

Bijlagen bij een aanvraag evenementenvergunning

voor een evenement

in de gemeente

Westerkwartier

1. Situatietekening van het evenemententerrein

Waarom een situatietekening indienen?

Op deze manier wordt inzichtelijk gemaakt waar uw evenement plaats zal vinden en op welke wijze uw evenement invloed heeft op de omgeving. Ook worden plattegrond(en) gedeeld met hulpdiensten, zodat zij op de hoogte zijn van de situaties tijdens een evenement, zodat zij hierop kunnen anticiperen in geval van een calamiteit.

Betreft uw evenement een route?

Dan maakt u een situatietekening van de start- en finishlocatie van de route. Zie ook 'Route' voor meer informatie over het aanleveren van een route.

Staan onderstaande onderdelen, indien van toepassing, op uw situatietekening?

- ☐ Calamiteitenroute voor hulpdiensten zonder obstakels
- ☐ Vluchtroute voor publiek zonder obstakels
- ☐ Verzamelplaats bij calamiteiten
- ☐ Ingang voor hulpdiensten
- ☐ Opstelplaats voor hulpdiensten
- ☐ Tenten en/of overkappingen (inclusief afmetingen)
- ☐ Podia en/of tribunes (inclusief afmetingen)
- ☐ Nooduitgangen op het terrein (inclusief afmetingen)
- ☐ Blusmiddelen
- ☐ Entree
- ☐ Kassa en/of verkooppunten
- ☐ Tappunten
- ☐ Bak- en braadkramen
- ☐ Gasflessen
- ☐ Voertuigen op het terrein (gemotoriseerd)
- ☐ Aggregaat of andere stroomvoorziening
- ☐ Kachels en/of warmtebronnen
- ☐ Open vuur
- ☐ Attracties en/of springkussens
- ☐ Verlichting/ lichtmasten
- ☐ Geluidsboxen met daarbij aangegeven de geluidsrichting
- ☐ Toiletten
- ☐ Zorg- of EHBO-post
- ☐ Kind-vindplaats
- ☐ Locaties van kampeermiddelen
- ☐ Afstanden tussen kampeermiddelen
- ☐ Douches

2. Verkeersplattegrond

De verkeersplattegrond kunt u ook verwerken op de situatietekening

Een aparte verkeersplattegrond is bij A-, en de meeste B-evenementen niet noodzakelijk. Wel kan het overzichtelijker zijn voor zowel u als de hulpdiensten en gemeente om een aparte verkeersplattegrond in te dienen. Wij raden u aan om een verkeersplattegrond te maken met behulp van het programma www.afstandmeten.nl. U kunt locaties van wegafsluitingen, verkeersregelaars, parkeervoorzieningen e.d. middels pictogrammen weergeven.

Staan onderstaande onderdelen, indien van toepassing, op uw verkeersplattegrond?

- ☐ Parkeervoorzieningen
- ☐ Fietsenstallingen
- ☐ Afsluitingen van wegen inclusief soort afsluiting
- ☐ Omleidingen met daarbij bebording
- ☐ Locatie van verkeersregelaars

3. Route

Als uw evenement een route is of een route omvat moet u deze aanleveren

Het verzoek om de route aan te leveren in het programma www.afstandmeten.nl. U kunt de route, locaties van wegafsluitingen, verkeersregelaars, parkeervoorzieningen e.d. middels pictogrammen weergeven op uw route.

Gaat uw evenement (deels) over N-wegen, ofwel: provinciale wegen?

Dan moet u mogelijk een vergunning aanvragen bij de provincie Groningen. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met het Verkeersloket van de provincie Groningen.

Staan onderstaande onderdelen, indien van toepassing, op uw route?

- ☐ Route met richting
- ☐ Manier van opstellen bij optochten
- ☐ Afsluitingen van wegen inclusief soort afsluiting
- ☐ Omleidingen met daarbij bebording
- ☐ Locatie van verkeersregelaars

4. Inrichtingstekening van de tent

Waarom een inrichtingstekening indienen?

Als er meer dan 150 personen gelijktijdig aanwezig zijn in een tent is volgens het Beluif brandveilig gebruik en overige hulpverlening (BGBOP) een inrichtingstekening verplicht. Op die manier kan de (brand)veiligheid van de tent getoetst worden.

Staan onderstaande onderdelen, indien van toepassing, op uw inrichtingstekening?

- ☐ Schaalaanduiding 1:50 of 1:100
- ☐ Beschikbare oppervlakte (bruto en netto)
- ☐ Inventaris zoals stoelen, tafels, bars, etc.
- ☐ Vluchtroutes inclusief afmetingen
- ☐ (Nood)uitgangen inclusief afmetingen en soort
- ☐ Blusmiddelen

5. Tentboeken

Waarom een tentboek indienen?

Tenten groter dan 25 m² dienen te beschikken over een tentboek. In een tentboek staat informatie over de tent en de beheersmaatregelen, bijvoorbeeld bij welke windkracht de tent moet worden afgebouwd. Een tentboek wordt getoetst door de constructeur. Wanneer een tent 25m² of kleiner is en bedrijfsmatig verhuurd of gebruikt wordt, moet deze minimaal voorzien zijn van een toelichting tot waar en hoe het gebouwde veilig gebruikt kan worden.

