



Deelprojectplannen Waalwijk Omgevingswet-proof

Versie 1.1, 27 januari 2021

Inhoud

1. Inleiding	2
2. Informatie en tijd	6
3. Kwaliteit.....	7
4. Communicatie.....	9
5. Geld	10
6. Organisatie.....	12
7. Risico's	14

1. Inleiding

1.1 Aanleiding: plan van aanpak invoering Omgevingswet

De komst van de Omgevingswet op 1-1-2022 betekent een bundeling van alle wet- en regelgeving op het gebied van de fysieke leefomgeving. De huidige wet- en regelgeving op het gebied van de fysieke leefomgeving is in de loop der jaren uitgegroeid tot een complex en versnipperd stelsel dat toe is aan modernisering. De opgave is niet alleen het moderniseren van de wet- en regelgeving maar ook anders werken en een nieuw digitaal stelsel. Voor Waalwijk betekent dit keuzes maken hoe we als gemeente de letter en geest van deze wet gaan invoeren. De gemeente heeft daarom een 'Plan van aanpak Waalwijk Omgevingswetproof, invoeringsfase'¹ (hierna: plan van aanpak).

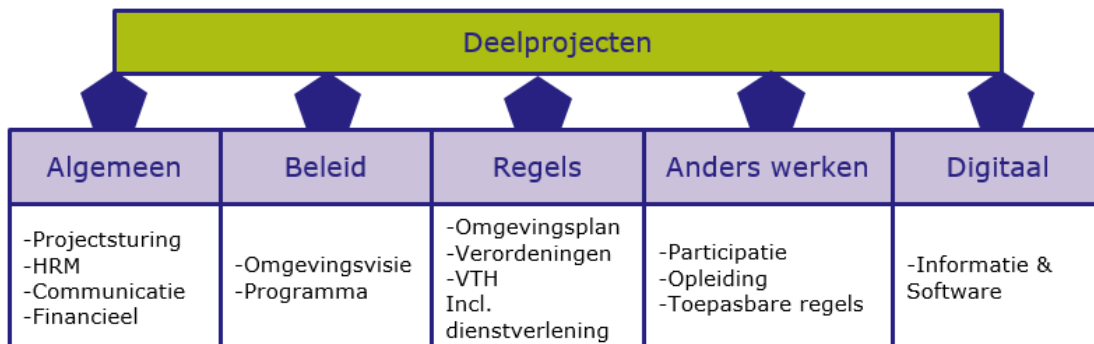
In het plan van aanpak is op diverse plekken benoemd dat de aanpak van diverse onderdelen nog uitgewerkt moet worden in de volgende deelprojecten: algemeen, beleid, regels, anders werken en digitaal. Als vervolg daarop zijn in dit document de deelprojectplannen uitgewerkt. Naar aanleiding van de statusupdate voor Q4 2020 is deze versie 1.1 van het document Deelprojectplannen gemaakt. Zie de bijlage versiebeheer voor de wijzigingen ten opzichte van de vorige versie.

1.2 Doel: deelprojectplannen Waalwijk Omgevingswet-proof

Doel van het project Waalwijk Omgevingswet-proof zoals opgenomen in het plan van aanpak:

Doel van dit project is de gemeente Waalwijk Omgevingswet-proof te maken, dat wil zeggen klaar te maken voor de inwerkingtreding van de Omgevingswet op 1-1-2022. Dat betekent het stapsgewijs uitbouwen van een solide basis (stappen), via verschillende invalshoeken (sporen) en via interne en externe partners (samenwerking). Daarnaast gaan we ook meteen aan de slag om kennis en ervaring te verkrijgen (doen).

Doel van dit document is de aanpak van de deelprojecten van het project Waalwijk Omgevingswet-proof uitwerken voor de invoeringsfase tot en met 1-1-2022. Binnen de kaders van het plan van aanpak. Er is gekozen voor één document voor alle deelprojectplannen, omdat er veel samenhang is tussen de deelprojecten. Het is dus van belang het overzicht te behouden. Zie voor de belangrijkste onderdelen per deelproject de onderstaande afbeelding.

