

AANVRAAG VRIJSTELLING GEREGELD SCHOOLBEZOEK GEWICHTIGE OMSTANDIGHEDEN

Artikel 11 onder g juncto artikel 14 van de Leerplichtwet 1969

In te vullen door de directeur:

Op..... (datum) heb ik deze aanvraag doorgezonden aan de leerplichtconsulent wegens overschrijding van de 10 dagen grens.

Naam en paraaf directeur:

GEGEVENS VAN DE AANVRAGER ouder(s)/verzorger(s)/voogd:

Voorletters en achternaam:

Adres :

Postcode en woonplaats :

Telefoonnummer/e-mail :

GEGEVENS VAN DE JONGERE VOOR WIE VRIJSTELLING WORDT GEVRAAGD:

Voorletters en achternaam:

Geboortedatum :

VRIJSTELLING VAN GEREGELD SCHOOLBEZOEK WORDT GEVRAAGD:

Voor de periode van t/m

AARD VAN DE GEWICHTIGE OMSTANDIGHEDEN:

(eventueel ook in aparte bijlage toe te lichten)

.....
.....
.....
.....
.....

ONDERTEKENING:

Datum: Handtekening:

Toelichting:

- Een aanvraag als deze dient u 8 weken vooraf in te dienen, voorzien van eventuele bewijsstukken.
- Uitgangspunt bij het beoordelen van de gewichtige omstandigheid is dat de externe omstandigheid buiten de wil/invloedsfeer van het kind/de ouder(s) moet plaatsvinden.
- Vakantie is géén gewichtige omstandigheid.