

# **Draaiboek inclusief Veiligheidsplan [naam evenement]**

**[foto / logo evenement]**

Auteur: [naam]  
Versienummer: [nummer]  
Versiedatum: [datum]

**Format Draaiboek inclusief veiligheidsplan van  
de gemeente Westerkwartier' v.7-5-2024**

# Hoofdstuk 1                      Organisatie

## 1.1 Contactgegevens organisator

Naam organisator:            [naam (bijvoorbeeld Stichting X of volledige naam Y)]

KvK-nummer:                 [nummer > alleen invullen als je als organisatie iets aanvraagt]

BSN:                            [nummer > alleen invullen als je als privépersoon iets aanvraagt]

Adres organisator:            [straat en nr]  
                                      [postcode en plaats]  
                                      [e-mailadres]

Contactgegevens:            [contactpersoon]  
                                      [mobiel nummer]  
                                      [e-mailadres]

### 1.1.1 Lijst contactpersonen tijdens het evenement

Functie	Naam	Mobiel nummer	E-mailadres
[Functie]	[Naam]	06-[xxxxxxxx]	[emailadres]
[Functie]	[Naam]	06-[xxxxxxxx]	[emailadres]
[Functie]	[Naam]	06-[xxxxxxxx]	[emailadres]

## 1.2 Organogram

[Organogram toevoegen]

# Hoofdstuk 2                      Evenement, locatie en publiek

## 2.1 Evenement

Naam evenement:            [naam evenement]

Website en socials:            [website]  
                                      [facebookadres]  
                                      [x-adres (voormalig twitter)]

Soort evenement:            [Muziekevenement](#)  
                                      [Wijkfeest](#)  
                                      [Dorpsfeest](#)  
                                      [Kermis](#)  
                                      [Sportevenement](#)  
                                      [Openlucht theatervoorstelling](#)  
                                      [Introductiefeest](#)  
                                      [Braderie](#)

Carnaval  
[noemen]

Activiteitenprofiel:

Muziek  
Schenken alcohol  
Optocht/route  
Bereiden van voedsel  
Kermisattracties  
Plaatsen van springkussen(s)  
Plaatsen (markt)kramen  
Theatervoorstelling  
Sport  
Afsteken vuurwerk (niet afsteken is een preventieve maatregel die versterking van beschermde soorten kan voorkomen)  
[noemen]  
[noemen]

Overzicht activiteiten:

Activiteit	Datum en tijden	Locatie(s)
[activiteit]	[datum] van [tijd] tot [tijd] uur	[locatie]
[activiteit]	[datum] van [tijd] tot [tijd] uur	[locatie]
[activiteit]	[datum] van [tijd] tot [tijd] uur	[locatie]

Inzet van dieren: niet van toepassing / Welke dieren en waarom worden ze ingezet? Hoe is de zorg voor deze dieren geregeld?

### 2.1.1 Data en tijden evenement

Locatie: [naam locatie]

Datum	Begin- en eindtijd geluid	Begin- en eindtijd (taps horeca)	Begin- en eindtijd evenement en snackkramen
[datum]	van [tijd] tot [tijd] uur	van [tijd] tot [tijd] uur	van [tijd] tot [tijd] uur
[datum]	van [tijd] tot [tijd] uur	van [tijd] tot [tijd] uur	van [tijd] tot [tijd] uur
[datum]	van [tijd] tot [tijd] uur	van [tijd] tot [tijd] uur	van [tijd] tot [tijd] uur

### 2.1.2 Data en tijden opbouw van het evenement

Locatie(s)	Datum	Begintijd	Eindtijd
[locatie]	[datum]	van [tijd] uur	tot [tijd] uur
[locatie]	[datum]	van [tijd] uur	tot [tijd] uur
[locatie]	[datum]	van [tijd] uur	tot [tijd] uur

### 2.1.3 Data en tijden afbouw van het evenement

Locatie(s)	Datum	Begintijd	Eindtijd
[locatie]	[datum]	van [tijd] uur	tot [tijd] uur
[locatie]	[datum]	van [tijd] uur	tot [tijd] uur
[locatie]	[datum]	van [tijd] uur	tot [tijd] uur

## 2.2 Locatie

- Locatie(s) evenement: [noemen]
- Evenementengebied is: volledig afgesloten / toegangswegen zijn afgesloten / volledig toegankelijk
- Parkeren bezoekers/deelnemers: [locatie(s) noemen]
- Parkeren van fietsen: [locatie noemen]
- Locatie(s) kamperen: [noemen] / niet van toepassing

### 2.2.1 Goedkeuring eigenaar grond

*(verwijderen als dit niet van toepassing is)*

De grondeigenaar is akkoord met het gebruik van de grond voor het evenement.

