

Participatieplan ontwikkeling Jan Evertsenlaan

Op de Jan Evertsenlaan loopt een initiatief om het gezondheidscentrum te vernieuwen en woningen toe te voegen. Eerdere planvorming heeft niet geleid tot een bouwplan. Daarom start gemeente het project met een 'schone lei'. In dit participatieplan wordt een bondig overzicht gegeven van de toekomstige proces- en participatiestappen. Als er aanleiding voor is kan dit document tijdens het verdere proces worden aangevuld en/of gewijzigd door de klankbordgroep. Het participatieplan bevat de volgende onderdelen:

1. Rolverdeling en verantwoordelijkheden
2. Ruimtelijke processtappen van een bouwontwikkeling
3. Participatieproces tot vaststelling van het Uitwerkingskader
4. Participatieproces na vaststelling van het Uitwerkingskader

In bijlage I wordt de ruimtelijke planprocedure nader toegelicht.

1. Rolverdeling en verantwoordelijkheden

Gemeentelijke organisatie en Gemeenteraad

De gemeente stelt een uitwerkingskader op waarin de kaders voor de ontwikkeling worden vastgelegd. De gemeente is tot vaststelling van dit kader trekker van het projectproces en de participatie. De gemeentelijke projectleider heeft de rol van voorzitter van het proces, maar ook de rol om belangen van gemeente gecoördineerd in te brengen. Zij zullen met de input van belanghebbenden komen tot een voorstel richting het college van B&W. Wethouder Hans van der Elst is namens het college van B&W de portefeuillehouder voor dit dossier. Hij moet instemmen met het voorstel voordat het verder in de besluitvormingsprocedure wordt gebracht. Hij is dus ook degene naar wie indien nodig geëscaleerd wordt. In de ambtelijke organisatie verloopt de stukkenstroom richting bestuur via de Teammanager Verkeer Bouwen Wonen. Het college besluit of zij het voorstel ter vaststelling naar de gemeenteraad wil sturen. De gemeenteraad is het orgaan dat uiteindelijk besluit over de ontwikkeling.

Het kan zijn dat er tegengestelde belangen zijn en dat niet alle ingebrachte wensen kunnen worden vervuld. De gemeenteambtenaren motiveren in dat geval de afweging die wordt gemaakt. Als partijen zich hier niet mee kunnen verenigen kunnen zij dat kenbaar maken aan de Gemeenteraad. De ambtelijke organisatie zorgt ervoor dat deze reacties worden meegenomen in de stukkenstroom naar de Raad. Die kan de verschillende overwegingen meenemen in hun afweging. De stukken naar de Raad, dus ook de reacties op het plan vanuit de omgeving, zijn openbaar. Hierdoor blijft de besluitvorming transparant.

Klankbordgroep

Het doel van de klankbordgroep is om in overleg met direct belanghebbenden te komen tot een uitwerking van de bouwontwikkeling. De ingebrachte wensen worden door gemeente zo goed mogelijk gecombineerd in de uitwerkingskader. Deelnemers van de klankbordgroep zijn: ontwikkelaar Weboma, de eigenaar van het gezondheidscentrum, een gebruiker van het gezondheidscentrum, 6 omwonenden en de gemeente. De projectleider van de gemeente is voorzitter van de klankbordgroep; hij/zij bereidt de overleggen voor en zorgt voor verslaglegging.

Overige bijeenkomsten en overleggen

Naast de klankbordgroepbijeenkomsten vinden er bewonersbijeenkomsten plaats waar de ontwikkelaar en het gezondheidscentrum niet bij aanwezig zijn. Dit voorziet in de behoefte van de

omwonenden om onderling met gemeente in gesprek te kunnen zijn. Voor deze bijeenkomsten worden uitnodigingen breed in de wijk verspreid, zodat ook bewoners die niet deelnemen aan de klankbordgroep hun belangen kunnen inbrengen. Hiervan zal verslaglegging plaatsvinden.

