



Algemene huurvoorwaarden gemeentelijke accommodaties Sport en Welzijn per 13-7-2016

Inhoudsopgave

Artikel 1. Begripsbepaling	pagina 1
Artikel 2. Algemeen	pagina 1
Artikel 3. Procedure bij toewijzing van gebruik	pagina 2
Artikel 4. Aanvragen en (vervolg) toewijzing van gebruik	pagina 2
Artikel 5. Verschuldigde vergoedingen	pagina 3
Artikel 6. Gebruik accommodatie, huis en gedragsregels	pagina 4
Artikel 7. Sleutelverhuur	pagina 5
Artikel 8. Calamiteiten	pagina 5
Artikel 9. Schade en aansprakelijkheid	pagina 6

Bijlagen

Bijlage 1. Huis- en gedragsregels	pagina 7
Bijlage 2. Klachten en storingen	pagina 8
Bijlage 3. Inhoud EHBO-verbanddoos	pagina 9

Artikel 1. Begripsbepaling

Voor de toepassing van de algemene huurvoorwaarden wordt verstaan onder:

Gehuurde

Alle binnensport- en welzijnsaccommodaties. Inclusief inventaris, exclusief klein materiaal zoals ballen, lintjes, blokken en dergelijke.

Verhuurder

De gemeente Vlissingen.

Huurder

Degene aan wie verhuurder krachtens huurovereenkomst het genot van het gehuurde afstaat, voor een bedongen tegenprestatie.

Sportseizoen

Het seizoen loopt van augustus tot en met juli van het volgend kalenderjaar.

Jaarhuur

Huurder huurt wekelijks een binnensportaccommodatie aaneengesloten, doorgaans tenminste 6 maanden met uitzondering van schoolvakanties.

Incidentele huur

Onder incidentele huur wordt verstaan, de huur van de accommodatie voor een tijdvak van korter dan 8 weken. Met uitzondering van schoolvakanties.

Commerciële huur

Huurbedrag dat de gemeente in rekening brengt bij activiteiten met commerciële doeleinden, waarbij onder andere entreegelden geheven worden. Hier wordt nog verdere aanvulling aan gegeven.

Artikel 2. Algemeen

- 2.1. Deze algemene huurvoorwaarden zijn op 4 oktober 2016 vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Vlissingen. Registratienummer 709644.
- 2.2. Deze algemene huurvoorwaarden zijn onlosmakelijk verbonden met het gesloten huurcontract tussen de instelling, de vereniging, een andere rechtspersoon of natuurlijk persoon. Hierna te noemen de huurder en de gemeente Vlissingen; hierna te noemen de verhuurder. Door het aangaan van de huurovereenkomst verklaart huurder in te stemmen met de algemene huurvoorwaarden en de huisregels en gedragsregels.
- 2.3. Deze algemene huurvoorwaarden zijn van toepassing op alle (nader te noemen in artikel 2.4.) accommodaties, die in eigendom zijn van de gemeente Vlissingen of door deze worden gehuurd en waarvoor de gemeente Vlissingen tevens de verantwoordelijkheid voor beheer en/of exploitatie draagt.
- 2.4. Deze algemene huurvoorwaarden zijn van toepassing op de gemeentelijke sportaccommodaties, buurthuizen, wijkcentra, openwijksscholen en welzijnsaccommodaties (sporthallen, gemeentelijke sportzalen, gemeentelijke gymnastieklokalen).

- 2.5. In alle gevallen waarin deze algemene huurvoorwaarden niet voorzien beslist de verhuurder. Met inachtneming van de wet, de plaatselijke gebruiken en de redelijkheid en billijkheid.
- 2.6. Gemeentelijke overdekte voorzieningen die door derden beheerd en geëxploiteerd worden, vallen niet onder deze algemene huurvoorwaarden (bijvoorbeeld het Stadsgewestelijk zwembad).

