

Toelichting machtigingskaart voor automatische incasso van belastingaanslagen van de gemeente Waalwijk.

U heeft een machtigingskaart aangevraagd om de gemeente Waalwijk toestemming te verlenen om uw belastingaanslagen automatisch te incasseren. U kunt ook digitaal een machtiging verlenen. Dit kan op www.waalwijk.nl/automatischeincasso. U heeft dan wel uw DIGI-D nodig.

Wie moet de machtiging verlenen?

Op wiens naam de aanslag staat moet de machtiging verlenen. U moet het groene deel van de "doorlopende machtiging" invullen en ondertekenen. Stuur de machtiging vervolgens op naar de gemeente. Het deel van de **intrekking machtiging** en terugboeking kunt u bij uw administratie bewaren.

Voor welke belastingaanslagen geldt de machtiging?

- Voor de aanslag "Afvalstoffenheffing" (aantal aangeleverde kilo's afval en aanbiedingen)
- Voor de aanslag "Gemeentelijke Belastingen". Hier kan onder andere ontstaan:
 - o Onroerend zaakbelasting woning/ niet woning eigenaar / gebruik
 - o Hondenbelasting
 - o Rioolheffing eigenaar / gebruik
 - o Afvalstoffenheffing vastrecht

Let op:

- Voor alle andere belastingaanslagen geldt de machtiging niet. Deze belastingaanslagen moet u altijd zelf overmaken op bankrekeningnummer NL70 BNGH 0285077244 ovv het aanslagnummer in de omschrijving.
- Mocht de vervaldatum vermeld op het aanslagbiljet al vervallen zijn dan kan voor die aanslag ook geen machtiging voor een automatische incasso meer verleend worden. De machtiging kan dan wel ingaan voor de eerste volgende belastingaanslag die op uw naam wordt opgelegd. Bij wijze van uitzondering kan een machtiging nog wel worden ingevoerd voor een aanslag die al vervallen is. Hiervoor kan een verzoek gedaan worden bij de invorderingsambtenaar.

In hoeveel termijnen wordt de aanslag afgeschreven?

- Aanslag tot en met € 100,00 → deze aanslag wordt in één termijn afgeschreven. Dit is op de laatste vervaldatum zoals vermeld op het aanslagbiljet.
- Aanslag vanaf € 100,01 → deze aanslag wordt in 10 maandelijkse termijnen afgeschreven te beginnen één maand na dagtekening van de aanslag en elk van de volgende termijnen telkens één maand later zoals vermeld op het aanslagbiljet.

Let op: De gemeente kan de betalingstermijnen jaarlijks aanpassen.

Uw bankrekeningnummer wijzigt. Wat dan?

Als uw bankrekeningnummer wijzigt moet u dit altijd schriftelijk aan de gemeente doorgeven. U kunt hiervoor gebruik maken van een formulier welke u bij de gemeente (telefonisch) kunt opvragen (0416-683456). Dit kan ook digitaal op www.waalwijk.nl/automatischeincasso. U heeft dan wel uw DIGI-D nodig.

Wat gebeurt er als de gemeente het bedrag niet automatisch kan incasseren?

Het kan voorkomen dat uw bank een incasso niet uitvoert (een stornering). De reden van deze stornering weet de gemeente niet. Daarvoor moet u contact met uw bank opnemen. Bij een stornering stuurt de gemeente u een brief. In deze brief staat vermeld dat de automatische incasso niet gelukt is. De gemeente zal dan de maand daarop nogmaals een incasso-opdracht naar uw bank versturen. Wordt deze incasso opnieuw gestorneerd door de bank dan trekt de gemeente de machtiging alleen voor deze aanslag in. U ontvangt dan een brief met een acceptgirokaart met verzoek het nog openstaande bedrag van de aanslag per omgaande te voldoen. De betalingstermijnen vermeld op de aanslag komen dan te vervallen.