

# Dienstverleningsovereenkomst met betrekking tot Uitvoering Toezicht Wmo

## Gemeentelijke Gezondheidsdienst Haaglanden



en

## De Regiogemeenten Haaglanden



**De ondergetekenden:**

1. De gemeente Pijnacker-Nootdorp, gevestigd te Pijnacker, ingevolge artikel 171 van de Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam >, <functie>;
2. De gemeente Westland, gevestigd te Naaldwijk, ingevolge artikel 171 van de Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam >, <functie>;
3. De gemeente Rijswijk, gevestigd te Rijswijk, ingevolge artikel 171 van de Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam >, <functie>;
4. De gemeente Leidschendam-Voorburg, gevestigd te Leidschendam, ingevolge artikel 171 van de Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam >, <functie>;
5. De gemeente Wassenaar, gevestigd te Wassenaar, ingevolge artikel 171 van de Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam >, <functie>;
6. De gemeente Zoetermeer, gevestigd te Zoetermeer, ingevolge artikel 171 van de Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam >, <functie>;
7. De gemeente Midden Delfland, gevestigd te Schipluiden, ingevolge artikel 171 van de Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam >, <functie>;
8. De gemeente Voorschoten, gevestigd te Voorschoten, ingevolge artikel 171 van de Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam >, <functie>;
9. De gemeente Delft, gevestigd te Delft, ingevolge artikel 171 van de Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam >, <functie>;
10. De gemeente Lansingerland, gevestigd te Bergschenhoek, ingevolge artikel 171 van de Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam >, <functie>;

partijen 1 t/m 10,

hierna gezamenlijk te noemen: Opdrachtgever of Gemeenten

hierna afzonderlijk te noemen: Gemeente of Afzonderlijke Gemeente(n)

en

de gemeente Den Haag, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. A.A.H.M. van Dijk, directeur van de Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD) Haaglanden, onderdeel van de dienst Onderwijs Cultuur en Welzijn (OCW) van de gemeente Den Haag, gevestigd aan het Westeinde 128, 2512 HE Den Haag, hierna te noemen: "Opdrachtnemer" of "GGD";

Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk te noemen "Partijen",

**Overwegende:**

- Dat de uitvoering van de Wet van 9 juli 2014, houdende regels inzake de gemeentelijke ondersteuning op het gebied van zelfredzaamheid, participatie, beschermd wonen en opvang (Wet maatschappelijke ondersteuning 2015), hierna te noemen: "Wmo 2015", een wettelijke taak is van de gemeente.
- Dat de gemeenten de door haar verstrekte (maatwerk)voorzieningen op grond van de Wmo 2015 door externe partijen (zorgverleners/aanbieders) doen uitvoeren;
- Dat de uitvoering door de zorgverleners/aanbieders dient te voldoen aan de in artikel 3.1 van de Wmo 2015 genoemde eisen;
- Dat de gemeenten de kwaliteit van de door hen op grond van de Wmo 2015 te leveren diensten/ondersteuning gewaarborgd willen zien, waartoe toezicht noodzakelijk is;
- Dat gemeenten op grond van artikel 6.1 van de Wmo 2015 verplicht zijn om personen aan te wijzen die belast zijn met het toezicht op de naleving van het in de Wmo bepaalde;
- Dat Opdrachtnemer bereid en in staat is om deze toezichthoudende taak, voor en namens de gemeenten uit te voeren;
- Partijen het wenselijk en noodzakelijk achten om tot werkbare afspraken te komen, alsook de voorwaarden waaronder deze gelden, wensen vast te leggen in onderhavige overeenkomst, waaronder mede worden begrepen de Bijlagen welke integraal onderdeel uitmaken van deze overeenkomst;

## **Komen overeen als volgt:**

### **Artikel 1. Definities**

In de Dienstverleningsovereenkomst worden de hierna gebruikte begrippen als volgt gedefinieerd:

Algemene voorzieningen:	Een algemene voorziening is het aanbod van diensten of activiteiten dat, zonder voorafgaand onderzoek naar de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van de gebruikers, toegankelijk is en dat is gericht op maatschappelijke ondersteuning. Zie voor nadere duiding de jaarlijks vast te stellen “Opdracht Toezicht door GGD Haaglanden”;
Maatwerkvoorzieningen:	Op de behoeften, persoonskenmerk en mogelijkheden van een persoon afgestemd geheel van diensten, hulpmiddelen, woningaanpassingen en andere maatregelen ten behoeve van de zelfredzaamheid, participatie en beschermd wonen en opvang, zoals nader omschreven in artikel 1.1.1. eerste lid van de Wmo 2015. In de jaarlijks vast te stellen “Opdracht Toezicht door GGD Haaglanden” is in de inleiding beschreven welke werksoorten hieronder vallen;
Diensten/Dienstenverlening:	De door Opdrachtnemer ter uitvoering van deze overeenkomst te leveren diensten c.q. te verrichten werkzaamheden, nader gespecificeerd in de opdracht;
Opdracht:	Het document waarin de door Opdrachtnemer te verrichten diensten/ dienstverlening is omschreven en welke is bijgevoegd als De jaarlijks vast te stellen 1 “Opdracht Toezicht door GGD Haaglanden”;
Partij(en):	Opdrachtgever en/of de Opdrachtnemer;
Overeenkomst:	De onderhavige Dienstverleningsovereenkomst, inclusief alle daarbij behorende bijlagen;
Calamiteit:	Niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis, die betrekking heeft op de kwaliteit van een voorziening en die tot een ernstig schadelijk gevolg voor of de dood van een cliënt heeft geleid;
Cliënt(en):	Perso(o)nen) die gebruik maakt/maken van een algemene voorziening of aan wie een maatwerkvoorziening of persoonsgebonden budget is verstrekt of door of namens wie een melding is gedaan als bedoeld in artikel 2.3.2, eerste lid van de Wmo 2015;
Meerwerk:	Door de Opdrachtnemer uitgevoerde of uit te voeren werkzaamheden welke buiten de reikwijdte vallen van hetgeen opgenomen is in de jaarlijks vast te stellen “Opdracht Toezicht door GGD Haaglanden”;
Uitvoerende partijen:	De door de gemeenten gecontracteerde en/of gesubsidieerde zorgaanbieders (organisaties of ZZP-ers) die zorg, maatschappelijke en/of vergelijkbare diensten aan cliënten aanbieden en uitvoeren en waarop in deze overeenkomst bedoelde toezicht wordt uitgeoefend;
Budgethouder	Persoon aan wie door de gemeente een persoonsgebonden budget (PGB) is toegekend.
Toegang	De door opdrachtgever ingerichte organisatie die de toekenning van maatwerkvoorzieningen Wmo verzorgt. Dit verschilt per gemeente. Vanuit de Toegang kan in sommige gemeenten ook kortdurende ondersteuning worden verleend

## Artikel 2. De opdracht

De opdracht betreft de uitwerking van het door de colleges van B&W afgegeven mandaat.

1. Opdrachtnemer zal gedurende de looptijd van deze overeenkomst voor Opdrachtgever toezicht houden op de naleving van het bij of krachtens de Wmo 2015 bepaalde, zoals nader omschreven in de jaarlijks vast te stellen "Opdracht Toezicht door GGD Haaglanden".
2. Opdrachtnemer zal zich onthouden van handhaving in de zin van het opleggen van sancties jegens de uitvoerende partijen. Dergelijk optreden is aan de gemeenten voorbehouden.
3. Indien ontstane frictiekosten aantoonbaar ten behoeve van uitvoering van deze overeenkomst zijn gemaakt, worden deze gedragen door alle opdrachtgevende gemeenten.

