



**Notitie selectiemethode
voor onderhands aanbesteden van werken en advies- en ingenieursdiensten**



1 Algemeen

1.1 Inleiding

Voor u ligt de notitie over de selectiemethode van de gemeente Vlissingen voor het enkel- en meervoudig onderhands aanbesteden van werken en advies- en ingenieursdiensten.

Met de inwerkingtreding van de Aanbestedingswet in 2013 en de daaruit volgende jurisprudentie is een aanbestedende dienst verplicht om de bedrijven die zij uitnodigt te kiezen op basis van objectieve criteria en moet op verzoek van een bedrijf de motivering van die keuze kunnen verstrekken.

In het Inkoop- en aanbestedingsbeleid van gemeente Vlissingen is opgenomen dat de gemeente zorgt voor voldoende toegang voor bedrijven tot gemeentelijke opdrachten.

Deze notitie beschrijft hoe gemeente Vlissingen op basis van objectieve criteria, bedrijven uitnodigt voor enkel- en meervoudig onderhandse aanbestedingen, binnen het huidige inkoop- en aanbestedingsbeleid. Hiertoe hanteert de gemeente groslijsten.

Een groslijst is simpel gezegd een lijst met per werkveld geïnteresseerde en geschikte bedrijven, die zijn getoetst op het voldoen aan vooraf opgestelde geschiktheidseisen, waaruit de gemeente kan selecteren. De bedrijven op de groslijsten hebben overigens niet de zekerheid dat ze bij elke aanbesteding uitgenodigd worden. De wijze van selecteren van bedrijven vanuit de groslijsten voor onderhandse inkopen en aanbestedingen wordt beschreven in deze notitie.

De gemeente kan gemotiveerd afwijken van de hier beschreven systematiek.

1.2 Aanleiding

In het verleden werd de selectie van bedrijven voor enkel- en meervoudig onderhandse opdrachten bij gemeente Vlissingen op basis van de eigen marktkennis en ervaring gedaan.

In 2022 is gestart met het werken met groslijsten om op een transparante wijze bedrijven te selecteren voor deze opdrachten.

Met deze groslijstmethodiek gebeurt de selectie van leveranciers gegarandeerd rechtmatig en in lijn met het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente.

Zeker gezien de grote opgave in de openbare ruimte van de gemeente Vlissingen voor de komende 10 jaar is hiermee een rechtmatige, effectieve en transparante manier van aanbesteden van zowel werken als advies- en ingenieursdiensten geborgd.



1.3 Doelstellingen

Met deze selectiemethode streeft gemeente Vlissingen de volgende doelen na:

- Een transparant, doelmatig selectieproces voor onderhandse uitvragen;
- Het aantoonbaar voldoen aan de Aanbestedingswet en Gids Proportionaliteit;
- Op een gestructureerde manier de prestaties beoordelen met bedrijven op een transparante manier meenemen in de selectie;
- Goed presterende bedrijven worden vaker uitgenodigd voor aanbestedingen

1.4 Scope

Deze selectiemethode is alleen van toepassing op de onderhandse aanbesteding van opdrachten waarvoor met regelmaat offertes worden aangevraagd. Voor opdrachten die zelden voorkomen, b.v. zeer specialistische opdrachten, geldt een maatwerk aanpak. Opdrachten die zeer regelmatig voorkomen, b.v. in het dagelijks beheer van de openbare ruimte, zijn over het algemeen ondergebracht in een raamovereenkomst.

1.5 Werkwijze

Om te komen tot een selectiebeleid wordt de volgende werkwijze gehanteerd: er is per type opdracht een groslijst opgesteld met geschikte en geïnteresseerde bedrijven. Per opdracht worden vanuit de groslijst leveranciers geselecteerd voor het uitbrengen van een inschrijving. In hoofdstuk 2 is beschreven hoe de groslijst is opgezet.

