

Integraal Jaarverslag 2024 en Uitvoeringsprogramma 2025
Vergunningen, Toezicht en Handhaving
versie 10 februari 2025

Inleiding en leeswijzer

INLEIDING

Dit is het integraal jaarverslag 2024 en uitvoeringsprogramma 2025 voor de taken van Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (lees verder: VTH) van de gemeente Wassenaar. Dit integrale document beschrijft de uitgevoerde taken van 2024 en de geplande taken voor 2025 op het gebied van de Omgevingswet, Algemene Plaatselijke Verordening (APV) en Bijzondere Wetten. Het document is conform eisen uit het Omgevingsbesluit opgesteld en vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Wassenaar.

NOOT VOORAF

Bij het lezen van dit jaarverslag en uitvoeringsprogramma dient rekening te worden gehouden dat per 1 januari 2024 de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (lees verder: Wkb) in werking zijn getreden. Dit heeft invloed op de uitvoering van de VTH-taken. Zo zijn processen heringericht binnen het zaakstelsel en zijn cursussen gevolgd. Daarnaast is er een piek geweest in het aantal vergunningaanvragen voordat de wetten werden geïmplementeerd. De druk die de implementatie van de Omgevingswet en de Wkb geeft werkt door in 2025.

In het eerste kwartaal van 2025 wordt mede hierom een capaciteitsonderzoek en benchmark uitgevoerd om te beoordelen of de gemeente voldoende middelen heeft om haar VTH-taken effectief uit te voeren. Dit capaciteitsonderzoek zal gebruikt worden om de prioritering van taken verdere invulling te geven. Hierover zal gerapporteerd worden in het jaarverslag van volgend jaar.

Jaarverslag 2024

1. INLEIDING

Het jaarverslag reflecteert op het uitvoeringsprogramma van 2024 en evalueert in hoeverre de geplande acties zijn uitgevoerd. Dit jaarverslag is nog gebaseerd op het vorige beleidsplan, namelijk het 'VTH-beleidsplan Wassenaar 2021 - e.v.'.

2. UITVOERING VAN DE DOELSTELLINGEN UIT VTH-BELEIDSPLAN 2021 E.V.

In het VTH-beleidsplan van de gemeente Wassenaar uit 2021 zijn vijf doelstellingen/speerpunten geformuleerd. Deze zijn als volgt:

- Kwaliteitsniveau
- Rechtszekerheid
- Handhaving
- Gedeelde verantwoordelijkheid
- Risico gestuurd werken

Op basis van deze speerpunten zijn acties in het uitvoeringsprogramma van 2024 gesteld ten behoeve van het realiseren van deze doelstellingen/speerpunten. In onderstaand overzicht zijn al deze acties uiteengezet. Hierbij is geëvalueerd in hoeverre deze acties in 2024 zijn uitgevoerd. Ook is duidelijk gemaakt of vervolgacties gewenst zijn.

#	Voorgenomen actie	Status begin 2024	Status eind 2024	Werkelijke uitvoering
Doelstelling 1: Kwaliteitsniveau				
1	Verder uitwerken implementatie Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging voor het Bouwen (Wkb)	Lopend	Lopend	Voor de implementatie van de Omgevingswet en Wkb heeft de gemeente Wassenaar in 2024 belangrijke stappen gezet. Zo zijn alle standaardbrieven aangepast op basis van het Omgevingsrecht. Verder zijn meerdere verordeningen herschreven en is het zaakstelsel ingericht op de nieuwe werkwijze onder de Wkb. Tot slot heeft de gemeente zich intensief beziggehouden met bijscholing over het nieuwe recht, het overgangsrecht en het bijhouden van actuele jurisprudentie onder het nieuwe recht.
2	Vaststellen VTH-beleid 2025 e.v.	Opstarten	Afgerond	De nieuwe U&H-strategie van de gemeente Wassenaar is eind 2024 vastgesteld.
3	Bijdrage leveren aan vaststellen nieuw beleid APV (Terrassenbeleid en Evenementenbeleid)	Lopend	Afrondende fase	Er wordt gewerkt aan het nieuwe terrassenbeleid en evenementenbeleid op te stellen. De verwachting is dat beide beleidsstukken voor de zomer van 2025 zijn vastgesteld.
			Afgerond	Naast het terrassenbeleid en evenementenbeleid is in 2024 intensief gewerkt aan het actualiseren en vaststellen van diverse beleidsstukken. Zo zijn er aanpassingen doorgevoerd in de APV en is het Damocles-beleid geactualiseerd. Verder is het nieuwe Bibob-beleid vastgesteld en is er specifiek beleid opgesteld voor controles op het Digitaal Opkopers Register (DOR).
4	Bijdrage leveren aan nieuw op te stellen BOPA ¹ -beleid	Lopend	Lopend	In samenwerking met de ruimtelijke afdeling wordt momenteel gewerkt aan het BOPA-beleid. Afronding hiervan wordt verwacht in 2025.
Doelstelling 2: Rechtszekerheid				
5	Vaststellen richtlijn dwangsombedragen en begunstigingstermijnen en Handhavingsmatrix	Opstarten	Afgerond	De richtlijn voor dwangsombedragen en begunstigingstermijnen, evenals de Handhavingsmatrix, zijn vastgesteld in de nieuwe U&H-strategie.
6	Werkwijze vaststellen omtrent vier ogen principe leges	Opstarten	Afrondende fase	De werkwijze omtrent het vier ogen principe is vastgesteld. De implementatie en uitvoering van het vier ogen principe, inclusief het onderzoek naar bijbehorende capaciteit, moet nog gerealiseerd worden.
Doelstelling 3: Handhaving				
7	Vaststellen nieuwe handhavingsstrategie/interne richtlijn handhaving	Lopend	Afgerond	De nieuwe handhavingsstrategie is vastgesteld en opgenomen in de U&H-strategie. Als vervolgstap wordt in 2025 een uniforme werkwijze bij legalisatieonderzoeken onderzocht en vastgesteld.
8	Vaststellen nieuw Handhavingsarrangement	Lopend	Lopend	Er wordt samen met de politie gewerkt aan het Handhavingsarrangement, waarin nieuwe bevoegdheden voor de Boa's worden opgenomen. Dit arrangement wordt in 2025 vastgesteld.
Doelstelling 4: Gedeelde verantwoordelijkheid				
9	Verbeteren interne samenwerking	Lopend	Lopend	De samenwerking tussen de uitvoerende en beleidsafdelingen is verbeterd. Er wordt gezamenlijk gewerkt aan nieuwe beleidsstukken.
				Verder is gestart met integrale overleggen tussen verschillende teams en de hoeveelheid interne terugkoppeling is toegenomen. In 2025 wordt dit uitgebreid.
				In het kader van kwaliteitsborging is ingezet op de evaluatie van de verleende vergunningen. In 2024 zijn hiervoor twee evaluatiesessies georganiseerd.