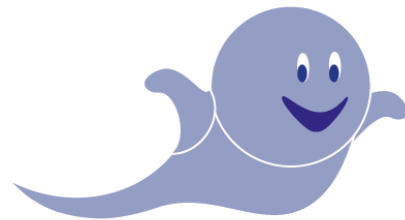


¹ Zie voor de actuele versie www.waalwijk.nl/omgevingswet

1.3 Ambitie: vernieuwend vanuit de bedoeling

Vanuit de gemeente Waalwijk is het de ambitie om voor dit project op een vernieuwende wijze niet alleen de letter, maar ook de geest van de wet in te voeren. Dit wordt uitgevoerd via vier verbeterdoelen:

- Het vergroten van de inzichtelijkheid, de voorspelbaarheid en het gebruiksgemak van het omgevingsrecht;
- Het bewerkstelligen van meer samenhang in de benadering van de fysieke leefomgeving in beleid, besluitvorming en regelgeving;
- Het vergroten van de bestuurlijke afwegingsruimte door een actieve en flexibele aanpak mogelijk te maken voor het bereiken van doelen voor de fysieke leefomgeving;
- Het versnellen en verbeteren van besluitvorming over projecten in de fysieke leefomgeving. Samen te vatten als de gebruiker centraal. Oftewel denken vanuit de gebruikers van de fysieke leefomgeving. Het rijk heeft deze verbeterdoelen vertaald in de letter van de wet. Het rijk heeft ook voor ogen dat overheden deze verbeterdoelen gebruiken bij het werken in de geest van de wet. Deze verbeterdoelen sluiten goed aan bij de ambities van ons strategisch beleid.



1.4 Uitgangspunten

De uitgangspunten zoals opgenomen in het plan van aanpak zijn ook de basis van de deelprojectplannen:

- 1 strategie: opruimen voordat we gaan verhuizen;
- 2 processen: plan- en keuzecyclus om te leren van wat we gedaan hebben;
- 3 fases: invoeringsfase t/m 2021, vervolgfase van 2022 t/m 2028, lijnfase vanaf 2029;
- 4 uitgangspunten:
 - Solide basis vernieuwen via stappen met prioritering;
 - Van veel naar 1 via sporen met versies;
 - Met vertrouwen via samenwerking meedoen;
 - Leren en ervaren door te doen met pilots.

Daarnaast zijn voor de deelprojecten een aantal aanvullende uitgangspunten benoemd:

- Focus invoeringsfase: zie de afbeeldingen hierna.
- Voldoen aan overige wet- en regelgeving: bijvoorbeeld Awb, AVG en Archiefwet;
- Verbinding maken met project 'Vanzelfsprekend goed op weg'. Dit is een intern organisatieontwikkelingsproject dat goed aansluit op de geest van de Omgevingswet en heeft de volgende leerdoelen:
 - Eigenaarschap
 - Partnerschap
 - Leren & ontwikkelen
 - Vitaliteit





1.5 Methodiek: GROTICK

De deelprojectplannen zijn in de hoofdstukken hierna uitgewerkt aan de hand van de GROTICK-methodiek. De letters van het woord GROTICK staan voor de aspecten: geld, risico's, organisatie, tijd, informatie, communicatie en kwaliteit. In de paragrafen en hoofdstukken hierna zijn de verschillende GROTICK-aspecten in een andere volgorde gerangschikt voor de leesbaarheid.

Aspect	Omschrijving
G - Geld	Incidentele projectkosten, structurele kosten en baten
R - Risico's	Wetgeving, provincie, digitale stelsel, draagvlak
O - Organisatie	Organisatiestructuur en capaciteit
T - Tijd	Mijlpalenplanning
I - Informatie	Resultaten in de vorm van benodigde informatie en op te leveren informatie
C - Communicatie	Intern en extern
K - Kwaliteit	Letter en geest van de wet

2. Informatie en tijd

De aspecten informatie en tijd hangen zodanig samen dat deze in één hoofdstuk aan bod komen. Onder het aspect informatie verstaan we resultaten in de vorm van benodigde informatie en op te leveren informatie. Onder het aspect tijd verstaan we een mijlpalenplanning.