## Artikel 3. Toezichtstaken en kwaliteit van de werkzaamheden

1. In de in artikel 2 genoemde toezichtstaken zijn in elk geval de volgende werkzaamheden begrepen:
  - Het uitvoeren van calamiteiten toezicht inclusief het afhandelen van andersoortige meldingen
  - Het uitvoeren van signaalgestuurd, risicogestuurd en preventief toezicht conform het integrale onderzoeksinstrumentarium;
2. Opdrachtnemer werkt de opdracht uit in een offerte.
3. Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen, op basis van bevindingen uit periodiek overleg, de in het vorige lid genoemde toezichtstaken gedurende de looptijd van deze overeenkomst wijzigen of aanvullen zonder dat dit een aanpassing van deze overeenkomst tot gevolg heeft.
4. Opdrachtnemer mag uitsluitend Meerwerk uitvoeren indien en voor zover dit in het belang van de uitvoering van deze overeenkomst is. Opdrachtnemer dient dit vooraf schriftelijk kenbaar te maken aan Opdrachtgever.
5. Opdrachtgever zal eerst gehouden zijn tot vergoeding van de kosten van het Meerwerk nadat de kosten van dat Meerwerk uitdrukkelijk schriftelijk zijn goedgekeurd door opdrachtgever.
6. De kwaliteit van de door Opdrachtnemer verrichte Diensten voldoet tenminste aan het vereiste dat gelijk is aan de kwaliteit die van een deskundig, goed en zorgvuldig handelend vakgenoot, onder gelijksoortige omstandigheden, bij een normale wijze van vak-uitoefening, mag worden verwacht.
7. De Opdrachtnemer is gecertificeerd volgens de toepasselijke certificering. In dat verband wordt jaarlijks de ontwikkeling, sturing en borging van de kwaliteit van de zorg- en dienstverlening van de Opdrachtnemer getoetst door een onafhankelijk certificerend instituut. Desgevraagd zal Opdrachtnemer dit certificaat ter inzage aan Opdrachtgever verstrekken.
8. Toezicht door Opdrachtnemer is objectief, onafhankelijk en transparant.

## Artikel 4 Aanvang en duur

1. Deze overeenkomst treedt in werking per 1 januari 2023 en eindigt in beginsel op 31 december 2024
2. Uiterlijk 6 maanden voor het verstrijken van de onder lid 1 genoemde periode zal Opdrachtgever schriftelijk aangeven of de overeenkomst wordt verlengd voor de duur van twee jaar of beëindigd. Het besluit tot verlenging of beëindiging van de overeenkomst is afhankelijk van de realisatie van de gewenste opdracht zoals beschreven in de jaarlijks vast te stellen "Opdracht Toezicht door GGD Haaglanden." De verlenging zal plaats vinden onder gelijkblijvende voorwaarden.
3. Het tussentijds beëindigen van de overeenkomst dan wel het door het rechtsgeldig verloop daarvan ontbinden van deze overeenkomst, laat onverlet dat Opdrachtnemer de al in uitvoering genomen taak of taken op basis van deze overeenkomst zal voortzetten tot op het moment dat deze logisch gestopt kunnen worden. De hieruit voortvloeiende frictiekosten zijn voor rekening van de Opdrachtgever.
4. Opdrachtnemer zal, anders dan met voorafgaande toestemming van Opdrachtgever, geen Diensten uitvoeren waarvan de afhandeltermijn de looptijd van de overeenkomst overschrijdt.
5. De beëindiging van de overeenkomst laat onverlet dat Opdrachtnemer de al in uitvoering genomen taak of taken zal voortzetten tot op het moment dat deze logisch gestopt kunnen worden.

## Artikel 5. Tarieven

1. Op de door Opdrachtnemer in het kader van deze overeenkomst te leveren Diensten zijn de tarieven van toepassing zoals omschreven in de jaarlijks vast te stellen "Opdracht Toezicht door GGD Haaglanden". Alle daarin genoemde tarieven zijn exclusief BTW.
2. Alle kosten die met de voorbereiding en uitvoering van de overeenkomst verband houden, worden geacht in de in lid 1 genoemde tarieven te zijn inbegrepen.