Certificaat brandwerendheid van het tentdoek is verplicht

Daarnaast moet een tent over een geldig certificaat beschikken die de brandwerendheid van het tentdoek garandeert. Dit certificaat dient op de evenementenlocatie inzichtelijk te zijn.

In veel gevallen kunt u het tentboek opvragen bij de verhuurder of verkoper.

6. Constructieve berekeningen

Constructieve berekeningen zijn belangrijk om de veiligheid te garanderen

Zoals in de 'Richtlijn voor Constructieve Toetsingscriteria bij een aanvraag voor een Evenementenvergunning' is aangegeven moeten tijdelijke bouwsel zoals tribunes, podia en andere constructies voorzien zijn van constructieve gegevens. Bij bouwsels waarbij de constructieve veiligheid niet relevant is kan o.a. gedacht worden aan:

- bouwsels met een vloeroppervlakte kleiner dan 25 m² en een hoogte kleiner dan 5 m;
- podia waarvan de vloerhoogte **maximaal ca. 1 meter** is, een oppervlakte hebben **kleiner dan 75 m²** en waarbij **geen overkapping of wanden** aanwezig zijn;
- marktkraampjes.

In veel gevallen kunt u de constructieve berekeningen opvragen bij de verhuurder of verkoper.

7. Beveiligingsplan van de beveiligingsorganisatie

De noodzaak van een beveiligingsplan

Als u een beveiligingsorganisatie inzet, is een beveiligingsplan wenselijk. Op die manier zijn taken en verantwoordelijkheden duidelijk en kunnen de beveiligers samen met u en de hulpdiensten snel handelen in bepaalde situaties. Ook wordt de werkwijze van de beveiligers uitgewerkt in dit plan en wordt omschreven hoe zij te herkennen zijn tijdens het evenement.

Vraag het beveiligingsplan op bij de organisatie die u inzet om uw evenement te beveiligen.

8. Calamiteitenplan

Een calamiteitenplan is noodzakelijk bij elk evenement

U kunt het calamiteitenplan in hoofdstuk 3 van het draaiboek en veiligheidsplan verwerken. Wilt u liever een apart document aanleveren, dan kan dit ook. Lever dan een calamiteitenplan in met daarin: de ontruimingsprocedure per locatie, de locatie van blus- en EHBO-middelen, de instructies voor bezoekers, vrijwilligers en/of medewerkers en eventuele afspraken met hulpdiensten.

Gebruikt u een bestaand gebouw tijdens uw evenement?

Dan heeft de eigenaar mogelijk al een ontruimingsplan liggen. Vraag hierna bij degene van wie de inrichting is, zodat u niet zelf een plan hoeft te schrijven. Let op: de situatie zoals deze in het plan is vastgelegd, moet wel overeenkomen met de situatie tijdens uw evenement.

9. Zwak alcoholhoudende dranken schenken

Gaat u zwak alcoholhoudende dranken schenken tijdens uw evenement?

Dan moet u een ontheffing artikel 35 van de Alcoholverwet aanvragen. Met deze ontheffing mag u zwak alcoholhoudende dranken zoals bier en wijn schenken op uw evenement. Ook als u gratis zwak alcoholhoudende dranken verstrekt moet u een ontheffing van de Alcoholverwet aanvragen.

Leidinggevenden moeten over een verklaring sociale hygiëne beschikken

Voeg de verklaring(en) sociale hygiëne van de leidinggevende(n) toe aan uw aanvraag ontheffing artikel 35 van de Alcoholverwet. De aangevraagde leidinggevenden moeten minimaal 21 jaar zijn, mogen niet in enig opzicht zijn van slecht levensgedrag en mogen niet onder curatele staan.

Is er al een bestaande Alcoholververgunning afgegeven?

Als het evenement in een horeca-inrichting plaatsvindt waar al een Alcoholververgunning voor is afgegeven, hoeft u mogelijk niet een ontheffing artikel 35 van de Alcoholverwet aan te vragen. Controleer of de lokaliteiten op de Alcoholververgunning overeenkomen met de exacte locatie van het evenement. Wilt u buiten de vergunde lokaliteiten zwak alcoholhoudende dranken laten nuttigen of schenken? Dan moet u een ontheffing artikel 35 van de Alcoholverwet aanvragen.

10. Overige documenten

Mogelijk zijn overige documenten van toepassing op uw evenement

Organiseert u een auto- of motorsportevenement? Dan organiseert u het evenement mogelijk onder auspiciën van de MON of de KNAF. Dien bij de aanvraag evenementenvergunning relevante informatie zoals reglementen en parcoustechnische gegevens in.

Organiseert u een evenement met paarden? Dan zijn mogelijk de protocollen van de KNHS of een andere organisatie van toepassing op het evenement. Lever bij de aanvraag relevantie zoals hitteprotocollen en veiligheidsvoorschriften in.

11. Informatie vanuit de Veiligheidsregio Groningen

Er zijn factsheets beschikbaar gesteld door de Veiligheidsregio Groningen

Dit zijn informerende flyers over zowel (brand)veiligheid als gezondheid. Voorbeelden van factsheets zijn: Markten en braderieën, bakken en braden, gehoorschadepreventie, optochten, extreme weersomstandigheden en warme weersomstandigheden'. Kijk voor meer informatie op: <https://veiligheidsregiogroningen.nl/over-ons/met-wie-wij-samenwerken/evenement-organiseren/>.