Gemeente voert ook rechtstreeks overleg met de ontwikkelaar, het gezondheidscentrum en andere belanghebbenden. Afgesproken wordt dat van overleggen over de planontwikkeling tussen gemeente en ontwikkelaar en/of het gezondheidscentrum ook verslaglegging wordt gemaakt en gedeeld in de klankbordgroep. Dit gebeurt met uitzondering van financiële afspraken en overige marktgevoelige informatie.

2. Ruimtelijke processtappen

Onderstaande tabel weergeeft schematisch de ruimtelijke stappen die worden doorlopen tot de bouwwerkzaamheden starten. Per processtap vindt participatie plaats. Voor stap 1 en 2 (tot vaststelling van het uitwerkingskader) is in hoofdstuk 3 van dit participatieplan reeds een stappenplan gemaakt. Voor de opvolgende stappen zal t.z.t. binnen de klankbordgroep nadere invulling worden gegeven.

Ruimtelijke processtap	Wat staat erin	Wie maakt het
1. Participatieplan en Startnotitie	Gezamenlijk in de klankbordgroep wordt een participatieplan vastgesteld (voorliggend document) waarin procesmatige afspraken worden gemaakt. Parallel stelt gemeente een startnotitie op voor de Raad. Hierin staat wat de scope van het project is en hoe het proces eruit ziet, welke rol de raad hierin heeft en hoe inwoners/belanghebbenden/deskundigen worden betrokken. De startnotitie wordt ter besluitvorming aan de Raad voorgelegd.	Gemeente
2. Uitwerkingskader	In het uitwerkingskader staan de kaders waarbinnen de ontwikkelaar het plan verder kan uitwerken. Het uitwerkingskader bevat inhoudelijke kaders op hoofdlijnen over o.a. de ruimtelijke inpassing, beleid en regelgeving, de bouwvelop (bouwvlak, hoogte en volume), groen en parkeren. Ook kan het proceskaders bevatten voor bijvoorbeeld participatie. Het uitwerkingskader wordt ter besluitvorming aan de gemeenteraad voorgelegd.	Gemeente
3. Uitwerking definitief ontwerp en uitvoeren onderzoeken	Op basis van het uitwerkingskader kan de ontwikkelaar een bouwplan maken. De ontwikkelaar maakt een ruimtelijke onderbouwing en draagt zorg voor het uitvoeren van onderzoeken die noodzakelijk zijn, zoals archeologie, bodemgesteldheid en flora- en fauna. Deze worden door deskundigen uitgevoerd en in de volgende stap door de gemeente getoetst. Ze worden daarmee openbaar toegankelijk voor alle belanghebbenden. De ontwikkelaar is in deze fase trekker van het proces. De gemeente blijft actief betrokken en heeft een controlerende rol. <i>Note;</i> Soms vinden er al onderzoeken plaats tijdens het opstellen van het uitwerkingskader door gemeente. Dit doet de ontwikkelende partij dan op eigen risico. Een reden hiervoor kan zijn dat onderzoeken een erg lange doorlooptijd kennen vanwege seizoensgebondenheid.	Ontwikkelaar Weboma

4. Planologische procedure	Dit is een formele stap op basis van wettelijke regelgeving. De ontwikkelaar kan kiezen tussen twee procedures: een bestemmingsplanwijziging of een (uitgebreide) omgevingsvergunning. De verschillen hiertussen worden in bijlage I toegelicht. Bij beide procedures wordt het plan inclusief alle benodigde onderzoeken door gemeente getoetst op basis van gemeentelijk beleid en wetgeving. Onderdeel van de procedure is een formele 'ter inzage legging', waarmee iedereen mag reageren op het ontwerpplan voordat een besluit wordt genomen. Dit proces is openbaar. De gemeenteraad besluit over goedkeuring van het plan.	Ontwikkelaar dient een plan/ruimtelijke onderbouwing in. De gemeente toetst.
5. Omgevingsvergunning voor de activiteit Bouwen	Naast het doorlopen van de ruimtelijke procedure dient de ontwikkelende partij een vergunning voor de bouwenactiviteiten te verkrijgen. Deze vergunningsprocedure wordt soms parallel aan de omgevingsvergunning voor afwijking van het bestemmingsplan doorlopen, en soms daarna. Met deze vergunning wordt de logistiek, bouwveiligheid en eventuele overlast in goede banen geleid. De nieuwe planologische situatie is hier geen onderdeel meer van.	Ontwikkelaar dient een aanvraag in. De gemeente toetst.

