

Notitie “Handhaving hinderlijk overhangend groen gemeente Voorschoten”



Gemeente Voorschoten

Auteur(s): Patrick Spiegeler en Ralph Pitlo

Notitie: “Handhaving hinderlijk overhangend groen gemeente Voorschoten”

Status: Definitief

Datum: 29 maart 2011



Inhoudsopgave

1 Inleiding	3
2 Rechtskarakter / juridische status.....	4
2.1 Wettelijk kader	4
2.2 Handhaving.....	4
3 Plan van aanpak	5
3.1 Schouw	5
3.2 Meetlat	5
3.3 Overtreder	5
3.4 Constatering	5
3.5 Incidentele meldingen	6
4 Bestuurlijke handhaving	7
4.1 Dwangsom	7
4.2 Bestuursdwang	7
5 Vaststelling, bekendmaking en inwerkingtreding	8



1 Inleiding

In deze notitie worden de kaders en procedures uiteengezet om te komen tot een zorgvuldige handhavingprocedure hinderlijk overhangend groen voor de gemeente Voorschoten.

Gemeente Voorschoten hecht grote waarde aan een hoge kwaliteit van de leefomgeving. Zij wil zich profileren als een lommerrijk dorp met een historisch centrum, waarbij de nabijheid van de Vliet weer zichtbaar is en bruikbaar wordt gemaakt. Daarnaast wil de gemeente het openbare gebied zo inrichten en onderhouden, dat het lommerrijke karakter versterkt wordt en het groen duurzaam en onderhoudsarm zal zijn. Binnen de kernen beschikt de gemeente over 56 m² openbaar groen per inwoner (per woning is dit 112 m²). De in de nota Ruimte gestelde basisnorm van 75 m² per woning wordt ruimschoots behaald.

Mede door het aanwezige groen is het prettig wonen in de gemeente Voorschoten. Echter het veelvuldige groen kent ook een keerzijde. Door achterstallig of geen onderhoud van het groen zoals struiken, heggen, bomen, etc. kunnen er regelmatig gevaarlijke of hinderlijke situaties ontstaan voor voetgangers en andere weggebruikers.

De meldingen over hinderlijke beplanting c.q. overhangend groen moeten worden onderverdeeld in openbaar en particulier groen. Onder openbaar groen wordt verstaan het groen dat in eigendom en in beheer is bij gemeente Voorschoten. Meldingen/ klachten over het openbaar groen worden doorgegeven en afgehandeld door de Uitvoerend Bedrijf van gemeente Voorschoten. Deze meldingen blijven verder in het kader van deze beleidsnotitie buiten beschouwing. Deze notitie geldt voor het hinderlijke particuliere overhangende groen op openbare wegen.

Aanleiding

Op 16 september 2010 is motie 101 “aanpakken overhangend groen” ingediend. De portefeuillehouder heeft toegezegd de inhoud van de motie over te nemen. De motie is als volgt:

Een lijst op te stellen van diverse plekken waar overhangend groen is, waar mogelijk ook burgers in de wijken daarbij te betrekken en een plan van aanpak op te stellen met als doel deze overlast op te lossen. Hierover met de inwoners van Voorschoten te communiceren.

In de afgelopen periode zijn er bij het Uitvoerend Bedrijf regelmatig meldingen binnengekomen over hinderlijke beplanting c.q. overhangend groen. Uit ervaringen van de Adviesgroep Toegankelijkheid Gehandicapten (ATG) is gebleken dat dergelijke meldingen in het groeiseizoen, periode april tot oktober, explosief toenemen. Er is dringend behoefte aan duidelijke beleidsregels voor de omgang met hinderlijk overhangend groen. Deze notitie vormt het uitgangspunt om hinderlijk overhangend groen tegen te gaan.



2 Rechtskarakter / juridische status

2.1 Wettelijk kader

De basis voor het optreden tegen hinderlijke beplanting c.q. overhangend groen is gelegen in de "Algemene plaatselijke verordening gemeente Voorschoten 2010" (verder aangeduid als APV). In de APV is met betrekking tot hinderlijke beplanting in artikel 2:15 het volgende opgenomen:

Artikel 2:15 Hinderlijke beplanting of gevaarlijk voorwerp

Het is verboden beplanting of een voorwerp aan te brengen of te hebben waardoor het wegverkeer het vrije uitzicht wordt belemmerd of daaraan op andere wijze hinder of gevaar oplevert.

