkomst gesloten.

Bewaartermijn

De bewaartermijn voor de hiervoor genoemde doeleinden is 24 maanden. Dit gebeurt in overeenstemming met de wettelijke bewaarplichten, zoals de fiscale bewaarplicht (die ook van toepassing is op de afvalinzameling).

Beveiliging

De gemeente neemt de beveiliging van uw persoonsgegevens serieus. De gemeente heeft een beveiligingsbeleid, onder meer om te voorkomen dat onbevoegden toegang krijgen tot uw persoonsgegevens. Ook heeft de gemeente afspraken gemaakt over de beveiliging met alle derden die hiervoor zijn genoemd.

Uw rechten

- U heeft het recht om een verzoek te doen tot inzage. Na ontvangst van uw verzoek tot inzage, ontvangt u binnen 4 weken een overzicht van uw persoonsgegevens. Indien daaruit volgt dat uw persoonsgegevens onjuist zijn of de verwerking van uw persoonsgegevens in uw ogen niet relevant is, kunt u een verzoek indienen tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van uw persoonsgegevens in het kader van de afvalinzameling;
- U heeft het recht om tegen de verwerking van uw persoonsgegevens bezwaar te maken en daarnaast heeft u de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Contact

Heeft u vragen over deze privacyverklaring? Of wilt u een verzoek ter inzage indienen? Richt deze dan aan:

- Gemeente Vlissingen, Postbus 3000, 4380 GV Vlissingen
Email: gemeente@vlissingen.nl.

Wijzigingen privacyverklaring

De gemeente Vlissingen kan deze privacy verklaring aanpassen. Nieuwe versies worden altijd gepubliceerd. De gemeente Vlissingen raadt u aan om deze verklaring geregeld te raadplegen, zodat u op de hoogte blijft van wijzigingen.

Datum laatste wijziging: 1 januari 2024.