¹ BOPA staat voor buitenplanse omgevingsplanactiviteit

10	Verbeteren samenwerking ketenpartners	Opstarten	Lopend	Zoals vermeld onder doelstelling 3 zijn stappen gezet om een handhavingsarrangement met o.a. politie op te stellen. Deze actie wordt in 2025 verder uitgewerkt..
11	Vaststellen Participatieleidraad/beleid	Opstarten	Lopend	In het kader van de nieuwe verplichtingen onder de Omgevingswet is in 2024 een start gemaakt aan een participatieleidraad. In 2025 wordt bepaald hoe het participatieleidraad verder wordt vormgegeven.
Doelstelling 5: Risico gestuurd werken				
12	Vaststellen nieuwe risicomatrix in VTH-beleid	Opstarten	Afgerond	De nieuwe risicomatrix is ambtelijk bepaald en vastgesteld in de nieuwe U&H-strategie.

3. GEREALISEERDE WERKZAAMHEDEN

Vergunningen Omgevingsrecht

In 2024 zijn er 1.138 omgevingsactiviteiten aangevraagd op grond van het Omgevingsrecht. Verder hebben er 121 vooroverleggen plaatsgevonden. De aantallen omvatten zowel de verleende als geweigerde aanvragen. In tabel 1 is de top 5 van Omgevingsrecht aanvragen in 2024 weergegeven. Het totale overzicht is terug te vinden in bijlage 1.

Omgevingsrecht	Omgevingsplanactiviteit Bouwen tot € 10.000	482
Omgevingsrecht	BRIKSA (Brand-/gebruiksmelding, Reclame, Inritten, Kappen, Slopen, Aanleggen)	242
Omgevingsrecht	Bouwactiviteit Technisch (Gevolgklasse 1 verbouw, 2, en 3)	169
Omgevingsrecht	Bouwkosten €10.000 tot €25.000	62
Omgevingsrecht	Bouwkosten hoger dan € 100.000	45

Tabel 1: top 5 aanvragen Omgevingsrecht 2024

Vergunningen APV/Bijzondere Wetten

In 2024 zijn er 442 vergunningen aangevraagd op grond van de APV en de Bijzondere Wetten. Hiervan zijn er 248 vergunningen/ontheffingen op grond van de APV aangevraagd in 19 verschillende categorieën. In tabel 2 is de top 5 van APV aanvragen in 2024 weergegeven. Het totale overzicht is terug te vinden in bijlage 2.

APV	Evenementenvergunning gewoon A	74
APV	Inzamelingsvergunning	26
APV	Evenementenvergunning klein = melding	21
APV	Tijdelijke reclame-uiting ophangen spandoeken	20
APV	Tijdelijke afwijking sluitingstijden horeca	18

Tabel 2: top 5 aanvragen APV 2024

De overige 194 vergunningen/ontheffingen zijn op grond van de Bijzondere Wetten aangevraagd. Het gaat hier om aanvragen van 8 verschillende categorieën uit 6 bijzondere wetten. In tabel 3 is de top 5 van aanvragen Bijzondere Wetten 2024 weergegeven. Het totale overzicht is terug te vinden in bijlage 2.

Telecommunicatiewet	Kabels en leidingen	83
Alcoholwet	Wijziging leidinggevend o.g.v. art. 30a tweede lid	36
Wegenverkeerswet	Ontheffing verkeersbesluit (w.o. exceptioneel transport)	21
Gemeentewet	Standplaatsvergunning/wachlijst weekmarkt	20
Alcoholwet	Alcoholwetvergunning	14

Tabel 3: top 5 aanvragen Bijzondere Wetten 2024

Handhavingszaken

In 2024 zijn 99 nieuwe handhavingszaken in behandeling genomen. Er zijn 52 handhavingszaken afgedaan in 2024, wat betekent dat er op 1 januari 2025 nog 47 handhavingszaken open staan. In tabel 4 is het overzicht van de nieuwe en afgedane handhavingszaken weergegeven, gesplitst in Wabo/Omgevingswet, APV en Bijzondere Wetten.

Type zaak	Categorie	Aantal
Aantal nieuwe handhavingszaken 2024	Wabo/Omgevingswet	60
	APV	37
	Bijzondere Wetten	2
	Totaal	99
Aantal afgedane handhavingszaken 2024	Wabo/Omgevingswet	23
	APV	27
	Bijzondere Wetten	2
	Totaal	52
	Wabo/Omgevingswet	37
	APV	10

Aantal openstaande handhavingszaken 1 januari 2025	Bijzondere Wetten	0
	Totaal	47

Tabel 4: aantal handhavingszaken 2024

Meldingen (via de Buiten Beter App)

In 2024 zijn er voor de Buitengewoon Opsporingsambtenaren (BOA's) 1.276 meldingen binnen gekomen via de Buiten Beter app. De top 5 van meldingen zijn foutief parkeren (413), auto/aanhanger/camper/caravan (213), fietswrakken/weesfietsen (180), defecte voertuigen/wrakken (90), en verkeerd aanbieden van afval (80). Het totale overzicht is terug te vinden in de onderstaande tabel.