De groslijstmethode bestaat uit twee elementen, te weten:

- 1) toe-en aftreding tot de groslijsten (hst. 3);
- 2) selectie van uit te nodigen bedrijven voor opdrachten (hst. 4);

Een essentieel onderdeel bij de selectie van bedrijven volgens de beschreven methode, is 'Better Performance'. Gebruik van deze selectiemethode door andere interne opdrachtgevers, vergt dus ook dat zij Better Performance toepassen (en daar bekwaam in zijn). In hoofdstuk 5 is beschreven op welke wijze gemeente Vlissingen omgaat met het meten van prestaties (Better Performance), denk hierbij aan 'Samenwerking', 'Kwaliteitsmanagement' en het 'Voorkomen van overlast'.

In hoofdstuk 6 staat hoe de gemeente over deze methode communiceert. In hoofdstuk 7 staan eventuele overige afspraken en specifieke voorwaarden.

2 Indeling van de groslijsten

Op de groslijst staan alle bedrijven die zich voor de lijst hebben aangemeld en die voldoen aan de geschiktheidseisen. Om de juiste bedrijven te kunnen selecteren is het van belang de inhoud van de opdracht te kennen.

Per werk bepaalt de gemeente binnen welke groslijst de opdracht valt. Vervolgens wordt de opdrachtwaarde geraamd.

Bedrijven zijn ingedeeld in groslijsten op basis van twee elementen:

1. de groslijst (par. 2.1)
2. de vestigingsplaats van het bedrijf (par. 2.2)

2.1 De groslijst

De opdrachten zijn gecategoriseerd naar groslijsten. Onderstaande tabel geeft hiervan een overzicht.

	Groslijsten
1.	Herinrichting, reconstructie van openbare ruimte - complex
2.	Herinrichting , reconstructie van openbare ruimte - niet complex
3.	Asfalt: reconstructie, aanleg
4.	Slopen en asbestsanering
5.	Aanleg groen
6.	Benaderen en opsporen ontplofbare oorlogsresten
7.	Advies – en ingenieursdiensten Complex Integraal ontwerp openbare ruimte (Schetsontwerp tot en met definitief ontwerp)
8.	Advies – en ingenieursdiensten Civieltechnisch uitvoeringsontwerp ontwerp- en besteksvoorbereiding
9.	Advies – en ingenieursdiensten Ecologisch advies
10.	Advies – en ingenieursdiensten Bodemonderzoek en milieukundig advies
11.	Advies – en ingenieursdiensten Advies ontplofbare oorlogsresten



12.	Advies – en ingenieursdiensten Stedenbouwkundig ontwerp
13.	Advies – en ingenieursdiensten Groen- en landschapsonwerp

2.2 Vestigingsplaats

De gemeente heeft oog voor de regionale economie. De gemeente houdt bij de selectie van bedrijven rekening met de vestigingsplaats van bedrijven.

Regionale bedrijven zijn bedrijven gevestigd in de provincie Zeeland.

Hierbij wordt uitgegaan van het **feitelijke vestigingsadres** van het bedrijf. Postbusadressen zijn uitgesloten.

3 Toe- en aftreding tot de groslijst

De lengte van de groslijst kan verschillen per groslijst. Bedrijven kunnen op meerdere groslijsten staan. Bedrijven die interesse hebben, kunnen zich aanmelden via de volgende link:

<https://app.emviprestatiemeting.nl/opdrachtnemers/choosekvk/0/540,,,62,92816,1505,,798,950,,4>.

3.1 Aanmelding voor de groslijsten

Door zich aan te melden verklaart het bedrijf zich akkoord met de volgende voorwaarden:

- Een bedrijf meldt zich alleen aan voor de werkvelden waar hij aantoonbaar expertise en ervaring in heeft. Deze expertise zal moeten blijken uit de geschiktheidseisen die per groslijst van toepassing zijn (zie hoofdstuk 7).
- Met elkaar verbonden bedrijven (bijv. behorend tot één concern) mogen niet elk afzonderlijk aanmelden voor dezelfde groslijst.
- Indien een advies- of ingenieursbureau dat gerelateerd is aan een aannemer, een advies- of ingenieursopdracht heeft uitgevoerd voor de voorbereiding van een project, dan komt de aannemer voor dat project niet in aanmerking voor de opdracht voor de uitvoering.

