

SELECTIEPROCEDURE

Tijdelijke Huisvesting Gemeentelijke Trouwlocatie
Gemeente Wassenaar

4 juli 2025

<Z/25/098655/454861>



Tijdelijke Huisvesting Gemeentelijke Trouwlocatie



Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	2
1.1	Selectieprocedure	2
1.2	Communicatie en planning	3
1.3	Leeswijzer	3
1.4	Disclaimer: geen aanbestedingsprocedure	4
2	Uitgangspunten voor de locatie	5
2.1	Doelstelling	5
2.2	Uitgangspunten	5
2.2.1	Gebruik	5
2.2.2	Omvang Ruimte	5
2.2.3	Periode	6
2.2.4	Beschikbaarheid	6
2.2.5	Bereikbaarheid.....	6
2.2.6	Uitstraling	6
2.3	Gebruiksovereenkomst	6
2.4	Samenwerking	7
3	Aanmelding en selectiecriteria - Voorselectiefase	8
3.1	Aanmeldingsvereisten.....	8
3.1.1	Aanmeldingsdatum	8
3.1.2	Vormvereisten gehele aanmelding	8
3.1.3	Stukken aanmelding	8
3.2	Selectiecriteria en totaalscore.....	8
3.3	Deel 1 – Aanmelding.....	10
3.3.1	Vormvereisten.....	10
3.3.2	Wensen.....	10
3.4	Deel 2 – Selectie criterium Kwaliteit	10
3.4.1	Vormvereisten.....	11
3.4.2	Eisen	11
3.4.3	Wensen.....	11
3.4.4	Puntenwaardering.....	12
4	Aanbieding en Beoordelingscriteria – Gunningsfase	13
4.1	Aanbiedingsdatum	13
4.2	Aanbiedingsvereisten.....	13
4.2.1	Vormvereisten gehele Aanbieding.....	13
4.2.2	Stukken Aanbieding.....	13

4.3	Beoordelingscriteria en totaalscore	14
4.4	Deel 1 - Aanbieding	14
4.4.1	Vormvereisten - Aanbieding	14
4.5	Deel 2 - Beoordelingscriterium Prijs	14
4.5.1	Vormvereisten – Prijs.....	14
4.5.2	Eisen – Prijs	14
4.5.3	Wensen – Prijs.....	14
4.5.4	Puntenwaardering – Prijs	15
4.6	Deel 3 Beoordeling vanuit Voorselectiefase	15
5	Procedure en beoordelingsproces.....	16
5.1	Selectieprocedure	16
5.1.1	Fase 1: Voorselectiefase	16
5.1.2	Fase 2: Gunningsfase.....	16
5.2	Vragen.....	16
5.3	Beoordelings- en besluitvormingsproces	17
5.3.1	Beoordelingscommissie	17
5.3.2	Beoordelingsproces	17
5.3.3	Besluitvormingsproces selectie en bezwaartermijn.....	18
	Begrippenlijst.....	20

Bijlage

Bijlage 1	Checklist Aanmelding en Aanbieding
Bijlage 2	Aanmeldingsformulier
Bijlage 3	Invulformat Nota van Inlichtingen
Bijlage 4	Procedurele voorwaarden
Bijlage 5	Beleidsregel aanwijzen gemeentehuizen (huwelijk en geregistreerd partnerschap) Wassenaar d.d. 25 april 2023
Bijlage 6	Gebruiksovereenkomst concept
Bijlage 7	Aanbiedingsformulier
Bijlage 8	Biedingsformulier

1 Inleiding

Voor u ligt de selectieleidraad voor de procedure om te komen tot een keuze voor een **Tijdelijke Huisvesting Gemeentelijke Trouwlocatie**. De Gemeente Wassenaar wenst een locatie te huren die kan dienen als tijdelijke Gemeentelijke trouwlocatie.

Met ingang van 1 april 2026 is de trouwzaal van Raadhuis De Paauw tijdelijk buiten gebruik. Gedurende de daaropvolgende periode zullen huwelijks- en naturalisatieceremonies (en mogelijke ook andere incidentele bijeenkomsten) op een alternatieve locatie binnen de Gemeente Wassenaar plaatsvinden.

Om deze locatie te vinden organiseert de Gemeente Wassenaar deze markttuitvraag (selectieprocedure) om Wassenar (horeca)bedrijven de mogelijkheid te geven hun locatie aan te bieden.

Het doel van deze procedure is het selecteren van een locatie die voldoet aan de functionele, fysieke, en juridische eisen voor de tijdelijke huisvesting van huwelijks- en naturalisatieceremonies. De geselecteerde locatie moet gedurende de opgegeven periode voldoen aan de eisen op het gebied van beschikbaarheid, toegankelijkheid, openbaarheid, representativiteit, veiligheid en klantgerichtheid.

In deze selectieleidraad omschrijven we de procedure om te komen tot de keuze van de meest geschikte locatie. In dit document vindt u alle informatie voor deelname aan de procedure.

1.1 Selectieprocedure

Het doel van deze procedure is om een gebruiksovereenkomst met de Winnaar aan te gaan voor het beoogde gebruik voor een periode van circa drie jaar. Voordat de overeenkomst daadwerkelijk gesloten wordt, vindt een Bibob procedure plaats en is er een verificatiegesprek en bezoek aan de locatie.

Om te komen tot een Winnaar van de procedure, worden twee fasen doorlopen. Beide fasen worden in dit document beschreven. Het betreft de Voorselectiefase en de Gunningsfase. Dit wordt beschreven in de komende hoofdstukken.

Let op: het is voor het doen van een aanmelding in de Voorselectiefase dus niet nodig om de onderdelen voor de Gunningsfase in te leveren. Hetzelfde geldt voor de Gunningsfase; hier zijn de onderdelen voor de Voorselectiefase niet nodig om in te leveren.

Fase 1: Voorselectiefase

In deze fase kunnen geïnteresseerden een aanmelding indienen. Uiteindelijk worden maximaal 5 best scorende geïnteresseerden, met in ieder geval een minimale score van 50 punten, uitgenodigd voor de Gunningsfase. Gedurende de Voorselectiefase selecteert de Gemeente op basis van de Kwaliteit van de locatie en Plan van aanpak van de ondernemer.