Artikel 3. Procedure bij aanvraag gebruik

Bij jaarhuur

- 3.A.1. De huurder dient jaarlijks voor 30 april een schriftelijke aanvraag in voor het huren van overdekte sportaccommodaties tijdens het eerstvolgende sportseizoen. Duidelijk dienen bij de aanvraag te worden aangegeven de begin- en einddata en eventuele uitzonderingen (schoolvakanties) voor het sportseizoen.
- 3.A.2. De huurder ontvangt daartoe uiterlijk 1 april van de verhuurder een verzoek om de wensen voor het komend sportseizoen kenbaar te maken.
- 3.A.3. De verhuurder beslist over de definitieve toewijzing van de aanvraag.
- 3.A.4. De huurder ontvangt uiterlijk half juli van de verhuurder een in tweevoud ondertekende huurovereenkomst.

Bij incidentele huur (overige huur)

- 3.B.1. Huurder dient minimaal acht werkdagen vooraf te reserveren. Binnen 8 tot 3 werkdagen reserveren is alleen mogelijk na overleg met de afdeling verhuur en bij voldoende personeelsbezetting in de accommodatie.
- 3.B.2. De huurder doet een verzoek voor het huren van een accommodatie. Duidelijk dient bij de aanvraag te worden aangegeven de begin- en einddata en eventuele uitzonderingen (bijvoorbeeld schoolvakanties).
- 3.B.3. De verhuurder beslist over de definitieve toewijzing van de aanvraag.
- 3.B.4. De huurder ontvangt binnen een week van de verhuurder een ondertekende huurovereenkomst met bijlagen.

Artikel 4. Toewijzing van gebruik

- 4.1. Nieuwe huuraanvragen jaarhuur of commerciële huuraanvragen voor (sport)accommodaties, worden in volgorde van binnenkomst behandeld. De criteria voorwaarden huur, buiten- en binnensportaccommodaties en de atletiekbaan (besloten in de Sportraad van 12-3-2012), worden gehanteerd bij de jaarhuur aanvragen voor de benoemde ruimtes (zie [sportpagina](#) gemeente Vlissingen). Bij incidentele huur of recreatieaccommodaties (welzijn/cultuur) bepaalt de verhuurder de beschikbaarheid / inroosting van de te huren accommodatie.
- 4.2. In spoedeisende gevallen (bijvoorbeeld bij incidentele activiteiten), kan in overleg tussen verhuurder en huurder van de in de artikelen 3.A.1 t/m 3.A.4 en 3.B.1 tot met 3.B.3 genoemde data en termijnen worden afgeweken.
- 4.3. De huurder is verplicht de accommodatie overeenkomstig de gesloten huurovereenkomst te gebruiken en de daaruit voortvloeiende huurvergoeding te voldoen. Tussentijdse opzegging van de getekende huurovereenkomst is alleen

mogelijk bij dringende reden, met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand. De afwikkeling in deze situatie is ter beoordeling van de verhuurder.

- 4.4. Verhuurder is gerechtigd om bij gesloten huurovereenkomsten voor het gebruik van de accommodatie(s) voor evenementen, tussentijds de huur te onderbreken. Verhuurder dient daarbij wel de belangen van de huurder zoveel mogelijk in acht te nemen en (indien mogelijk) alternatieve locaties en/of data aan te bieden. Als om deze reden geen gebruik wordt gemaakt van de accommodatie, wordt de huur niet in rekening gebracht. Ook kan verhuurder bij een gebeurtenis waardoor een ernstige verstoring van de algemene veiligheid is ontstaan (waarbij het leven en de gezondheid van vele personen of grote materiële belangen in gevaar zijn), het gehuurde onmiddellijk na mondelinge aanzegging daartoe door of vanwege de verhuurder te ontruimen.