3.2 Uitsluitingsgronden en algemene geschiktheidseisen

Om op de groslijst van gemeente Vlissingen opgenomen te worden, dienen de bedrijven te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen en niet te voldoen aan een of meerdere uitsluitingsgronden.

Uitsluitingsgrond	Hoe aantonen?	Wanneer aantonen?
Verplichte en facultatieve gronden	Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (vervaldatum = 1 jaar na ondertekening)	Bij aanmelding
Verplichte en facultatieve gronden	Bewijs toets wet Bibob	Alleen op verzoek
Verplichte en facultatieve gronden	Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (vervaldatum = 2 jaar na afgifte)	Bij aanmelding

Geschiktheidseis	Hoe aantonen?	Wanneer aantonen?
Geschiktheid algemeen	o Bewijs inschrijving handelsregister (niet ouder dan 3 maanden)	Bij aanmelding
Technische bekwaamheid	o Ten minste 1 referentie afgelopen 5 jaar per competentie overeenkomstig één of meerdere groslijsten (zie hoofdstuk 7)	Bij aanmelding

Geschiktheidseis	Hoe aantonen?	Wanneer aantonen?
Veiligheid, Gezondheid & Milieu	<ul style="list-style-type: none"> o Het bedrijf moet beschikken over een VCA-certificering. Als bewijs moet de inschrijver een kopie van het VCA-certificaat indienen. 	Bij aanmelding, niet verplicht bij groslijst advies- en ingenieursdiensten

De verantwoordelijkheid voor het bijhouden van onder andere juistheid en geldigheid van de gegevens ligt bij het bedrijf. Het bedrijf is te allen tijde zelf verantwoordelijk om haar documenten up-to-date te houden. Ter ondersteuning van de bedrijven wordt vanuit het systeem een herinnering gestuurd voor documenten met een beperkte geldigheid.

Om administratieve lasten te beperken wordt de geldigheid van de bewijsstukken UEA, uittreksel KvK en GVA getoetst bij aanmelding en gedurende de looptijd van de groslijst op verzoek van de gemeente.

3.4 Better Performance score (CROW)

Voor de selectie op de groslijst wordt gerekend met het gemiddelde van de laatste twee scores van Better Performance (PP) die behaald zijn bij de gemeente Vlissingen.

3.5 Verwijdering van de groslijst

Bedrijven waarop één of meerdere van onderstaande uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden uitgesloten van deelname aan de groslijst:

- a. Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen (Deel III A UEA)
 1. Deelneming aan een criminele organisatie
 2. Corruptie
 3. Fraude
- b. Gronden die verband houden met betaling van belastingen en sociale premies (Deel III B UEA)
 4. Niet betaling van belastingen en sociale premies
- c. Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten (Deel IIIC UEA)
 5. Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht
 6. Faillissement, insolventie of gelijksoortig*
 7. Vervalsing van de mededinging
 8. Belangenconflict
 9. Valse verklaring
 10. Onrechtmatige beïnvloeding

De uitsluiting van de groslijst wordt schriftelijk en gemotiveerd kenbaar gemaakt aan het betreffende bedrijf. Het bedrijf kan zich - op eigen initiatief - op zijn vroegst twee jaar na verwijdering van de groslijst weer aanmelden.



* In het geval dat een bedrijf wordt overgenomen of een bedrijf in het geval van een faillissement een doorstart maakt, kan dit bedrijf zijn plaats op de groslijst behouden door via een “conformiteitsverklaring” aan te geven dat het bedrijf nog steeds voldoet aan de hierboven gestelde eisen en voorwaarden.

3.6 Diskwalificatie

Diskwalificatie wil zeggen dat een bedrijf op de groslijst blijft staan, maar voor een bepaalde periode niet wordt uitgenodigd bij aanbestedingen. Een bedrijf wordt gediskwalificeerd wanneer:

1. blijkt dat een bedrijf waar een of meerdere uitsluitingsgronden op van toepassing zijn of niet voldoet aan een of meerdere geschiktheidseisen
2. een bedrijf een Better Performance eindmeting heeft behaald waarbij op 2 of meer vragen van de Better Performance een 4 of lager is gescoord. Dit bedrijf zal gedurende een termijn van 1 jaar voor een of meerdere groslijsten gediskwalificeerd worden.

