

Evaluatie Uitvoeringsprogramma 2025 & Uitvoeringsprogramma 2026

Vergunningen, Toezicht en Handhaving

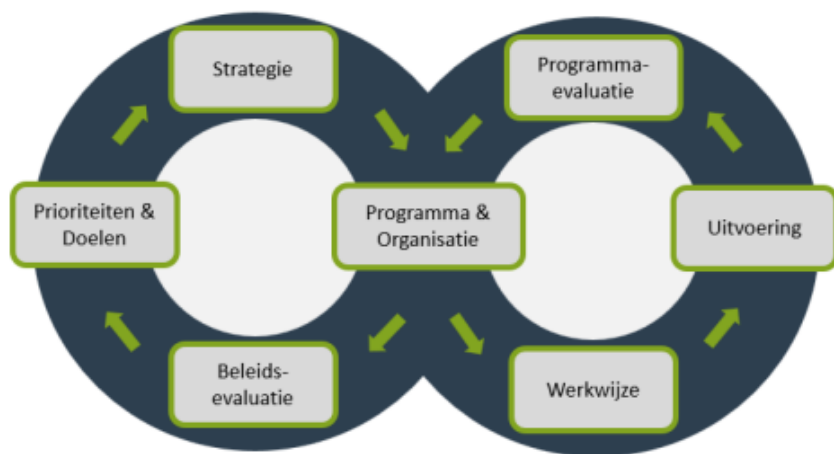
24 maart 2026

Inleiding

Dit is het integraal jaarverslag 2025 en uitvoeringsprogramma 2026 voor de taken van Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH) van de gemeente Wassenaar. Dit integrale document beschrijft de uitgevoerde taken van 2025 en de geplande taken voor 2026 op het gebied van de Omgevingswet, de Algemene plaatselijke verordening (APV) en de Bijzondere Wetten. Het document is conform de eisen uit het Omgevingsbesluit opgesteld en vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Wassenaar.

Wettelijk kader

In het Omgevingsbesluit (Omgevingswet) staat dat het verplicht is om elk jaar een uitvoeringsprogramma vast te stellen en het voorgaande jaar te evalueren. Ook staat omschreven dat het uitvoeringsprogramma onderdeel moet zijn van de beleidscyclus (Big-8 – zie afbeelding onder). Deze procescriteria gelden voor de VTH-taken die uitgevoerd worden voor activiteiten in de fysieke leefomgeving onder de Omgevingswet. Het uitvoeringsprogramma valt in de beleidscyclus onder programma & organisatie en is daarmee de schakel tussen de strategische cyclus en de operationele cyclus. Met de Uitvoerings- en Handhavingsstrategie 2025-2028 heeft de gemeente Wassenaar een meerjarige strategie voor de VTH-taken vastgesteld. Het uitvoeringsprogramma wordt opgesteld aan de hand van de U&H-strategie en de evaluatie van het voorgaande jaar. Vanuit het Interbestuurlijk Toezicht Omgevingsrecht ziet de Provincie Zuid-Holland toe op de taakuitvoering van de gemeenten met betrekking tot de VTH-taken.



Evaluatie 2025

1. Inleiding

Het jaarverslag reflecteert op het uitvoeringsprogramma van 2025 en evalueert in hoeverre de geplande acties zijn uitgevoerd. Daarnaast licht de evaluatie de gerealiseerde werkzaamheden met betrekking tot afgegeven vergunningen, afgehandelde meldingen, toezichts- en handhavingzaken toe.

Uitvoering aan de hand van de U&H-strategie 2025-2028

Het jaar 2025 markeerde de start van de implementatie van de nieuw strategie: De Uitvoerings- en handhavingstrategie 2025 - 2028 van de gemeente Wassenaar (U&H-strategie). Het was daarmee het eerste meerjarige beleidsplan op VTH dat volledig onder de Omgevingswet valt, deze is immers per 2024 in werking getreden.

De U&H-strategie heeft als centrale missie: "Samen sterk voor leefbaarheid, veiligheid en gezondheid". Deze missie is in de U&H-strategie uitgewerkt in de volgende zes doelstellingen:

- Verdere implementatie en borging Omgevingswet en Wkb
- Helder en eenduidig beleid vastleggen
- Implementatie van een eenduidige en nieuwe werkwijze
- Betere communicatie met en voorlichting aan de inwoners
- Toezicht en handhaving wordt meer zichtbaar
- Borging kwaliteitscriteria en sluitende BIG-8 cyclus

2. Acties uitgevoerd in 2025

In het uitvoeringsprogramma van 2025 stonden in totaal 21 acties beschreven. Dit is relatief veel. Ter vergelijking, in het uitvoeringsprogramma van het voorgaande jaar stonden 12 acties. In het uitvoeringsprogramma 2025 werd dan ook het volgende opgenomen: "Het aantal uit te voeren acties is hoog. Op basis van het nader uit te voeren capaciteitsonderzoek zullen de acties geprioriteerd worden. Dit zal meegenomen worden in de evaluatie van volgend jaar."

De resultaten van het capaciteitsonderzoek laat zien dat er een structureel capaciteitstekort is over de gehele uitvoerende linie. Het is dan ook niet verwonderlijk dat, ondanks consequente inspanningen op gebied van prioritering, het werken met externe inhuur, het opleiden van nieuwe medewerkers en het maken van een kwaliteitsslag, het niet gelukt is het hoge ambitieniveau te realiseren. Op alle doelstellingen zijn stappen gezet, maar het is niet voor alle acties mogelijk geweest het oorspronkelijk beoogde doel te behalen. In een aantal gevallen, zoals de doorontwikkeling van het zaakstelsel voor de VTH-processen, kan inmiddels geconcludeerd worden dat het om meerjarige ontwikkelingen gaat die de komende jaren duidelijker afgebakend dienen te worden in de jaarplannen. Dit betekent dat er voor de komende jaren kritisch gekeken moet worden naar het ambitieniveau. Naast dat op gebied van doorontwikkeling van beleid en werkprocessen binnen de bestaande kaders gedaan is wat mogelijk was, hebben in 2025 de reguliere werkzaamheden van vergunningverlening, toezicht houden en handhavingstrajecten doorlopen, doorgang kunnen vinden. In de tabel hieronder wordt gerapporteerd op de voortgang die gemaakt is in 2025.

