

Algemene voorwaarden voor ingebruikgeving sport- en culturele accommodaties Voorne aan Zee.

Het college van burgemeester en wethouders, vertegenwoordigd door de teammanager accommodaties, geeft via het bevestigen van de reservering (de reserveringsbevestiging) de volgende accommodaties in gebruik (hierna te noemen "ingebruikgever"):

- Sport- en Cultuurhuis DukdalfBRES – Brielle
- MFC De Meander – Oostvoorne
- CC De Man – Oostvoorne
- MFC 't Dijckhuis – Vierpolders
- MFC De Merel – Rockanje
- Gymzaal Reede – Brielle (sleutelverhuur)
- Gymzaal Tromp – Brielle (sleutelverhuur)

De ingebruiknemer is degene die de hierboven genoemde accommodaties gebruikt, waarbij acceptatie van de Algemene Voorwaarden en de huis- en gedragsregels een voorwaarde is.

Sleutelverhuur houdt in dat er geen medewerkers vanuit de ingebruikgever aanwezig zijn. De ingebruiknemer heeft een sleutel voor de gereserveerde tijden.

Een deelnemer is iemand die gebruik maakt van de activiteiten die door de ingebruikgever of ingebruiknemer worden aangeboden.

Algemene bepalingen

- 1.1 De ingebruikgever kan tegenover een vereniging verklaren dat die vereniging voor het spelen van door of vanwege landelijke sportbonden vastgestelde wedstrijden voorrang geniet voor het medegebruik van accommodaties boven ingebruikgeving voor andersoortig gebruik.
- 1.2 De ingebruikgever behoudt zich het recht voor te allen tijde over de accommodatie te beschikken of deze tijdelijk aan anderen in gebruik te geven, dan wel het overeengekomen gebruik tot een kleiner deel te beperken, zonder dat ingebruiknemer aanspraak kan maken op vergoeding van enige schade, hoe dan ook genaamd.
- 1.3 Wanneer tot een zodanige maatregel wordt besloten, wordt hiervan zo mogelijk tenminste 21 dagen voor de datum van ingang aan ingebruiknemer bericht gedaan. De gebruiksvergoeding wordt dan naar evenredigheid verminderd met een door de ingebruikgever vast te stellen bedrag.
- 1.4 In alle gevallen waarin de Algemene Voorwaarden en de huis-, en gedragsregels regels niet voorzien, beslist de ingebruikgever.



- 1.5 De tarieven worden vastgesteld in een besluit tarieven sport- en culturele accommodaties.
- 1.6 De geldende tarieven en Algemene Voorwaarden worden op de websites gepubliceerd.
- 1.7 De ingebruikgever behoudt zich het recht voor om de onderhavige algemene voorwaarden tussentijds te wijzigen.

2. Aansprakelijkheid, kosten en schade

- 2.1 De ingebruikgever is nimmer aansprakelijk voor schade die de deelnemer of de ouder/ verzorger lijdt gedurende de deelname aan de activiteit, tenzij er sprake is van opzet of grove nalatigheid aan de zijde van de betreffende accommodatie.
- 2.2 Indien de ingebruikgever aansprakelijk is, dan is haar aansprakelijkheid in ieder geval beperkt tot het bedrag en de gevallen waarvoor de aansprakelijkheidsverzekering van de ingebruikgever uitkeert.
- 2.3 De ingebruiknemer is aansprakelijk voor alle schade die tijdens het gebruik van de accommodatie door zijn/haar toedoen wordt veroorzaakt.
- 2.4 De ingebruiknemer is verplicht alle schade direct te melden bij de ingebruikgever. De ingebruiknemer wordt door de ingebruikneming van de accommodatie en de daarin aanwezige inventaris geacht deze te hebben aanvaard in de toestand waarin deze zich bevinden op het moment van ingebruikneming.
- 2.5 De ingebruikgever kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor eventuele ongevallen of gevolgen van ongevallen in de accommodatie, al dan niet als gevolg van de niet-nakoming zijdens ingebruiknemer van diens toezicht- en veiligheidsverplichtingen, noch voor beschadiging, verwisseling, verlies of diefstal van eigendommen van de ingebruiknemer, diens leden of personen die onder de verantwoordelijkheid van de ingebruiknemer van accommodatie gebruik maken of van derden die ingebruiknemer heeft toegelaten. De ingebruiknemer vrijwaart de ingebruikgever voor aanspraken van derden ter zake.
- 2.6 De ingebruiknemer dient toereikend tegen wettelijke aansprakelijkheid te zijn verzekerd en voor de duur van de in de reserveringsbevestiging overeengekomen periode verzekerd te blijven.
- 2.7 Indien ingebruiknemer de accommodatie met toestemming van de ingebruikgever gebruikt voor evenementen, waarbij de aard van het gebruik dan wel het aantal deelnemers c.q. toeschouwers/bezoekers afwijkt van het reguliere gebruik ten behoeve van de reguliere (sport) activiteiten, is ingebruiknemer verplicht op zijn kosten alle (evenementen) vergunningen en ontheffingen aan te vragen die voor dit afwijkende gebruik vereist.