## Artikel 6. Rapportages en jaarafspraken

1. Opdrachtnemer levert twee keer per jaar (voor 1 april en voor 1 oktober) aan Opdrachtgever een managementrapportage met een kwalitatief en kwantitatief overzicht van de in de voorafgaande periode uitgevoerde werkzaamheden en resultaten. Afzonderlijke gemeenten zijn hierin zoveel mogelijk identificeerbaar.  
Daarbij is de rapportage die voor 1 april geleverd wordt, het jaaroverzicht over het voorafgaande jaar.
2. De Opdracht Toezicht door GGD Haaglanden, zoals opgenomen in artikel 3 lid 1, wordt opgesteld door opdrachtgever, ieder jaar vóór 15 mei voorafgaand aan het jaar waarop de overeenkomst betrekking heeft.
4. De offerte, zoals opgenomen in artikel 3 lid 2, wordt opgesteld door opdrachtnemer, ieder jaar vóór 1 oktober voorafgaand aan het jaar waarop de overeenkomst betrekking heeft.
5. De offerte wordt door opdrachtgever vastgesteld uiterlijk 15 november van het jaar voorafgaand aan het jaar waarop de overeenkomst betrekking heeft.

## Artikel 7. Facturering en betaling

1. De Opdrachtnemer levert 1 keer per jaar (voor 1 november) aan Opdrachtgever, de afzonderlijke gemeenten, een factuur op basis van de begroting naar rato van inwonertal.
2. Opdrachtnemer vermeldt op de factuur het verplichtingenummer en alle overige door Opdrachtgever aan te geven kenmerken/gegevens.
3. Omdat de door de Opdrachtnemer te leveren diensten Btw-plichtige activiteiten zijn, dient op alle aan gemeenten verzonden facturen separaat het verschuldigde Btw-bedrag te worden vermeld.
4. De betalingstermijn voor juiste en volledige facturen is 30 kalenderdagen.

## Artikel 8. Controle

1. Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd door Opdrachtnemer verzonden facturen en geleverde overige gegevens door een door Opdrachtgever aan te wijzen Registeraccountant op inhoudelijke juistheid te laten controleren.
2. Opdrachtnemer zal de betrokken accountant inzage in boeken en bescheiden verlenen en alle gegevens en informatie verstrekken, welke deze verlangt. De controle zal vertrouwelijk zijn, zal geen klantgegevens betreffen en zich ook anderszins niet verder uitstrekken dan voor het verifiëren van de facturen is vereist.
3. De kosten van het accountantsonderzoek komen voor rekening van de Opdrachtgever, tenzij uit het onderzoek onrechtmatigheid blijkt.
4. Overschrijding van de betalingstermijn, zoals bedoeld in artikel 7, vierde lid, door Opdrachtgever of niet betaling door Opdrachtgever van facturen op grond van vermoedelijke inhoudelijke onjuistheid of ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestatie gedurende langer dan zes maanden, geeft Opdrachtnemer het recht zijn prestaties op te schorten of te beëindigen.
5. De Opdrachtnemer is gehouden de voor de onderhavige opdracht gevoerde administratie, inclusief de daarbij behorende bewijsstukken, zolang te bewaren als noodzakelijk is voor het doel van onderzoek en indien nodig, aan Opdrachtgever ter beschikking te stellen voor controledoeleinden. Opdrachtnemer zal daarbij tenminste de in de Archiefwet 1995 en overige of later vastgestelde relevante wetgeving bepaalde bewaartermijnen in acht nemen.

## **Artikel 9. Algemene bepalingen**

1. Kennisgevingen die Partijen op grond van de overeenkomst aan elkaar doen, gebeuren zoveel mogelijk schriftelijk, waarbij email en bevestiging hierop ook als schriftelijk worden aangemerkt.
2. Indien en voor zover de inhoud van de bijlagen bij deze overeenkomst in strijd is met of afwijkt van enige bepaling van deze overeenkomst, prevaleren de bepalingen van deze overeenkomst.
3. Indien een Partij nalaat of verzuimt enig recht voortvloeiende uit de overeenkomst jegens de andere Partij uit te oefenen of de uitoefening ervan uitstelt, zal dit niet beschouwd worden als het doen van afstand van dit recht noch zal dit afbreuk doen aan enig ander recht of plicht van die Partij uit hoofde van deze overeenkomst.
4. Indien een bepaling van deze overeenkomst nietig wordt verklaard, wordt vernietigd of buiten toepassing wordt gesteld, zullen de overige bepalingen onverkort van kracht blijven. Partijen zullen over de omstreden bepaling overleg plegen teneinde een zodanige regeling te treffen dat de strekking van deze overeenkomst zoveel mogelijk behouden blijft.
5. Partijen zullen elkaar wederzijds en tijdig informeren over de ontwikkelingen die in hun organisatie gaande zijn en relevantie hebben of kunnen hebben voor de uitvoering van de Overeenkomst.