Kader plan van aanpak

- Informatie: in het plan van aanpak zijn de resultaten globaal opgenomen per prioriteit². Voor de deelprojectplannen zijn de resultaten gerangschikt per deelproject. Waar nodig zijn de resultaten ten opzichte van het plan van aanpak anders geformuleerd en onderverdeeld op basis van de nieuwe versie van de lijst minimale acties van de VNG (versie 3.0).
- Tijd: in het plan van aanpak is een globale planning van de tijd opgenomen in de vorm van een routeplanner³. Voor de deelprojectplannen is deze routeplanner verder uitgewerkt in een mijlpalenplanning per resultaat.

Uitwerking deelprojectplannen in aparte bijlage

Zie voor de uitwerking van de resultaten en mijlpalenplanning per deelproject de aparte bijlage 'Informatie en tijd deelprojectplannen Omgevingswet'. In de statusupdates geven we steeds een samenvatting van deze bijlage.

² Plan van aanpak, hoofdstuk 3: Wat is nodig voor dit project?

³ Afzonderlijke bijlage Routeplanner bij het plan van aanpak

3. Kwaliteit

Het aspect kwaliteit werken we uit aan de hand van de gekozen ambitie voor dit project.

Kader plan van aanpak

In het plan van aanpak is als ambitie opgenomen dat we op vernieuwende wijze niet alleen de letter maar ook de geest van de Omgevingswet willen invoeren⁴. Zie de inleiding in dit document voor een samenvatting van de gekozen ambitie.

Letter van de wet: minimale acties

De kwaliteit op basis van de letter van de wet monitoren we via de VNG-lijst minimale acties. In het plan van aanpak is daarvoor een bijlage 3 'Monitoring' opgenomen. Ten opzichte van het plan van aanpak heeft de VNG een update van de lijst met minimale en advies acties uitgebracht (versie 3.0 van 20 februari 2020). Voor de uitwerking in deelprojectplannen is het zaak deze minimale acties te verwerken in de resultaten.

In de bijlage informatie en tijd zijn de minimale acties opgenomen per resultaat, waar relevant. Op die manier is duidelijk bij welk deelproject of deelprojecten (onderdelen van) de minimale actie uitgewerkt worden. Voor een overzicht van de monitoring van alle minimale acties zie de update van bijlage Monitoring bij de statusupdates.

Geest van de wet: verbeter- en leerdoelen

De kwaliteit op basis van de geest van de wet monitoren we door inzichtelijk te maken welke resultaten we behalen op de volgende verbeterdoelen: gebruiksgemak, samenhang, afwegingsruimte en besluitvorming.

In de invoeringsfase monitoren we de op te leveren resultaten. We kunnen deze verbeterdoelen op twee manieren gebruiken. Enerzijds om vernieuwende ideeën op te doen bij het uitwerken van de resultaten. Anderzijds om te monitoren op welke verbeterdoelen we resultaten halen. In de invoeringsfase gebruiken we deze verbeterdoelen vooral om te monitoren. Dit doen we om onze focus te houden op prio 1 (overzicht) en 2 (minimale acties). Prio 3 (geest van de wet) nemen we alleen mee indien dit vanzelfsprekend onderdeel is van prio 1 en 2. Bij het opleveren van (concept)resultaten maken we inzichtelijk aan welke verbeterdoelen we bijdragen.

Om de kwaliteit van de resultaten steviger in de organisatie te verankeren koppelen we bij de monitoring de genoemde verbeterdoelen ook aan leerdoelen. Dit doen we op basis van het organisatie ontwikkeltraject 'Vanzelfsprekend goed op weg': eigenaarschap, partnerschap, leren & ontwikkelen en vitaliteit, zie afbeelding.

In de vervolgfase komt ook het daadwerkelijk monitoren van de verbeterdoelen bij inwoners en ondernemers aan bod.

⁴ Plan van aanpak, paragraaf 1.8. Vernieuwend vanuit de bedoeling



4. Communicatie

Kader plan van aanpak

Onderdeel van het plan van aanpak is een aparte bijlage met een communicatieplan. Daarin is het de aanpak uitgewerkt van de interne en externe communicatie voor het algemene project. Belangrijk onderdeel daarin is de communicatiekalender op basis waarvan communicatie-uitingen ingepland worden.