Fase 2: Gunningsfase

In deze fase werken maximaal 5 Gegadigden een financiële aanbieding uit voor de huur van hun locatie. Met de Winnaar sluit de Gemeente een gebruiks-overeenkomst. In de Gunningsfase vragen we partijen om een gespecificeerde **bieding** in te dienen.

1.2 Communicatie en planning

Deze procedure is openbaar aangekondigd op de website van de gemeente Wassenaar en De Wassenaarse Krant. Geïnteresseerden maken hun interesse kenbaar met een mail aan tijdelijketrouwlocatie@wassenaar.nl. Middels een uitnodiging wordt vervolgens toegang vergeven tot de aanhangende bijlagen van deze Selectieleidraad.

Alle communicatie, ook het indienen van vragen, verloopt uitsluitend digitaal via tijdelijketrouwlocatie@wassenaar.nl. De antwoorden op de vragen zullen aan alle Geïnteresseerden via een mail worden gepubliceerd.

Onderstaande planning is met zorg samengesteld. De Gemeente behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid gehouden te zijn het recht voor om gedurende de verhuurprocedure de tijdsplanning alsmede overige in deze Selectieleidraad genoemde termijnen eenzijdig te wijzigen.

Voorselectiefase	Datum/Tijdstip
Publicatie Selectieleidraad	24 juli 2025
Sluitingstermijn voor indienen vragen	15 augustus 2025
Publicatie nota van inlichtingen	22 augustus 2025
Sluitingstermijn voor indienen aanmelding (12.00 uur)	8 september 2025
Bekendmaking selectie maximaal 5 geïnteresseerden	17 september 2025
Bezwaartermijn (7 dagen)	24 september 2025

Gunningsfase	Datum/tijdstip
Start Gunningsfase	6 oktober 2025
Sluitingstermijn voor indienen vragen	13 oktober 2025
Publicatie nota van inlichtingen	20 oktober 2025
Sluitingstermijn voor indienen aanbieding (12.00 uur)	27 oktober 2025
Bekendmaking voornemen tot toewijzing	11 november 2025
Verificatie gesprek op de Winnende locatie	20 november 2025
Bezwaarperiode (7 dagen)	18 november 2025
Afronding overeenkomst(en)	26 november 2025

1.3 Leeswijzer

Deze Selectieleidraad bestaat uit 5 hoofdstukken en 8 bijlagen.

- Hoofdstuk 2 geeft een omschrijving van doelstellingen voor de tijdelijke huwelijkslocatie en programma van eisen van de locatie.
- Hoofdstuk 3 gaat in op de aanmeldingsvereisten, selectiecriteria en puntentoekenning van de Voorselectiefase.
- Hoofdstuk 4 gaat in op de aanbiedingsvereisten, beoordelingscriteria en puntentoekenning voor de Gegadigden die door de Voorselectie heen zijn gekomen.
- Hoofdstuk 5 omschrijft de beoordelingsfase en het beoordelingsproces.

1.4 Disclaimer: geen aanbestedingsprocedure

De selectieprocedure van de tijdelijke huwelijkslocatie door Gemeente is geen aanbestedingsprocedure in de zin van Europese wet- en regelgeving en/of de Aanbestedingswet 2012. De algemene beginselen van het aanbestedingsrecht zijn dan ook niet op deze Verhuur van toepassing. Wel neemt de Gemeente de algemene beginselen van behoorlijk bestuur in acht.

Gemeente behoudt zich te allen tijde het recht voor om de procedure op te schorten of te staken. Gemeente is daarbij op geen enkele wijze gehouden tot enigerlei vergoeding van gemaakte kosten of gederfde inkomsten van geïnteresseerden.

2 Uitgangspunten voor de locatie

Dit hoofdstuk geeft een beschrijving van uitgangspunten voor de tijdelijke huwelijkslocatie, de te huren onderdelen en de overeenkomst.

2.1 Doelstelling

De gemeente heeft voor een afgebakende periode en tijdens de renovatie van de huidige huwelijkslocatie een alternatieve locatie voor huwelijks- en naturalisatieceremonies nodig.

Bij het selecteren van een goede locatie zijn de belangrijkste factoren: openbaarheid, bereikbaarheid, beschikbaarheid, uitstraling en huurprijs.

2.2 Uitgangspunten

De gemeente heeft een aantal uitgangspunten opgenomen waaraan de locatie dient te voldoen.

Belangrijkste uitgangspunten zijn:

2.2.1 Gebruik

Type huwelijken

Op de locatie worden 2 type huwelijken voltrokken:

- 1) Het eenvoudige huwelijk, dit huwelijk vindt altijd plaats in de ochtend op werkdagen om 10:00 uur, 10:30 en 11:00 uur. Deze huwelijken duren maximaal 30 minuten
- 2) Het uitgebreide huwelijken, dit huwelijk vindt plaats of in de ochtend of in de middag. Deze huwelijken duren maximaal 60 minuten.

Vanuit de eerdere jaren 2023 en 2024 komt naar voren dat er:

- Eenvoudige huwelijken tussen de 100-180 keer per jaar plaatsvinden
- Uitgebreide huwelijken 30-40 keer per jaar plaatsvinden

Dit is echter geen garantie voor het toekomstige aantal. Het aantal gasten per huwelijk is vaak vooraf niet bekend bij de Gemeente.

Type Naturalisatieceremonies

Om de zes weken wordt een naturalisatieceremonie gehouden.

- 1) De duur van deze ceremonie is circa 2 uur en vindt in de middag plaats.
- 2) Het aantal gasten is ongeveer een week voor de ceremonie bekend.

2.2.2 Omvang Ruimte

De huur omvat tenminste 2 ruimtes ("trouwzaal" en voorbereidingskamer voor de Buitengewoon ambtenaar burgerlijke stand (Babs)).

- 1) De trouwzaal moet geschikt zijn voor de ondertekening van de huwelijksakte aan een daarvoor geschikte tafel, met minimaal twee stoelen voor het bruidspaar, en minimaal 40 stoelen voor de gasten.
- 2) De ruimte voor de Babs dient afsluitbaar te zijn en te zijn voorzien van een tafel, stoel en spiegel, evenals adequate verlichting.