Categorie	Sub categorie	Aantal
Honden	Bijtincident	20
	Hondenpoep	12
	Loslopende honden	19
Overlast	Bouw en Puin	59
	Brommers/scooters	44
	Fietswrakken/weesfietsen	180
	Geluid	30
	Jeugd	45
	Ligplaatsen/bootwrakken	8
Parkeeroverlast	Auto/aanhanger/camper/caravan	213
	Defecte voertuigen/wrakken	90
	Foutief parkeren	413
Toezicht	Illegaal kappen	6
	Illegaal reclame	4
	Overhangend groen	40
	Speeltoestellen (particulier)	2
	Uitstallingen/terrassen	11
	Verkeerd aanbieden van afval	80
TOTAAL		1.276

Tabel 5: totaaloverzicht Boa meldingen 2024

Sancties en waarschuwingen

In 2024 zijn op 53 verschillende feitcodes 689 sancties (= boete) opgelegd. Er is 156 keer een waarschuwing gegeven. Het totaaloverzicht sancties en waarschuwingen is bijgevoegd in bijlage 3. Van de 689 opgelegde sancties betreffen er 269 foutief parkeren in de blauwe zone. Daarna betreffen de meest opgelegde sancties verschillende feitcodes die toezien op foutief parkeren (214). De derde grote categorie van opgelegde sancties betreft bestuurders van stilstaande motorvoertuigen die niet de rijbaan mogen gebruiken.

Aanvullende uitgevoerde acties APV+

De BOA's zijn het afgelopen jaar in samenwerking met het Klantcontact Centrum (KCC) ook bezig geweest met controles op de Basisregistratie Personen (BRP). Dit heeft geleid tot een beter inzicht in onjuist ingeschreven adressen en meerdere adresfraudes zijn opgespoord en gecorrigeerd. Daarnaast heeft deze samenwerking bijgedragen aan een effectievere handhaving van de basisregistratie, wat resulteerde in een nauwkeurigere administratie en minder misbruik van overheidsvoorzieningen.

Verder zijn eind 2024 ook de controles op het Digitaal Opkopers Register (DOR) weer opgepakt. Dit heeft geresulteerd in een toename van geregistreerde transacties door handelaren, wat het voor opsporingsdiensten gemakkelijker maakt om gestolen goederen te traceren en heling tegen te gaan. Door deze controles konden bovendien malafide handelaren worden geïdentificeerd en aangesproken op hun verplichtingen.

Ook hebben de BOA's in 2024 weer een bijdrage geleverd aan het zomeroffensief en donkere dagen offensief, waarin samen met de politie en veiligheidsbedrijven in de middagen en avonden controles werden uitgevoerd tegen inbraken. Tijdens deze acties zijn meerdere verdachte situaties vroegtijdig gesignaleerd, wat in sommige gevallen heeft geleid tot preventieve maatregelen en aanhoudingen. Bovendien werd ter preventie van inbraken sociale media ingezet, waarmee een groot publiek werd bereikt en bewoners bewuster werden gemaakt van inbraakpreventie. Dit leidde tot een verhoogde meldingsbereidheid bij inwoners, waardoor verdachte situaties sneller konden worden opgepakt.

4. CONCLUSIE

In 2024 lag de focus op de transitie naar de Omgevingswet. Er zijn grote stappen gezet om de veranderingen onder dit nieuwe stelsel op te vangen binnen de organisatie. Belangrijke stappen zijn gemaakt, maar door de grote druk die de transitie met zich meenam zijn niet nog alle voorgenomen acties uitgevoerd. De acties uit het jaarverslag die nog niet volledig afgerond zijn, worden meegenomen in het uitvoeringsprogramma van 2025.

Uitvoeringsprogramma 2025

1. INLEIDING

Nu volgt het uitvoeringsprogramma. In het uitvoeringsprogramma worden de te verwachten uit te voeren werkzaamheden en acties beschreven voor het jaar 2025.

2. ACTIES IN 2025 O.B.V. DOELSTELLINGEN U&H-STRATEGIE

Het jaar 2025 markeert de start van de implementatie van de nieuw strategie: Dde Uitvoerings- en handhavingsstrategie 2025 - 2028 van de gemeente Wassenaar (hierna: U&H-strategie). De U&H-strategie heeft als centrale missie: "Samen sterk voor leefbaarheid, veiligheid en gezondheid". Deze missie is in de U&H-strategie uitgewerkt in zes doelstellingen. Deze zijn als volgt:

- Verdere implementatie en borging Omgevingswet en Wkb
- Helder en eenduidig beleid vastleggen
- Implementatie van een eenduidige en nieuwe werkwijze
- Betere communicatie met en voorlichting aan de inwoners
- Toezicht en handhaving wordt meer zichtbaar
- Borging kwaliteitscriteria en sluitende BIG-8 cyclus

In onderstaand overzicht zijn de acties uiteengezet die worden uitgevoerd om bij te dragen aan het behalen van de doelstellingen. Hierbij is ook aangegeven welke status elke actie heeft ten tijde van vaststelling van dit document. Het aantal uit te voeren acties is hoog. Op basis van het nader uit te voeren capaciteitsonderzoek zullen de acties geprioriteerd worden. Dit zal meegenomen worden in de evaluatie van volgend jaar.