3.7 Uitzondering

Wanneer aannemer of adviesbureau zich wil selecteren voor een groslijst waar men nog niet aan voldoet bieden wij de mogelijkheid een opdracht uit te laten voeren om zodoende de vereiste ervaring op te doen. Deze opdrachtverstrekking geschiedt buitenom de groslijstmethodiek. Op deze opdracht wordt Better Performance toegepast. Hiervoor dient het bedrijf een presentatie te geven van een plan van aanpak welke wordt beoordeeld door de gemeente. Het is aan de gemeente na te gaan of er een geschikte opdracht is.

4 Selectie van uit te nodigen bedrijven voor opdrachten

4.1 Selectiewijze

De gemeente Vlissingen selecteert bedrijven voor enkel- en meervoudig onderhandse aanbestedingen met onderstaande selectiemethode. De selectiemethode houdt rekening met het gemiddelde van de laatste twee prestatiemetingen bij de gemeente Vlissingen.

Selectiesystematiek

	1 offerte	3 offertes	5 offertes
Handmatige selectie	(1)	(1)	(1)
Random roulatie (regionaal) *	1 (0)	1	1
Random roulatie (top) **		1	2
Random roulatie (overig, niet top)		1 (0)	1 (0)

* Bij onvoldoende geïnteresseerde bedrijven wordt geselecteerd uit het label 'top'

** Bij onvoldoende geïnteresseerde bedrijven wordt geselecteerd uit het label 'overig, niet top'

Label

Bedrijven worden gecategoriseerd en ontvangen één of meerdere labels: regionaal, top en overig (niet zijnde top).

Roulatieronde

Per label vindt een aparte roulatieronde plaats. Ieder bedrijf met dat label komt per toerbeurt aan bod in een roulatieronde. Indien er onvoldoende nog niet geselecteerde bedrijven binnen de huidige roulatieronde overblijven, begint de roulatieronde voor dat label opnieuw. Een roulatieronde kan vroegtijdig opnieuw starten wanneer er onvoldoende geïnteresseerde en geschikte, nog niet geselecteerde bedrijven binnen een huidige roulatieronde, overblijven. Als een nog niet geselecteerd bedrijf op dat moment ongeschikt of niet geïnteresseerd is, gaat de kans om geselecteerd te worden in de huidige roulatieronde, voorbij. Afhankelijk van het aantal te selecteren bedrijven en geïnteresseerde en geschikte bedrijven is het mogelijk dat bedrijven deels uit de huidige én nieuwe roulatieronde (die op dat moment start) worden geselecteerd

Handmatige selectie: Deze optie mag alleen gebruik gemaakt worden wanneer er een inhoudelijke reden is waarom het betreffende bedrijf meer geschikt is. Bijvoorbeeld wanneer dit bedrijf naar volle tevredenheid werkzaam is in de invloedssfeer van het project of in eerdere (ontwerp)fasen een grote rol heeft gespeeld. Deze optie wordt ook ingezet om nieuwe partijen een kans te bieden in aanmerking te komen voor een opdracht. Daarnaast moet deze keuze gemotiveerd worden en vindt een interne goedkeuring plaats door de inkoopadviseur.

Random roulatie (regionaal): Het systeem bepaalt welke regionale top-bedrijven ad random worden uitgenodigd worden. Daarbij treedt roulatie in werking zodat elk regionaal bedrijf in principe bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.



Random roulatie (regionale top): Het systeem bepaalt op basis van behaalde Better Performance scores welke regionale top-bedrijven ad random worden uitgenodigd. Daarbij treedt roulatie in werking zodat elk regionaal topbedrijf in principe bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.

Random roulatie (hele top): Het systeem bepaalt op basis van behaalde Better Performance scores welke top-bedrijven ad random worden uitgenodigd worden. Daarbij treedt roulatie in werking zodat elk topbedrijf in principe bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.

