

# Toelichting machtigingskaart voor automatische incasso voor belastingaanslagen van de gemeente Waalwijk.

Hierbij ontvangt u een machtigingskaart om aan de gemeente Waalwijk toestemming te verlenen om uw belastingaanslagen automatisch te incasseren. U kunt ook digitaal een machtiging voor een automatische incasso verlenen. U heeft dan wel uw DigiD nodig.

Ga hiervoor naar [Automatische incasso online regelen](#).

## Wie moet de machtiging verlenen?

Op wiens naam de aanslag staat moet de machtiging verlenen. U moet het groene deel van de machtigingskaart met het label "doorlopende machtiging invullen en ondertekenen. Stuur de machtiging vervolgens op naar de gemeente. Het rode deel met het label intrekking machtiging en het gele deel met label "terugboeking" kunt u bij uw administratie bewaren.

## Voor welke belastingaanslagen geldt de machtiging?

- Voor de aanslag "Afvalstoffenheffing".
- Voor de aanslag "Gemeentelijke Belastingen".

## Let op:

- Voor alle andere belastingaanslagen geldt de machtiging niet. Deze belastingaanslagen moet u altijd zelf overmaken op IBAN NL70 BNGH 0285077244 onder vermelding van het aanslagnummer.
- Mocht de vervaldatum vermeld op het aanslagbiljet al vervallen zijn dan kan voor die aanslag ook geen machtiging voor een automatische incasso meer verleend worden. De machtiging kan dan wel ingaan voor de eerste volgende belastingaanslag die op uw naam wordt opgelegd. Bij wijze van uitzondering kan een machtiging nog wel worden ingevoerd voor een aanslag die al vervallen is. Hiervoor kan een verzoek gedaan worden bij de invorderingsambtenaar.

## In hoeveel termijnen wordt de aanslag afgeschreven?

- Aanslag tot en met € 100,00 wordt in één termijn afgeschreven. Dit is op de laatste vervaldatum zoals vermeld op het aanslagbiljet.
- Aanslag vanaf € 100,01 wordt in 10 maandelijkse termijnen afgeschreven te beginnen één maand na dagtekening van de aanslag en elk van de volgende termijnen telkens één maand later zoals vermeld op het aanslagbiljet.

De gemeente kan de betalingstermijnen jaarlijks aanpassen.

## Uw bankrekeningnummer wijzigt. Wat dan?

Als uw bankrekeningnummer wijzigt moet u dit altijd schriftelijk aan de gemeente doorgeven. U kunt hiervoor gebruik maken van een formulier welke u bij de gemeente (telefonisch) kunt opvragen (0416-683456). Het formulier staat ook op de website van de gemeente Waalwijk [www.waalwijk.nl](http://www.waalwijk.nl). Dit formulier kunt u dan printen. Vul het vervolgens geheel in en stuur het op naar de gemeente Waalwijk. U kunt dit ook digitaal doen.

Ga hiervoor naar [Automatische incasso online regelen](#).

## Wat gebeurt er als de gemeente het bedrag niet automatisch kan incasseren?

Het kan voorkomen dat uw bank een incasso niet uitvoert (een storning). De reden van deze storning weet de gemeente niet. Daarvoor moet u contact met uw bank opnemen. Bij een storning stuurt de gemeente u een brief. In deze brief staat vermeld dat de automatische incasso niet gelukt is. De gemeente zal dan de maand daarop nogmaals een incasso-opdracht naar uw bank versturen. Wordt deze incasso opnieuw gestorneerd door de bank dan trekt de gemeente de machtiging alleen voor deze aanslag in. U ontvangt dan een brief met verzoek het nog openstaande bedrag van de aanslag per omgaande te voldoen. De betalingstermijnen vermeld op het aanslagbiljet komen dan te vervallen.