- 3) Voorgaande is gedeeltelijk ook voor naturalisatieceremonies gewenst. Hierbij zijn alleen stoelen gewenst en een tafel voor de Burgemeester.

2.2.3 Periode

De locatie wordt aangeboden voor de periode van 1 april 2026 tot en met 31 december 2028 (in overleg wordt de daadwerkelijke einddatum bepaald).

2.2.4 Beschikbaarheid

De gemeente gaat uit van de volgende beschikbaarheid:

- 1) In de ochtenden tussen 09:00 uur en 11:00 uur op de maandag/dinsdag/woensdag en donderdag. Op deze momenten moet de locatie exclusief beschikbaar zijn voor de gemeente.

Wens: Het heeft de voorkeur dat de locatie ook in de ochtend tot 11.30 uur beschikbaar is.

- 2) Additionele verzoeken buiten de bovengenoemde ochtenden op eerste verzoek en schriftelijke bevestiging binnen maximaal 12 uur. Deze additionele verzoeken kunnen in principe op elke dag van de week plaatsvinden, dus ook op vrijdag en in het weekend.

2.2.5 Bereikbaarheid

Ten aanzien van bereikbaarheid gaat de gemeente uit van:

- Voldoende Parkeergelegenheid (parkeergelegenheid op eigen terrein is een pré voor minimaal 20 auto's, 40 gasten)
- Nabij Openbaar Vervoerspunt (1 km vanaf de halte)

2.2.6 Uitstraling

De locatie moet bij voorkeur voldoen aan een passende uitstraling. Hiervoor zijn een aantal wensen meegegeven. Zo dient:

- De locatie een warme, romantische uitstraling te hebben
- De trouwzaal ook prettig aanvoelt bij een heel klein gezelschap (5 tot 10 personen komt ook voor)
- De locatie geschikt is voor het maken van leuke trouwfoto's binnen en/of buiten
- De trouwzaal bereikbaar is via een eigen entree
- De temperatuur in de trouwzaal goed regelbaar is
- De akoestiek goed is

2.3 Gebruiksovereenkomst

De Gemeente is voornemens om een gebruiksovereenkomst te sluiten met de Winnaar van de procedure. De Gemeente streeft ernaar de overeenkomst uiterlijk binnen één (1) week na gunning te sluiten met de Winnaar. De concept gebruiksovereenkomst is bijgevoegd als bijlage 6.

2.4 Samenwerking

De Gemeente wenst zo veel mogelijk ontzorgt te worden bij het boeken van de locatie. Om dit te bereiken is de volgende werkwijze opgesteld. Inschrijver dient zich te conformeren aan deze werkwijze.

De Gemeente wenst een gegarandeerde beschikbaarheid in de ochtenden, zoals omschreven in paragraaf 2.2, voor deze ruimtes. Het gebruik van deze ruimtes (of er een huwelijke of naturalisatieceremonie is) zal 2 weken van tevoren worden doorgegeven aan de Winnaar.

De andere tijden (ook op vrijdag en in het weekend) zijn op eerste verzoek. De Gemeente geeft zo snel mogelijk, met een minimale termijn van 2 weken voorafgaand aan, de datum en het tijdstip en het type bijeenkomst door wanneer zij gebruik wil maken van de ruimtes. Hiervoor zal zij in eerste instantie bellen, daarna schriftelijk bevestigen per mail, met de Winnaar. De Winnaar reageert zo mogelijk direct telefonisch of de ruimtes beschikbaar zijn en geeft hier binnen maximaal 12 uur een schriftelijke reactie van.

Tijdens de bijeenkomst (huwelijk of naturalisatieceremonies) is de Babs en/of de Bode aanspreekpunt vanuit de Gemeente. De Winnaar hoeft geen personeel beschikbaar te stellen. Gegevens van de personen die de ruimtes gebruiken wordt i.v.m. de AVG niet gedeeld met de Winnaar. Indien de personen die gebruik maken van de ruimtes contact (i.v.m. een huwelijk of geregistreerd partnerschap) willen met de locatie staat dat hun natuurlijk vrij, dit contact is echter buiten de Gemeente om. Direct contact tussen de personen en de locatie kan alleen betrekking hebben over zaken buiten de ceremonie om. Dit om te voorkomen dat bijvoorbeeld de aard van met name de eenvoudige ceremonie wordt gewijzigd.

3 Aanmelding en selectiecriteria - Voorselectiefase

In dit hoofdstuk zijn de aanmeldingsvereisten, de selectiecriteria en de puntentoekenning per selectie criterium voor de Voorselectiefase omschreven.

3.1 Aanmeldingsvereisten

Indien niet voldaan wordt aan één van onderstaande aanmeldingsvereisten, dan leidt dit tot directe uitsluiting van verdere deelname aan de verhuurprocedure.

3.1.1 Aanmeldingsdatum

De aankondiging van deze huur heeft op 24 juli 2025 plaatsgevonden, onder meer via de website van de Gemeente en via het lokale weekblad (De Wassenaarse Krant). Voor deelname aan de Voorselectiefase dient de geïnteresseerde de gevraagde stukken digitaal in te dienen op 8 september 2025 uiterlijk om 12.00 uur Nederlandse tijd via het aangegeven emailadres: tijdelijketrouwlocatie@wassenaar.nl.

3.1.2 Vormvereisten gehele aanmelding

Een aanmelding dient aan de volgende eisen te voldoen:

- Indiening geschiedt uitsluitend digitaal en in de Nederlandse taal.
- De aanmelding heeft als onderwerp 'Aanmelding THH - [afkorting naam geïnteresseerde]'.
- De 2 delen dienen te worden aangeleverd zoals beschreven in paragraaf 3.1.3 (let op het maximale aantal pagina's dat vermeld staat).
- Alle stukken zijn voorzien van de (bedrijfs)naam van de geïnteresseerde(n).
- De stukken worden aangeleverd in PDF in het formaat A4 of A3. Waarbij één A3 gelijk staat aan twee A4. Geef aan of het een A4 of A3 betreft. Het aantal pagina's is te vinden op de checklist (bijlage 1).
- De stukken mogen een voor- en/of achterblad hebben, aanvullend op het genoemde maximale aantal pagina's.
- De tekst is in lettertype 10 Arial of een vergelijkbaar en duidelijk leesbaar lettertype.
- Indien een aan te leveren onderdeel uit meerdere bestanden bestaat, dan moet het betreffende onderdeel worden aangeleverd in een map, .RAR of .ZIP bestand.