Random roulatie overig (niet top): Het systeem bepaalt welke overige (niet-top) bedrijven binnen de groslijst uitgenodigd worden. Daarbij treedt roulatie in werking zodat elk overig (niet-top) bedrijf in principe bij toerbeurt in aanmerking komt voor een uitnodiging.

Afhankelijk van het aantal te selecteren partijen gaat de selectie als volgt:

4.2 Bij selectie van 1 bedrijf

Wanneer de gemeente ervoor kiest 1 bedrijf te selecteren gaat de selectie als volgt:

1. Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst of combinatie van groslijsten gekozen.
2. De gemeente toetst de interesse van de bedrijven voor het meedingen naar de opdracht, er wordt alleen geselecteerd uit de bedrijven die geschikt én geïnteresseerd zijn. Als de gemeente daarvoor aanleiding ziet wordt een nadere selectie gedaan op basis van het interesseprofiel en eventueel projectspecifieke competenties.
3. De gegadigden worden als volgt bepaald:
 - a. Het bedrijf wordt door het systeem geselecteerd binnen de **regionale** lijst. Hierbij wordt gerouleerd in willekeurige volgorde.
Wanneer daar objectieve gronden voor zijn kan de gemeente een bedrijf ook handmatig selecteren, in dat geval worden de bedrijven geselecteerd uit de **totale** groslijst (lijst met top-bedrijven en lijst met overige bedrijven) door middel van een **handmatige selectie**. De keuze voor deze selectie wordt gemotiveerd en er vindt een interne goedkeuring plaats.

1.1. Bij selectie van 3 bedrijven

Wanneer de gemeente ervoor kiest 3 bedrijven te selecteren gaat de selectie als volgt:

1. Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst of combinatie van groslijsten gekozen. Bij een integrale opdracht kunnen meerdere groslijsten geselecteerd worden, in dat geval komen alleen de bedrijven die op beide groslijsten staan voor selectie in aanmerking



2. De gemeente toetst de interesse van de bedrijven voor het meedingen naar de opdracht, er wordt alleen geselecteerd uit de bedrijven die geschikt én geïnteresseerd zijn. Als de gemeente daarvoor aanleiding ziet wordt een nadere selectie gedaan op basis van het interesseprofiel en eventueel projectspecifieke competenties.
3. De gegadigden worden als volgt bepaald:
 - a. Het eerste bedrijf wordt door het systeem geselecteerd binnen de **regionale bedrijven**. Hierbij wordt gerouleerd in willekeurige volgorde.
Wanneer daar objectieve gronden voor zijn kan de gemeente een bedrijf ook handmatig selecteren, in dat geval worden de bedrijven geselecteerd uit de **totale** groslijst (lijst met top-bedrijven en lijst met overige bedrijven) door middel van een **handmatige selectie**. De keuze voor deze selectie wordt gemotiveerd en er vindt een interne goedkeuring plaats.
 - b. Het tweede bedrijf wordt door het systeem geselecteerd binnen de **toplijst** (lijst met best presterende bedrijven op Better Performance). Hierbij wordt gerouleerd in willekeurige volgorde.
 - c. Het derde bedrijf wordt door het systeem geselecteerd binnen de **overige bedrijven** (niet top bedrijven). Hierbij wordt gerouleerd in willekeurige volgorde of (bij advies- en ingenieursdiensten) binnen de totale groslijst.

1.2. Bij selectie van 5 bedrijven

Wanneer de gemeente ervoor kiest 5 bedrijven te selecteren gaat de selectie als volgt:

1. Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst of combinatie van groslijsten gekozen. Bij een integrale opdracht kunnen meerdere groslijsten geselecteerd worden, in dat geval komen alleen de bedrijven die op beide groslijsten staan voor selectie in aanmerking
2. De gemeente toetst de interesse van de bedrijven voor het meedingen naar de opdracht, er wordt alleen geselecteerd uit de bedrijven die geschikt én geïnteresseerd zijn. Als de gemeente daarvoor aanleiding ziet wordt een nadere selectie gedaan op basis van het interesseprofiel en eventueel projectspecifieke competenties.
3. De gegadigden worden als volgt bepaald:
 - a. Het eerste bedrijf wordt door het systeem geselecteerd binnen de **regionale bedrijven**. Hierbij wordt gerouleerd in willekeurige volgorde.
Wanneer daar objectieve gronden voor zijn kan de gemeente een bedrijf ook handmatig selecteren, in dat geval worden de bedrijven geselecteerd uit de **totale** groslijst (lijst met top-bedrijven en lijst met overige bedrijven) door middel van een **handmatige selectie**. De keuze voor deze selectie wordt gemotiveerd en er vindt een interne goedkeuring plaats door de inkoopadviseur.



- b. Het tweede en derde bedrijf wordt door het systeem geselecteerd binnen de **toplijst** (lijst met best presterende bedrijven op Better Performance). Hierbij wordt gerouleerd in willekeurige volgorde.
- c. Het vierde en vijfde bedrijf wordt door het systeem geselecteerd binnen de **overige bedrijven** (niet-top bedrijven). Hierbij wordt gerouleerd in willekeurige volgorde.

4.2 Interesseverzoek / nadere selectie

De gemeente zal voorafgaand aan een selectie een interesseverzoek versturen. Dit interesseverzoek bevat voldoende informatie om als bedrijf te kunnen bepalen wel/geen interesse aan te geven. Het is mogelijk dat hierbij een nadere selectie wordt toegepast waarbij om aanvullende referenties en/of certificaten kan worden gevraagd. In dat geval dient het bedrijf bij het aangeven van interesse, de gevraagde documenten mee te sturen. Voldoen deze niet aan de gestelde eis, dan wordt het bedrijf alsnog uitgesloten van de selectie.

Als het bedrijf niet geïnteresseerd is of niet reageert op het interesseverzoek, wordt deze niet meegenomen in de selectie en ontvangt deze ook geen informatie meer m.b.t. de desbetreffende selectie.

Geïnteresseerde én geschikte bedrijven ontvangen na de selectie een bericht waarin staat of zijn wel/niet zijn geselecteerd. Als blijkt dat een bedrijf niet (meer) kan inschrijven, wordt van het bedrijf verwacht dit tijdig en onderbouwd te laten weten, zodat de gemeente de gelegenheid heeft om een andere gegadigde te selecteren.

4.3 Bepalen topbedrijven per groslijst

Per groslijst bepaalt de gemeente hoeveel bedrijven een toppositie kunnen hebben, dat is afhankelijk van het aantal bedrijven op de groslijst. Op de projecten worden de prestaties van de bedrijven gemeten met een prestatiemeting. De topbedrijven per groslijst worden bepaald door de gemiddeld hoogste prestatie van de afgelopen 2 projecten per groslijst. Alleen prestatiemetingen van afgeronde en opgeleverde projecten worden meegenomen voor het bepalen van de positie op de groslijst, tussentijdse of voorlopige beoordelingen worden niet meegenomen voor het bepalen van de topbedrijven. De minimale score voor toetreding tot de top-lijst is het cijfer 8,5. De scores in de groslijsten zijn dynamisch. Dat wil zeggen dat deze continue worden aangepast op basis van de laatst beschikbare score(s).



5 Prestatiemeting tussentijds en na afloop opdracht

Gemeente Vlissingen hecht grote waarde aan een goede en professionele uitvoering van de opdracht. Daarom past zij bij de uitvoering van opdrachten de Better Performance systematiek van CROW toe. Het doel van Better Performance is: het bereiken van de meest effectieve prestatie voor zowel opdrachtgever, als opdrachtnemer. Better Performance zet in op het verbeteren en verder professionaliseren van de samenwerking tussen opdrachtgevers en opdrachtnemers. Bij Better Performance worden de wederzijdse prestaties en de onderlinge samenwerking gemeten en besproken, waarbij de focus ligt op houding en gedrag. Voor meer informatie zie: <https://www.crow.nl/past-performance>.