3. Participatieproces tot vaststelling van de uitwerkingsnotitie

Gemeente stelt een uitwerkingskader op en wil daarin de verschillende belangen zo goed mogelijk meewegen. Hiertoe worden onderstaande participatiestappen doorlopen. Dit is een voorlopige opzet. In de klankbordgroep kan besloten worden dat er extra tussenstappen nodig zijn of stappen vervallen. Ook kan de klankbordgroep de voorgestelde bespreekpunten per vergadering wijzigen of digitale tussenstappen inbrengen, bijvoorbeeld om overeenstemming te krijgen over documenten. Hierdoor kan onderstaand overzicht veranderen naar gelang de behoefte gedurende het proces.

Het streven is altijd om de stukken minimaal een week van te voren aan te leveren.

<p>Bewonersbijeenkomst 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - nieuwe start toelichten en input ophalen voor het vervolg
<p>Klankbordgroepbijeenkomst 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vaststellen verslag bewonersbijeenkomst 1 - Bespreken concept participatieplan - Afspraken maken over rolverdeling en omgangsvormen - Terugkoppeling op aantal punten uit de bewonersbijeenkomst
<p>Klankbordgroepbijeenkomst 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vaststellen verslag klankbordgroepbijeenkomst 1 - Vaststellen participatieplan - Website tekst bespreken - Bespreken uitgangspunten van de verschillende betrokkenen
<p>Digitaal binnen klankbordgroep:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rondzending van de Startnotitie door gemeente. Ieder mag reageren, waarna gemeente het stuk in besluitvorming brengt.

<p>Klankbordgroepbijeenkomst 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vaststellen verslag klankbordgroepbijeenkomst 2 - Eerste modellenstudie toelichten en bespreken. Hiervan de voorkeuren inventariseren. Bekijken of er een gezamenlijk voorkeursmodel is. - evt: voorbesproken bewonersbijeenkomst 2
<p>Indien nodig: klankbordgroepbijeenkomst extra</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vaststellen verslag klankbordgroepbijeenkomst 3 - Nogmaals bespreken modellenstudie en selecteren voorkeursmodel. - Voorbespreken bewonersbijeenkomst 2
<p>Bewonersbijeenkomst 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Toelichting proces sinds bewonersbijeenkomst 1 - Voorkeursmodel voorleggen aan bewoners
<p>Klankbordgroepbijeenkomst 4</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vaststellen verslag klankbordgroepbijeenkomst 3 (of extra) - Vaststellen verslag bewonersbijeenkomst 2 - Bespreken modelkeuze en eventuele wijzigingen n.a.v. de bewonersbijeenkomst - Bespreken concept uitwerkingskader - Procesafspraken maken over input naar de Raad voor de besluitvorming
<p>Bewonersbijeenkomst 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terugkoppelen definitief model - Concept uitwerkingskader toelichten
<p>Digitaal binnen klankbordgroep:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vaststellen verslag bewonersbijeenkomst 3 - Vaststellen verslag klankbordgroepbijeenkomst 4 - Schriftelijke reactieronde ter input voor de besluitvorming (Iedereen kan een schriftelijke reactie op de uitwerkingsnotitie geven. Gemeente neemt deze mee in de agendering richting college en Raad).
<p>Klankbordgroepbijeenkomst vervolg</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bespreken vervolgproces en participatie in de volgende fase

4. Participatieproces na vaststelling van het uitwerkingskader

Na vaststelling van het uitwerkingskader wordt Weboma trekker van de verdere uitwerking, onderzoeken en bijbehorende participatie. Gemeente blijft actief betrokken en houdt een controlerende rol. Hiertoe worden voorlopig onderstaande proceskaders meegegeven. Deze dienen gelezen te worden als startpunt en kunnen t.z.t. gezamenlijk in de klankbordgroep verder worden uitgewerkt. Uitgangspunt is dat voor die fase opnieuw overeenstemming komt over het participatieproces.