Artikel 5. Verschuldigde vergoedingen

- 5.1. De verschuldigde vergoedingen (de huurprijzen) worden door de verhuurder vastgesteld. De huurprijzen worden in de reserveringsbevestiging vermeld. Als de huurprijzen in enig jaar worden verhoogd, stelt de verhuurder de huurder daarvan minimaal 1 maand van tevoren in kennis.
- 5.2. De [huurtarieven](#) zijn gebaseerd op 3 typen huur:
1. Plaatselijke sportverenigingen, competitie- en trainingsgebruik;
 2. Plaatselijke recreatie (sport) groepen;
 3. Sportorganisaties en recreatiegroepen buiten Vlissingen.
- 5.3. De gebruiker dient de huurprijs binnen de betalingstermijn te voldoen (dit is 30 dagen na dagtekening van de factuur). Bij het niet tijdig betalen van de factuur wordt een betalingsherinnering verzonden. Als blijkt dat aan de hand van deze betalingsherinnering de factuur niet voldaan wordt, volgt een verhoging van de factuur met aanmaningskosten. De kosten van deze aanmaningskosten zijn afhankelijk van het in te vorderen huurbedrag. Als deze factuur met aanmaningskosten niet voldaan worden, wordt een incassoprocedure opgestart. In deze procedure worden huurkosten en procedure kosten ingevorderd.
- 5.3.1. Bij automatische incasso vindt facturering 30 dagen na dagtekening plaats.
- 5.4. Als huurder herhaaldelijk niet aan haar betalingsverplichtingen voldoet, is door de verhuurder vooruitbetaling van de huur te eisen. Of bestaat de mogelijkheid tot ontzegging van de toegang tot de accommodatie.
- 5.5 Bij het aangaan van incidentele huurovereenkomsten, dient de huurder de huurprijs van de accommodatie voorafgaand aan ondertekening van de huurovereenkomst te voldoen.
- 5.6 Betaling dient te geschieden zonder verrekening en opschorting.
- 5.7 Als niet op de aanmaning wordt gereageerd, volgt een dwangbevel.
- 5.8 Alle kosten verbonden aan de incasso komen volledig voor rekening van de gebruiker.

Artikel 6. Gebruik accommodatie, huis en gedragsregels

- 6.1. De huurder is verplicht om het gehuurde als een 'goed huisvader' te gebruiken. Doet de huurder dat niet, dan is de verhuurder gerechtigd om de huurovereenkomst tussentijds op te zeggen.
- 6.2. Onder het begrip 'goed huisvader' dient in ieder geval te worden verstaan dat de huurder de huis- en gedragsregels in acht neemt. Zie **bijlage 1**. Ook hangen de huisregels in de accommodaties.
- 6.3. Huurder mag zonder uitdrukkelijke toestemming van verhuurder geen andere accommodatie in gebruik nemen dan bepaald in de huurovereenkomst.
- 6.4. Het gehuurde wordt door huurder aanvaard in de toestand waarin het zich bevindt op het tijdstip van ingebruikneming. Na ieder gebruik dient het gehuurde zo spoedig mogelijk ontruimd en opgeleverd te worden in de toestand, zoals aanwezig bij de aanvang van de ingebruikneming.
- 6.5. Het plaatsen en opruimen van de benodigde materialen dient in de door huurder gehuurde tijd te geschieden. Eventuele aanwijzingen van de beheerder dienen hierbij strikt te worden opgevolgd. Als door het uitlopen van een wedstrijd of andere activiteit de beschikbare gebruikstijd wordt overschreden, zal de extra gebruikstijd ook in rekening worden gebracht. Overigens kan deze tijdsoverschrijving alleen plaatsvinden in overleg met de verhuurder.
- 6.6. Huurder heeft recht op toegang tot de gehuurde accommodatie van een half uur voor, tot een half uur na het tijdstip dat is overeengekomen in de huurovereenkomst. De ruimte mag echter pas gebruikt worden op het tijdstip dat is overeengekomen in de huurovereenkomst.
- 6.7. Als er storingen, calamiteiten of andere spoedgevallen gemeld moeten worden, kan dit via de contactgegevens. Zie **bijlage 2**.
- 6.8. Bij het verlaten van het gehuurde moet huurder zich ervan overtuigen dat:
 - de verlichting uit is;
 - de ramen, deuren en hekken gesloten zijn;
 - de accommodatie schoon en zonder gebreken is achtergelaten;
 - kranen en douches zijn dichtgedraaid.
- 6.9. Bij niet-naleving van de bepalingen van deze algemene huurvoorwaarden, heeft de verhuurder het recht huurder de toegang tot het gehuurde te ontzeggen. En ook de gemaakte kosten of gederfde inkomsten op de huurder te verhalen.
- 6.10. Verhuurder zal aan het gehuurde het noodzakelijke onderhoud verrichten.
- 6.11. Huurder draagt er zorg voor, dat bij het gebruik van het gehuurde aan alle geldende publiekrechtelijke voorschriften is voldaan. Gedacht wordt onder andere aan het houden van evenementen of buitengewone activiteiten in de gehuurde zaal. Zoals:
 - tijdig aanvragen en het beschikken over de voor de activiteiten benodigde vergunningen en ontheffingen;
 - Het in acht nemen van de aan de vergunning of ontheffing verbonden voorschriften;
 - Het in acht nemen van rechtstreeks uit wetten of verordeningen voortvloeiende voorschriften (waaronder sluitingstijden, het verstrekken van alcoholhoudende dranken, de maximale geluidsproductie en het aantal toe te laten personen);
 - Het rookverbod.