5.1 Scope

Better Performance wordt toegepast op alle aanbestede opdrachten met een doorlooptijd van 1 maand en langer en een opdrachtwaarde > 10.000 euro. Het toepassen van Better Performance voor opdrachten met een kortere looptijd en/of lagere opdrachtwaarde is mogelijk indien opdrachtgever en opdrachtnemer dit overeenkomen.

Er wordt altijd een startgesprek en een eindbeoordeling gedaan en bij voorkeur ook één of meerdere tussentijdse beoordelingen, afhankelijk van de duur/omvang van de opdracht.

De geldigheidsduur van Better Performance metingen is 5 jaar.

Richtlijn voor frequentie BP van werken:

Uitvoeringsduur (weken)	Startup gesprek	Tussentijdse beoordeling	Eindbeoordeling
0-12 weken	Ja	Nee, tenzij	Ja, mits van tevoren afgesproken
12- 26 weken	Ja	Ja, minimaal 1	Ja
>26 weken	Ja	Ja, minimaal 2 / frequentie 8-12 weken	Ja



5.2 Klachten en bezwaren prestatie meting

Gemeente Vlissingen houdt zich bij het meten van de Better Performance aan de gedragscode die het CROW hiervoor heeft opgesteld.



6 Communicatie

Bekendmaking:

- Via de website van de gemeente Vlissingen
- Via een marktconsultatie
- Bekendmaking via Bouwend Zeeland



7 Specifieke voorwaarden per groslijst

Een referentie mag maximaal 5 jaar oud zijn, gerekend vanaf de datum van oplevering. Het gefactureerde bedrag moet per referentie worden vermeld. Een referentie dient te zijn voorzien van een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever.

Per groslijst dient één referentie met ondertekende tevredenheidsverklaring (afgegeven door de publiek of privaatrechtelijke instantie waarvoor het werk bestemd was) te worden aangeleverd waaruit blijkt dat het bedrijf aan de gestelde eis van de groslijst kan voldoen.

De opdracht dient in eigen beheer te zijn uitgevoerd. Het is toegestaan om een referentie aan te leveren waarbij je in een samenwerkingsverband een opdracht hebt uitgevoerd. Het gefactureerde bedrag en de vervaldatum moet vermeld worden. In geval van een samenwerkingsverband, dient het gefactureerde bedrag van het eigen aandeel te worden ingevoerd.

Het totaal gefactureerde bedrag van het eigen aandeel (dit is incl. onderaanneming) van de referentie dient te worden opgevoerd, waarbij de kerncompetentie minimaal 30% van het werk omvat en de werkzaamheden die betrekking hebben op de kerncompetentie, aantoonbaar door de onderneming zélf moeten zijn uitgevoerd.

Een referentie mag maximaal 5 jaar oud zijn, gerekend vanaf de datum van oplevering.

Voor groslijsten 1 en 2 geldt dat een bedrijf een keuze dient te maken, toelating voor beide groslijsten is niet mogelijk. Dit voor een zo doelmatig mogelijke selectie van aannemers per project.

Groslijsten	Eis
Aannemers	
1. Herinrichting, reconstructie van openbare ruimte, complex	≥ 200 m1 riolering diam. ≥ 300mm ≥ 2000 m2 elementenverharding Ervaring met omgevingsmanagement in matig stedelijk gebied en aantoonbare omgevingstevredenheid ≥ 8 (schaal 1 tot 10)