3. Vergunningen en ontheffingen

- 3.1 Ingebruiknemer is verplicht zelf te onderzoeken of voor het overeengekomen gebruik van de accommodatie vergunningen en ontheffingen zijn vereist. Het aangaan van een reservering t.b.v. genoemd gebruik houdt uitdrukkelijk geen toezegging in dat de benodigde vergunningen en ontheffingen daadwerkelijk zullen worden verleend en/of volledig zijn.
- 3.2 De ingebruiknemer verstrekt de ingebruikgever een kopie van genoemde vergunningen en/of ontheffingen binnen twee dagen nadat deze door het bevoegde gezag zijn verleend en in ieder geval vijf dagen voor aanvang van het evenement.
- 3.3 Ingebruikgever is verplicht de accommodatie zodanig te gebruiken dat niet wordt gehandeld in strijd met enige wet, verordening, vergunning of andere overheidsvoorschriften, waaronder begrepen (brand) veiligheidsnormen van politie en brandweer. Indien met toestemming van ingebruikgever muziek ten gehore wordt gebracht of gebruik wordt gemaakt van geluids- en/of audiovisuele apparatuur mogen de in de Wet Geluidhinder opgenomen normen niet worden overschreden.

4. Reserveringsbevestiging

- 4.1 Van de accommodatie mag slechts gebruik worden gemaakt op basis van de reserveringsbevestiging en wel uitsluitend voor de in de reserveringsbevestiging genoemde accommodatie, activiteiten, perioden en tijdstippen.
- 4.2 Indien ingebruiknemer de accommodatie gebruikt buiten de in de reserveringsbevestiging genoemde gebruikperiode, zonder toestemming van de ingebruikgever, is de ingebruiknemer een boete ter hoogte van tweemaal het geldende uur of dagdeeltarief aan de ingebruikgever verschuldigd (afrondding naar boven op hele uren).

5. (Betalings)verplichtingen

- 5.1 Ingebruikgever kan ingebruiknemer de toegang tot de accommodaties weigeren indien ingebruiknemer op het moment dat deze de accommodatie in gebruik wenst te nemen nog niet aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan. Dit heeft geen gevolgen voor de in de reserveringsbevestiging genoemde ingangsdatum en de uit de Algemene Voorwaarden voortvloeiende verplichtingen van de ingebruiknemer.
- 5.2 Indien de ingebruiknemer of de door hem toegelaten deelnemers de verplichtingen uit de voorwaarden voor ingebruikgeving en/of de huisregels niet naleven, is de ingebruikgever bevoegd hen uit de accommodatie te verwijderen en de toegang tot de accommodatie te ontzeggen.
De ingebruiknemer heeft in dit geval geen enkele aanspraak of vergoeding van enige schade, hoe ook genaamd of op restitutie van reeds betaalde gebruiksvergoedingen. In



deze gevallen kan de ingebruikgever de ingebruiknemer voor maximaal één maand de toegang tot de accommodatie ontzeggen.

6. Annuleringsvoorwaarden

6.1 Wanneer de reservering geannuleerd wordt door de ingebruiknemer, is de ingebruikgever (team accommodaties) genoodzaakt hiervoor kosten in rekening te brengen.

- | | |
|--|---|
| a. Tot twee weken voor de reserveringsdatum | 0% |
| b. Tussen 2 weken en 2 dagen voor de reserveringsdatum | 50% van de zaalhuur |
| c. 1 dag voor de reserveringsdatum | 100% van de zaalhuur, personeelskosten en overige kosten. |

7. Toezicht

7.1 Ingebruiknemer zorgt er voor dat toezichthouders vanuit de ingebruiknemer kennisnemen van de opgenomen huis- en gedragsregels.

8. Veiligheid en calamiteiten

8.1 Ingebruikgever zorgt ervoor dat de accommodatie deugdelijk wordt onderhouden en voldoet aan de voor accommodaties geldende wettelijke voorschriften. Ingebruikgever dient ervoor te zorgen dat er een calamiteitenplan voor de accommodatie is en stelt ingebruiknemer op de hoogte van de inhoud van dit plan. In dit calamiteitenplan is aangegeven op welke wijze men met ongevallen en noodsituaties omgaat en wie welke taken en bevoegdheden heeft indien genoemde calamiteiten zich voordoen.