3.1.3 Stukken aanmelding

De stukken dienen te worden ingediend volgens de onderstaande verdeling:

- Deel 1 Aanmelding
- Deel 2 Selectie criterium Kwaliteit

3.2 Selectiecriteria en totaalscore

De selectiecriteria zijn uitgewerkt in eisen en wensen. Aan de eisen moet worden voldaan om ontvankelijk te zijn als geïnteresseerde. Wanneer de aanmelding niet voldoet aan één of meer van de eisen wordt deze direct ter zijde geschoven en niet verder meegenomen in de beoordeling.

Nadat is vastgesteld dat voldaan is aan de gevraagde eisen, worden de aanmeldingen beoordeeld op de mate waarin zij invulling geven aan de wensen (zie de paragrafen 3.3.2, 3.4.3). Geïnteresseerden kunnen punten scoren op de geformuleerde wensen. De genoemde wensen kennen geen rangorde. Een aanmelding wordt beter beoordeeld indien:

- deze aan meer van de wensen invulling geeft.
- deze een betere invulling geeft aan de wensen.

De totaalscore van een aanmelding wordt berekend door de per selectie criterium behaalde punten bij elkaar op te tellen, waarbij een maximale score van 100 punten behaald kan worden.

Om in aanmerking te komen voor de Gunningsfase dient ten minste 50 punten behaald te worden. Indien er minder dan 50 punten wordt behaald en de Inschrijving voldoet wel aan de eisen wordt Geïnteresseerde niet uitgenodigd voor de Gunningsfase.

De punten zijn als volgt verdeeld over de selectiecriteria:

Deel	Selectie criterium	Punten
1	Aanmelding	<i>Geen punten</i>
2	Kwaliteit • Bereikbaarheid • Verruiming tijden ochtenden tot 11:30 uur • Representatie en uitstraling • Plan van aanpak en samenwerking	100 • 30 • 20 • 20 • 30
Totaal		100

De puntentoekenning geschiedt op basis van onderstaande richtlijn:

Beoordelingsrichtlijn	Percentage
Uitmuntend Uit de door de geïnteresseerde verstrekte informatie blijkt een zeer hoge mate van compleetheid en passendheid in relatie tot het betreffende criterium. De informatie is van uitmuntende kwaliteit en is volledig in overeenstemming met de verwachtingen van de Gemeente. De informatie is betrouwbaar, transparant en volledig en kent voor zover relevant een bijpassende onderbouwing. De geïnteresseerde toont op overtuigende wijze aan dat hij de opgave doorgrondt en alle beoogde ambities kan realiseren.	100%
Goed Uit de door de geïnteresseerde verstrekte informatie blijkt een goede mate van compleetheid en passendheid in de relatie tot het betreffende criterium. De informatie is van goede kwaliteit en is in overeenstemming met de verwachtingen van de Gemeente. De informatie is betrouwbaar, transparant en volledig. De geïnteresseerde toont aan dat hij de opgave goed doorgrondt en de beoogde ambities kan realiseren.	75%
Ruim voldoende Uit de door de geïnteresseerde verstrekte informatie blijkt een ruim vol-	50%

doende mate van compleetheid en passendheid in de relatie tot het betreffende criterium. De informatie is van ruim voldoende kwaliteit en is (deels) in overeenstemming met de verwachtingen van de Gemeente. De informatie is betrouwbaar, transparant en wordt volledig geacht. De geïnteresseerde toont aan dat hij de Opgave doorgrondt en de beoogde ambities (deels) kan realiseren.	
Voldoende Uit de door de geïnteresseerde verstrekte informatie blijkt een voldoende mate van compleetheid en passendheid in de relatie tot het betreffende criterium. De informatie is van voldoende kwaliteit en komt de verwachtingen van de Gemeente deels tegemoet. De informatie wordt deels volledig geacht. Inschrijver toont aan dat hij de Opgave deels doorgrondt en de beoogde ambities deels kan realiseren.	25%
Onvoldoende/slecht Uit de door de geïnteresseerde verstrekte informatie blijkt een onvoldoende mate van compleetheid en passendheid in de relatie tot het betreffende criterium. De informatie is van onvoldoende kwaliteit en komt de verwachtingen van de Gemeente niet of onvoldoende tegemoet. Uit de door de geïnteresseerde verstrekte informatie blijkt dat de informatie ontbreekt of dat er geen of weinig verband is tussen wat door de Inschrijver is aangeboden en het door de Gemeente gevraagde. De geïnteresseerde doorgrondt de opgave onvoldoende en kan de beoogde ambities onvoldoende realiseren.	0%

3.3 Deel 1 – Aanmelding

Deel 1 betreft de algemene onderdelen van de aanmelding voor de Voorselectiefase. Dit deel is geen selectiecriterium, maar een eis om deel te kunnen nemen.

3.3.1 Vormvereisten

Deel 1 van de aanmelding dient de volgende bestandsnaam te kennen: 'Deel 1: Aanmelding

Deel 1 dient de volgende stukken te omvatten:

1. Een ingevuld aanmeldingsformulier (bijlage 2). In geval van aanmelding als combinatie moet dat gemeld worden in het aanmeldingsformulier.
2. Een recent KVK-uittreksel van de inschrijvende partij.

3.3.2 Wensen

Het selectiecriterium *Aanmelding* bevat geen wensen.

3.4 Deel 2 – Selectiecriterium Kwaliteit

Om te kunnen beoordelen of de geïnteresseerde een invulling heeft die aansluit bij de opgave wordt een aanbieding van de locatie gevraagd.