Opstarten	
Lopend	
Afgerond	

Niet opgepakt	
Anders ingevuld	

#	Voorgenomen actie	Status Begin 2025	Status eind 2025	Toelichting realisatie
Doelstelling 1: Implementatie en borging Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging voor het bouwen				
1	Doorontwikkeling van het zaakstelsel ter bevordering van efficiëntie en werkbaarheid <i>Vergunningen; RO; Bouwtoezicht; I&D</i>			Het zaakstelsel is opnieuw ingericht voor de aanvragen van de omgevingsvergunningen, waarbij ook de andere vakafdelingen (ruimtelijk adviseurs, bouwtoezichthouders) geïntegreerd zijn in het proces. Ambitie is om op termijn alle werkprocessen (dus ook toezicht en handhaving) volledig op te nemen in het zaakstelsel, dit is een meerjarige ontwikkeling. Tegelijkertijd geeft het huidige zaakstelsel LEEF regelmatig problemen in de uitvoering, om deze reden is afgesproken met de afdeling I&D om in 2026 een marktverkenning voor alternatieven te starten. Capaciteit is hierbij een knelpunt.
2	Onderzoeken van integratie vergunningverlening APV in het LEEFzaakstelsel <i>APV Vergunningen; I&D</i>			Zie bovenstaande bij doelstelling #1. Het huidige systeem voor het behandelen van APV-vergunningen functioneert goed. Voorlopig worden de werkprocessen rondom APV-vergunningen niet opgenomen in het zaakstelsel voor omgevingsvergunningen.
3	Actualiseren van kennis over de afhandeling van Wkb-meldingen <i>Bouwtoezicht</i>			Het begeleidend schrijven bij omgevingsvergunningen waar de Wkb van toepassing is, is aangepast. De initiatiefnemer is verantwoordelijk voor het aanstellen van een kwaliteitsborger. Vooral nog ontvangt de gemeenten weinig Wkb-meldingen.
4	Onderzoek naar capaciteit voor bijdragen aan de ontwikkeling van het omgevingsplan <i>Management</i>			De afdeling VTV is structureel aangehaakt bij de integrale werkgroep PvA Transitiefase Omgevingsplan en heeft breed deelgenomen aan de werksessies. In dit PvA is ook aandacht voor de benodigde uitvoeringscapaciteit voor monitorings- en evaluatie-doeleinden. Daarnaast is een capaciteitsonderzoek uitgevoerd, zie ook #21.
Doelstelling 2: Helder en eenduidig beleid vastleggen				
5	Het opstellen van nieuw BOPA-beleid <i>(RO met VTV)</i>			Niet opgepakt vanwege gebrek aan capaciteit. In 2025 is een werkgroep gestart met het opstellen van het PvA Transitiefase Omgevingswet Wassenaar. Een belangrijk onderdeel van de nieuwe werkwijze onder de Omgevingswet is dat er geen afzonderlijke ruimtelijke beleidsdocumenten meer worden vastgesteld. In plaats daarvan worden beleidsmatige keuzes direct opgenomen en integraal

				verwerkt in het omgevingsplan. Het is de ambitie om beleid m.b.t. buitenplanse afwijkingsmogelijkheden (BOPA-beleid) direct op te nemen in het nieuwe omgevingsplan, dit zal worden opgenomen in het Plan van Aanpak Transitie Omgevingswet. Voor nu wordt vastgehouden aan de vaste gedragslijn omtrent kruimelgevallen en wordt maatwerk voor alle andere afwijkingen verricht.
6	Vaststellen nieuw beleid APV (Terrassenbeleid en Evenementenbeleid) (RO)			De casemanager APV en handhavingsjurist hebben veel input geleverd en deze input is verwerkt door de beleidsmedewerkers economische zaken. Het Terrassenbeleid is vastgesteld. De uitgangspunten uit het concept-evenementenbeleid worden uitgewerkt binnen de instrumenten van de Omgevingswet.
7	Vaststellen van een participatieleidraad (RO)			Niet opgepakt in 2025 vanwege gebrek aan capaciteit. Het binnen Wassenaar geldende participatiebeleid en de participatie-verordening moet nog worden toegespitst op de instrumenten op de omgevingswet. In 2025 is primair gewerkt aan het verder brengen van twee van deze instrumenten: de omgevingsvisie en het omgevingsplan. In het Plan van Aanpak voor de Transitiefase Omgevingsplan, dat in voorbereiding is, is ook aandacht voor hoe te komen tot participatiebeleid Omgevingsrecht.
8	Implementeren van aanwijzingsbesluiten in de APV (Juristen, OOV-adviseur)			Het Integraal Aanwijzingsbesluit Toezichthouders voor de bouwtoezichthouders is geactualiseerd en zal begin 2026 vastgesteld worden. Andere aanwijzingsbesluiten zijn niet opgepakt vanwege gebrek aan capaciteit.
9	Actualiseren van het Alcoholbeleid (Eenheid VTV met MOO)			Niet opgepakt in 2025 vanwege gebrek aan capaciteit, zie ook toelichting boven de tabel.
Doelstelling 3: Implementatie van een eenduidige en nieuwe werkwijze				
10	Vaststellen van hoofdwerkprocessen (Casemanagers OW)			Het hoofdwerkproces omtrent aanvragen omgevingsvergunningen is verwerkt in het zaakstelsel voor omgevingsvergunningen. Er is een integrale werkgroep gestart met het uitwerken van de hoofdwerkprocessen op papier en in het interne systeem Engage. Capaciteit blijft hierbij een knelpunt.
11	Opstellen van een communicatiematrix (alle teams met manager)			De verschillende teams (bouwtoezicht, boa's, casemanagers) hebben een vaste maandelijkse overlegreeks met de manager om ontwikkelingen en casuïstiek uitgebreider te bespreken. Een maandelijks eenheidsoverleg leidt tot meer integraliteit omdat de verschillende teams elkaars werkzaamheden en uitdagingen beter leren kennen en elkaar sneller weten te vinden.
12	Ontwikkelen van een standaard werkwijze (Bouwtoezicht/handhaving)			De handhavingsrapporten zijn ge-uniformeert, wat zorgt draagt voor uniforme kwaliteit. Vanwege gebrek aan capaciteit zijn niet alle werkprocessen op papier uitgewerkt.

13	Ontwikkelen en vastleggen van een projectmatige werkwijze (<i>Bouwtoezicht</i>)			Er zijn werkafspraken gemaakt, waarbij het reageren op klachten en meldingen prioriteit krijgt boven projectmatig toezicht. Er wordt geacteerd op ambtelijke constatering indien de (vermoedelijke) overtreding een hoge prioriteitsscore heeft binnen de U&H strategie. Indien de capaciteit het toelaat, worden in 2026 weer projectmatige controles uitgevoerd.
14	Vaststellen nieuw Handhavingsarrangement (<i>Eenheid VTV</i>)			Dit heeft primair betrekking op de OOV-taken van de boa's. In 2025 is gebleken dat dit niet met de reguliere bezetting gerealiseerd kan worden en zijn incidentele gelden beschikbaar gesteld om hier in 2026 een project voor op te starten.
15	Vaststellen van een eenduidige werkwijze bij legalisatieonderzoeken (<i>Bouwtoezicht, RO, JZ</i>)			Een eerste concept van het werkproces is uitgewerkt. Het proces dient in het komende jaar dient nog verder aangescherpt te worden, met name omtrent handhavingzaken bij grote afwijkingen van het omgevingsplan.
Doelstelling 4: Betere communicatie met en voorlichting aan de inwoners				
16	Afstemmen met afdeling Communicatie over het opstellen van een veelvoorkomende vragenlijst <i>Eenheid VTV</i>			Er is een werkproces afgesproken met het KCC omtrent inwonersvragen en er zijn meer antwoordformats voorbereid. Ook is een tekst over het vooroverleg opgenomen op de website. Gecombineerd leidt dit ertoe dat inwonersvragen sneller opgepakt en afgehandeld kunnen worden. Zie ook #17.
17	Verbeteren van de algehele informatievoorziening richting inwoners <i>Alle teams</i>			Niet opgepakt vanwege een gebrek aan capaciteit. Toelichting: De informatie op de website t.a.v. omgevingsvergunningen, toezicht en handhaving kan beter en vollediger. Dit helpt zowel de inwoners als de ambtenaren. Tegelijkertijd zijn de onderliggende processen voor het werken onder de omgevingswet nog volop in ontwikkeling. Dit kan bij het opstellen van producten tot veel discussies leiden, ook over het gewenste dienstverleningsniveau. Ook zijn de bestemmingsplannen verouderd en is er niet voor alle nieuwe ruimtelijke ontwikkelingen actueel beleid. Dit betekent dat er maatwerk per adres geleverd dient te worden per inwonersvraag, omdat voor veel vragen (bijv. warmtepompen) er nog geen gemeentelijk overkoepelend beleid is. De huidige werkdruk laat hier weinig tot geen ruimte voor. Conclusie is dat iemand met communicatie-expertise en kennis van het omgevingsrecht, vrijgemaakt moet worden voor deze taak. In 2026 zijn incidentele gelden beschikbaar gesteld voor het opstellen van een communicatie- en preventiestrategie en uitwerking hiervan op de website.
Doelstelling 5: Toezicht en handhaving wordt meer zichtbaar				
18	Project opstarten voor de aanpak van nepagenten <i>Boa's met OOV</i>			Er zijn 8 bijeenkomsten gehouden bij verschillende wijk- en buurtverenigingen. In totaal 331 deelnemers, zie ook het evaluatie uitvoeringsplan 2025 IVB.