Uitwerking deelprojectplannen

In het communicatieplan van het plan van aanpak is opgenomen dat voor elk deelproject een aparte aanvullende communicatieparagraaf wordt uitgewerkt. Vanwege de grote samenhang tussen de deelprojecten bestaat de aanvullende communicatieparagraaf uit het onderstaande schema. In dit schema zijn aanvullende werkafspraken over communicatie opgenomen die gelden voor de deelprojecten. Ook is in het schema een overzicht opgenomen van onderdelen voor de deelprojecten om af te stemmen met communicatie.

Deelproject	Aanvullende werkafspraken op algemeen communicatieplan
Alle deelprojecten	<ul style="list-style-type: none"> • Waar mogelijk communiceren over de deelprojecten via het algemene project (bv. via statusupdates) • Aanvullende externe communicatie per deelproject afstemmen met communicatie • Indien voor het deelproject meegelift kan worden met communicatie over het algemene project zijn kosten in beginsel voor algemene communicatiebudget. Zo niet, dan kosten voor eigen deelprojectbudget.
	<p>Onderdelen af te stemmen met communicatie In ieder geval:</p>
Alle deelprojecten	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie voor algemene communicatie • Actorenanalyse per onderdeel waar dit toegevoegde waarde heeft • Redactie interne intranetberichten • Redactie externe publicatie, website en informatie • Aanpak communicatie voor de vervolgfase
Algemeen	<ul style="list-style-type: none"> • Coördinatie en redactie aanpassing informatie klantcontactcentrum • Coördinatie en redactie aanpassing website producten- en dienstencatalogus
Beleid	<ul style="list-style-type: none"> • Actorenanalyse op het onderdeel omgevingsbeleid • Redactie website Omgevingsvisie 1.0 • Participatie Omgevingsvisie 1.5 • Redactie website Omgevingsvisie 1.5
Regels	<ul style="list-style-type: none"> • Actorenanalyse op het onderdeel omgevingsplan • Redactie aanpassing verordeningen • Redactie standaardbrieven • Redactie formulering toepasbare regels
Anders werken	<ul style="list-style-type: none"> • Actorenanalyse op het onderdeel participatie • Participatie algemeen
Digitaal	<ul style="list-style-type: none"> • Actorenanalyse op het onderdeel ICT • Redactie externe instructies over DSO • Koppeling gemeentelijke website aan website DSO

5. Geld

Kader plan van aanpak

In het organisatieplan bij het plan van aanpak is een financiële paragraaf opgenomen met de volgende uitgangspunten:

- Incidentele projectkosten: budget van circa € 600.000,- in de vorm van een beleidsreserve voor 2019-2022.
- Het beschikbare budget is niet voldoende voor alle incidentele projectkosten. De oplossing voor de benodigde financiële middelen gaan we in eerste instantie zoeken in reguliere capaciteit en budgetten.
- Indien reguliere capaciteit en budgetten niet toereikend zijn, vragen we extra budget via de planning- & control-cyclus.
- Bij ontoereikende middelen hebben werkzaamheden van prioriteit 1 en 2 voorrang op prioriteit 3.

