

Huisregels voor ingebruikname sport- en culturele accommodaties Voorne aan Zee.

Het college van burgemeester en wethouders, vertegenwoordigd door de teammanager accommodaties, geeft via het bevestigen van de reservering (de reserveringsbevestiging) de volgende accommodaties in gebruik (hierna te noemen "ingebreekgever"):

- Sport- en Cultuurhuis DukdalfBRES – Brielle
- MFC De Meander – Oostvoorne
- CC De Man – Oostvoorne
- MFC 't Dijckhuis – Vierpolders
- MFC De Merel – Rockanje
- Gymzaal Reede – Brielle
- Gymzaal Tromp - Brielle

De ingebreeknemer is degene die de hierboven genoemde accommodaties gebruikt, waarbij acceptatie van de Algemene Voorwaarden en de huis- en gedragsregels een voorwaarde is.

Een deelnemer is iemand die gebruik maakt van de activiteiten die door de ingebreekgever of ingebreeknemer worden aangeboden.

Annuleringsvoorwaarden

Wanneer de reservering geannuleerd wordt door de ingebreeknemer, is de ingebreekgever (team accommodaties) genoodzaakt hiervoor kosten in rekening te brengen.

- | | |
|--|---|
| a. Tot twee weken voor de reserveringsdatum | 0% |
| b. Tussen 2 weken en 2 dagen voor de reserveringsdatum | 50% van de zaalhuur |
| c. 1 dag voor de reserveringsdatum | 100% van de zaalhuur, personeelskosten en overige kosten. |

Huisregels Algemeen

1. U draagt zorg voor:
 - a. een ordelijk gebruik van de accommodatie en de daarin aanwezige inventaris en materialen, overeenkomstig zijn bestemming en in overeenstemming met het doel waarvoor de ingebreekgeving is verzocht;



- b. het na afloop van ieder gebruik schoon en ordelijk achterlaten van de accommodatie.
2. Het is niet toegestaan om aan de opstallen enige verandering aan te brengen of te doen aanbrengen.
3. Zowel de ingebruiknemer als diens toezichthouders dienen beiden 18+ te zijn om gebruik te mogen maken van de accommodaties.
4. De ingebruiknemer mag de in gebruik genomen ruimte niet door derden laten gebruiken of aan derden in onderhuur afstaan.
5. De ingebruiknemer mag de in gebruik genomen ruimte niet gebruiken voor commerciële doeleinden. Verkoop van producten of diensten door de ingebruiknemer in de in gebruik genomen ruimte is niet toegestaan. Het heffen van entreegelden is niet toegestaan, tenzij er vooraf schriftelijke toestemming is gegeven door de ingebruikgever.
6. Tijden ingebruikname:
 - a. het betreden van de zaal of ruimte is voor aanvang van de in gebruik genomen periode niet toegestaan, tenzij daarvoor toestemming is gegeven door de ingebruikgever;
 - b. uitloop van de door u in gebruik genomen periode is niet toegestaan, tenzij daarvoor toestemming is gegeven door ingebruikgever.
 - c. uitloop of het eerder betreden van de zaal (na toestemming en indien mogelijk) zal in rekening worden gebracht.
 - d. Op- en afbouw van (spel)materialen, decor, meubilair of anderzijds dient te gebeuren binnen de in gebruik genomen periode.
7. Zonder uitdrukkelijke toestemming van de ingebruikgever mag geen gebruik worden gemaakt van de in de gebouwen aanwezige licht/geluidsinstallatie en/of de audiovisuele middelen.
Gebruik van installaties of audiovisuele middelen gaat in overleg met ingebruikgever en leidt in sommige gevallen tot het inhuren van een specialistische firma (theatertechniek).
8. Zonder uitdrukkelijke toestemming van de ingebruikgever mogen er geen (licht)-reclame, (naams-)aanduidingen, borden, aankondigingen en publicaties aangebracht worden.