19	Intensiveren van de bijdrage aan DOR-controles <i>Boa's met OOV</i>			In 2025 is gestart met het inventariseren van de doelgroep en het contact leggen met de ondernemers in de doelgroep. De controles zijn opgestart in 2025, ambitie is om in 2026 de inventarisatie af te ronden en over te kunnen gaan op risicogerichte register-controles.
20	Periodiek publicatie van handhavingsactiviteiten <i>Bouwtoezicht</i>			Niet opgepakt vanwege gebrek aan capaciteit in 2025. Doelstelling is om dit in 2026 op te pakken, afhankelijk van de beschikbare capaciteit voor projectmatige controles en de nog op te stellen preventie- en communicatie-strategie.
Doelstelling 6: Borgen kwaliteitscriteria en sluitende BIG-8 cyclus				
21	Uitvoeren capaciteitsonderzoek <i>Alle teams</i>			In 2025 is door een adviesbureau een capaciteitsonderzoek uitgevoerd naar de taken en benodigde capaciteit hiervoor van de casemanagers Omgevingswet en APV, de bouwtoezichthouders, boa's, juristen en adviseurs RO. Het rapport is opgeleverd begin 2026 en laat zien dat er structureel capaciteitstekort op de verschillende vakgebieden is.

3. Overige ontwikkelingen 2025

Naast de oorspronkelijke beoogde acties zijn er twee ontwikkelingen geweest die niet in het onderstaande schema zijn opgenomen, maar wel effect hebben gehad op de uitvoeringspraktijk.

- De inhoudelijke herziening van de legesverordening;
In 2025 is de legesverordening van de gemeente Wassenaar inhoudelijk grondig herzien, met name voor Hoofdstuk 2. Hoewel er voor 2024 al aanpassingen doorgevoerd waren in de legesverordening, bleken deze niet helemaal aan te sluiten bij de praktijk onder de Omgevingswet. De legesverordening is vereenvoudigd en de omschrijving van de activiteiten geactualiseerd. Ook zijn er een aantal aanpassingen omtrent de vergunningen voor de APV en Bijzondere Wetten doorgevoerd.
- Het starten van de junior bouwinspecteurs;
De afgelopen jaren heeft het team bouwtoezicht sterk geleund op inhuur. Dit omdat het in de huidige markt lastig is om vaste krachten met de juiste kennis en ervaring te vinden. Door te kiezen voor het investeren in junioren wordt de continuïteit, kwaliteit en doorontwikkeling van het team bouwtoezicht binnen Wassenaar gewaarborgd.

In 2025 geen rapportage op landelijke kwaliteitscriteria

Hoewel wel onderdeel van de U&H-strategie, stond het rapporteren voor op landelijke kwaliteitscriteria VTH niet op het uitvoeringsprogramma voor 2025. Daarom is deze actie, ook gezien de veelheid aan taken, niet meer opgepakt. In de *Verordening uitvoering en handhaving omgevingsrecht Wassenaar 2023* heeft de gemeente zich gecommitteerd aan rapporteren op de landelijk ontwikkelde kwaliteitscriteria. Per 2025 zijn de *Kwaliteitscriteria 3.0 voor uitvoering en handhaving krachtens de Omgevingswet* ingegaan.

In 2025 is prioriteit gegeven aan de inhoudelijke herziening van de legesverordening en het capaciteitsonderzoek. Dit heeft prioriteit gekregen om financiële risico's te voorkomen, transparantie richting de inwoners te verbeteren en te onderzoeken wat nodig is om slagkracht en de uitvoeringscapaciteit de komende jaren te verbeteren en waarborgen. De afgelopen jaren heeft de afdeling VTV sterk geleund op tijdelijke inhuur, terwijl tegelijkertijd de omslag naar het werken onder de Omgevingswet is gemaakt. De kerninstrumenten van de Omgevingswet (omgevingsvisie, omgevingsprogramma's en omgevingsplan) zijn binnen de gemeente Wassenaar nog volop in ontwikkeling, terwijl tegelijkertijd het bestaande beleid en

de bestaande planregels verder verouderen. Dit maakt dat de complexiteit van het werk naar verwachting de komende jaren verder zal toenemen, zowel beleidsmatig als op uitvoerend niveau.

Ook op juridisch en veiligheidsgebied neemt de complexiteit en omvang van de taken toe. Taken die voorheen op rijksniveau belegd waren, verschuiven steeds vaker richting de gemeente, wat merkbaar is in de dagelijkse praktijk. Bij teams die o.a. door het werken met veel tijdelijke inhuur een relatief hoog verloop kennen, is het is daarom essentieel om inzicht te verkrijgen in de huidige werkdruk en het takenpakket binnen de verschillende vakgebieden. Deze inzichten zijn nodig om te bepalen welke stappen noodzakelijk zijn om VTH goed voor te bereiden op toekomstige uitdagingen. Het capaciteitsonderzoek maakt de veelheid aan taken en tijdsbesteding van de verschillende vakgebieden inzichtelijk. De kwaliteitscriteria 3.0 helpen uitvoeringsorganisaties binnen het omgevingsrecht de huidige en benodigde kwaliteit op de kerntaken (vergunningverlening, toezicht en handhaving) inzichtelijk te maken. Zodoende kan de kwaliteit van VTH binnen de gemeente gewaarborgd blijven. De rapportage op de kwaliteitscriteria is daarom een prioriteit voor 2026.