3.4.1 Vormvereisten

Deel 2 dient de volgende bestandsnaam te hebben: 'Deel 2: Kwaliteit

Deel 2 dient de volgende stukken te bevatten:

1. De uitwerking van de locatiekenmerken van maximaal 4 A4 of 2 A3 pagina's waarin de eisen vanuit paragraaf 3.4.2 en Bereikbaarheid en Representatieve Uitstraling vanuit procedure worden beantwoord en er wordt beschreven hoe de Inschrijver gehoor geeft aan de bijhorende wensen.
2. De uitwerking van het Plan van Aanpak en Samenwerking van maximaal 2 A4 of 1 A3 pagina's waarin de eisen Plan van Aanpak en Verruiming tijden ochtenden vanuit procedure worden beantwoord en er wordt beschreven hoe de Inschrijver gehoor geeft aan de bijhorende wensen.
3. Een uitwerking van de "Trouwzaal" met omschrijving van de ruimte, aanwezige faciliteiten, maximaal aantal personen, ligging etc. maximaal 2A4 of 1A3 pagina's.
4. Een uitwerking van de "voorbereidingsruimte Babs" met omschrijving van de ruimte, aanwezige faciliteiten, afsluitbaarheid, ligging etc. maximaal 2A4 of 1A3 pagina's.

3.4.2 Eisen

De uitwerking moet voldoen aan de volgende eisen:

- De locatie moet de beoogde functie kunnen aanbieden binnen het vigerende omgevingsplan/ bestemmingsplan.
- De ondernemer voldoet aan de procedure voorwaarden opgenomen in bijlage 4
- De ondernemer moet voldoen aan de Beleidsregel "aanwijzen Gemeentehuizen (huwelijk en geregistreerd partnerschap) Wassenaar" (bijlage 5)
- Op de locatie dient een AED en BHV-faciliteiten beschikbaar te zijn voor noodgevallen

3.4.3 Wensen

De geïnteresseerde toont aan dat de door hem/haar aangeboden locatie de wensen van de Gemeente tegemoet komt. De locatie wordt beter beoordeeld indien de geïnteresseerde aantoont dat de Wensen worden behaald. Deze wensen zijn onderverdeeld in:

- Bereikbaarheid (30 punten)
- Verruiming tijden ochtenden (20 punten)
- Representatie en uitstraling (20 punten)
- Plan van aanpak en Overleg (30 punten)

Bereikbaarheid

De criteria wordt beter beoordeeld indien:

1. de locatie zelf meer dan 20 parkeerplaatsen heeft,
2. de locatie op minder dan 1 km meter van een OV-halte ligt

Beschikbaarheid: Verruiming tijden ochtenden zoals omschreven in paragraaf 2.2.4

De criteria wordt beter beoordeeld indien:

1. de locatie beschikbare tijd van de 2 ruimtes verruimd naar 9:00 tot en met 11:30, in plaats van de eis van 09:00 tot 11:00 uur.

Representatie en uitstraling

De criteria wordt beter beoordeeld indien:

1. De locatie een warme, romantische uitstraling heeft
2. De trouwzaal ook prettig aanvoelt bij een heel klein gezelschap (5 tot 10 personen komt ook voor)
3. De locatie geschikt is voor het maken van leuke trouwfoto's binnen en/of buiten
4. De trouwzaal bereikbaar is via een eigen entree
5. De temperatuur in de trouwzaal goed regelbaar is
6. De akoestiek goed is

Plan van aanpak en Samenwerking

De criteria wordt beter beoordeeld indien:

1. de locatie altijd direct (binnen minuten na aanvraag) een schriftelijke bevestiging kan geven van de beschikbaarheid van de ruimtes.
2. de locatie ook telefonisch goed bereikbaar is. Dit geldt tijdens kantooruren maar een contactpersoon buiten kantooruren bij noodgevallen is wenselijk.

3.4.4 Puntenwaardering

De beoordelingscommissie beoordeelt de ingediende stukken op het selectiecriterium Kwaliteit per onderdeel (Bereikbaarheid/Verruiming tijden ochtenden/Representatie en uitstraling/Plan van aanpak en Samenwerking) met één percentage uit de beoordelingsrichtlijn van paragraaf 3.2. **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** Het percentage dat de geïnteresseerde krijgt voor het onderdeel wordt vermenigvuldigd met het maximaal aantal te behalen punten. De puntenwaardering wordt afgerond op twee decimalen, als volgt:

Bereikbaarheid

$$\text{Punten} = \text{Percentage te beoordelen Bereikbaarheid} \times 30 \text{ punten}$$

Verruiming tijden ochtenden

$$\text{Punten} = \text{Percentage te beoordelen Verruiming tijden ochtenden} \times 20 \text{ punten}$$

Representatie en uitstraling

$$\text{Punten} = \text{Percentage te beoordelen Representatie en uitstraling} \times 20 \text{ punten}$$

Plan van aanpak en Samenwerking

$$\text{Punten} = \text{Percentage te beoordelen Plan van aanpak en Overleg} \times 30 \text{ punten}$$

4 Aanbieding en Beoordelingscriteria – Gunningsfase

LET OP: DIT HOOFDSTUK IS ALLEEN VAN TOEPASSING WANNEER U GESELECTEERD BENT VOOR DE GUNNINGSFASE.

In dit hoofdstuk zijn de aanbiedingsvereisten omschreven. Tevens wordt ingegaan op de Beoordelingscriteria en de puntentoekenning per criterium.

Indien niet voldaan wordt aan één van de aanbiedingsvereisten, dan leidt dit tot directe uitsluiting van verdere deelname aan de Procedure.

4.1 Aanbiedingsdatum

De aankondiging van de geselecteerden voor de Gunningsfase vindt plaats op 6 oktober 2025. Om deel te nemen aan deze fase van de Procedure dient de Gegadigde de gevraagde stukken digitaal in te dienen middels het opvragen van de stukken bij een verzoek per email (tijdelijketrouwlocatie@wassenaar.nl). Aanbiedingen dienen uiterlijk op 27 oktober 2025 om 12.00 uur Nederlandse tijd te worden ingediend.