#	Voorgenomen actie	Status begin 2025	Reden en geplande aanpak
Doelstelling 1: Implementatie en borging Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging voor het bouwen			
1	Doorontwikkeling van het zaakstelsel ter bevordering van efficiëntie en werkbaarheid (Casemanagers/RO/Bouwtoezicht/ICT)	Lopend	Het zaakstelsel LEEF wordt verder ingericht, gericht op het verbeteren van de gebruiksvriendelijkheid en een meer efficiënte ondersteuning van de werkprocessen. Hierbij ligt de focus op het vereenvoudigen van de administratieve lasten en een betere ondersteuning van de dagelijkse werkzaamheden. Aanvullend wordt in 2025 een algehele evaluatie uitgevoerd op het zaakstelsel LEEF.
2	Onderzoeken van integratie vergunningverlening APV in het LEEF-zaakstelsel (Casemanager APV/ICT)	Opstarten	Er wordt onderzocht of de behandeling van APV-vergunningen, die momenteel via een afzonderlijk systeem uitgevoerd worden, geïntegreerd kan worden in het zaakstelsel. Het doel van deze mogelijke integratie is het bevorderen van de integraliteit en samenhang van de werkprocessen. Hierbij wordt wel nadrukkelijk beoordeeld of een dergelijke integratie de gebruiksvriendelijkheid en efficiëntie van de APV-werkprocessen ten goede komt.
3	Actualiseren van kennis over de afhandeling van Wkb-meldingen (Bouwtoezicht)	Opstarten	Naar verwachting wordt in 2025 intensiever gewerkt met de Wkb en de bijbehorende werkprocessen. Door middel van gerichte cursussen wordt de interne kennis over de afhandeling van meldingen in het kader van de Wkb geactualiseerd. Hierbij is het doel om de kwaliteit en effectiviteit van de dienstverlening te optimaliseren. Verder worden vaste werkafspraken opgesteld om het interne werkproces rondom Wkb-meldingen eenduidig en gestructureerd te laten verlopen.
4	Onderzoek naar capaciteit voor bijdragen aan de ontwikkeling van het omgevingsplan (Management)	Opstarten	De uitvoerende en ruimtelijke afdeling stemmen intern de verwachtingen af met betrekking tot de rol van de afdeling Vergunningen, Toezicht en Veiligheid (lees verder: VTV) bij het opstellen van het omgevingsplan. Vervolgens wordt vanuit de uitvoerende afdeling, in lijn met het transitieplan, capaciteit beschikbaar gesteld voor het structureel bijdragen aan de ontwikkeling van het omgevingsplan. Dit om de uitvoerbaarheid en handhaafbaarheid van het omgevingsplan te waarborgen.
Doelstelling 2: Helder en eenduidig beleid vastleggen			
5	Het opstellen van nieuw BOPA-beleid (RO)	Lopend	Het BOPA-beleid wordt vastgesteld. Het oude kruimelbeleid wordt hierin geïntegreerd en na vaststelling ingetrokken. Het BOPA-beleid heeft als doel om duidelijke richtlijnen te bieden voor vergunningverlening, de juridische grondslag te versterken en consistentie in de werkwijze te bevorderen.
6	Vaststellen nieuw beleid APV (Terrassenbeleid en Evenementenbeleid) (RO)	Lopend	Het nieuwe terrassenbeleid en evenementenbeleid wordt in 2025 afgerond en vastgesteld.
7	Vaststellen van een participatiedraad (RO)	Opstarten	In overleg tussen de ruimtelijke en uitvoerende afdeling wordt bepaald hoe het participatiedraad verder wordt vormgegeven.
8	Implementeren van aanwijzingsbesluiten in de APV (Juristen)	Opstarten	De handhavingsbevoegdheden van de BOA's worden uitgebreid bij een aantal overtredingen.
9	Actualiseren van het Alcoholbeleid (Eenheid VTH)	Opstarten	Het huidige Alcoholbeleid van de gemeente Wassenaar wordt herijkt om beter aan te sluiten op de actuele situatie en wetgeving.

Doelstelling 3: Implementatie van een eenduidige en nieuwe werkwijze			
10	Vaststellen van hoofdwerkprocessen (Casemanagers)	Lopend	De hoofdwerkprocessen worden vastgelegd en verder ingericht in het zaakstelsel. Dit heeft als doel een eenduidige werkwijze te waarborgen en nieuwe medewerkers beter te ondersteunen tijdens hun inwerkperiode.
11	Opstellen van een communicatiematrix (Alle teams)	Opstarten	Om meer structuur en overzicht te waarborgen, wordt een interne communicatiematrix opgesteld. In deze matrix worden alle interne overleggen gedocumenteerd, inclusief de gewenste frequentie en hun nut en noodzaak. Hierbij ligt de focus op het bevorderen van de kennisdeling tussen de verschillende domeinen, het bespreken van casuïstiek en het optimaliseren van interne terugkoppeling.
12	Ontwikkelen van een standaard werkwijze (Bouwtoezicht en handhaving)	Lopend	Ter bevordering van een eenduidige en gestructureerde werkwijze wordt bij bouw- en handhavingstoezicht een standaard werkwijze ontwikkeld en vastgelegd. Het doel is om de werkzaamheden op een uniforme wijze uit te voeren door de (handhaving-)rapporten op een consistente en gestandaardiseerde manier op te stellen. Tevens wordt hierbij specifieke aandacht besteed aan het ontwikkelen van de standaard werkwijze voor Wkb-meldingen.
13	Ontwikkelen en vastleggen van een projectmatige werkwijze (Bouwtoezicht)	Opstarten	In 2025 wordt een projectmatige werkwijze ontwikkeld bij bouwtoezicht voor activiteiten met een lage prioriteit. Dit ter bevordering van efficiëntie.
14	Vaststellen nieuw Handhavingsarrangement (Eenheid VTH)	Lopend	Er wordt samen met de politie gewerkt aan het Handhavingsarrangement, waarin nieuwe bevoegdheden voor de Boa's worden opgenomen. Dit arrangement wordt in 2025 vastgesteld.
15	Vaststellen van een eenduidige werkwijze bij legalisatieonderzoeken (Casemanagers/bouwtoezicht/juristen)	Opstarten	Om de kwaliteit en consistentie bij legalisatieonderzoeken te waarborgen, wordt een uniforme werkwijze vastgesteld. Hierbij ligt de focus op de interne afstemming bij parallel lopende vergunningsaanvragen en handhavingstrajecten, evenals het faciliteren van incidenteel benodigde onderzoeken.
Doelstelling 4: Betere communicatie met en voorlichting aan de inwoners			
16	Afstemmen met afdeling Communicatie over het opstellen van een veelvoorkomende vragenlijst (Casemanagers/RO/Bouwtoezicht)	Lopend	Er worden afspraken gemaakt met de afdeling Communicatie over het opstellen van een lijst met veelvoorkomende vragen om inwoners beter te informeren over problemen en onduidelijkheden bij vergunningsaanvragen. De afdeling VTV verzamelt en levert hierbij de informatie, terwijl afdeling Communicatie verantwoordelijk is voor de publicatie op de gemeentelijke website. Deze vragenlijst draagt bij aan een goede informatievoorziening, verbetert de kwaliteit van aanvragen en vermindert het aantal informatieverzoeken.
17	Verbeteren van de algehele informatievoorziening richting inwoners (Alle teams)	Opstarten	In 2025 worden stappen gezet om de voorlichting aan inwoners te verbeteren door een uitgebreidere informatievoorziening. Dit sluit aan bij de preventie- en communicatiestrategie uit de nieuwe U&H-strategie. Op dit moment worden de twee opties overwogen. Ten eerste wordt in 2025 in samenwerking met afdeling Communicatie onderzocht welke informatie ontbreekt op de gemeentelijke website. Door zaken zoals duidelijke indieningsvereisten en procedurele informatie op de website te plaatsen, neemt bovendien de hoeveelheid informatieverzoeken af en verbetert de kwaliteit van aanvragen. Ook wordt in 2025 onderzocht of het inloopspreekuur opnieuw geïntroduceerd kan worden als laagdrempelige manier om inwoners te informeren en vragen te beantwoorden. Het doel is om het aantal informatieverzoeken te verminderen en de kwaliteit van aanvragen te verbeteren door inwoners vroegtijdig te informeren.
Doelstelling 5: Toezicht en handhaving wordt meer zichtbaar			
18	Project opstarten voor de aanpak van nepagenten (Boa's)	Opstarten	In 2025 wordt een project opgezet tegen om de groeiende problematiek van nepagenten aan te pakken. Het project richt zich op preventieve maatregelen en duidelijke informatievoorziening aan inwoners over hoe zij nepagenten kunnen herkennen en melden.
19	Intensiveren van de bijdrage aan DOR-controles (Boa's)	Lopend	De samenwerking met de politie bij het uitvoeren van de controles in het kader van het Digitaal Opkopers Register (DOR) wordt geïntensiveerd. Het reeds vastgestelde beleid dient als leidraad voor deze controles. Het doel is om een structurele en geïntegreerde aanpak te realiseren, waarmee overtredingen sneller worden opgespoord en aangepakt.
20	Periodiek publicatie van handhavingsactiviteiten (Bouwtoezicht)	Opstarten	Ter bevordering van de zichtbaarheid worden periodiek de verrichte handhavingsactiviteiten online gepubliceerd. Hierdoor zien inwoners dat de gemeente actief optreedt en wordt goed naleefgedrag gestimuleerd.
Doelstelling 6: Borgen kwaliteitscriteria en sluitende BIG-8 cyclus			
21	Uitvoeren capaciteitsonderzoek (Alle teams)	Opstarten	Om inzicht te krijgen in de precieze tijdsbesteding en de werkvoorraad van de verschillende teams wordt in 2025 een capaciteitsonderzoek uitgevoerd. Dit capaciteitsonderzoek zal ook gebruikt worden om de prioritering van taken verder invulling te geven.