8.2 Ingebruikgever dient ervoor te zorgen dat er een ontruimingsplan is waarin wordt aangegeven op welke wijze de accommodatie moet worden ontruimd indien zich calamiteiten voordoen en welke vluchtroutes in dat geval moeten worden gebruikt.

8.3 Ingebruiknemer is verplicht uitvoering te geven aan het calamiteitenplan en het ontruimingsplan indien zich calamiteiten voordoen.

8.4 Ingebruiknemer is verplicht deel te nemen aan periodiek door ingebruikgever te organiseren ontruimingsoefeningen.

8.5 Ingebruikgever stelt één of meerdere ontruimers aan die in geval van calamiteiten in samenwerking met ingebruiknemer zorgen voor de ontruiming van de accommodatie conform het ontruimingsplan en de hulpdiensten alarmeren/informereren.

8.6 Ingebruikgever is te allen tijde bevoegd de activiteiten tijdens het gebruik te onderbreken, indien dit naar zijn oordeel voor de veiligheid van de ingebruiknemers c.q. deelnemers aan de betreffende activiteiten noodzakelijk is.



- 8.7 Ingebruikgever zorgt voor de aanwezigheid van EHBO-materialen die zijn toegerust op het reguliere gebruik van de accommodatie. Ingebruiknemer draagt zorg voor het juiste gebruik ervan, ingebruikgever zorgt voor aanvulling van gebruikte EHBO-materialen. Indien ingebruiknemer de accommodatie met toestemming van ingebruikgever gebruikt voor (sport)evenementen, waarbij de aard van het gebruik dan wel het aantal deelnemers c.q. toeschouwers/bezoekers afwijkt van het reguliere gebruik ten behoeve van de reguliere sportactiviteiten, zorgt ingebruiknemer voor uitbreiding van de reeds aanwezige EHBO-materialen en indien nodige EHBO'ers voor zover een en ander op grond van wettelijke en/of plaatselijke voorschriften is vereist. Artikel 8.7 geldt niet voor de accommodaties met sleutelverhuur.
- 8.8 Indien ingebruiknemer de accommodatie met toestemming van ingebruikgever gebruikt voor (sport)evenementen, waarbij de aard van het gebruik dan wel het aantal deelnemers c.q. toeschouwers/bezoekers afwijkt van het reguliere gebruik ten behoeve van de reguliere sportactiviteiten, is ingebruiknemer naast zijn verplichting op grond van artikel 3 verplicht om een op het evenement gericht inrichtingsplan van de accommodatie, een draaiboek en een calamiteitenplan op te stellen.
- 8.9 Ingebruiknemer zorgt ervoor dat het in artikel 8.8 genoemde inrichtingsplan, het draaiboek, het calamiteitenplan en het aantal deelnemer bij aanvang van de activiteit tenminste vijf dagen vóór aanvang van het gebruik van de accommodatie ter goedkeuring aan ingebruikgever worden voorgelegd.

9. Zwembaden

Veiligheid verantwoordelijkheden ingebruiknemer

- 9.1 Voor zover ingebruiknemer een onderwijsinstelling is en het zwembad wordt gebruikt voor schoolzwemmen, dient ingebruiknemer zich bovendien te houden aan het Protocol Veilig Schoolzwemmen van Vereniging Sport en Gemeenten.
- 9.2 Voor zover ingebruiknemer de accommodatie gebruikt voor zwemlessen en het afnemen van zwemdiploma's, zorgt ingebruiknemer ervoor dat naast een toezichthouder tenminste één gediplomeerde zweminstructeur aanwezig is, die in het bezit dient te zijn van de door het Nationaal Platform Zwembaden | NRZ erkende diploma's of certificaten, waaronder in ieder geval lesgever Zwem-ABC (water safety inspector) of vergelijkbare, erkende diploma's of certificaten.
Artikel 7 is van-toepassing op genoemde zweminstructeur.

10. Verantwoordelijkheid, verplichting, verbodsbepaling en gedragsregels ingebruiknemer

- 10.1 De ingebruiknemer is er verantwoordelijk voor dat degenen die deelnemen aan de door hem georganiseerde activiteiten, de accommodatie gebruiken waarvoor zij bestemd is, en dat zij zich houden aan de in dit artikel genoemde huis- en gedragsregels die voor en in de accommodatie gelden en houdt toezicht totdat alle ingebruiknemers de accommodatie hebben verlaten.



- 10.2 De ingebruiknemer mag de door hem gereserveerde accommodatie niet geheel of gedeeltelijk aan derden in gebruik geven.
- 10.3 Het op- en afbouwen, plaatsen en/of verwijderen van sport- en speeltoestellen en materialen, dient binnen de overeengekomen gebruikstijden te gebeuren.

11. Geschillen

- 11.1 Alle geschillen tussen de ingebruikgever en de ingebruiknemer vallen onder het Nederlandse Recht.