4.2 Aanbiedingsvereisten

4.2.1 Vormvereisten gehele Aanbieding

De Aanbieding dient aan de volgende eisen te voldoen:

- Indiening geschiedt uitsluitend digitaal en in de Nederlandse taal.
- De Aanbieding dient als onderwerp 'Aanbieding TTH - [afkorting naam Gegadigde]' te hebben.
- De in te dienen delen (Deel 1 en Deel 2) worden aangeleverd zoals beschreven in paragraaf 4.4 en 4.5.
- Alle stukken dienen te zijn voorzien van de (bedrijfs)naam van de Gegadigde.
- De stukken dienen in PDF te worden aangeleverd in het formaat A4 of A3.
- De stukken mogen een voor- en achterblad bevatten, aanvullend op het genoemde maximale aantal pagina's.
- Bij bestanden dient te worden aangegeven of het een A4 of A3 betreft.
- Tekst dient te worden aangeleverd in: lettertype 10 Arial of een vergelijkbaar en duidelijk leesbaar lettertype.
- Indien een aan te leveren onderdeel uit meerdere bestanden bestaat, dient het betreffende onderdeel te worden aangeleverd in een .RAR of .ZIP bestand.

4.2.2 Stukken Aanbieding

Door de Gegadigden moeten de volgende delen worden ingediend volgens de onderstaande 'mappenstructuur':

- Deel 1 Aanbieding en score
- Deel 2 Score vanuit Voorselectiefase
- Deel 3 Prijs

4.3 Beoordelingscriteria en totaalscore

De Beoordelingscriteria zijn uitgewerkt in eisen en wensen. Aan de eisen **moet** worden voldaan om ontvankelijk te zijn als Gegadigde. Wanneer de Gegadigde niet voldoet aan één of meer van de eisen wordt de Aanbieding direct ter zijde geschoven en niet verder meegenomen in de beoordeling.

Nadat is vastgesteld dat voldaan is aan de gevraagde eisen, worden de Aanbiedingen beoordeeld op de mate, waarin zij invulling geven aan de door Gemeente Wassenaar beschreven wens, laagste Prijs (zie de paragraaf 4.5). Op de geformuleerde wens kan 100 punten gescoord worden door de Gegadigden (zie paragraaf 4.5.4).

Deel	Beoordelingscriteria	Punten
1	Aanbieding	Vormvereiste – geen punten
2	Prijs	50 punten
3	Score Aanbieding vanuit Voorselectiefase	50 punten
	Totaal	100

4.4 Deel 1 - Aanbieding

4.4.1 Vormvereisten - Aanbieding

Bestandsnaam:

1. 'Deel 1: Aanbieding [naam locatie] – [Naam Gegadigde (indien mogelijk afgekort)]'.

Deel 1 dient de volgende stukken te bevatten:

1. een ingevuld aanbiedingsformulier (bijlage 7);

4.5 Deel 2 - Beoordelingscriterium Prijs

4.5.1 Vormvereisten – Prijs

Bestandsnaam:

1. 'Deel 3: Prijs [naam locatie] – Naam Gegadigde.

Deel 3 dient de volgende stukken te bevatten:

1. Volledig ingevulde biedingsmodule bijlage 8.

4.5.2 Eisen – Prijs

Voorwaarden aanbieding

De bieding door Gegadigden is onvoorwaardelijk. Het is niet toegestaan een bod uit te brengen op basis van voorwaarden.

4.5.3 Wensen – Prijs

De gemeente Wassenaar streeft naast een hoge kwaliteit naar kosten minimalisatie. Derhalve wordt een lagere huur beter beloond.

4.5.4 Puntenwaardering – Prijs

Het maximaal aantal te behalen punten voor het onderdeel prijs bedraagt 80 punten. De Gegadigde kan punten verdienen aan de hand van de aangegeven huur (ex BTW) in bijlage 7. De laagste jaarhuur krijgt het maximaal aantal punten. De hoogste Gegadigde krijgt de minste punten, gerelateerd aan het bod van de laagste Gegadigde. De puntenwaardering wordt afgerond op twee decimalen.

In de biedingsmodule bijlage 8 zijn invulvelden gedefinieerd, deze dienen ingevuld te worden. Voor de huur van de Additionele momenten wordt een prijs per moment gevraagd. Er wordt uitgegaan in de biedingsmodule dat er 24 momenten per jaar zijn. Dit is een aanname en enkel opgenomen om een gelijke berekening te kunnen maken.

De puntenwaardering is als volgt:

$\text{Punten} = \frac{\text{Jaarhuur laagste Gegadigde}}{\text{Jaarhuur Gegadigde}} \times 50 \text{ punten}$
--

4.6 Deel 3 Beoordeling vanuit Voorselectiefase

Het maximaal aantal te behalen punten voor het onderdeel Beoordeling Voorselectieaanbieding bedraagt 20 punten. Vanuit de Voorselectiefase is maximaal een top 5 gekomen van geselecteerde partijen. Deze partijen hebben allen punten ontvangen voor hun indienen. Deze 5 partijen worden in deel 3 gerangschikt op aantal behaalde punten uit de Voorselectiefase. Aan deze rangorde worden in de Gunningsfase punten toegeerd, zijnde:

- | | |
|--|-----------|
| 1) De hoogste scorende partij ontvangt | 50 punten |
| 2) De tweede plek ontvangt | 40 punten |
| 3) De derde plek ontvangt | 25 punten |
| 4) De vierde plek ontvangt | 15 punten |
| 5) De vijfde plek ontvangt | 0 punten |

Deze punten worden meegenomen in het totaal van de Gunningsfase beoordeling.

5 Procedure en beoordelingsproces

In dit hoofdstuk wordt de verhuurprocedure nader omschreven.

5.1 Selectieprocedure

5.1.1 Fase 1: Voorselectiefase

In deze fase kunnen geïnteresseerden een aanmelding indienen. Uiteindelijk worden maximaal 5 best scorende geïnteresseerden, met in ieder geval een minimale score van 50 punten, uitgenodigd voor de Gunningsfase. Gedurende de Voorselectiefase selecteert de Gemeente op basis van **de kwaliteit van de locatie en plan van aanpak van de ondernemer**.