## **Artikel 10. Toezichtsrapportages**

1. In de door Opdrachtnemer opgestelde rapportages naar aanleiding van calamiteiten, signalen en breed preventief toezicht zullen geconstateerde feiten per onderzochte uitvoerende partij en, indien aan de orde, ingezette vervolgactie(s) en resultaten vastgelegd worden en op basis daarvan aanbevelingen worden gedaan.
2. De naar aanleiding van uitgevoerd breed preventief toezicht op te stellen rapporten zullen zodanige informatie bevatten dat Opdrachtgever aan de hand van die rapporten jegens de uitvoerende partijen zo nodig handhavend kan optreden. Inzet van Opdrachtnemer bij dit optreden van Opdrachtgever zal overeenkomstig de geleverde extra diensten op declaratiebasis aan de GGD Haaglanden worden vergoed door de betreffende gemeente.
3. Opdrachtgever kan aan Opdrachtnemer (nadere) aanwijzingen geven omtrent de opbouw van de rapportages.

## **Artikel 11. Communicatie**

1. Partijen zullen voor communicatie over de (uitvoering van deze) overeenkomst een vaste contactpersoon aanwijzen en de gegevens daarvan aan elkaar kenbaar maken en actueel houden.
2. Ingeval van incidenten, calamiteiten of anderszins spoedeisende gevallen is het Regionaal GGD Protocol meldingen calamiteiten Wmo van toepassing.

## **Artikel 12. Geheimhouding**

1. Partijen behandelen alle informatie, die zij ten behoeve van de uitvoering van deze overeenkomst van elkaar krijgen, vertrouwelijk en waarborgen dat deze informatie niet aan derden bekend wordt gemaakt anders dan op grond van een wettelijk voorschrift of rechtelijke uitspraak.
2. Partijen dragen er zorg voor dat deze geheimhoudingsverplichting door hun personeel en door eventueel bij de uitvoering van hun werkzaamheden ingeschakelde derden wordt nageleefd.
3. Partijen zijn ermee bekend dat de wederzijds verstrekte gegevens over cliënten persoonsgegevens zijn in de zin van de Wmo 2015, de Algemene Verordening Gegevensbescherming en/of Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst. Partijen zullen deze gegevens behandelen met inachtneming van deze wetten.
4. Opdrachtnemer zal alle eventueel door Opdrachtgever in het kader van het door haar gevoerde Privacy-beleid gegeven (nadere) aanwijzingen opvolgen en haar werkzaamheden uitvoeren met inachtneming daarvan.

### **Artikel 13. ontbinding**

1. Ieder der Partijen is gerechtigd deze overeenkomst, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling zal zijn vereist, buiten rechte geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang te ontbinden indien:
  - a) de andere partij dan wel een of meerdere bestuurders bij een gerechtelijk vonnis dat kracht van gewijsde heeft, wordt veroordeeld wegens deelneming aan een criminele organisatie, omkoping, fraude of het witwassen van geld;
  - b) ten aanzien van de andere partij surseance van betaling wordt aangevraagd, dan wel dat deze in een dergelijke situatie verkeert;
  - c) ten aanzien van de andere partij faillissement wordt aangevraagd, dan wel dat deze in een dergelijke situatie verkeert;
  - d) op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de andere partij executoriaal beslag wordt gelegd;
  - e) de andere partij wordt ontbonden, opgeheven of geliquideerd;
  - f) de andere partij wordt overgenomen door of fuseert met een andere rechtspersoon, tenzij de rechtsopvolger te kennen geeft de overeenkomst te willen voortzetten. Ieder der Partijen zal zich bij de overname- of fusiebesprekingen sterk maken, dat zijn rechtsopvolger deze overeenkomst voortzet;
  - g) de andere partij in strijd met de wettelijke bepalingen daaromtrent niet heeft voldaan aan de verplichting inzake betaling van belastingen, en betaling van sociale verzekeringspremies;
  - h) de andere partij op het terrein van deze overeenkomst een zodanig ernstige beroepsfout heeft gemaakt, dat daardoor de integriteit van die partij in het geding komt.
2. Partijen zijn verplicht elkaar schriftelijk onmiddellijk op de hoogte te stellen zodra zich één van de in lid 3 omschreven feiten of omstandigheden die aanleiding kunnen zijn tot ontbinding, voordoet.
3. De ontbinding als bedoeld in dit artikel zal schriftelijk bij aangetekend schrijven dan wel bij deurwaardersexploit gebeuren.