Bevindingen capaciteitsonderzoek

In de zomer van 2025 is er door een extern adviesbureau een capaciteitsonderzoek uitgevoerd. Hierbij zijn de werkzaamheden van de adviseurs, casemanagers, boa's, bouwtoezichthouders en juristen meegenomen. Het rapport, dat begin 2026 is opgeleverd, laat zien dat de uitvoering van VTH-taken onder druk staat door een combinatie van werkvolume, indirecte werkzaamheden en randvoorwaarden die niet volledig zijn ingericht op een stabiele en efficiënte uitvoering. Het rapport toont een structureel tekort aan capaciteit op alle vakgebieden, waarbij de tekorten bij de casemanagers omgevingswet en boa's het grootst zijn. Dit capaciteitstekort geldt niet alleen voor de huidige bezetting, maar ook formatief.

Uit de bevindingen blijkt dat de uitvoering van de kerntaken, verbetering van bestaande processen en beleidsontwikkeling onder druk staan. De kerntaken zijn het afhandelen van vergunningen, meldingen, toezichtstaken en handavingsdossiers. Indirecte werkzaamheden zijn alle overige werkzaamheden, denk hierbij aan het beantwoorden van inwonersvragen, het voldoen aan informatieverzoeken, processen verbeteren, opleidingen volgen en het leveren van beleidsinput. Deze indirecte werkzaamheden leggen een relatief groot beslag op de capaciteit. Het rapport laat duidelijk zien dat de huidige bezetting onvoldoende ruimte biedt om zowel de reguliere werkzaamheden uit te voeren als de noodzakelijke verbeteringen in processen, beleid en systemen door te voeren. Gezien een groot deel van de werkzaamheden regulier is, biedt prioritering maar heel beperkte oplossingen. Het is simpelweg geen optie om inwonersvragen, handavingsverzoeken, toezichtszaken of vergunningen te laten liggen. Wel zijn er mogelijkheden om processen verder te versoepelen. Hierbij geldt ook een afhankelijkheid van zowel andere afdelingen, als ook het College en de Raad, om het dienstverleningsniveau en de beschikbare middelen te bepalen en de actualisatie van beleids- en planregels (omgevingsplan) te versnellen. Om de kwaliteit van de dienstverlening te kunnen blijven waarborgen, zijn investeringen in de capaciteit en de doorontwikkeling van het team noodzakelijk.

4. Gerealiseerde werkzaamheden

4.1 Omgevingsrecht

Vergunningen

In 2025 zijn er 487 aanvragen voor omgevingsvergunningen gedaan, er zijn 470 aanvragen afgehandeld. Ter vergelijking, in 2024 zijn 455 aanvragen voor omgevingsvergunningen afgehandeld. De aantallen bevatten zowel geweigerde als verleende aanvragen. In 2025 is er tegen 61 besluiten bezwaar gemaakt, waarbij in 42 gevallen men in beroep is gegaan tegen het besluit op bezwaar en in 6 gevallen hoger beroep is aangetekend. Naast de omgevingsvergunningen zijn er ook 141 vooroverleggen afgehandeld en 213 meldingen behandeld binnen het omgevingsrecht. Ter vergelijking, in 2024 zijn 122 vooroverleggen en 220 meldingen afgehandeld. Het team omgevingsvergunningen heeft in totaal 940 dossiers afgehandeld in 2025. Een omgevingsvergunning kan meerdere omgevingsplanactiviteiten omvatten. In de tabel hieronder worden de meest voorkomende type omgevingsplanactiviteiten en meldingen weergegeven.

Veel voorkomende aanvragen/meldingen Omgevingsrecht	
BRIKSA (brand-/gebruiksmelding, reclame, inritten, kappen, slopen, aanleggen)	235
Monument	50
Afwijken van het bestemmingsplan (BOPA)	88
Technische bouwactiviteit (constructieve veiligheid)	144

Tabel 1: veelvoorkomende activiteiten omgevingsrecht

Bouwtoezicht & Handhaving omgevingsrecht

Naast 319 controles op de start bouw-meldingen die plaatsvinden n.a.v. verleende vergunningen, heeft de afdeling Bouwtoezicht 102 meldingen vanuit de BAG onderzocht. Er staan nog 498 meldingen controles n.a.v. bouwmeldingen open per 1 januari 2026. In 2025 via de Binnen Beter app 125 klachten en meldingen ontvangen, en zijn 151 klachten en meldingen afgehandeld. Dit aantal ligt hoger omdat er ook openstaande zaken van voorgaande jaren afgehandeld zijn. Per 1 januari 2026 staan er nog 5 klachten en meldingen open.

In 2025 zijn 25 handhavingszaken nieuw opgestart en in totaal 28 handhavingszaken afgerond. Dit aantal ligt hoger omdat er ook nog openstaande zaken van voorgaande jaren afgehandeld zijn. Per 1 januari 2026 staan er nog 22 handhavingszaken open. Daarnaast hebben de bouwtoezichthouders nog 179 ambtshalve constatering van werkzaamheden zonder vergunning openstaan, in 44 gevallen is hier een zaak voor opgestart. De gemeente probeert dit in eerste instantie met de initiatiefnemers op te lossen, voordat er een handhavingstraject gestart wordt. Klachten, meldingen en ambtshalve constatering worden opgepakt aan de hand van de risico- en prioriteitenmatrix van de U&H-strategie, waarbij overtredingen met een hoge risico-score prioriteit krijgen. Handhavingsverzoeken krijgen altijd prioriteit. De overige zaken worden opgepakt waar de capaciteit dit toelaat.

4.2 APV/Bijzondere wetten

Vergunningen

In 2025 zijn er 463 vergunningen aangevraagd op grond van de APV en de Bijzondere Wetten. Hiervan zijn er 242 vergunningen/ontheffingen op grond van de APV aangevraagd in 21 verschillende categorieën. Ter vergelijking, in 2024 zijn 442 vergunningen/ontheffingen aangevraagd, waarvan 248 op grond van de APV. Het aantal aanvragen is dus iets toegenomen ten opzichte van vorig jaar, en die stijging komt vanuit de aanvragen voor de Bijzondere Wetten. In tabel 2 is de top 5 van APV aanvragen in 2025 weergegeven. Het totale overzicht is terug te vinden in bijlage 2. Ten opzichte van het voorgaande jaar valt met name op dat het aantal informatieverzoeken meer dan verviervoudigd is.

APV	Evenementenvergunning gewoon A	74
APV	Tijdelijke reclame-uiting ophangen spandoeken	20
APV	Informatieverzoeken	18
APV	Exploitatievergunning Horeca	16
APV	Collectievergunning	16

Tabel 2: veelvoorkomende aanvragen APV

De overige 221 vergunningen/ontheffingen zijn op grond van de Bijzondere Wetten aangevraagd. Het gaat hier om aanvragen van 8 verschillende categorieën uit 6 bijzondere wetten. In tabel 3 is de top 5 van aanvragen Bijzondere Wetten 2025 weergegeven. Het totale overzicht is terug te vinden in bijlage 2.

Telecommunicatiewet	Kabels en leidingen	103
Wegenverkeerswet	Ontheffing verkeersbesluit (w.o. exceptioneel transport)	56
Gemeentewet	Standplaatsvergunning/wachlijst weekmarkt	21
Alcoholwet	Ontheffing artikel 35 DHW tapontheffing	13
BIBOB	Bibob-toets bij nieuw/overname horecabedrijf	12

Tabel 3: veelvoorkomende aanvragen Bijzondere wetten

Toezicht en handhaving APV & bijzondere wetten

In 2025 zijn er 118 nieuwe handhavingzaken met betrekking tot de APV en bijzondere wetten opgestart en deze 118 zaken zijn ook allemaal afgehandeld. Daarnaast zijn er twee verordeningen opgesteld voor de NAVO-top, waarbij het om een geval om een noodverordening ging.