Figuur 2: Acties uitvoeringsprogramma 2025

3. WERKVOORRAAD EN PRIORITEITEN 2025

In dit hoofdstuk wordt de formatie uiteengezet. Daarnaast zijn de te verwachten primaire werkzaamheden uiteengezet, op basis van de gegevens uit het jaarverslag.

3.1 VERGUNNINGVERLENING BOUW, APV & BW

De formatie

De formatieve formatie en de feitelijke formatie is weergegeven in tabel 6.

	Formatief	Feitelijk
Vergunningverlener/Casemanager Bouw	4,51	4,86
Vergunningverlener APV + BW	0,8	0,8
Beleidsmedewerker VTH	0,9	0
Totaal	6,21	5,66

Tabel 6: formatie vergunningverlening Bouw en APV + BW

Bij vergunningverleners/casemanagers bouw was begin 2024 2,83 fte gevuld met mensen in vaste dienst. Inmiddels is dit uitgebreid naar 4,86 fte.

Voor vergunningverlening APV en Bijzondere Wetten is één persoon in dienst (32 uur p.w.). Hiernaast is er formatieve ruimte van 0,9 fte (36 uur p.w.) beschikbaar voor een beleidsmedewerker VTH. Het is echter nog niet gelukt om deze functie in te vullen. De bijbehorende werkzaamheden worden nu intern opgepakt als nevenactiviteiten.

De caseload

In 2024 zijn onder het Omgevingsrecht in totaal 1138 omgevingsactiviteiten aangevraagd. Het team vergunningen gaat ervan uit dat de caseload voor vergunningverlening redelijk vergelijkbaar blijft in 2025. Wel is de verwachting dat de trend uit 2024, waarin het aantal vooroverleggen en informatieverzoeken flink was toegenomen, zich in 2025 onverminderd door zal zetten. Veel inwoners hebben moeite met het DSO en zijn nog niet volledig vertrouwd met de nieuwe wetgeving. Dit zal leiden tot meer werk in het begeleiden en ondersteunen van initiatiefnemers.

Onder de APV en Bijzondere Wetten zijn in 2024 in totaal 442 vergunningen en ontheffingen aangevraagd. Ook hier verwacht het team geen significante stijging of daling in het komende jaar. Wel neemt de complexiteit van de gemiddelde evenementenaanvraag toe door o.a. de Omgevingswet en natuurvergunningen, wat resulteert in een hoger aantal benodigde uren per zaak.

3.2 BOUWTOEZICHT

De formatie

De formatieve formatie en de feitelijke formatie is weergegeven in tabel 7.

	Formatief	Feitelijk
Senior inspecteur bouwen	1	1
Inspecteur bouwen	1	0
Totaal	2	1

Tabel 7: formatie inspecteur openbare ruimte

De feitelijke formatie voor bouwtoezicht bestaat uit één senior inspecteur bouwen, aangevuld door extern ingehuurde bouwinspecteurs. De functie van (junior) inspecteur bouwen staat inmiddels al meerdere jaren open.

De caseload

Toezicht

De caseload van de bouwinspecteurs in 2025 zal naar verwachting vergelijkbaar zijn met de voorgaande. De verwachting is wel dat er in 2025 meer Wkb-meldingen binnen zullen komen, waaraan tijd besteed zal moeten worden. Dit bleek in 2024 nog zeer beperkt het geval te zijn.