### **Artikel 14. Afwikkeling bij beëindiging of ontbinding overeenkomst**

1. Bij de beëindiging en/of ontbinding van deze overeenkomst worden onderzoeken afgewikkeld en behoudt Opdrachtnemer voor die onderzoeken recht op vergoeding door de Opdrachtgever conform de onderhavige overeenkomst.
2. Bij beëindiging en/of ontbinding van deze overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht op eerste verzoek alle gegevens aan Opdrachtgever te verstrekken welke benodigd zijn voor continuering van de te verrichten activiteiten. Dit voor zover wettelijke voorschriften zich hier niet tegen verzetten. Bedoelde gegevens zullen door Opdrachtnemer onverwijld en zonder kosten aan de Opdrachtgever verstrekt worden.
3. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging en/of ontbinding van de overeenkomst voort te duren (zoals, maar niet uitsluitend, aspecten van privacy) blijven na ontbinding van de overeenkomst van kracht.
4. Als eindverantwoording van de overeengekomen dienstverlening en ter afronding van de overeenkomst draagt Opdrachtnemer, uiterlijk binnen 6 weken na beëindiging van de overeenkomst, zorg voor een rapportage van de resultaten van de door haar verrichte werkzaamheden en gedane constatering en aanbevelingen.

### **Artikel 15. Geschillen**

1. Partijen zullen zich naar beste vermogen inspannen om geschillen in der minne te regelen.
2. Geschillen die niet in onderling overleg kunnen worden opgelost zullen ter beslechting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag.

### **Artikel 16. Slotbepalingen**

1. De Opdrachtnemer is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever aan een derde over te dragen.
2. De Opdrachtnemer mag slechts na daartoe vooraf verkregen schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever bij de uitvoering van deze overeenkomst gebruik maken van de diensten van derden, niet bedoeld tijdelijke krachten.

3. De Opdrachtgever mag aan de toestemming, zoals bedoeld in het vorige lid, voorwaarden verbinden. Opdrachtnemer is gehouden alle relevante verplichtingen uit deze overeenkomst en bijlagen ook aan die derden op te leggen
4. Voor zover de uitvoering van deze overeenkomst wezenlijk beïnvloed wordt door wijzigingen in wet- en regelgeving of beleid van Opdrachtgever, zullen Partijen overleg voeren over de gevolgen voor deze overeenkomst.
5. Wijzigingen van of aanvullingen op de overeenkomst zijn slechts geldig voor zover zij schriftelijk zijn overeengekomen.
6. Na het einde van de looptijd van deze overeenkomst blijven de bepalingen van deze overeenkomst van kracht voor zover dit voor de afwikkeling van de overeenkomst noodzakelijk is.

Aldus opgemaakt en ondertekend door:

GGD Haaglanden,

Gemeente Delft,

Gemeente Lansingerland,

Gemeente Leidschendam-Voorburg,

Gemeente Midden-Delfland,

Gemeente Pijnacker-Nootdorp,

Gemeente Rijswijk,

Gemeente Westland,

Gemeente Voorschoten,

Gemeente Wassenaar,

Gemeente Zoetermeer,



**Ondertekening**  
**Dienstverleningsovereenkomst met betrekking tot Uitvoering Toezicht Wmo**

naam organisatie	
Handtekening	
Naam ondertekenaar	
Functie	
Plaats en datum	