Om tot een goede en effectieve handhaving te kunnen komen van het in de APV gegeven verbod dient een adequaat handhaving- en toezichtbeleid te worden ontwikkeld, vastgesteld en bekendgemaakt. Deze notitie vormt het beleidskader waarlangs de naleving van de regels inzake de hinderlijke beplanting wordt afgedwongen. Het kader richt zich op verschillende overtredingen variërend van vrij uitzicht belemmerend tot direct gevaar of hinder opleveren voor het wegverkeer c.q. weggebruikers. De notitie is een beleidsregel in de zin van artikel 1:3, vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht (Awb). De notitie dient dus door het bevoegde orgaan, in casu het college van burgemeester en wethouders, te worden vastgesteld en kan ingevolge artikel 3:42 van de Awb niet eerder als beleidsregel in werking treden dan na algemene bekendmaking (publicatie). De notitie dient daarbij ter inzage te worden gelegd, zodat een ieder kennis kan nemen van de inhoud van deze notitie. Het gevolg van de bekendmaking van een beleidsregel in de zin van artikel 1.3, lid 4 van de Awb is, dat voor de motivering van een op dat beleid gebaseerd besluit, volstaan kan worden met verwijzing naar de beleidsregel (artikel 4:82 Awb). Overigens dient bij elke beslissing ook de specifiek in geding zijnde belangen te worden meegewogen.

Tenslotte wordt opgemerkt dat in het algemeen aan deze beleidsregel toepassing wordt gegeven, tenzij dat voor één of meer belanghebbende gevolgen zou hebben die wegens bijzondere omstandigheden onevenredig zijn in verhouding tot de met de beleidsregel te dienen doelen (artikel 4:84 Awb).

2.2 Handhaving

Handhaving strekt ertoe onrechtmatigheden weg te nemen, te voorkomen en/of te bestraffen. Regels over handhaving zijn te vinden op het terrein van bestuursrecht, privaatrecht en het strafrecht. In het bestuursrecht heeft de overheid de middelen om wetten te doen naleven. De overheid heeft de mogelijkheid belastende maatregelen te nemen als reactie op niet- naleving van verplichtingen of verboden die voortvloeien uit bestuursrechtelijke wetgeving (in formele en materiële zin). Bestuursrechtelijke handhaving heeft in hoofdzaak een situatief karakter. Het is immers gericht op het wegnemen, voorkomen en beëindigen van overtredingen van bestuursrechtelijke normen. De bestuursrechtelijke handhavingmiddelen zijn bestuursdwang en dwangsom. Wanneer een bijzondere wet de juridische grondslag bevat, kan overeenkomstig hoofdstuk 5 van de Algemene wet bestuursrecht met bestuursdwang of dwangsom worden opgetreden. Aldus bevat hoofdstuk 5 de formele regels van handhaving.

Zoals uit het navolgende zal blijken worden beide middelen ingezet bij de handhaving van hinderlijk overhangend groen.



3 Plan van aanpak

Om te voorkomen dat hinder of gevaar ontstaat voor de weggebruikers door hinderlijk (particulier) overhangend groen wordt er structureel toezicht gehouden door middel van een schouw in de gehele gemeente Voorschoten.

3.1 Schouw

Deze schouw wordt uitgevoerd door het Uitvoerend Bedrijf van gemeente Voorschoten. De betreffende medewerkers van het Uitvoerend Bedrijf houden in bijvoorbeeld de perioden mei/juni en september/oktober een algehele schouw in de gemeente.

Voorafgaand aan het schouwen wordt een publicatie in de huis-aan-huis-bladen geplaatst waarin dit wordt aangekondigd. De reden van deze aankondiging is om de inwoners de gelegenheid te geven het overhangend groen te snoeien, zodat het individueel waarschuwen niet meer nodig is. De publicatie wordt verzorgd door de afdeling Ruimtelijk Beheer in samenwerking met de afdeling Communicatie.

3.2 Meetlat

Er is een meetlat ontworpen, die fungeert als leidraad voor het schouwen. Deze meetlat is naast een geschreven beeldkwaliteit tevens voorzien van foto's met voorbeelden. Hierop is aangegeven wat acceptabel is aan overhangend groen en wat niet meer acceptabel is. Er is een onderscheid gemaakt tussen "hoog", "basis" en "laag". Deze meetlat is onderdeel van het Beeldkwaliteitsplan. In bijlage 1 is de meetlat opgenomen.

3.3 Overtreder

Voor het aanzeggen van de overtreding is het van belang te weten wie de overtreder is. De overtreder moet het in zijn macht hebben de overtreding te beëindigen. Bij een afzonderlijke eigenaar en huurder kan niet aan beiden het besluit worden gericht, waarbij aan beiden wordt overgelaten hoe aan het besluit wordt voldaan. In het kader van de uitvoering van de bepalingen inzake het hinderlijke overhangend groen wordt in beginsel de gebruiker van het perceel waarop de beplanting zich bevindt aangeschreven. Deze heeft het direct in zijn macht de beplanting te snoeien c.q. te verwijderen.

3.4 Constatering

Wordt tijdens de schouw een overtreding geconstateerd – gemeten naar de maatstaven die opgenomen zijn in de meetlat – dan wordt in eerste instantie de brief "verzoek tot snoeien" (bijlage 2) verzonden aan de gebruiker van het betreffende perceel waarop de hinderlijke beplanting zich bevindt. Het "verzoek tot snoeien" is een brief waarin de gebruiker wordt verzocht om het hinderlijke overhangende groen terug te snoeien.