In 2024 zijn er voor de buitengewoon opsporingsambtenaren (boa's) 1.427 meldingen binnen gekomen via de Buiten Beter app. De top 5 van meldingen zijn foutief parkeren (583), auto/aanhanger/camper/caravan (258), fietswrakken/weesfietsen (255), geluid (81) en verkeerd aanbieden van afval (70). Het totale overzicht is terug te vinden in de onderstaande tabel.

Hoofdcategorie	Subcategorie	Aantal
Honden	Hondenpoep	19
	Bijtincident	6
	Loslopende honden	38
Overlast	Brommers/scooters	23
	Fietswrakken/weesfietsen	255
	Geluid	81
	Jeugd	48
	Ligplaatsen/bootwrakken	23
	Bouw/puin	36
	Vuurwerk	2
Parkeeroverlast	Auto/aanhanger/campers/Caravan	258
	Defecte voertuig/wrakken	55
	Foutief parkeren	583
Toezicht	Illegaal Kappen	8
	Illegale reclame	0
	Overhangend groen (particulier)	61

	Speeltoestellen (particulier)	1
	Uitstalling/terrassen	8
	Verkeerd aanbieden afval	70
TOTAAL		1.427

Tabel 4: Overzicht meldingen Buiten Beter app

In 2025 zijn op 41 verschillende feitcodes 310 sancties (= boete) opgelegd. Er is 213 keer een waarschuwing gegeven. Het grootste aandeel van de sancties en waarschuwingen heeft betrekking op foutief parkeren. In bijlage 3 kan het totaaloverzicht van de opgelegde sancties en waarschuwingen gevonden worden en in bijlage 4 wordt een totaaloverzicht van de werkzaamheden van de boa's gegeven.

5. Conclusie

In 2025 hebben de reguliere werkzaamheden doorgang kunnen vinden en zijn op veel gebieden actualisaties doorgevoerd of stappen richting procesverbetering gezet. Ondanks het geconstateerde capaciteitstekort, is er ook vanuit de uitvoering voor verschillende beleidsontwikkelingen input geleverd, zoals voor de legesverordening, het terrassenbeleid en de structurele aanhaking bij de werkgroep voor de transitie naar het nieuwe Omgevingsplan. Voor 2026 dient er, met de bevindingen van de evaluatie van 2025, kritischer gekeken te worden naar het ambitieniveau, terwijl er gelijktijdig oog dient te zijn voor de verder benodigde investeringen om de kwaliteit en continuïteit van de VTH-taken binnen de gemeente Wassenaar te blijven waarborgen.

Uitvoeringsprogramma 2026

In onderstaand overzicht zijn de acties uiteengezet die worden uitgevoerd om bij te dragen aan het behalen van de doelstellingen. Hierbij is ook aangegeven welke status elke actie heeft ten tijde van vaststelling van dit document.

#	Voorgenomen actie	Functionarissen	Reden & geplande aanpak	Status begin '26
Doelstelling 1: Implementatie en borging Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging voor het bouwen				
1	Doorontwikkeling van het zaakstelsel voor bouwtoezicht;	Bouwtoezicht, eenheid I&D	Het zaakstelsel LEEF wordt zo ingericht dat de bouwtoezicht zaken voortaan via dit stelsel afgehandeld kunnen worden. Dit komt efficiëntie en overzicht ten goede. Zo kunnen de verschillende toezichtstaken vanuit een centraal stelsel opgepakt worden en zijn deze ook inzichtelijk voor collega's van andere vakafdelingen (vergunningen, juristen).	Lopend
2	Evalueren of Wkb-processen voldoende zijn ingericht binnen de organisatie	Casemanagers Ow & Bouwtoezicht	Een kennissessie organiseren gezamenlijk met bouwtoezicht en casemanagement. Doel is om ervaringen uit te wisselen en de staat van onze werkprocessen omtrent Wkb (Wet kwaliteitsborging) te evalueren. Verbetermogelijkheden worden in kaart gebracht en verwerkt in het zaakstelsel voor bouwtoezicht en omgevingsvergunningen.	Opstarten
3	Bijdragen aan de ontwikkelingen richting het nieuwe Omgevingsplan	Beleid VTV	De afdeling VTV is structureel aangehaakt bij de ontwikkelingen richting het nieuwe Omgevingsplan. In het voorjaar van 2026 wordt een Plan van Aanpak Transitiefase Omgevingsplan opgeleverd. VTV gaat met RO en andere betrokken afdelingen in gesprek om capaciteit en taakverdeling voor deze opgave verder af te stemmen. Waar mogelijk wordt capaciteit vrijgemaakt voor deze ontwikkeling.	Lopend
Doelstelling 2: Helder en eenduidig beleid vastleggen				
4	Actualiseren van het Reglement van Orde OKW	Secretaris OKW	Het bestaande Reglement van Orde wordt geactualiseerd en omgezet naar de situatie onder de Omgevingswet en de Adviescommissie Omgevingskwaliteit Wassenaar (OKW).	Opstarten
5	Inhoudelijke evaluatie legesverordening	Beleid VTV, casemanagers Ow, RO-adviseurs en planbegeleiders	In 2025 is de legesverordening inhoudelijk grondig herzien en beter ingericht op de situatie onder de Omgevingswet. In de zomer 2026 worden de doorgevoerde wijzigingen en werkbaarheid van de huidige legesverordening geëvalueerd ten behoeve van de legesverordening 2027. Hierbij is ook aandacht voor de controle op de opgevoerde bouwkosten.	Lopend
Doelstelling 3: Implementatie van een eenduidige en nieuwe werkwijze				
6	Vaststellen van hoofdwerkprocessen	Casemanagers Ow	Doel voor 2026 is om op hoofdlijnen de werkprocessen omtrent <ul style="list-style-type: none"> - Aanvraag omgevingsvergunning - Aanvraag vooroverleg omgevingsvergunning VTV (binneplannen of kleine afwijkingen van het omgevingsplan) 	Lopend

