



## **Notitie Kerngroep Wonen en Bouwen**

Opzet en Werkwijze

### **1. Inhoudelijke rol**

Kerngroep Wonen en Bouwen richt zich op de maatschappelijke opgave 'een aantrekkelijke woongemeente voor iedereen'<sup>1</sup>. Deze is geconcretiseerd in verhoging van de woningbouwproductie en woningaanbod voor iedereen. De kerngroep buigt zich over het beleid op deelopgaves die hierbinnen vallen. De deelthema's worden opgenomen in een programma-agenda, waarin de bespreekmomenten zijn vastgelegd.

De kerngroep agendeert, analyseert en bedenkt concrete oplossingen voor knelpunten op het terrein van wonen, woningbouw en locatieontwikkeling. De oplossingen werkt ze uit tot een voorstel voor besluitvorming of uitvoering. De kerngroep geeft daarnaast advies over beleidsplannen van de gemeente op het terrein van volkshuisvesting.

### **2. Doelen**

Kerngroep Wonen en Bouwen is een manier van beleidsontwikkeling op basis van samenwerking tussen gemeente en samenleving. Doelen van de Kerngroep Wonen en Bouwen zijn:

1. Vergroting van het draagvlak voor het beleid op het terrein van wonen en bouwen in de samenleving van Voorschoten;
2. Betrekken van verschillende groepen in de Voorschotense samenleving bij het beleid en hen de mogelijkheid geven daar invloed op uit te oefenen.
3. Gebruik maken van de kennis, expertise en inzichten vanuit de samenleving;
4. Verruiming van de beleidscapaciteit door de inzet van inwoners.
5. Minimaal drie voorstellen aan te bieden aan het college van B&W van Voorschoten of opgenomen te krijgen in de uitvoeringsagenda of een realisatieprogramma.

### **3. Samenstelling**

De kerngroep bestaat uit inwoners van Voorschoten en de wethouder met wonen en woningbouw in portefeuille. De kerngroep wordt ondersteund door de medewerkers woonbeleid en gebiedsontwikkeling van de gemeente en een ambtelijk secretaris (dit kan één van voornoemde medewerkers zijn). De burgerleden zitten zonder last en ruggespraak op persoonlijke titel in de kerngroep. Iedere ingezetene van Voorschoten kan deelnemen aan de kerngroep. Wethouder Wonen en Woningbouw is voorzitter van de kerngroep.

---

<sup>1</sup> Uit: Duurzaam vooruitstrevend, Coalitieakkoord 2018-2022.

#### **4. Uitgangspunten**

De uitgangspunten voor samenwerking in de kerngroep zijn<sup>23</sup>:

1. Kerngroep Wonen en Bouwen richt zich op de opgaves op het gebied van wonen en gebieds-/locatie-ontwikkeling.
2. Kerngroep Wonen en Bouwen is een adviescommissie van het college van B&W.
3. Focus van de kerngroep zijn de thema's die meer woningaanbod opleveren en woningaanbod voor starter en doelgroepen met extra zorgbehoeften.
4. Gelijkwaardigheid is de basis van de samenwerking. De inbreng van alle leden is belangrijk en wordt even serieus genomen.
5. Onderling respect, openheid en gelijke toegang tot informatie vormen de basis van de samenwerking.

#### **5. Werkwijze**

1. Elk lid van de kerngroep kan een onderwerp dat binnen de opgave 'een aantrekkelijke woongemeente' agenderen.

Voor een onderwerp in de vergaderagenda wordt opgenomen wordt gezamenlijk vastgesteld:

- a. Aan welke maatschappelijke opgave (vraag/knelpunt) het onderwerp tegemoet komt.
- b. Wat de bestuurlijke context en mogelijkheden zijn. Alle beschikbare, relevante informatie over het onderwerp komt bij aanvang ter tafel.
- c. Welke urgentie het onderwerp/de opgave heeft.
- d. Welke personeelscapaciteit het onderwerp vraagt en wie deze capaciteit levert (gemeentelijke organisatie, burgerleden kerngroep of derden).

Op basis hiervan beslist de kerngroep het onderwerp op de programma-agenda te plaatsen.