- De klankbordgroep blijft in stand. Weboma wordt de organisatorische kracht van de overleggen en zorgt voor voorbereiding en verslaglegging.
- In de klankbordgroep wordt een nieuwe overlegplanning opgesteld met agendabespreking
- Naast de klankbordgroep blijven er wijkbrede bewonersbijeenkomsten georganiseerd worden. Frequentie wordt t.z.t. afgestemd in de klankbordgroep.
- Weboma dient te zorgen voor een toegankelijke informatie (bijvoorbeeld via de website)

- Weboma dient te zorgen voor een emailadres waar vragen gesteld kunnen worden
- Gemeente zal haar emailadres en website operationeel houden en blijft benaderbaar voor omwonenden.
- Gemeente houdt een controlerende rol en blijft deelnemen aan de klankbordgroepoverleggen en andere bijeenkomsten
- De 'Leidraad participeren' van de Gemeente zal van toepassing zijn. Dit is een document dat nog opgesteld wordt als sturingsmiddel onder de nieuwe Omgevingswet. Het zal de eisen bevatten waaraan initiatiefnemers minimaal moeten voldoen qua participatie. Dit document zal aanvullend gelden op hetgeen de klankbordgroep onderling afstemt over participatie. Er is nog steeds ruimte voor het maken van onderlinge afspraken over de manier van participeren.

Bijlage 1 Nadere toelichting op de juridische planprocedure en de Omgevingswet

Wanneer het ontwerp voldoende is uitgewerkt start de juridische planprocedure. Deze kan voor de Jan Evertsenlaan twee vormen hebben:

1. een **uitgebreide omgevingsvergunning**. Dit is een vergunningsprocedure voor afwijking van het bestemmingsplan. Hierbij blijft het huidige bestemmingsplan ongewijzigd maar mag voor het bouwplan afgeweken worden. Voor grotere projecten is het gebruikelijk dat de gemeenteraad via een 'verklaring van geen bedenkingen' besluit of een vergunning verleend wordt. Voor onderstaande wordt er daarom nu vanuit gegaan dat alle besluitvorming via de gemeenteraad verloopt.
2. een (postzegel-) **bestemmingsplanwijziging**. Hier wordt het bestemmingsplan rechtstreeks gewijzigd binnen de grenzen van de planlocatie (vandaar de term 'postzegel'). Een bestemmingsplanwijziging dient altijd door de gemeenteraad te worden vastgesteld.

In beide varianten levert de ontwikkelaar een ontwerpplan met een ruimtelijke onderbouwing aan bij de gemeente. Hierbij horen ook onderzoeken voor o.a. archeologie, bodem en flora en fauna. De gemeente beoordeelt vanuit de verschillende beleidsafdelingen het gehele plan en de onderzoeken. Dit gebeurt aan de hand van eerder vastgestelde kaders, zoals het uitwerkingskader, het gemeentelijk beleid en wettelijke regelgeving. Zie onderaan deze toelichting een lijstje van onderwerpen en de bijhorende regelgeving op basis waarvan wordt getoetst. Sommige onderdelen van de vergunning dienen door een andere instantie, zoals het Hoogheemraadschap of de Provincie, getoetst te worden. De gemeente haalt die input op bij de betreffende instanties en verwerkt dit in de onderbouwing van de omgevingsvergunning of de toelichting van het bestemmingsplan.