Handhavingzaken RO

Het aantal lopende handhavingzaken RO op 1 januari 2025 is 37. Dit is inclusief bezwaar- en beroep. Dit is een toename ten opzichte van vorig jaar. De handhavingzaken zijn belegd bij de handhavingjuristen in samenwerking en afstemming met bouwtoezicht.

4.3 TOEZICHT & HANDHAVING OPENBARE RUIMTE (APV & BW)

Toezicht en handhaving van de openbare ruimte betreft de inzet van de BOA's van de gemeente Wassenaar. Deze inzet is verdeeld over 'openbare ruimte', die meegenomen wordt in het integrale VTH-gedeelte, en 'veiligheid', wat uiteen is gezet in het Integraal Veiligheidsbeleid en een eigen beleidscyclus (jaarverslag en uitvoeringsplan) kent. Het eerste gedeelte is hieronder uitgewerkt.

Door toezicht en handhaving in de openbare ruimte wordt de sociale controle en correctie verhoogd, wordt de leef- en woonomgeving verbeterd en wordt het onrust- en onveiligheidsgevoel verminderd. De inspecteurs openbare ruimte hebben een preventieve werking op vandalisme en criminaliteit. Op grond van een aantal factoren is een afweging/keuze gemaakt waarop en hoe de capaciteit in 2025 zo effectief mogelijk wordt ingezet.

De formatie

De formatieve formatie en de feitelijke formatie is weergegeven in tabel 8. In totaal een kleine overbezetting op hetgeen formatief beschikbaar is gesteld.

	Formatief	Feitelijk
Senior inspecteur openbare ruimte	0,5	1
Inspecteur openbare ruimte	4,85	5
Totaal	5,35	6

Tabel 8: formatie inspecteur openbare ruimte

De huidige feitelijke formatie bestaat uit één senior inspecteur openbare ruimte en vijf inspecteurs openbare ruimte. In het begin van 2024 telde het team totaal 4 inspecteurs openbare ruimte.

De caseload

Boa's (inspecteurs openbare ruimte)

Er ligt een groot aantal taken in de praktijk op het bordje van de (senior) inspecteur openbare ruimte (zie bijlage 4). Het aanbod van het werk (mede gelet op grootte en diversiteit openbare ruimte gemeente Wassenaar) lijkt groot ten opzichte van de beschikbare formatie (senior) inspecteur openbare ruimte. Zoals eerder gesteld wordt in 2025 een capaciteitsonderzoek uitgevoerd om dit nader te onderzoeken.

Handhavingzaken APV/OOV

Het aantal lopende handhavingzaken APV/OOV dat staat geregistreerd is op het moment 10. Dit is belegd bij de handhavingjuristen.



BIJLAGE 1 – AANVRAGEN VERGUNNINGEN OMGEVINGSRECHT 2024

Omgevingsrecht	Aantallen
Categorie	Gerealiseerd
Vooroverleg	
Eenvoudig/regulier vooroverleg (concept verzoeken)	121
Omgevingsplanactiviteit (bouwen)	
Bouwkosten tot €10.000	482
Bouwkosten €10.000 tot €25.000	62
Bouwkosten €25.000 tot €50.000	44
Bouwkosten €50.000 tot €100.000	36
Bouwkosten hoger dan € 100.000	45
Ruimtelijke ordening	
BRIKSA (Brand-/gebruiksmelding, Reclame, Inritten, Kappen, Slopen, Aanleggen)	242
Monument (incl. beschermde stadsgezichten)	33
BOPA (bestemmingswijziging)	25
Bouwactiviteit (technische beoordeling)	
Gevolgklasse 1, 2 en 3	169

BIJLAGE 2 – AANVRAGEN VERGUNNINGEN/ONTHEFFINGEN APV EN BIJZONDERE WETTEN 2024

	Activiteit	Aantal
APV	Exploitatievergunning Horeca	12
APV	Exploitatievergunning escortbedrijf	-
APV	Exploitatievergunning seksinrichting	-
APV	Evenementenvergunning groot C	1
APV	Evenementenvergunning groot B	7
APV	Evenementenvergunning gewoon A	74
APV	Evenementenvergunning klein = melding	21
APV	Verklaring van geen bezwaar (evenement in meerdere gemeenten)	8
APV	Ontheffing geluidshinder	7
APV	Promotionele activiteit	-
APV	Vergunning ingebruikname gemeentegrond w.o. bouwmaterialen	11
APV	Ontheffing verbranding openbare ruimte	1
APV	Tijdelijke reclame-uiting ophangen spandoeken	20
APV	Standplaatsvergunning openbare weg	10
APV	Ventvergunning	3
APV	Vergunning verkoop vuurwerk	-
APV	Collectievergunning	7
APV	Inzamelingsvergunning	26
APV	Melding incidentele festiviteit	13
APV	Informatieverzoeken	4
APV	Melding straatfeest (staat bij melding evenement)	-
APV	Melding betoging of demonstratie houden	4
APV	Ontheffing straatoptreden/draaiorgelvergunning	-
APV	Tijdelijke afwijking sluitingstijden horeca	18
APV	Exploitatievergunning coffeeshop	1
	Totaal APV	248
Alcoholwet	Alcoholwetvergunning	14
Alcoholwet	Ontheffing artikel 35 DHW tapontheffing	5
Alcoholwet	Wijziging leidinggevende o.g.v. art. 30a tweede lid	36
BIBOB	Bibob-toets bij nieuw/overname horecabedrijf	11
Gemeentewet	standplaatsvergunning/wachtlijst weekmarkt	20
Telecommunicatiewet	Kabels en leidingen	83
Wegenverkeerswet	Ontheffing verkeersbesluit (w.o. exceptioneel transport)	21
Wet op de Kansspelen	Vergunning Speelautomaat in Horeca	-
Wet op de Kansspelen	Vergunning Speelautomatenhal	-
Wet op de Kansspelen	Loterijvergunning	4
Winkeltijdenwet	Ontheffing winkeltijden	-
	Totaal bijzondere wetten	194
	Totaal APV en Bijzondere Wetten	442