			verder te ontwikkelen en te beschrijven. Dit is afhankelijk van de beschikbare capaciteit.	
7	Werkwijze omtrent legalisatie-onderzoeken	Bouwtoezicht, JZ, Casemanagers, RO	In 2025 is het proces rondom legalisatie-onderzoeken op hoofdlijnen uitgewerkt. In 2026 wordt dit proces verder aangescherpt op de werkwijze rondom grote afwijkingen van het bestemmingsplan. Doel is om het proces vast te stellen in 2026.	Lopend
8	Opstellen Handhavingsarrangement	Adviesbureau in samen-spraak met boa's, OOV-adviseur en politie	Het handhavingsarrangement is een document met als doel goede samenwerkingsafspraken te formuleren tussen het lokale politieteam en de gemeente op het gebied van toezicht en handhaving. In 2025 is gebleken dat dit niet met de reguliere bezetting gerealiseerd kan worden en zijn incidentele gelden beschikbaar gesteld om hier in 2026 een project voor op te starten.	Opstarten
Doelstelling 4: Betere communicatie met en voorlichting aan de inwoners				
8	Het uitwerken van een communicatie & preventie - strategie	Extern bureau in afstemming met functionarissen	Om het werk van bouwtoezicht meer zichtbaar te maken en inwoners duidelijker te informeren omtrent omgevingsvergunningen, wordt een project 'Communicatie en preventie omgevingsrecht' gestart. Gebruikmakend van de incidentele gelden, beschikbaar gesteld door het college, wordt een opdracht verstrekt worden aan een extern bureau tot inventarisatie van de risico's en veel voorkomende inwonersvragen/behoefte m.b.t. bouwen die extra aandacht verdienen. Hierbij is oog voor de dienstverleningsambitie in relatie tot de beschikbare capaciteit. Doelstelling is om de bevindingen te laten verwerken in concrete producten; denk aan een actualisatie- en verduidelijkingslag van de website en andere formats, maar mogelijk ook preventieve campagnes via inwonersbrieven.	Opstarten
Doelstelling 5: Toezicht en handhaving wordt meer zichtbaar				
9	Projectmatige controles bouwtoezicht	Bouwtoezicht	De voorgaande jaren is er in verband met capaciteitstekort weinig ruimte geweest voor projectmatige controles van bouwtoezicht, in 2026 worden deze weer opgestart.	Opstarten
Doelstelling 6: Borgen kwaliteitscriteria en sluitende BIG-8 cyclus				
10	Rapporteren op kwaliteitscriteria 3.0	Beleid VTV in afstemming met functionarissen	Vanaf 1 januari 2025 zijn de kwaliteitscriteria 3.0 vanuit de VNG in werking getreden. De gemeente Wassenaar heeft zich hieraan gecommitteerd middels de Verordening uitvoering en handhaving omgevingsrecht Wassenaar 2023. In 2026 dient hierop gerapporteerd te worden voor minimaal de functies belegd binnen de eenheid VTV. Voor de rapportage over de overige functies zal afgestemd worden met de betreffende eenheden en ketenpartners.	Opstarten

Prioriteiten

In bovenstaande tabel betreft het een 50/50 verdeling, van het doorzetten en afronden van acties die in 2025 gestart zijn en het oppakken van een aantal nieuwe onderwerpen. Voor deze nieuwe acties wordt, waar mogelijk, gebruik gemaakt van externe expertise. Dit kan mede dankzij de incidentele

gelden die beschikbaar zijn gesteld voor 2026. Nieuwe acties worden alleen opgepakt waar ze de efficiëntie en kwaliteit van de dienstverlening of de zichtbaarheid van het toezicht, verder kunnen bevorderen.

De twee prioriteiten voor 2026 met betrekking tot de uitvoering van het Omgevingsrecht zijn:

- Het aangehaakt blijven bij de ontwikkelingen richting het nieuwe Omgevingsplan gemeente Wassenaar. De planregels en vergunningplichten opgenomen in het Omgevingsplan vormen, samen met de omgevingswet zelf, de basis voor de reguliere VTH-taken. Monitoring, evaluatie en input vanuit de praktijk bij het ontwikkelen en opstellen hiervan zijn daarom onmisbaar.
- Het rapporteren op de *Kwaliteitscriteria 3.0 voor uitvoering en handhaving krachtens de Omgevingswet* om de aanwezige kennis en expertise te waarborgen en verder te ontwikkelen.

Voor alle overige zaken hierboven opgenomen geldt dat deze afhankelijk zijn van de beschikbare capaciteit.

Formatie

Hieronder wordt de formatie en bezetting weergegeven per 1 januari 2026.

TEAM VERGUNNINGEN	formatie	feitelijk
Beleidsmedewerker VTV	0,9	1
Senior Casemanager	1,0	0
Casemanager Omgevingswet	3,7	2,7
Casemanager APV/Bijzondere wetten	1	1
Secretaris commissie OKW	0,5	0,5
	6,7	5,2

TEAM TOEZICHT - BOUWEN	formatie	feitelijk
Senior bouwinspecteur	1	1
Junior bouwinspecteur	2	2
	3	3

TEAM TOEZICHT – Boa's	formatie	feitelijk
Senior inspecteur openbare ruimte	0,6	0,6
Inspecteur openbare ruimte	5,0	5,0
	5,6	5,6

Bij de bezettingscijfers moet worden opgemerkt dat in verband met ziekteverlof, de feitelijke beschikbaarheid van de boa's begin 2026 lager ligt dan hierboven weergegeven. Uit het capaciteitsonderzoek, uitgevoerd in 2025, blijkt dat de formatieve bezetting voor casemanagers omgevingswet en de boa's met name kwetsbaar is. Met de huidige bezetting is dit nog meer een punt van aandacht. Dit betekent dat er ook in 2026, naast het werven van nieuwe medewerkers, er gebruik gemaakt dient te worden van externe inhuur. Ook is er in 2026 aandacht voor meer taakdifferentie, het aantrekken van senior medewerkers en intern opleiden en begeleiden van nieuwe medewerkers. Het team bouwtoezicht is na jarenlang gesteund te hebben op tijdelijke inhuur, dankzij de investering in junior bouwinspecteurs, stabiel. Voor de begeleiding van de junioren en de ondersteuning van de senior bouwinspecteur wordt momenteel nog wel extra capaciteit ingehuurd. Het borgen van capaciteit en kwaliteit binnen het VTH-vakgebied is daarmee een belangrijk aandachtspunt voor 2026.

Bijlage 1- Aanvragen vergunningen omgevingsrecht 2025

Ingediend

Type	Aantal
Aanvraag omgevingsvergunning	487
Vooroverleg	133
Informatieplicht verwerken	100
Melding activiteit behandelen	217
Advies verstrekken	17

Afgerond

Type	Aantal
Aanvraag omgevingsvergunning	470
Vooroverleg	141
Informatieplicht verwerken	100
Melding activiteit behandelen	213
Advies verstrekken	16

Bijlage 2 Aanvragen vergunningen/ontheffingen APV en bijzondere wetten 2025

	Activiteit	Aantal
APV	Exploitatievergunning Horeca	16
APV	Exploitatievergunning escortbedrijf	--
APV	Exploitatievergunning seksinrichting	--
APV	Evenementenvergunning groot C	1
APV	Evenementenvergunning groot B	8
APV	Evenementenvergunning gewoon A	74
APV	Evenementenvergunning klein = melding	9
APV	Verklaring van geen bezwaar (evenement in meerdere gemeenten)	13
APV	Ontheffing geluidshinder	4
APV	Vergunning terras	8
APV	Promotionele activiteit	--
APV	Vergunning ingebruikname gemeentegrond w.o. bouwmaterialen	7
APV	Ontheffing verbranding openbare ruimte	1
APV	Tijdelijke reclame-uiting ophangen spandoeken	20
APV	Standplaatsvergunning openbare weg	7
APV	Ventvergunning	1
APV	Vergunning verkoop vuurwerk	1
APV	Collectevergunning	16
APV	Inzamelingsvergunning	11
APV	Melding incidentele festiviteit	11
APV	Informatieverzoeken	18
APV	Melding straatfeest (staat bij melding evenement)	--
APV	Melding betoging of demonstratie houden	10
APV	Ontheffing straatoptreden/draaiorgelvergunning	-