Indien binnen vier weken geen gehoor wordt gegeven aan het verzoek dan krijgt de gebruiker een brief met "bestuursrechterlijke handhaving" (bijlage 3). In deze brief wordt de gebruiker nogmaals gesommeerd om het hinderlijke overhangende groen binnen vier weken terug te snoeien. Deze "vooraankondiging bestuursdwang" heeft het karakter van een vooraanschrijving en zal de mogelijkheid tot het indienen van een zienswijze bevatten. De betreffende brieven zijn toegevoegd als bijlage 2 en bijlage 3. Het toesturen van de brieven geschiedt door de medewerkers van de afdeling Ruimtelijk Beheer.

Het Uitvoerend Bedrijf houdt toezicht op het wel of niet gehoor geven aan het verzoek om de geconstateerde overtreding te beëindigen. Als blijkt dat de overtreder niet binnen de – in de "bestuursrechterlijke handhaving" – vermelde termijn de overtreding heeft beëindigd dan wordt het



dossier overgedragen aan de afdeling Ruimtelijk Beheer met het verzoek om over te gaan tot verdere bestuursrechtelijke handhaving.

3.5 Incidentele meldingen

Incidentele meldingen van burgers over hinderlijke beplantingen worden gemeld bij het servicepunt van de Uitvoerend Bedrijf. De afdeling Ruimtelijk Beheer zal de melding in behandeling nemen en afhandelen op de wijze zoals bij de schouw uitgebreid is omschreven.



4 Bestuurlijke handhaving

In situaties waarin na “vooraankondiging bestuursdwang” binnen de gestelde termijn niet wordt voldaan aan de aanschrijving, wordt overgegaan tot bestuurlijke handhaving. Bij de uitvoering van de bestuurlijke handhaving kan worden gekozen voor het toepassen van bestuursdwang of het opleggen van een lastgeving onder dwangsom. Onderstaand geeft een korte beschrijving van deze handhavinginstrumenten en de toepassing hiervan.

4.1 Stap 1: dwangsom

Een dwangsom is een geldboete die de gemeente de overtreder in het vooruitzicht stelt als de overtreding niet binnen vier weken na aanschrijving wordt beëindigd. De bedoeling is om de overtreder er zo toe te dwingen om de overtreding ongedaan te maken. Wordt de overtreding niet binnen de gestelde begunstigingstermijn beëindigd, dan wordt de opgelegde dwangsom geïnd.

Gezien de aard van de overtreding, de mogelijkheid van een dwangsom en het feit dat de overtreder het in de macht heeft de voorschriften op relatief eenvoudige wijze na te leven maakt dat het opleggen van een dwangsom de meest geëigende handhavingmethode is. Hoewel de dwangsom er primair op is gericht om de geconstateerde overtreding ongedaan te maken kan deze ook mede zijn gericht op het voorkomen van een mogelijke herhaling van overtredingen. De dwangsom kan dus ook een preventieve werking hebben.

Een dwangsom kan ineens, per tijdseenheid of per overtreding worden opgelegd. Bij hinderlijke beplanting is er sprake van een continue niet naleving van voorschriften. In dat geval is een dwangsom per tijdseenheid het meest geschikt. De hoogte van de dwangsom moet zodanig zijn dat de overtreder wordt geprikkeld de overtreding te beëindigen en beëindigd te laten. Voorgesteld wordt om uit te gaan van het opleggen van een lastgeving onder dwangsom van € 100,- per week dat niet aan de aanschrijving is voldaan, met een maximum van € 400,-

Hierbij is het uitgangspunt dat eenmaal verbeurde dwangsommen altijd worden geïnd. Ook wanneer het verbeuren van één of meer dwangsommen alsnog aan de aanschrijving is voldaan. Wanneer dit niet consequent wordt gedaan, wordt de kracht van dit handhavinginstrument ondermijnd. Zodra het maximum van de dwangsom wettelijk is verbeurd, is beschikking uitgewerkt. Als de begroeiing nog steeds niet is verwijderd, dan wordt overgegaan tot het toepassen van bestuursdwang.

4.2 Stap 2: bestuursdwang

Het toepassen van bestuursdwang houdt in dat de gemeente de beplanting terugspoort tot een acceptabel niveau (het niveau “basis”, zoals opgenomen in de meetlat).

Het doel van bestuursdwang is om te zorgen dat een overtreder van een wettelijk voorschrift deze overtreding ongedaan maakt, of, als dat niet lukt, het ongedaan maken van de overtreding door de gemeente. Bestuursdwang gebeurt in het algemeen op kosten van de overtreder.



5. Vaststelling, bekendmaking en inwerkingtreding

- De vaststelling van deze notitie door het college van burgemeester en wethouders heeft plaatsgevonden in de vergadering van 26 april 2011.
- De algemene bekendmaking van deze notitie heeft plaatsgevonden op de informatiepagina van Groot Voorschoten op 11 mei 2011.
- De inwerkingtreding van deze beleidsregels is vastgesteld op 11 mei 2011.