- 6.12. Als het een evenement betreft waarbij gewenst is rookmachines te gebruiken, dient dit bij de huuraanvraag of vergunningsaanvraag gemeld te worden. In overleg met brandweer en beheerder wordt besloten of de rookmelders wel of niet uitgeschakeld kunnen worden.

Artikel 7. Sleutelverhuur

- 7.1. Bij sleutelverhuur waarbij de accommodatie aan huurder ter beschikking wordt gesteld zonder dat een beheerder van verhuurder aanwezig is, wordt huurder in het bezit gesteld van de sleutel(s) van de accommodatie. Voor de ontvangst van deze sleutel dient te worden getekend. Dupliceren van deze sleutel(s) is niet toegestaan.
- 7.2. Bij verlies, vermissing of diefstal van de verstrekte sleutel(s), dient huurder de verhuurder hiervan per omgaande in kennis te stellen. Huurder zal de hiermee verband houdende kosten (bijvoorbeeld voor vervanging sloten) voldoen. Huurder is aansprakelijk voor de door verhuurder als gevolg van verlies, vermissing of diefstal van de sleutel geleden schade.
- 7.3. Na de beëindiging van de huurovereenkomst dient de huurder bij incidentele verhuur de verstrekte sleutel(s) binnen één werkdag bij verhuurder in te leveren.
- 7.4. Huurder controleert voor vertrek of alle door of vanwege hem toegelaten personen, de accommodatie hebben verlaten.
- 7.5. Huurder dient hierbij artikel 6.8 van deze algemene huurvoorwaarden in acht te nemen.
- 7.6. Eventuele kosten die verbonden zijn aan het niet of onjuist afsluiten van de accommodatie en het niet of onjuist in en uitschakelen van het alarm (waardoor kosten worden gemaakt door alarmopvolging), komen voor rekening van huurder.
- 7.7 In overleg met verhuurder kan op afspraak de sleutel van de accommodatie worden opgehaald. De contactgegevens van de gemeente Vlissingen zijn:
- E-mail: verhuur@vlissingen.nl;
 - Telefoonnummer (0118) 48 73 26.

Artikel 8. Calamiteiten

- 8.1. Verhuurder zorgt ervoor dat de accommodatie deugdelijk wordt onderhouden en het gehuurde voldoet aan de voor de betreffende accommodaties geldende wettelijke voorschriften. Verhuurder dient ervoor te zorgen dat er een calamiteitenplan voor het gehuurde is. In dit calamiteitenplan is aangegeven op welke wijze men met ongevallen en noodsituaties omgaat. Daarnaast moet worden beschreven wie welke taken en bevoegdheden heeft als een calamiteiten zich voordoet.
- 8.2. Verhuurder dient ervoor te zorgen dat er een ontruimingsplan is. Hierin moet worden aangegeven op welke wijze de accommodatie moet worden ontruimd bij calamiteiten en welke vluchtroutes moeten worden gebruikt.
- 8.3. Verhuurder zorgt er voor dat er een logboek in de accommodatie aanwezig is. In dit logboek worden ongevallen, noodsituaties en schade aan de accommodatie (en/of de in de accommodatie aanwezige inventaris) door huurder geregistreerd.
- 8.4. Huurder is verplicht het calamiteitenplan en het ontruimingsplan toe te passen als calamiteiten zich voordoen. De calamiteiten moeten in het calamiteitenlogboek worden genoteerd.