APV	Tijdelijke afwijking sluitingstijden horeca	5
APV	Exploitatievergunning coffeeshop	1
	Totaal APV	242
Alcoholwet	Alcoholwetvergunning	10
Alcoholwet	Ontheffing artikel 35 DHW tapontheffing	13
Alcoholwet	Wijziging leidinggevende o.g.v. art. 30a tweede lid	5
BIBOB	Bibob-toets bij nieuw/overname horecabedrijf	12
Gemeentewet	Standplaatsvergunning/wachtlijst weekmarkt	21
Telecommunicatiewet	Kabels en leidingen	103
Wegenverkeerswet	Ontheffing verkeersbesluit (w.o. exceptioneel transport)	56
Wet op de Kansspelen	Vergunning Speelautomaat in Horeca	--
Wet op de Kansspelen	Vergunning Speelautomatenhal	--
Wet op de Kansspelen	Loterijvergunning	1
Winkeltijdenwet	Ontheffing winkeltijden	---
Bijzondere wetten	Totaal Bijzondere wetten	221
APV & Bijz. Wetten	Totaal APV en Bijzondere wetten	463

Bijlage 3 – Totaal overzicht sancties en waarschuwingen 2025

Feitcode	Omschrijving	Sancties	Waarschuwingen	Aantal
D537	Zonder daartoe gerechtigd te zijn zich bevinden op grond waarvan toegang op blijkbare wijze was verboden	2		2
E124a	Orde /rust/veiligheid/goede bedrijfspgang verstoren door zich in kennelijke staat van dronkenschap te bevinden.		1	1
E211	Als persoon jonger dan 18 alcohol aanwezig hebben waar dit niet is toegestaan		1	1
E320a	Niet voldoen aan vordering toezichthouder, niet zijnde de vordering ter inzage aanbieden van een identiteitsbewijs	1		1
F111	Op/aan aangewezen openbare plaatsen gedrukte/geschreven stukken/ afbeeldingen verspreiden/aanbieden		1	1
F114a	Zonder ontheffing buiten kampeerterrein kampeermiddelen plaatsen ten behoeve van recreatief nachtverblijf	4	1	5
F114b	De weg als slaappleaats gebruiken		1	1
F125a	Zonder redelijk doel in portiek/poortophouden, op/tegen raamkozijn / drempel van een gebouw zitten/liggen		1	1
F145b	Als eigenaar of houder van een hond, deze laten verblijven of laten lopen op een voor het publiek toegankelijke en kennelijk als zodanig ingerichte kinderspeelplaats, zandbak, speelweide of op een andere door het college of de burgemeester aangewezen plaats		1	1
F145f	Er niet voor zorgen de uitwerpselen van een hond onmiddellijk te verwijderen van een openbare plaats	1		1
F185	Binnen de bebouwde kom zijn natuurlijke behoefte doen buiten daarvoor bestemde plaatsen	3		3
F225a	Venten op door het college of de burgemeester aangewezen (verboden) openbare plaatsen	1	2	3
H013	Huishoudelijke afvalstoffen op andere dan de vastgestelde dagen en tijden ter inzameling aanbieden		1	1
H015a	Aangewezen categorieën bedrijfsafvalstoffen niet op de voorgeschreven wijze ter inzameling aanbieden		1	1
H022	Huishoudelijke afvalstoffen van beperkte omvang en gewicht die zijn ontstaan buiten een perceel, achterlaten in de openbare ruimte anders dan in daartoe bestemde afvalbakken of andere middelen ter inzameling van deze afvalstoffen	2		2
H025	Als particulier zich van een afvalstof ontdoen door deze buiten een inrichting te storten, op of in de bodem te brengen of te verbranden		1	1

H662b	Zonder bevoegdheid tot of recht om te vissen voorhanden hebben van een of twee hengels	1	1	2
R308	Als (snor)fietser niet het verplichte fietspad of fiets/bromfietspad gebruiken	1		1
R309	Als (snor)fietser niet de rijbaan gebruiken als er geen verplicht fietspad of fiets/bromfietspad aanwezig is	6	5	11
R311	Als bromfietser niet de rijbaan gebruiken als er geen verplicht fiets/bromfietspad aanwezig is (bord G12a)	1	1	2
R315a	Rijden op het trottoir, voetpad, fietspad, fiets-/bromfietspad of het ruiterspad (niet de rijbaan gebruiken)	1		1
R315b	Als bestuurder van een stilstaand motorvoertuig niet de rijbaan gebruiken.	42	105	147
R395	Een voertuig zo laten staan, dat gevaar op de weg wordt of kan worden veroorzaakt of verkeer wordt of kan worden gehinderd	1	3	4
R396b	Een voertuig op een fietsstrook laten stilstaan	2		2
R396d	Een voertuig op of binnen 5 meter van een oversteekplaats laten stilstaan	3		3
R397a	Een voertuig parkeren binnen 5 meter van een kruispunt	9	13	22
R397b	Een voertuig parkeren voor een inrit of uitrit	4	8	12
R397d	Een voertuig parkeren op een parkeerplaats die uitsluitend bestemd is voor andere voertuigen	6		6
R397d	Parkeren op parkeergelegenheid, terwijl voertuig niet tot aangegeven categorie of groep voertuigen behoorde		5	5
R397e	Parkeren op een andere manier dan op het bord staat	3	3	6
R397ea	Parkeren met een ander doel dan op het bord is aangegeven	14	1	15
R397ea	Parkeren op parkeergelegenheid met ander doel dan op (onder)bord is aangegeven	4		4
R397f	Parkeren, terwijl dat volgens het bord niet is toegestaan op die dag of dat tijdstip		1	1
R397g	Een voertuig parkeren langs een gele onderbroken streep	5		5
R397h	Een voertuig parkeren op een plaats bestemd voor onmiddellijk laden en lossen van goederen	3		3
R397j	Parkeren buiten het vak op een parkeergelegenheid met één van de borden E4 tot en met E 10, E12 of E13	29	5	34
R398	Een voertuig dubbel parkeren	2		2
R400ab	Bij een blauwe streep langer parkeren dan is toegestaan	3	1	4