Invoeringsfase: incidentele projectkosten

- Financiële raming: voor de deelprojecten is een financiële raming gemaakt voor de incidentele projectkosten van de invoeringsfase tot en met 2021. In totaal is circa € 965.000,- nodig, zie het schema hierna voor een onderverdeling per deelproject. Dit bedrag is exclusief reguliere capaciteit en budgetten welke beschikbaar zijn, onder andere voor participatie, dienstverlening en opleiding.
- Financiering: voor dit project is in ieder geval € 600.000,- beschikbaar in de vorm van een 'reserve invoering Omgevingswet' voor 2019-2022. Voor het resterende benodigde bedrag is het restant de 'reserve ruimtelijke beleidsplannen' van € 365.000,- in 2020 toegevoegd aan de reserve invoering Omgevingswet. Vooral om het tekort aan capaciteit op te vangen. Daardoor is nu naar verwachting voldoende budget beschikbaar voor de invoeringsfase. De reserve ruimtelijke beleidsplannen was bedoeld voor het actualiseren van ruimtelijke plannen. Het actualiseren van ruimtelijke plannen op grond van de Wet ruimtelijke ordening is grotendeels afgerond. Door de komst van de Omgevingswet moeten we ons nu gaan voorbereiden op omgevingsplannen. Het is daarom effectiever het restant van deze reserve in te zetten op de invoering van de Omgevingswet.
- Disclaimer: met de kennis van nu is een zo goed mogelijke raming gemaakt en financieringsvoorstel gedaan. Of dit voldoende financiële middelen zijn voor de invoeringsfase is niet met zekerheid te zeggen. Doordat nog niet alle informatie die nodig is beschikbaar is (bv. eisen DSO), is het niet mogelijk op dit moment meer zekerheid te geven over de verwachte kosten. Daarom is voorgesteld de hele 'reserve ruimtelijke beleidsplannen' over te hevelen naar de 'reserve invoering Omgevingswet'.

Vervolgfase: doorkijk incidentele projectkosten

In de vervolgfase is vanaf 2022 in ieder geval budget nodig voor het verplicht opstellen van een omgevingsvisie en het omgevingsplan. Verwachte kosten:

- Omgevingsvisie: budgetraming € 500.000,- voor 2022 en 2023;
- Omgevingsplan: budgetraming € 1.000.000,- voor 2022 tot en met 2028;

In de meerjarenbegroting is nu nog geen rekening met deze kosten gehouden.

Deze bedragen zijn een globale raming en geven geen volledig beeld van wat nodig is in de vervolgfase. Een meer specifieke inschatting volgt uit het plan van aanpak voor de vervolgfase van de diverse deelprojecten. Een meer specifieke inschatting volgt uit de voorbereiding van het plan van aanpak voor de vervolgfase van de diverse deelprojecten in 2021.

Lijnfase: doorkijk structurele kosten en baten

De lijnfase begint indien project-onderdelen vanuit invoerings- en vervolgfase zijn opgeleverd. Vanaf dat moment is het van belang zicht te hebben op de structurele kosten en baten zodat de project-onderdelen actueel blijven. Voor sommige onderdelen hebben we als gemeente weinig te kiezen (bijvoorbeeld aangesloten blijven op het DSO). Andere onderdelen zijn erg afhankelijk van de gemeentelijke keuzes (bijvoorbeeld de keuze om wel/geen leges te gaan heffen voor milieuvergunningen). Deze keuzes kunnen van invloed zijn op de meerjarenbegroting. Bij het maken van keuzes in de invoerings- en vervolgfase zijn de structurele kosten en baten onderdeel van de afweging.

Schema financiële raming Omgevingswet

Invoeringsfase	Totaal	Besteed		Restant	
Deelproject		2019	2020	2021	Opmerking
Algemeen					
Projectsturing	250.000	100.000	82.280	67.720	O.a. projectleiding, -ondersteuning
Communicatie - algemeen	30.000		2.104	27.896	
Plan van aanpak vervolgfase				0	
Quick wins	20.000			20.000	Budget van 5.000,= per deelproject
Beleid					
Omgevingsvisie	50.000			50.000	Versie 1.0 + 1.5
Omgevingsprogramma				0	
Regels					
Omgevingsplan	40.000			40.000	O.a. handboek Omgevingsplan
Verordeningen	40.000			40.000	O.a. aanpassen standaarden
VTH	40.000			40.000	O.a. aanpassen standaarden
Pilots regels	10.000			10.000	O.a. pilot bestemmingsplantoets
Anders werken					
Participatie	20.000			20.000	
Toepasbare regels	25.000			25.000	
Opleiding	50.000		4.038	45.962	Basiskennis
Digitaal					
Informatie & software	45.000			45.000	O.a. zaaktype catalogus aanpassen, koppelingen DSO, software ruimtelijke plannen en toepasbare regels*1
Overig					
Extra capaciteit	308.500		72.900	235.600	Voor communicatie, beleid, regels, anders werken en digitaal
Onvoorzien	36.500			36.500	
Totaal	965.000	100.000	161.322	703.678	965.000

*1 De kosten voor VTH software zijn grotendeels al gemaakt en beschreven in het project Squit2020. Deze kosten zijn hier daarom niet meegenomen.