5.1.2 Fase 2: Gunningsfase

In deze fase werken maximaal 5 Gegadigden een financiële aanbieding uit voor hun locatie. Met de Winnaar sluiten we een Gebruiksovereenkomst.

5.2 Vragen

Voor beide fases van de verhuurprocedure kunnen inhoudelijke vragen gesteld worden.

Inhoudelijke vragen voor de Voorselectiefase kunnen worden ingediend tot 15 augustus 2025 uiterlijk 12.00 uur.

Inhoudelijke vragen voor de Gunningsfase kunnen worden ingediend tot 13 oktober 2025 uiterlijk 12.00 uur.

Te laat ingediende vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien Gemeente van mening is dat de vraag dermate essentieel is, dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle Geïnteresseerden. Vragen kunnen ingediend worden via tijdelijketrouwlocatie@wassenaar.nl.

De vragen voor de Voorselectiefase worden uiterlijk op 22 augustus 2025 door Gemeente in geanonimiseerde vorm aan alle Geïnteresseerden beantwoord en gepubliceerd via mail.

Voor de Gunningsfase worden de vragen uiterlijk op 20 oktober 2025 door Gemeente in geanonimiseerde vorm aan alle Geïnteresseerden beantwoord en gepubliceerd via mail.

De Inlichtingen vormen een integraal en bindend onderdeel van de verhuurdocumentatie. Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze Selectieleidraad, die voortkomen uit de Inlichtingen worden door de Geïnteresseerden onvoorwaardelijk geaccepteerd, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in deze Selectieleidraad.

Het is toegestaan om individuele vertrouwelijke vragen in te dienen, die enkel aan de Geïnteresseerde die deze vragen stelt worden beantwoord. De Geïnteresseerde dient hiervoor de tekst 'vertrouwelijk' aan de vraag toe te voegen bij indienen van de vragen. Indien Gemeente van mening is dat dit vragen betreft waarvan de beantwoording voor alle Geïnteresseerden van

belang is, worden deze alsnog voor alle Geïnteresseerden beantwoord, tenzij de betreffende Geïnteresseerde zijn vraag intrekt.

5.3 Beoordelings- en besluitvormingsproces

5.3.1 Beoordelingscommissie

De beoordeling wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie, waarvan de samenstelling hieronder is beschreven. Deze beoordelingscommissie stelt op basis van haar beoordeling een advies op, dat wordt voorgelegd aan het College van Burgemeester en Wethouders van Gemeente Wassenaar. Op grond van dit advies bepaalt het College van Burgemeester en Wethouders van gemeente Wassenaar welke Geïnteresseerden worden uitgenodigd voor deelname aan de Gunningsfase. De beoordelingscommissie stelt daarbij ook het advies op dat bepaalt welke Gegadigde de huur krijgt toegewezen.

De beoordelingscommissie bestaat uit:

- Programma manager Huisvesting, gemeente Wassenaar
- Manager Klant Contact Centrum, gemeente Wassenaar
- Ambtenaar Burgerlijke stand
- Ambtenaar Burgerlijke stand
- Coördinator Facilitair en tevens Babs

De beoordelingscommissie wordt voorgezeten door de onafhankelijke voorzitter van de gemeente Wassenaar, die zelf niet mee beoordeelt.

5.3.2 Beoordelingsproces

De beoordeling tijdens de Voorselectiefase en de Gunningsfase vindt plaats volgens onderstaande stappen:

Stap 1 Opening Aanmelding of Aanbieding

Geïnteresseerden ontvangen na het indienen van een Aanmelding een ontvangstbevestiging. Pas na de uiterste datum en tijdstip van de ontvangst van de Aanmeldingen worden de ontvangen Aanmeldingen geopend.

Stap 2 Controle op vormvereisten, compleetheid, procedurele voorwaarden en eisen Selectiecriteria

Alleen tijdig ingediende en volledige Aanmeldingen worden meegenomen in de inhoudelijke beoordeling. De door de Geïnteresseerden ingediende Aanmeldingen worden eerst getoetst op vormvereisten (zie paragraaf 3.1.2, 3.3.1 en 3.4.1), compleetheid (zie paragraaf 3.1.3) en procedurele voorwaarden (zie bijlage 4) voor de Voorselectiefase. De door de Gegadigde ingediende Aanbieding voor de Gunningsfase wordt getoetst op vormvereisten (zie de paragrafen 4.2.1, 4.4.1, 4.5.1), compleetheid (zie de paragrafen 4.2.2) en procedurele voorwaarden (zie bijlage 4). De toetsing wordt uitgevoerd door een onafhankelijk persoon die geen beoordelende rol heeft in de beoordelingscommissie.

Na de controle op compleetheid wordt de Aanmelding of Aanbieding gecontroleerd op de eisen, zoals verwoord onder elk van de Selectiecriteria (paragraaf 3.4.2 voor de Voorselectiefase en 4.5.2 voor de Gunningsfase).

Wanneer 5 Geïnteresseerden of minder voldoen aan de gestelde eisen worden evengoed alleen de Geïnteresseerde die een score hebben van 50 punten of hoger doorgelaten naar de Gunningsfase en uitgenodigd voor het doen van een Aanbieding.

Aanbiedingen voor de Gunningsfase die niet voldoen aan de eisen of waaraan voorwaarden respectievelijk voorbehouden zijn verbonden door de Gegadigde, worden door de Gemeente direct terzijde geschoven en niet verder beoordeeld

De stappen 3 t/m 4 die hierna worden beschreven gelden voor de Voorselectiefase.

Stap 3 Beoordeling wensen Selectiecriteria

De beoordelingscommissie beoordeelt de Aanmeldingen op basis van de gestelde wensen in de Selectiecriteria (paragraaf 3.3.2), conform de beoordelingssystematiek (paragrafen 3.4.4). Daarna worden de Aanmeldingen op basis van de totaalscore gerangschikt. De 5 Geïnteresseerden met de best (met tenminste 50 punten) scorende Aanmeldingen worden uitgenodigd voor de Gunningsfase.