9. Bij gebruik van live- of mechanische muziek worden de wettelijke normen niet overschreden.
10. Het nuttigen van zelf meegebrachte etens- of drinkwaren is in alle accommodaties niet toegestaan. Drinken en etenswaren kunnen bij de bar in de accommodatie gekocht worden. Catering voor een vereniging of partij kan besteld worden bij de ingebruikgever, via de mail:

Dukdalf en 't Dijckhuis: verhuur@voorneaanzee.nl

De Meander, de Man en de Merel: accommodaties@voorneaanzee.nl

Dit dient minimaal 5 werkdagen voor de betreffende datum doorgegeven te worden. Bij buffetten dient dit 2 weken voor de betreffende datum gedaan te worden.

11. Het is niet toegestaan om te roken in de betreffende accommodatie. De accommodaties volgen het landelijk rookbeleid. Buiten zijn er nabij de diverse entrees rookzuilen geplaatst, waar u kunt roken en waarin u de peuken kunt deponeren. Bij de entree mag niet worden gerookt, deze dient altijd vrijgehouden te worden.
12. Het is niet toegestaan handelingen te (doen) verrichten waardoor milieuverontreiniging optreedt of schade aan de accommodatie kan ontstaan.
13. Het is niet toegestaan om milieugevaarlijke zaken, waaronder stank verspreidende, brandgevaarlijke of ontplofbare zaken, te gebruiken en/of in bezit te hebben.
14. Het is niet toegestaan soft- en harddrugs te gebruiken en/of in bezit te hebben.
15. Discriminerend gedrag of taalgebruik en agressie is niet toegestaan.
16. Hinderlijk gedrag ten opzichte van medewerkers, andere ingebruiknemers of bezoekers van de accommodaties dient achterwege te blijven.
17. Huisdieren zijn niet toegestaan in de accommodaties, met uitzondering van blindengeleidehonden of hulphonden van personen met lichamelijke, visuele, auditieve of andere cognitieve beperkingen.
18. Met uitzondering van de daarvoor aangegeven plaatsen zal er zonder goedkeuring van de beheerder niet op of in de vloeren, muren, deuren enz. worden geplakt, geniet of gespijkerd o.i.d.



19. Het parkeren van voertuigen is uitsluitend toegestaan in de daarvoor bestemde parkeervakken. Fietsen, brommers en overige voertuigen dienen in de daarvoor bestemde fietsenrekken/ stalling te worden geplaatst. Voertuigen die worden geparkeerd voor de entree van de accommodaties zullen worden verwijderd op kosten van de overtreder.

Veiligheid:

20. Bij calamiteiten treedt het noodplan in werking en bent u verplicht eventuele aanwijzingen van medewerkers van de accommodatie op te volgen.
21. Met het toezicht op de naleving van de ingebruiknamevoorwaarden is de ingebruikgever belast. De door of namens de medewerkers van de accommodaties gegeven aanwijzingen dienen strikt en onverwijld te worden opgevolgd.
22. De ingebruiknemer stelt een of meerdere personen aan, die in noodsituaties in samenwerking met de BHV'er zorgdragen voor het op de juiste wijze toepassen van de ontruimingsprocedure.
23. Het is niet toegestaan om spullen neer te zetten in gangen en voor nooduitgangen.

Hygiëne:

24. De ingebruiknemer meldt hygiënisch niet verantwoorde situaties aan het aanwezige personeel.
25. De ingebruiknemer voorkomt onnodige vervuiling en ziet toe op het ordelijke gebruik van de (neven)ruimte door haar leden en bezoekers.

Huisregels accommodatie specifiek:

Sportzalen, squash en gymzalen

26. In de gymzalen en sporthallen (m.u.v. Dijckhuis, De Meander en de Merel) geldt dat bij evenementen anders dan sport het mogelijk is de zaal te gebruiken zonder de vloer met



een deugdelijke bescherming af te dekken. Dit is geheel voor eigen risico van de ingebruiknemer en beschadigingen aan de vloer zullen te allen tijde voor rekening zijn van de ingebruiknemer. Mocht de vloer niet afgedekt worden, dan zijn huisdieren en naaldhakken verboden in de zaal. Er zal met de beheerder voorafgaande aan het evenement en na afloop controle plaatsvinden op eventuele beschadigingen aan de vloer.