BIJLAGE 3 – TOTAAL OVERZICHT SANCTIES EN WAARSCHUWINGEN 2024

Feitcode	Omschrijving	Sancties	Waarschuwingen	Aantal
A914a	Een motorrijtuig op een weg doen of laten rijden zonder vereiste verzekering	1		1
D537	Zonder daartoe gerechtigd te zijn zich bevinden op eens anders grond, waarvan de toegang hem op voor hem blijkbaar wijze verboden is		1	1
E211	Als persoon jonger dan 18 alcohol aanwezig hebben waar dit niet is toegestaan	2		2
F114a	Zonder ontheffing buiten kampeerterrein kampeermiddelen plaatsen ten behoeve van recreatief nachtverblijf	2	1	3
F119	Op een openbare plaats bedelen om geld of andere zaken in door het college ter voorkoming of beëindiging		1	1
F125a	Zonder redelijk doel in portiek/poort ophouden, op/tegen raamkozijn / drempel v.e. gebouw zitten/liggen		4	4
F130a	Zich zonder redelijk doel op hinderlijke wijze ophouden in/op een publiek toeg. portaal / tel.cel / e.d.		1	1
F145b	Als eigenaar of houder van een hond, deze laten verblijven of laten lopen op een voor het publiek toegankelijke en kennelijk als zodanig ingerichte kinderspeelplaats, zandbak, speelweide of op een andere door het college of de burgemeester aangewezen plaats		14	14
F145d	Een hond op de weg laten verblijven zonder een middel om uitwerpselen te verwijderen bij zich te dragen of te tonen		1	1
F145f	Er niet voor zorgen de uitwerpselen van een hond onmiddellijk te verwijderen van een openbare plaats	3		3
F185	Binnen de bebouwde kom zijn natuurlijke behoefte doen buiten daarvoor bestemde plaatsen	1		1
H014a	Bedrijfsafvalstoffen aanbieden aan de inzameldienst	1		1
K055	Rijden zonder geldig rijbewijs	3		3
R308	Als (snor)fietser niet het verplichte fietspad of fiets/bromfietspad gebruiken	9		9
R309	Als (snor)fietser niet de rijbaan gebruiken als er geen verplicht fietspad of fiets/bromfietspad aanwezig is	23	28	51
R310	Als bromfietser niet het fiets/bromfiets pad gebruiken	2		2
R311	Als bromfietser niet de rijbaan gebruiken als er geen verplicht fiets/ bromfietspad aanwezig is (bord G12a)	1		1
R315a	Rijden op het trottoir, voetpad, fietspad, fiets/bromfietspad of het ruiterspad (niet de rijbaan gebruiken)	2		2
R315b	Als bestuurder van een stilstaand motorvoertuig niet de rijbaan gebruiken.	87	29	116
R395	Voertuig zodanig op de weg laten staan dat gevaar wordt/kan worden veroorzaakt of verkeer wordt/kan worden gehinderd		11	11
R396d	Een voertuig op of binnen 5 meter van een oversteekplaats laten stilstaan	1		1
R397a	Een voertuig parkeren binnen 5 meter van een kruispunt	23	10	33
R397b	Een voertuig parkeren voor een inrit of uitrit	8	3	11
R397d	Parkeren op parkeergelegenheid, terwijl voertuig niet tot aangegeven categorie of groep voertuigen behoorde	4	1	5
R397ea	Parkeren op parkeergelegenheid met ander doel dan op (onder)bord is aangegeven	17	3	20
R397f	Parkeren op parkeergelegenheid op dagen/ uren waarop volgens onderbord verboden		2	2
R397g	Een voertuig parkeren langs een gele onderbroken streep	4	1	5
R397h	Een voertuig parkeren op een plaats bestemd voor onmiddellijk laden en lossen van goederen	6	1	7
R397j	Parkeren buiten parkeervak bij één van de borden E4 tot en met E10, E12 of E13 v/d bijlage I van het RVV 1990	44	6	50
R398	Een voertuig dubbel parkeren	3		3
R400ab	Motorvoertuig parkeren bij blauwe streep terwijl toegestane parkeertijd is verstreken	29		29
R400ad	Motorvoertuig parkeren bij blauwe streep met parkeerschijf met mechanisme die tijd automatisch verschuift	3	1	4
R400ae	Motorvoertuig op meer dan twee wielen parkeren bij blauwe streep terwijl niet is voorzien van een duidelijke geplaatste parkeerschijf	193		193
R400af	Parkeren bij blauwe streep terwijl op parkeerschijf niet juiste tijdstip begin parkeren is weergegeven	36		36
R401	Als bestuurder een voertuig parkeren in een parkeerschijfzone (niet op zodanig aangeduide parkeerplaats/langs blauwe streep)	8	1	9
R402b	Parkeren op gehandicaptenparkeerplaats zonder duidelijk zichtbare geldige gehandicapten parkeerkaart	29	2	31
R402c	Parkeren op gehandicaptenparkeerplaats anders dan met het voor die gereserveerde gehandicaptenparkeerplaats bestemde voertuig	2	1	3
R406	Voertuig laten staan in park, plantsoen, openbare beplantingen of groenstroken	2		2
R406a	Een voertuig parkeren of aanwezig hebben in een recreatiegebied in strijd met de bepalingen geldend voor dat gebied	3		3
R419	Signalen geven in een ander geval of op andere manier dan mag	2		2
R438k	Geen voortdurend zichtbaar wit/geel licht a.d. voorzijde en/of zichtbaar rood licht a.d. achterzijde van fiets voeren		9	9
R478	Binnen een erf parkeren anders dan op een daarvoor bestemde parkeerplaats	5	7	12
R494	Een defect voertuig langer op de weg parkeren dan mag	2		2
R495	Op een aangewezen weg een caravan kampeer/aanhangwagen e.d. plaatsen of hebben langer dan de vastgestelde termijn	8		8