	(Aantonen d.m.v. score op Better Performance of tevredenheidsverklaring opdrachtgever) ≥ VCA **
2. Herinrichting, reconstructie van openbare ruimte, niet-complex* * <i>Wat maakt het niet-complex:</i> - <i>weinig disciplines</i> - <i>RAW bestek</i> - <i>beperkt omgevingsmanagement</i> - <i>beperkte verwevenheid met andere infrastructuur</i> - <i>geen bijzondere (duurzaamheids)aspecten</i>	≥ 200 m1 riolering diam. ≥ 300mm ≥ 2000 m2 elementenverharding ≥ VCA *
3. Asfalt: reconstructie, aanleg	Jaarlijkse asfaltverwerking min. 20.000 ton. Verklaring overleggen, op verzoek kunnen aantonen door referenties.
4. Slopen en asbestsanering	BRL SVMS 007: Veilig en milieukundig slopen SC 530: Asbestverwijdering Ervaring met omgevingsmanagement in matig stedelijk gebied en aantoonbare omgevingstevredenheid ≥ 8 (schaal 1 tot 10) (Aantonen d.m.v. score op Better Performance of tevredenheidsverklaring opdrachtgever)
5. Aanleg groen	≥ 1000 m2 aanleg groenbeplanting ≥ 50 stuks aanleg bomen
6. Benaderen en opsporen ontplofbare oorlogsresten	CS-000 Certificaat
Advies - en ingenieursdiensten	
7. Advies - en ingenieursdiensten Complex Integraal ontwerp openbare ruimte (Schetsontwerp tot en met definitief ontwerp)	Organisatie dient aantoonbaar te beschikken over vereiste kennis en competenties voor het uitvoeren van complexe integrale ontwerpen in de openbare ruimte. U kunt aantonen aan deze eis te voldoen door middel van één referentieopdracht die u naar tevredenheid van de opdrachtgever heeft uitgevoerd.

Deze referentieopdracht dient te voldoen aan alle van de volgende aspecten:

- Ontwerp van openbare ruimte op basis van een stedenbouwkundige visie / landschappelijk ontwerp (schetsontwerp)
- Innovatieve maatregelen t.a.v. klimaatadaptatie
- Complexe verkeerskundige problematiek
- Binnenstedelijk gebied met minimaal 5 straten/wegen

Daarnaast heeft uw organisatie aantoonbaar ervaring met (minimaal) twee van onderstaande aspecten:

- bevorderen van de sociale veiligheid
- verbetering van ecologie en biodiversiteit in een wijk
- Integratie nutsvoorzieningen / samenwerking netbeheerders tijdens het schetsontwerp
- Burgerparticipatie tijdens het schetsontwerp (minimaal niveau 4 participatieladder)

U dient door middel van een presentatie de gemeente te overtuigen aan deze eis te voldoen.

Uitgangspunten van deze presentatie:

- Presentatie dient te worden gegeven door medewerkers waar over bedrijf kan beschikken en die inhoudelijk betrokken zijn geweest bij het ontwerp
- Gemeente kan verduidelijkingsvragen stellen
- Referentieprojecten dienen niet ouder te zijn dan 3 jaar (voorafgaand aan datum van aanmelding)
- Referentieopdrachten dienen in opdracht van een gemeente te zijn uitgevoerd

8. Advies - en ingenieursdiensten Civieltechnisch uitvoeringsontwerp ontwerp- en besteksvoorbereiding.	Ten minste één persoon binnen de eigen organisatie beschikt over de benodigde expertise waaronder minimaal werken met RAW systematiek in eigen beheer. Op verzoek indienen CV of referentie.
9. Advies - en ingenieursdiensten Ecologisch advies.	Ten minste één persoon binnen de eigen organisatie beschikt over de benodigde expertise: - ervaring met natuurtoetsen en effectbeoordelingen i.r.t. Wet natuurbescherming - aantoonbare bekendheid met lokale natuur Op verzoek indienen CV of referentie.
10. Advies - en ingenieursdiensten Bodemonderzoek en milieukundig advies.	Ten minste één persoon binnen de eigen organisatie beschikt over de benodigde expertise, onderzoeken dienen volledig in eigen beheer te worden uitgevoerd.
11. Advies - en ingenieursdiensten Advies ontplofbare oorlogsresten.	CS-VROO Certificaat
12. Advies - en ingenieursdiensten Stedenbouwkundig ontwerp.	Ten minste één persoon binnen de eigen organisatie beschikt over de benodigde expertise (stedenbouwkundig ontwerp in de openbare ruimte). Op verzoek indienen CV of referentie.
13. Advies - en ingenieursdiensten Groen- en Landschapsonwerp.	Ten minste één persoon binnen de eigen organisatie beschikt over de benodigde expertise. Op verzoek indienen CV of referentie.