6. Organisatie

Kader plan van aanpak

De invoering van de Omgevingswet met de ambitie tot vernieuwing vraagt het nodige van onze organisatie. Voor de inzet van ambtelijke capaciteit vinden we de volgende algemene uitgangspunten belangrijk:

- Werken aan het project Omgevingswet-proof = werken aan het project Vanzelfsprekend goed op weg.
- Zo veel mogelijk inzet van capaciteit door medewerkers van onze eigen gemeentelijke organisatie. Zij moeten immers straks met de Omgevingswet op een vernieuwende wijze werken. Uiteraard kan het aanvullend nodig zijn ondersteuning, deskundigheid en capaciteit (voor de reguliere werkzaamheden) in te huren.
- Goede verdeling over alle benodigde teams. De Omgevingswet heeft direct of indirect impact op elk team.

Invoeringsfase: capaciteitsraming incidentele uren

- Capaciteitsraming: voor de deelprojecten is een capaciteitsraming gemaakt van het aantal incidentele uren dat in 2020 en 2021 nodig is per onderdeel, zie schema. De verdeling over de jaren 2020 en 2021 is ongeveer 1/3 respectievelijk 2/3. In totaal is circa 14 fte nodig.
- Beschikbaarheid van capaciteit: een groot deel van de benodigde capaciteit is beschikbaar in de vorm van uren (circa 80%). Voor een klein deel overstijgt dit project echter de reguliere capaciteit. Voor de deelprojecten is het daarom nodig extra kosten te maken voor inhuur van capaciteit. Op een zodanige wijze dat zo veel mogelijk eigen medewerkers meewerken aan dit project. Zie de kop 'Geld' voor de financiering van de extra capaciteit.

Vervolfase: doorkijk capaciteitsraming incidentele uren

In de vervolfase zijn vanaf 2022 in ieder geval incidentele uren nodig voor het verplicht opstellen van een omgevingsvisie en het omgevingsplan. Een uitwerking van deze capaciteitsraming volgt uit het plan van aanpak voor de vervolfase van de diverse deelprojecten in 2021.

Lijnfase: doorkijk structurele capaciteit

De lijnfase begint indien project-onderdelen vanuit invoerings- en vervolfase zijn opgeleverd. Vanaf dat moment is het van belang zicht te hebben op de structurele effecten voor de organisatie, zoals capaciteit. Voor sommige onderdelen hebben we als gemeente weinig te kiezen (bijvoorbeeld aangesloten blijven op het DSO). Andere onderdelen zijn erg afhankelijk van de gemeentelijke keuzes (bijvoorbeeld de keuze om wel/geen vergunningen af te schaffen). Bij het maken van keuzes in de invoerings- en vervolfase zijn de structurele organisatorische effecten steeds onderdeel van de afweging.

Capaciteitsraming Waalwijk Omgevingswet-proof (in uren)		
Invoeringsfase		
Deelproject	Totaal 2020/2021	Opmerking
Algemeen	2.600	
Projectsturing	1.650	Projectleider, -ondersteuner, stuurgroep
Overig - algemeen	650	Communicatie, HRM, Financieel
PVA vervolg - algemeen	200	
Quick wins - algemeen	100	
Beleid	1.280	
Omgevingsvisie	1180	Versie 1.0 + 1.5
Omgevingsprogramma	100	
Regels	3.030	
Omgevingsplan	1060	O.a. handboek Omgevingsplan
VTH	820	O.a. proces, dienstverlening, standaarden
Verordeningen	650	O.a. APV, leges, nadeelcompensatie
Pilot bestemming wonen	250	Nog besluit over nemen
Pilot uitwegen	250	Nog besluit over nemen
Anders werken	920	
Participatie	380	Invoering participatiebeleid
Opleiding	360	Basiskennis
Toepasbare regels	180	Alleen verkenning
Digitaal	2.100	
Informatie & software	2100	O.a. zaaktype catalogus aanpassen, koppelingen DSO, software ruimtelijke plannen en toepasbare regels*1
Totaal uren	9.930	
Totaal fte	7,5	1 fte = 1330 uur
*1 De uren voor VTH software zijn grotendeels al gemaakt en beschreven in het project Squit2020. Deze uren zijn hier daarom niet meegenomen		