2. Er wordt uitgegaan van een ontwerpend proces. Dat houdt in dat er altijd naar een doel (de oplossing) toegewerkt wordt, maar dat per keer wordt bepaald via welke route gewerkt gaat worden. Bij de start van een onderwerp bespreekt de kerngroep de volgende punten:
  - a. De omschrijving van de opdracht/opgave;
  - b. Welke werkwijze er wordt gevolgd en wat het doel is van de besprekingen (voorstel aan het college, advies voor uitvoering, uitvoeringsvoorstel of anderszins);
  - c. Wie is de accounthouder van het onderwerp. De accounthouder:
    1. is verantwoordelijk voor het samenstellen van informatie voor de inhoudelijke bespreking;
    2. stelt het eindproduct samen;
  - d. Hoe wordt, indien aan de orde, de burgerparticipatie vormgegeven en wie is daarvoor verantwoordelijk.
3. De besprekingen gaan uit van een open dialoog. Elk inbreng die een bijdrage levert aan de oplossing is welkom.
4. Voorstellen en adviezen van de werkgroep worden via de ambtenaren die de kerngroep ondersteunen ingebracht in de gemeentelijke besluitvorming.

---

<sup>2</sup> Deze uitgangspunten voor de samenwerking zijn geformuleerd op basis van de ervaringen uit het eerste jaar.

<sup>3</sup> De procesafspraken zoals deze door Dessens, ter Keurs en Plomp zijn verwoord in de notitie 'Procesafspraken voor participatieprocessen' zijn, voor zover van toepassing, opgenomen in deze uitgangspunten.

## **6. Randvoorwaarden**

1. Indien in verband met de AVG of noodzakelijke vertrouwelijkheid bepaalde informatie vanuit de gemeente niet kan worden gedeeld, wordt dit door de wethouder beargumenteerd, expliciet aan de kerngroep gemeld.
2. Elke lid van de kerngroep kan voorstellen dat bepaalde informatie vanuit de kerngroep niet gedeeld wordt met derden. De kerngroep beslist of ze dit voorstel bekrachtigd. Dan geldt een geheimhoudingsplicht en wordt deze informatie niet opgenomen in het verslag.
3. Voor persoonlijke gegevens die ter beschikking komen van de kerngroep geldt een geheimhoudingsplicht.
4. De leden tekenen in verband met punten 2 en 3 een verklaring tot geheimhouding.
5. Contacten van leden van de kerngroep met de ambtelijke organisatie verlopen via de ambtelijk secretaris.
6. Alle contacten met de media over het werk van de kerngroep verlopen via de voorzitter.

## **7. Openheid en transparantie**

Essentiële waarde voor participatie zijn openheid en transparantie. De werkwijze van de kerngroep moet ook voor de Voorschotense samenleving transparant zijn. De inhoud van de discussies en afwegingen in de kerngroep zijn openbaar. De agenda, verslagen en stukken worden opgenomen in een speciaal deel van de website [www.voorschoten.nl](http://www.voorschoten.nl). Op deze wijze kan elke Voorschotenaar volgen wat de kerngroep doet.

## **8. Organisatie**

Een medewerker van de gemeente is ambtelijk secretaris. Stukken worden bij de ambtelijk secretaris ingediend. De ambtelijk secretaris bereidt in overleg met de voorzitter de vergaderingen voor en stelt de agenda van vergaderingen op. De secretaris actualiseert de programma-agenda. Stukken worden 7 dagen voor de vergadering via de mail naar de leden gestuurd. De ambtelijk secretaris zorgt via team communicatie dat de stukken op de website komen te staan. De gemeente levert de notulist.

## **9. Duur**

Kerngroep Wonen en Bouwen is ingesteld door het College van B&W. De kerngroep wordt per 16 maart 2022 gedechargeerd.

## **10. Evaluatie van de werkwijze**

In deze notitie zijn randvoorwaarden en werkafspraken vastgelegd. Elke vergadering wordt de vergadering afgesloten met een evaluatie en toetsing werkafspraken. Voor mogelijk gesignaleerde knelpunten worden bijstellingen van de werkafspraken bedacht. Op deze wijze optimaliseert de kerngroep het werkproces.

De regiegroep levert bij decharge een zelfevaluatie op. De punten genoemd bij de doelen vormen het uitgangspunt van deze zelfevaluatie.