27. De tribunes in de sporthal mogen nooit door de ingebruiknemer worden verplaatst of worden uitgeschoven, men dient dit van te voren af te spreken met de ingebruikgever.
28. Het is niet toegestaan om in de sporthallen, gymzalen en het zwembad glaswerk, serviesgoed of etenswaren mee te nemen.
29. Het is niet toegestaan de sportvloeren te betreden met schoenen die buiten de sportaccommodatie zijn gedragen of die strepen op deze vloeren achterlaten (m.u.v. het aanwezig publiek dat plaatsneemt op tribunes of buiten de speelvelden).
30. De vloeren van de gymzalen/sporthallen/kleedkamers dienen na gebruik altijd bezemschoon opgeleverd te worden.
31. Het is niet toegestaan kleding te dragen of materiaal te gebruiken die schade kan toebrengen aan de sportaccommodatie, de inventaris of zich in de sportaccommodatie bevindende personen.
32. Het gebruik van toestellen en materialen geschiedt onder eigen verantwoordelijkheid.
33. Gebruikte sport- en spelmaterialen dienen teruggezet te worden volgens de aangegeven plattegronden/foto's die in de bergruimten zijn aangegeven of anders op de plek waar ze stonden.
34. Indien toeschouwers worden toegelaten, dient de ingebruiknemer zorg te dragen voor een voldoende en adequaat toezicht.
35. Kleed- en doucheruimten mogen worden gebruikt 15 minuten voor en 15 minuten na de gehuurde tijd van de sportaccommodaties (geldt niet bij aansluitend verhuur).
36. Indien er geen ander gebruik is in de accommodatie behalve in de sporthal kan er tot maximaal 1 uur na einde activiteit gebruik gemaakt worden van de horeca en de accommodatie in zijn geheel. De ingebruiknemer wordt in deze situatie verzocht om uiterlijk 1 uur na einde verhuurtijd het gebouw te verlaten.



37. Het is niet toegestaan zonder geldige reden in of nabij de kleed- en doucheruimten rond te hangen.

Zwembad Dukdalf en De Meander

38. Bij ingebruikname van het zwembad, dient de ingebruiknemer zelf voor toezicht te zorgen en dient er minstens één persoon aanwezig te zijn die in het bezit is van een geldig EHBO-, en Lifeguard diploma.
39. Dragen van z.g. buitenschoeisel (zonder beschermende hoesjes) op de zwemzaal is niet toegestaan.
40. Hardlopen in de zwemzaal is niet toegestaan.
41. Het meenemen van breekbare voorwerpen in de zwemzaal en kleedgelegenheden is niet toegestaan.
42. Kinderen zonder zwemdiploma dienen zwemvleugels te dragen (zulks ter beoordeling van de bevoegde medewerkers) en te allen tijde onder begeleiding van een volwassene, minimaal 18 jaar en in het bezit van een zwemdiploma, de zwemzaal te betreden. Zonder begeleiding van deze volwassene mogen zij zich niet in de diverse bassins begeven.
43. Het is niet toegestaan zonder geldige reden in of nabij de kleed- en doucheruimten te verblijven.

Theaterzaal BRES en De Man

44. Het is de ingebruiknemer niet toegestaan om zonder toestemming van de ingebruikgever, zich te begeven in de regieruimte, op de loopbruggen, in de kleedkamers of backstage achter het podium.
45. Het is de ingebruiknemer alleen toegestaan om de goederenlift in BRES te gebruiken op aanwijzing van de aanwezige medewerker.
46. De tribunes in de theaterzaal mogen nooit door de ingebruiknemer worden verplaatst of worden uitgeschoven. Men dient dit vooraf af te spreken met de ingebruikgever.