Stap 4 Gelijke score en loting

Indien na afronding van stap 3 de eindscore van meerdere Geïnteresseerden gelijk is én dit van directe invloed is op het selecteren van de 5 Gegadigden voor de Gunningsfase, dan wordt de onderlinge positie op de ranking van de gelijk geëindigde Geïnteresseerden door middel van loting vastgesteld. De betreffende Geïnteresseerden worden tijdig in kennis gesteld van deze loting.

De stap 5 en 6 die hierna worden beschreven gelden voor de Gunningsfase.

Stap 5 Beoordeling

Het Beoordelingscriterium prijs wordt door een onafhankelijk adviseur beoordeeld en aan de beoordelingscommissie voorgelegd ter controle.

Stap 6 Toekenning punten Voorselectiefase

Zoals omschreven in deel 3 worden er punten toegekend aan de indiening van de 5 partijen die door zijn naar de Gunningsfase. Zie hiervoor paragraaf 4.6. Deze punten worden opgeteld bij de punten toegekend aan het criteria Prijs en vormen gezamenlijk het eindtotaal.

5.3.3 Besluitvormingsproces selectie en bezwaartermijn

De selectie en communicatie van de uitslag vindt volgens de volgende stappen plaats.

Stap 1 Besluitvorming omtrent de selectie en toewijzing Winnaar

Het beoordelingsrapport van de Beoordelingscommissie wordt voorgelegd aan het college van Burgemeester en Wethouders, zodat het college van Burgemeester en Wethouders op basis hiervan een voorlopig selectiebesluit/toewijzingsbesluit kan nemen.

Stap 2 Voorlopig selectiebesluit en toewijzingsbesluit

Gemeente neemt een voorlopig selectiebesluit/toewijzingsbesluit. De communicatie van de uitslag vindt als volgt plaats:

- alle Geïnteresseerden/Gegadigden worden gelijktijdig op de hoogte gesteld van het selectiebesluit.
- de afgewezen Geïnteresseerden/Gegadigden ontvangen een gemotiveerde afwijzing;

- de geselecteerde Geïnteresseerden ontvangen een uitnodiging voor de Gunningsfase, of de Winnaar ontvangt de motivatie voor de keuze van deze Gegadigde als Winnaar.

Stap 3 Bezwaartermijn

Na bekendmaking van de uitslag van de selectie en toewijzing, hebben de Geïnteresseerden die niet worden uitgenodigd voor de Gunningsfase, of de Gegadigden die zijn uitgesloten of die niet de Winnaar zijn, of die zijn uitgesloten van (verdere) deelname aan de Verkoopfase, 7 kalenderdagen na verzending van het selectiebesluit de tijd om bezwaar in te dienen tegen dit besluit middels het instellen van een kort geding.

Stap 4 Definitief selectiebesluit

Wanneer de termijn van 7 kalenderdagen is verlopen en er geen dagvaarding is ontvangen wordt het voorlopig selectiebesluit/toewijzingsbesluit definitief.

Stap 5 Contracteren (alleen bij Gunningsfase)

De gemeente Wassenaar streeft ernaar uiterlijk binnen 1 week na definitieve Toewijzing de Triple-Net overeenkomst te sluiten en een Bibob te doen. Wanneer de uiterlijke datum voor het sluiten overeenkomst wordt overschreden, kan de Gemeente er voor kiezen een Overeenkomst met de nummer 2 te sluiten. Een concept van de Overeenkomst is als bijlage 6 bij deze Selectieidraad gevoegd.

Begrippenlijst

Aanbieding	De door de Gegadigden in te dienen documenten in de Gunningsfase van de Verhuurprocedure. Op basis van de Aanbieding wordt een Winnaar geselecteerd.
Aanmelding	De door de Geïnteresseerde in te dienen documenten voor deelname aan de Voorselectiefase. Met het indienen van een Aanmelding doet een Geïnteresseerde het verzoek toe te worden gelaten tot de Gunningsfase.
Combinant	Een partij die deel uit maakt van een samenwerking (Combinatie).
Combinatie	Een samenwerking tussen partijen, die gelden als natuurlijke of rechtspersonen.
Geïnteresseerde(n)	Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of samenwerkingsvorm (Combinatie) die in de Voorselectiefase, middels een Aanmelding zijn belangstelling kenbaar maakt voor deelname aan de Verhuurprocedure.
Gegadigde(n)	De maximaal 5 geselecteerde Geïnteresseerden, die op basis van de in deze Selectieleidraad genoemde criteria deel mogen nemen aan de Gunningsfase.
Gemeente	Gemeenste Wassenaar Opdrachtgever van de Procedure
Inlichtingen	Een document (inclusief bijlagen), waarin Gemeente door Geïnteresseerden/Gegadigden gestelde vragen in het kader van de Verhuurprocedure beantwoord.
Overeenkomst	De door Gemeente ter afronding van de selectieprocedure met de Winnaar te sluiten Gebruiksovereenkomst.
Selectiecriteria / Selectiecriterium	De criteria op basis waarvan Gemeente de Aanmeldingen van Geïnteresseerden inhoudelijk beoordeelt en komt tot een selectie van Gegadigden, die een uitnodiging voor deelname aan de Gunningsfase ontvangen.
Procedure	Deze procedure om te komen tot het huren van een locatie
Gunningsfase	De fase waarin de geselecteerde Gegadigden uitgenodigd worden een Aanmelding in te dienen.
Selectieprocedure	De totale procedure (Voorselectie- en Gunningsfase) om te komen tot de huur van Locatie van de Winnaar.
Selectieleidraad	Het voorliggende door Gemeente opgestelde document, waarin de procedure en de wijze van selectie van Geïnteresseerden in de eerste fase van de procedure en de wijze van toewijzing van de Gegadigden in de tweede fase van de procedure zijn beschreven.
Voorselectiefase	De eerste fase van de procedure, waarin Geïnteresseerden worden uitgenodigd tot het doen van een Aanmelding en waarin maximaal Geïnteresseerden worden geselecteerd voor deelname aan de Gunningsfase
Winnaar	De Gegadigde aan wie de Verhuur op basis van zijn Aanmelding in de Gunningsfase gegund wordt.



Datum

4 juli 2025

In opdracht van

Gemeente Wassenaar

Versie

Definitief