- 8.5. Huurder is verplicht deel te nemen aan periodiek door verhuurder te organiseren ontruimingsoefeningen.
- 8.6. Huurder stelt één of meerdere ontruimers aan, die bij calamiteiten in samenwerking met verhuurder (of door de huurder aangewezen toezichthouder) zorgen voor de ontruiming van de accommodatie en hulpdiensten alarmeren. Conform het ontruimingsplan.
- 8.7. Huurder en verhuurder zorgen voor de aanwezigheid van EHBO materialen die zijn toegerust op het reguliere gebruik van het gehuurde. Huurder dient ook zelf EHBO materialen in haar bezit te hebben. Verhuurder vult de EHBO materialen aan die minimaal vereist zijn. Zie bijlage 3 voor de inhoud van de verbanddoos.
- 8.8. Als huurder het gehuurde met toestemming van verhuurder gebruikt voor (sport)evenementen, waarbij de aard van het gebruik dan wel het aantal deelnemers of toeschouwers/ bezoekers afwijkt van het reguliere gebruik ten behoeve van de reguliere sportactiviteiten, zorgt huurder voor uitbreiding van de reeds aanwezige EHBO materialen voor zover een en ander op grond van wettelijke en/ of plaatselijke voorschriften is vereist.

Artikel 9. Schade en aansprakelijkheid

- 9.1. De verhuurder is niet aansprakelijk voor diefstal van persoonlijke eigendommen van individuele leden van de huurder of eigendommen van de huurder.
- 9.2. De verhuurder is niet aansprakelijk voor het verlies van eigendommen van de huurder door brand, stroomschade, diefstal en andere denkbare calamiteiten. De huurder is verantwoordelijk voor het afsluiten van een daartoe geëigende verzekering.
- 9.3. Schade als gevolg van onverantwoord gebruik door de huurder dient door de huurder te worden vergoed. Onder onverantwoord gebruik wordt in ieder geval verstaan: ander gebruik dan op basis van de huurovereenkomst is toegestaan en in afwijking van de huis- en gedragsregels.
De verhuurder zal de huurder daarvoor schriftelijk aansprakelijk stellen. De schade wordt door de verhuurder, op kosten van de huurder, hersteld.
- 9.4. Eventuele schade die is ontdekt voor aanvang van gebruik van het gehuurde, dient te worden genoteerd in het daarvoor aanwezige logboek. Indien huurder hierin nalatig blijft dan zal verhuurder (na huurder eerst in gebreke te hebben gesteld) de desbetreffende schade op kosten van huurder laten herstellen.
- 9.5. De huurder is verantwoordelijk voor de aanwezigheid van voldoende gekwalificeerde leiding. Zoals vakkundige leiding voor het gebruik van turnmaterialen, en continue aanwezige leiding die in het bezit is van een EHBO of BHV diploma.
- 9.6. De laatste huurder van de dag of de huurder die bij het verlaten van de accommodatie constateert dat de volgende huurder nog niet aanwezig is, is verplicht om de aanwezige inbraakbeveiligingsinstallatie in te schakelen. De verhuurder verstrekt hiervoor een speciale code aan de huurder. Zie artikel 5.8 en 6.6 van deze algemene huurvoorwaarden. Dit geldt alleen voor die accommodaties zonder beheerder.
- 9.7. Huurder dient tegen wettelijke aansprakelijkheid te zijn verzekerd.