47. Indien de ingebruiknemer wil beschikken over een technicus voor het bedienen van licht en geluid, kan deze ingehuurd worden bij de ingebruikgever. Het is de ingebruiknemer verboden om zelf licht en geluid te bedienen.
48. In de techniekruimte staat een koelkast met frisdrank aangezien de technicus tijdens een uitvoering de techniekruimte niet kan verlaten. Het verbruik van drank uit deze koelkast door een (ingehuurde) technicus wordt doorbelast aan de ingebruiknemer.
49. Het gebruik van de garderobe bij gebruik van de theaterzaal is op voorschrift van de brandweer verplicht. Ook voor uw eigen veiligheid mogen jassen niet mee de theaterzaal in. De garderobe wordt niet bewaakt.
50. Het is niet toegestaan consumpties mee te nemen naar de theaterzaal

't Dijckhuis

51. Het gebruik van de garderobe in 't Dijckhuis is op voorschrift van de brandweer verplicht.
52. De ventilatieroosters in de verschillende ruimten mogen uitsluitend door de Locatieleider van 't Dijckhuis bediend worden, tenzij deze nadrukkelijk toestemming heeft gegeven aan de ingebruiknemer om dit te mogen bedienen.
53. De openbare opslagruimte mag alleen gebruikt worden door ingebruiknemers die hiervoor nadrukkelijke toestemming hebben gehad van de ingebruikgever. De ingebruiknemers dienen hun materialen daar efficiënt en netjes op te slaan en te zorgen dat de opslagruimte in zijn geheel ordelijk blijft.
54. Voor de zalen gelden standaardzaalopstellingen. Bij ingebruikname van een ruimte wordt er vastgelegd welke zaalopstelling van toepassing is. Deze standaard opstelling wordt van tevoren neergezet en niet meer aangepast bij minder opkomst van bezoekers of aantal deelnemers.

Gymzaal Reede en Tromp

55. Bij sleutelverhuur, waarbij de accommodatie aan ingebruiknemer ter beschikking wordt gesteld, zonder dat er een medewerker aanwezig is, wordt ingebruiknemer, eventueel tegen betaling van een borgsom in het bezit gesteld van de sleutel(s) van de



accommodatie, een en ander ter beoordeling van de ingebruikgever. De hoogte van de borgsom is in de gebruiksovereenkomst vermeld. Voor de ontvangst van deze sleutel dient te worden getekend.

56. Bij verlies, vermissing of diefstal van de verstrekte sleutel(s) dient ingebruiknemer de ingebruikgever hiervan per omgaande in kennis te stellen en wordt de borg verbeurd. Ingebruiknemer is aansprakelijk voor de door de ingebruikgever als gevolg van verlies, vermissing of diefstal van de sleutel te lijden schade.
57. Ingebruiknemer controleert voor vertrek of alle door of vanwege hem toegelaten personen de accommodatie hebben verlaten.
58. Indien de accommodatie niet onmiddellijk aansluitend door derden wordt gebruikt dient ingebruiknemer na gebruik de ramen en deuren te sluiten, alle ruimten te controleren op achtergebleven, dan wel ingesloten personen, alle lichtpunten uit te schakelen en de accommodatie deugdelijk af te sluiten.
59. Ingebruiknemer draagt zorg voor het openen en het sluiten van de ramen, deuren en hekken van de accommodatie, het in- en uitschakelen van water, verlichting, elektra, de technische installaties en de alarminstallaties.
60. Eventuele kosten die verbonden zijn aan het niet of onjuist afsluiten van de accommodatie en het niet of onjuist uitschakelen van water en elektra, de technische installaties en de alarminstallaties, zoals kosten in verband met alarmopvolgingen, komen voor rekening van ingebruiknemer.

SLOTBEPALINGEN

61. In geval één of meer van deze bepalingen worden overtreden is de dienstdoende medewerker bevoegd handelend in te grijpen, zo nodig de betrokkene te gebieden het pand te laten verlaten en aangifte te doen bij de politie.
62. Dat laatste zal altijd gebeuren in gevallen van discriminatie, vandalisme, geweldspieging, diefstal en drugsgebruik.
63. De door de ingebruikgever aangewezen medewerker heeft het recht om in voorkomende gevallen ontheffing te verlenen van de huisregels en voorwaarden danwel daarvan af te wijken, met uitzondering van het gestelde onder 62.