R400ae	Bij een blauwe streep parkeren zonder duidelijk zichtbare parkeerschijf achter de voorruit	44	9	53
R400af	Parkeren bij blauwe streep terwijl op parkeerschijf niet juiste tijdstip begin parkeren is weergegeven	10	1	11
R401	Niet op een parkeerplaats parkeren in een zone waar parkeren alleen is toegestaan met een parkeerschijf	2	2	4
R402b	Parkeren op een gehandicaptenparkeerplaats zonder een duidelijk zichtbare en geldige gehandicaptenparkeerkaart	11		11
R402c	Met een voertuig parkeren op een gehandicaptenparkeerplaats die is gereserveerd voor een ander voertuig	2	1	3
R402c	Parkeren op gehand.parkeerplaats anders dan met het voor die gereserveerde gehand.parkeerplaats bestemde voertuig	2		2
R406	Zonder ontheffing / vergunning een voertuig laten staan of parkeren in een park, plantsoen, openbare beplanting of groenstrook	10	5	15
R414a	Een groot voertuig (langer dan 6 meter en hoger dan 2,4 meter) parkeren waar dit is verboden vanwege het uitzicht en/of het uiterlijk aanzien van de gemeente		2	2
R478	Een motorvoertuig binnen een erf niet op een parkeerplaats parkeren		1	1
R495	Een caravan, kampeerwagen, aanhangwagen, keetwagen, magazijnwagen of iets dergelijks, langer op een weg laten staan dan is toegestaan	12		12
R495	Op een aangewezen weg een caravan kampeer/aanhangwagen e.d. plaatsen of hebben langer dan de vastgestelde termijn	1		1
R550a	Handelen ism geslotenverklaring in beide richtingen (C1)	4	1	5
R551b	Handelen ism geslotenverklaring eenrichtingsweg overige wegen (C2)	2		2
R552a	Handelen ism geslotenverklaring eenrichtingsweg (C3)		1	1
R553b	Handelen ism geslotenverklaring motorvoertuig op meer dan twee wielen (C6) (wegen algemeen)	1		1
R584	Een voertuig parkeren waar dat niet mag (bord E1, parkeerverbod(szone))	54	24	78
R585	Een voertuig stil laten staan waar dat niet mag (bord E2, verbod stilstaan)		1	1
R604	Doorgaan bij een tweekleurig verkeerslicht (stoplicht) dat op rood staat	1		1
R628b	Niet stoppen voor stopteken gegeven door middel van een politietransparant		1	1
Totaal		310	213	523

Bijlage 4 – Inventarisatie werkzaamheden boa's

De opgave

Gelet op de hoeveelheid taken, zullen er keuzes gemaakt moeten worden met betrekking tot de inzet van de inspecteurs openbare orde. De keuze van de opgave wordt mede gemaakt aan de hand van het Integraal Veiligheidsbeleid (IVB), het nieuw op te stellen Coalitie uitvoeringsprogramma (CUP) en de prioriteit van de inwoners Wassenaar met betrekking leefbaarheid/overlast/veiligheid.

De invulling van de opgave is gebaseerd op:

- Een rooster: Dit rooster voorziet in een bezetting door de week overdag en in het weekend overdag/avond. Op basis van ervaringen de beste tijden om zichtbaar aanwezig te zijn en de diverse problematiek te kunnen signaleren en oppakken;
- Vaste taken : het gaat hier om periodiek (dagelijks, wekelijks, maandelijks) terugkerende vaste activiteiten;
- Projecten

Het (ideale) rooster

Dag	Dagdienst	Avonddienst
Maandag	7.30 – 16.30 (twee man)	
Dinsdag	7.00 -16.00 (twee man i.v.m. markt) 7.30 – 16.30 (twee man)	
Woensdag	7.30 – 16.30 (minimaal vier man)	
Donderdag	7.30 – 16.30 (twee man)	13.30 – 22.00 (twee man)
Vrijdag	7.30 – 16.30 (twee man)	13.30 – 22.00 (twee man)
Zaterdag	7.30 – 16.30 (één man)	13.30 – 22.00 (twee man)
Zondag	7.30 – 16.30 alleen indien nodig voor evenementen	13.30 – 22.00 (twee man)

Vaste taken

Activiteit	Frequentie	Bijzonderheden	Planning
Meldingen/signalen (intern/extern)	Tweemaal dagelijks oppakken	Bij ochtendbriefing en lunch verdelen	Standaard activiteit
Controle Hotspots	Dagelijks meenemen	Hotspots op je route van die dag meenemen + waar in de briefing aandacht voor wordt gevraagd	Dagelijks in briefing aandacht vragen voor specifieke hotspots als de situatie hierom vraagt
Controle Scholen	2/3x in de week	Foutparkeerders. Planning voor het oppakken andere activiteiten (Geen licht, rijden met mobiel) in afwachting van het handhavingsarrangement	Planning door administratieve ondersteuning/ senior in het rooster
Controle Blauwe zone	2/3x per week	Zones afwisselen	Planning door administratieve ondersteuning in het rooster

Rondje in de wijk - signaleren	Wekelijks (minimaal 1x)	Wijk boa gaat met wijkagent of tweede boa, lopend door de wijk (wijk leren kennen)	Verantwoordelijkheid boa
(wees)fietsen	1x per kwartaal	Hele dienst (labelen en verwijderen) – met twee man	Planning door administratieve ondersteuning in het rooster
Alcoholcontrole	1x per maand	In burger, twee man	Planning door senior in het rooster
BRP-controle	1x per maand	In burger, twee man	Planning door senior in het rooster
DOR controle	1x per maand	Twee man	Planning door senior in het rooster
Ambtshalve constatering	Ambtshalve controles op verzoek van juristen Ambtshalve constatering ad hoc door boa's.	Op verzoek en bij (ernstige) overtredingen	Planning door senior in het rooster
Evenementen	Zie evenementen kalender	Nationale en lokale feest- en herdenkingsdagen, demonstraties.	Planning door senior in het rooster
Residenties (stroomlijnen verkeer/parkeren)	Op verzoek	Twee man	Planning door senior in het rooster
Waarnemingen/signaleren	Dagelijks – ad hoc	Door de inspecteur zelf	

Toezicht en handhaving taken

Primaire reguliere activiteiten:

1. Oppakken meldingen inwoners (ook anonieme)
 - a. Lastige en/of complexe casuïstiek
2. Evenementen, o.a.:
 - a. Oranjefeesten
 - b. Koningsdag
 - c. Dodenherdenking;
 - d. Sinterklaas intocht;
 - e. Oud en Nieuw;
3. Alcoholcontroles (Alcoholwet)
4. Weghalen weesfietsen, aanhangwagens, autowrakken en bootwrakken;
5. Overhangend groen;
6. Illegale kap;
7. Jeugdoverlast;
8. Aanpak hondenoverlast (loslopend, hondenpoep, blaffen, gevaarlijke honden)
9. Residenties (verkeerssituatie ordentelijk laten verlopen)
10. Controles in het kader van de ondermijning;
11. DOR-controles;

12. BRP-controles;
13. APV-controles;
14. Ondersteuning politie;
15. Rol in de crisisorganisatie;
16. Toezicht strand;
17. Toezicht Markt;
18. Toezicht scholen (fietsen en verkeer bij start school)
19. Precario
20. Parkeren/blauwe zone
21. Verkeer regelen
22. Slapers
23. (bedrijfs-)afval
24. Projectmatig werken (bijv. Donkere Dagen Offensief in samenwerking met politie)

Secundaire activiteiten:

1. Administratie (20% van de tijd) onder meer;
 - 1) Meldingen afhandelen in zaaksysteem;
 - 2) Boeterapporten;
 - 3) Proces-verbaal opmaken;
 - 4) Waarschuwingsbrieven verzenden; (door jurist)
 - 5) Rapportages.
2. Afdelingsoverleggen/activiteiten
3. Werkoverleg
4. Bijdragen aan team-ontwikkeling en input leveren aan beleid
5. (Verplichte) Opleidingen volgen
6. Netwerk opbouwen.
7. Stagiairs opleiden (alleen als capaciteit het toelaat).