Bijlage 1. Huis- en gedragsregels

- A. De accommodaties dienen uitsluitend gebruikt te worden, volgens het gebruik zoals is overeengekomen in de huurovereenkomst.
- B. Voor evenementen of bij het gebruik van tafels en stoelen op een sportvloer, dient de vloer te worden afgedekt. Het afdek materiaal dient van brandwerend en slijtvast materiaal te zijn. Het afdekken van de vloer is de verantwoordelijkheid van de huurder.
- C. De huurder is verplicht om de aanwijzingen van de beheerders (in dienst van de verhuurder of aangewezen door de verhuurder) op te volgen.
- D. Huurder aanvaardt de accommodatie zoals deze wordt aangetroffen.
- E. De huurder is verplicht de verhuurder vooraf te informeren indien door omstandigheden geen gebruik van het gehuurde gemaakt wordt. Huurder heeft geen recht op restitutie van de huur.
- F. Voor het gebruik van bijzondere materialen (zoals een geluidsinstallatie) dient vooraf toestemming aan de verhuurder te worden gevraagd.
- G. De huurder ziet erop toe dat een sportaccommodatie alleen met sportschoenen wordt betreden, die uitsluitend binnen worden gedragen. De sportschoenen mogen geen strepen achterlaten op de sportvloer, dan wel de sportvloer kunnen beschadigen.
- H. Het gebruik van hars en of andere kleefmiddelen is niet toegestaan.
- I. Dieren zijn niet toegestaan.
- J. De huurder draagt er zorg voor dat gebruikte materialen na afloop van de activiteit op de daartoe bestemde plaats worden opgeruimd.
- K. De huurder ziet erop toe dat er in de accommodatie niet gerookt wordt en dat etenswaren en consumpties uitsluitend op de daarvoor aangewezen plaats (de horeca) genuttigd worden.
- L. Het is verboden drugs te gebruiken, in bezit te hebben en te verhandelen.
- M. Het is niet toegestaan rijwielen en andere vervoermiddelen in of op het gehuurde te plaatsen en/of te gebruiken. Tenzij het vervoermiddelen van mindervaliden (geen scootmobielen) en kindervagens betreffen.
- N. Huurder ziet erop toe dat leden en/of toeschouwers zich niet schuldig maken aan gokken en/of het uitvoeren van kansspelen.
- O. De huurder ziet erop toe dat nevenruimten (bijvoorbeeld kleedkamers, gangen en toestellenberging) niet oneigenlijk gebruikt worden.
- P. Thuisspelende verenigingen zijn verantwoordelijk voor het gedrag van de gastspelers.
- Q. De huurder dient zorg te dragen voor een goed toezicht. Men moet zich houden aan de ingehuurde tijd, inclusief op/afbouw en het opruimen van de materialen.
- R. De huurder is verantwoordelijk voor de aanwezigheid van voldoende gekwalificeerde meerderjarige leiding en toezicht. De huurder is ook verantwoordelijk voor de aanwezigheid van een persoon met EHBO-diploma.
- S. De laatste huurder van de dag (of de huurder die bij het verlaten van de accommodatie constateert dat de volgende huurder nog niet aanwezig is), is verantwoordelijk voor het afsluiten van het gebouw en de inbraakbeveiligingsinstallatie uit of in te schakelen.

Bijlage 2. Klachten en storingen

- U kunt klachten en storingen doorgeven via e-mail verhuur@vlissingen.nl.
- Klachten over gemeentelijke accommodaties (defecten, schoonmaak, storingen en dergelijke) kunt u melden via meldingen@vlissingen.nl.
- U kunt tijdens kantooruren altijd bellen naar telefoonnummer 14 0018 van de gemeente Vlissingen. Buiten deze uren kunt u contact opnemen met Politie Zeeland via telefoonnummer (0900) 88 44 voor *niet spoedeisende hulp*.

Bijlage 3. Inhoud EHBO verbanddoos

De verbanddoos moet voldoen aan de minimale eisen zoals gesteld door Het Oranje Kruis.

Inhoud verbanddoos

Product	Aantal
Elastisch hydrofiel windsel 4 x 6 cm	3
Elastisch hydrofiel windsel 4 x 8 cm	3
Ideaal windsel incl. klemmen 5 x 6 cm	2
Ideaal windsel incl. klemmen 5 x 8 cm	2
Synthetische watten 3 x 10 cm	4
Witte watten 25 gram	2
Driekante doek	3
Kleefpleister 5 x 2,5 cm	1
Wondpleister assorti	1
Strip wondpleister 1 x 6 cm	1
Flesje desinfectant 30 ml	1
Veiligheidsspelden á 6 stuks	1
Vinyl handschoenen	2
Safe kiss	1
Lister verbandschaar 19 cm	1
Splinterpincet 9 cm RVS	1
Set elastische verbandklemmetjes	1

Inhoud steriele module

Product	Aantal
Wondsnelverband 6 x 8 cm	2
Snelverband 6 x 8 cm	4
Snelverband 10 x 12 cm	4
Kompressen 1/16 5 x 9 cm	10
Kompressen 10 x 10 cm	10
Niet klevend kompres 10 x 10 cm	4
Hechtpleister (zakje met 3 strips)	2
Burnfree gel zakje 3,5 gr	3