In beide procedures kun je als omwonende formeel je mening over het ontwerpplan kenbaar maken, voordat er een besluit wordt genomen. Het ontwerpplan inclusief onderzoeken wordt 6 weken openbaar gepubliceerd (dit heet een 'ter inzage legging') en iedereen kan een reactie opsturen. Zo'n reactie heet een 'zienswijze'. Gemeente reageert vervolgens op alle zienswijzen via een 'Nota zienwijzenbeantwoording'. Zienswijzen kunnen ook leiden tot aanpassingen in het ontwerpplan. Vervolgens wordt het (eventueel aangepaste) ontwerpplan inclusief de Nota zienwijzenbeantwoording en de onderzoeken aan de gemeenteraad ter vaststelling voorgelegd. Daarmee krijgt de raad zicht op alle reacties van belanghebbenden. Alle documenten, dus ook de zienswijzen, zijn openbaar inzichtelijk. Als de raad instemt heeft de gemeente formeel toestemming gegeven. Daarna is nog de mogelijkheid om bezwaar en vervolgens beroep aan te tekenen.

Omgevingswet

Op termijn zal de Omgevingswet in werking treden. De procedures veranderen dan op een paar punten. De twee proceduremogelijkheden blijven bestaan, de terminologie verandert wel. Er wordt dan in plaats van een 'uitgebreide omgevingsvergunning' gesproken van een 'Omgevingsvergunning voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit (BOPA)', en in plaats van een 'bestemmingsplanwijziging' wordt gesproken van een 'Omgevingsplanwijziging'. Procesmatig zullen na inwerkingtreding van de omgevingswet enkele zaken intern bij gemeente anders lopen, bijvoorbeeld in de afstemming met andere toetsende organisaties zoals het Hoogheemraadschap en de Provincie. Ook kunnen de doorlooptijden van de procedures veranderen. Echter het principe van integraal toetsen is hetzelfde en de openbaarheid van de stukken blijft in stand. Wel verdwijnt voor een 'BOPA' de standaard dat een zienswijzenprocedure wordt doorlopen (de 'ter inzage legging'). Het College en/of de Raad kunnen wel t.z.t. ervoor kiezen alsnog een ter inzage legging te doen. Het is de intentie om dit voor de Jan Evertsenlaan te doen.

Voor meer gedetailleerde informatie zie:

Bestemmingsplanwijziging: <https://www.infomil.nl/onderwerpen/ruimte/ruimtelijke/wet-ruimtelijke/bestemmingsplan/uitleg/>

Uitgebreide omgevingsvergunning: [Overzicht: uitgebreide procedure Wabo - Kenniscentrum InfoMil](#)

Benodigde paragrafen in de ruimtelijke onderbouwing c.q. toelichting van een bestemmingsplan zijn als volgt:

Verkeer & Parkeren & Bereikbaarheid	Nota parkeerbeleid/Bestemmingsplan/CROW
Geluid	Wet geluidhinder/ Activiteitenbesluit
Luchtkwaliteit	Wet milieubeheer/ Activiteitenbesluit
Bedrijven en milieuzonering	Wet milieubeheer/ VNG richtlijnen / Bestemmingsplan/ Activiteitenbesluit
Externe veiligheid	Bevi/Activiteitenbesluit
Aerius berekening	Wet Natuurbescherming
Flora & Fauna / Ecologie	Wet Natuurbescherming
Bodem	Wet bodembescherming
Water	Keur waterschap/Provinciaal beleid
Archeologie & Cultuurhistorie	Erfgoedwet/ Besluit archeologische monumentenzorg
Kabels en Leidingen	Klic-melding en/of bestemmingsplan
Klimaat & Duurzaamheid	Gemeentelijk en/of provinciaal beleid
Wonen	Gemeentelijk, regionaal en provinciaal beleid
Ladder duurzame verstedelijking	Het Bor
M.e.r.-beoordeling	Wet milieubeheer / Besluit mer