R522	Als bestuurder met een motorvoertuig of als brom- of snorfietsers onnodig geluid veroorzaken	1		1
R536a	Bestuurder of passagier brom/snorfiets, brommobiel draagt geen goedgekeurde, goedpassende/deugdelijk bevestigde helm	1	1	2
R545	Als bestuurder tijdens het rijden een mobiel elektronisch apparaat vasthouden		1	1
R550a	Handelen ism geslotenverklaring in beide richtingen (C1)	5	3	8
R551b	Handelen ism geslotenverklaring eenrichtingsweg overige wegen (C2)	6	1	7
R552b	Handelen ism geslotenverklaring eenrichtingsweg (C4)	1		1
R576	Rijden in strijd met gebod tot het volgen van aangegeven rijrichting: D4	2		2
R584	Een voertuig parkeren waar dat niet mag (bord E1, parkeerverbod(szone))	101	9	110
R585	Een voertuig stil laten staan waar dat niet mag (bord E2, verbod stilstaan)	3	2	5
Totaal		689	156	845



BIJLAGE 4 – INVENTARISATIE WERKZAAMHEDEN BOA'S

De opgave

Gelet op de hoeveelheid taken, zullen er keuzes gemaakt moeten worden met betrekking tot de inzet van de inspecteurs openbare orde. De keuze van de opgave wordt mede gemaakt aan de hand van het Integraal Veiligheidsbeleid (IVB), het Coalitie uitvoeringsprogramma (CUP) en de prioriteit van de inwoners Wassenaar met betrekking leefbaarheid/overlast/veiligheid.

De invulling van de opgave is gebaseerd op:

- Een rooster: Dit rooster voorziet in een bezetting door de week overdag en in het weekend overdag/avond. Op basis van ervaringen de beste tijden om zichtbaar aanwezig te zijn en de diverse problematiek te kunnen signaleren en oppakken;
- Vaste taken : het gaat hier om periodiek (dagelijks, wekelijks, maandelijks) terugkerende vaste activiteiten;
- Projecten

Het (ideale) rooster

DAG	DAG DIENST	AVOND DIENST
Maandag	7.30 - 16.30 (twee man)	
Dinsdag	7.30 - 16.30 (twee man)	
Woensdag	7.30 - 16.30 (twee man)	
Donderdag	7.30 - 16.30 (twee man)	13.30 - 22.00 (twee man)
Vrijdag	7.30 - 16.30 (twee man)	13.30 - 22.00 (twee man)
Zaterdag	7.30 - 16.30 (twee man)	13.30 - 22.00 (twee man)
Zondag	7.30 - 16.30 (twee man)	13.30 - 22.00 (twee man)

Tabel 9: format weekrooster

Vaste taken

ACTIVITEIT	FREQUENTIE	BIJZONDERHEDEN	PLANNING
Meldingen/signalen (intern/extern)	Dagelijks oppakken	Worden bij de ochtendbriefing verdeeld.	Standaard activiteit dienstdoende inspecteurs
Controle Hotspots	Dagelijks meenemen	Hotspots op je route van die dag meenemen + waar in de briefing aandacht voor wordt gevraagd	Dagelijks in briefing aandacht vragen voor specifieke hotspots als de situatie hierom vraagt
Controle Scholen	2/3x in de week	Geen licht, rijden met mobiel: seizoensgebonden (herfst/winter) wel, niet in de vakanties	Planning door senior in het rooster
Controle Blauwe zone	2/3x per week	Zones afwisselen	Planning door senior in het rooster
Rondje in de wijk - signaleren	Wekelijks (minimaal 1x)	Wijk boa gaat alleen of met wijkagent, lopend door de wijk (wijk leren kennen)	Verantwoordelijkheid boa
(wees)fietsen	1x twee weken	Hele dienst (labelen en ophalen) – met twee man	Planning door senior in het rooster
Alcoholcontrole	1x per maand	In burger, twee man	Planning door senior in het rooster
BRP-controle	1x per maand	In burger, twee man	Planning door senior in het rooster
DOR controle	1x per maand	Twee man	Planning door senior in het rooster
Ambtshalve constatering	Dagelijks – ad hoc	Naast de standaard activiteiten en projecten geen specifieke rondes met betrekking tot ambtshalve constatering. Maar op de dagelijkse rondes zal er wel opgetreden moeten worden bij ambtshalve constatering van (ernstige) overtredingen.	
Evenementen	Zie evenementen kalender	Koningsdag, Kermis, Sinterklaas, Oud en nieuw	Planning door senior in het rooster
Residenties (stroomlijnen verkeer/parkeren)	Op verzoek	Twee man	Planning door senior in het rooster
Waarnemingen/signaleren	Dagelijks – ad hoc	Door de inspecteur zelf	

Tabel 10: vaste taken

Toezicht en handhaving taken

Primaire reguliere activiteiten:

1. Oppakken meldingen inwoners (ook anonieme)
 - a. Lastige en/of complexe casuïstiek
2. Evenementen, o.a.:
 - a. Oranjefeesten
 - b. Koningsdag
 - c. Dodenherdenking;
 - d. Sinterklaas intocht;
 - e. Oud en Nieuw;
3. Alcoholcontroles (Alcoholwet)
4. Weghalen weesfietsen, autowrakken en bootwrakken;
5. Overhangend groen;
6. Illegale kap;
7. Jeugdoverlast;
8. Aanpak hondenoverlast (loslopend, hondenpoep, blaffen, gevaarlijke honden)
9. Residenties (verkeerssituatie ordentelijk laten verlopen)
10. Controles in het kader van de ondermijning;
11. OHD-controles;
12. BRP-controles;
13. APV-controles;
14. Ondersteuning politie;
15. Rol in de crisisorganisatie;
16. Toezicht strand;
17. Toezicht Markt;
18. Toezicht scholen (fietsen en verkeer bij start school)
19. Precario
20. Parkeren/blauwe zone
21. Verkeer regelen
22. Slapers
23. (bedrijfs-)afval
24. Projectmatig werken (Maaldrift)

Secundaire activiteiten:

1. Administratie (20% van de tijd) onder meer;
 - 1) Meldingen afhandelen in zaaksysteem;
 - 2) Boeterapporten;
 - 3) Proces-verbaal opmaken;
 - 4) Waarschuwingbrieven verzenden;
 - 5) Rapportages.
2. Stagiaires opleiden;
3. Afdelingsoverleggen/activiteiten
4. Werkoverleg
5. (Verplichte) Opleidingen volgen;
6. Netwerk opbouwen.