7. Risico's

In het organisatieplan bij het plan van aanpak is een paragraaf opgenomen over risicobeheersing. De daarin benoemde risico's komen in deze statusupdate terug als deelaspect. In het schema is per risico de aanpak en het verantwoordelijke (deel)project aangegeven.

Risico's Waalwijk Omgevingswet-proof			
Deelaspect	Omschrijving	Aanpak	Deelproject
Informatie	Nog niet alle regelgeving en andere informatie is bekend, vanuit o.a. rijk, provincie, VNG	Actualiteit bijhouden en aanpak aanpassen indien nodig	Algemene project
	Nog niet bekend hoe het digitale stelsel er precies uit gaat zien	Actualiteit bijhouden en aanpak aanpassen indien nodig. Rekening mee houden bij aanschaf software	Digitaal
Kwaliteit	Wijziging in minimale acties volgens de VNG	Actualiteit bijhouden en aanpak aanpassen indien nodig	Alle deelprojecten
	Onduidelijke keuzes om alle betrokkenen tevreden te houden	Bepalen afwegingsprincipe en inrichten van zo transparant mogelijk afwegingsproces bij het maken van lastige keuzes	Alle deelprojecten
Communicatie	Onbekendheid met letter en geest van de wet	Communicatiekalender en opleidingsplan uitwerken	Algemene project (communicatie) Anders werken (opleidingsplan)
Tijd	Niet voldoende tijd om planning op basis van plan van aanpak te halen	Sturen via mijlpalenplanning, zie aspect tijd	Algemene project
Geld	Niet voldoende incidentele middelen op basis van budgetreserve en reguliere middelen	Sturen via budgetraming, zie aspect geld	Algemene project
	Niet voldoende structurele middelen om resultaten plan van aanpak actueel te houden	Per op te leveren resultaat gevolgen voor meerjarenbegroting inzichtelijk maken	Algemene project
Organisatie	Niet voldoende incidentele capaciteit om resultaten plan van aanpak te halen	Sturen via capaciteitsraming, zie aspect organisatie	Algemene project
	Niet voldoende structurele capaciteit om resultaten plan van aanpak actueel te houden	Per op te leveren resultaat gevolgen voor HRM inzichtelijk maken	Algemene project

Bijlage Versiebeheer

Versie 1.1

1 - Inleiding

- 1.1 – aanleiding nieuwe versie opgenomen
- 1.2 - afbeelding deelprojectplannen aangepast zoals is aangegeven in statusupdate Q4 2020
- 1.3 - afbeelding focus 2021 toegevoegd

3 - Kwaliteit

- Voor een overzicht van de monitoring van alle minimale acties verwezen naar de bijlage Monitoring bij de statusupdates.

4 – Communicatie

- Schema afgestemd op nieuwe indeling deelprojecten zoals is aangegeven in statusupdate Q4 2020

5 – Geld

- Tekst en schema aangepast op basis van besluiten in het kader van de P&C cyclus 2020 over de reserve invoering Omgevingswet en nieuwe indeling deelprojecten zoals is aangegeven in statusupdate Q4 202

6 – Organisatie

- Tekst en schema aangepast op basis van nieuwe indeling deelprojecten zoals is aangegeven in statusupdate Q4 2020
- Ten opzichte van de vorige versie is het totale aantal fte naar beneden bijgesteld omdat in versie 1.0 sprake was van een dubbele optelling

7 – Risico

- Voetnoot als voorbeeld bij risico informatie verwijderd omdat via een publicatie op 17 dec 2020 inmiddels bekend is dat de 'Wijziging van het Besluit uitvoering Crisis- en herstelwet (twintigste tranche)' in werking is getreden.

Versie 1.0

Basisversie