Hierbij de gegevens:

- Naam eigenaar: [volledige naam]  
BSN: [BSN]  
Telefoonnummer: [mobiel nummer]  
Datum akkoord: [datum]  
Handtekening: [handtekening]

## 2.3 Publiek

- Doelgroep: Alle leeftijden  
0-12 jaar (zonder ouders/begeleiders)  
0-12 jaar (met ouders/begeleiders)  
13 – 18 jaar (zonder ouders/begeleiders)  
13 – 18 jaar (met ouders/begeleiders)  
19 – 40 jaar  
41 – 64 jaar  
65 jaar en ouder
- Aantal bezoekers: [aantal] totaal tijdens het evenement.  
Totaal per dag:  
[aantal] op [datum]  
[aantal] op [datum]  
Etc.
- Aantal bezoekers tegelijk aanwezig: [aantal] op [datum] rond [tijdstip] uur  
[aantal] op [datum] rond [tijdstip] uur  
[aantal] op [datum] rond [tijdstip] uur  
Etc.

Aantal deelnemers: [aantal]

Verwachting van 'risico-doelgroepen': VIPS, bekende politici, leden van het Koninklijk Huis, etc., niet van toepassing

## Hoofdstuk 3 Brandveiligheid en constructies

### 3.1 BGBOP

We houden ons aan de regels uit de BGBOP. Voor evenementen of activiteiten binnen in een gebouw, houden wij ons aan het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl).

#### 3.1.1 Gelijkwaardigheid

Op deze onderdelen hebben we een gelijkwaardige oplossing voor de brandveiligheid:

Onderdeel	Gelijkwaardige oplossing
[onderdeel]	[oplossing]
[onderdeel]	[oplossing]
[onderdeel]	[oplossing]
[onderdeel]	[oplossing]

### 3.2 Tent(en) en/of marktkramen

Er worden geen tenten en marktkramen geplaatst.

**OF**

Er wordt/worden [aantal] tent(en) en/of marktkramen geplaatst. Het gaat om:

Type	Afmeting	Leverancier	Locatie	Aantal personen tegelijk in aanwezig
[type]	[afmeting] x [afmeting] meter	[leverancier]	[locatie]	[aantal personen]
[type]	[afmeting] x [afmeting] meter	[leverancier]	[locatie]	[aantal personen]
[type]	[afmeting] x [afmeting] meter	[leverancier]	[locatie]	[aantal personen]
[type]	[afmeting] x [afmeting] meter	[leverancier]	[locatie]	[aantal personen]

De gegevens van de tent(en)/marktkramen zijn toegevoegd als aparte bijlage. Daarin staat ook de brandveiligheidsklasse van het doek.

### 3.3 Bak- en braadkramen

Het voedsel wordt bereid via [elektrisch, gas, frituur, kolen, etc.]. Het gaat om [aantal] bak-braadkramen op het terrein.

#### 3.3.1 Gebruik van gasflessen

Er worden [aantal] gasflessen geplaatst. Deze staan alleen achter de bakkramen en worden niet op de openbare weg geplaatst.

### 3.4 Aggregaten

Er worden aggregaten geplaatst. Hierbij de gegevens:

Aantal	Spanning	Type aggregaat
[aantal]	220 Volt / 16 Amp	[type]
[aantal]	380 Volt / 32 Amp	[type]
[aantal]	380 Volt / 64 Amp	[type]

De generatoren worden afgezet met hekwerk.

### 3.5 Kermis en andere attracties

*(verwijderen als dit niet van toepassing is)*

Naam attractie	Omschrijving van de attractie	RAS-nummer
[naam attractie]	[omschrijving]	[RAS-nr]
[naam attractie]	[omschrijving]	[RAS-nr]
[naam attractie]	[omschrijving]	[RAS-nr]
[naam attractie]	[omschrijving]	[RAS-nr]

### 3.6 Overnachting van bezoekers, deelnemers of personeel

*(verwijderen als dit niet van toepassing is)*

De volgende voorzieningen worden getroffen voor de brandveiligheid:

- [noemen]
- [noemen]
- [noemen]

Toezicht vindt plaats op en via:

- [noemen hoe er toezicht plaatsvindt]
- [noemen waar er toezicht is]

### 3.7 Constructieve gegevens

Er worden op het evenement geen constructies geplaatst.

**OF**

Onderstaande constructies worden geplaatst op het evenement:

Soort	Leverancier	Locatie
Podium(delen) / Tribune / Scherm / Boog / Tenten / Kap voor op het podium / etc. [afmeting]	[noemen]	[noemen]
Podium(delen) / Tribune / Scherm / Boog / Tenten / Kap voor op het podium / etc. [afmeting]	[noemen]	[noemen]
Podium(delen) / Tribune / Scherm / Boog / Tenten / Kap voor op het podium / etc. [afmeting]	[noemen]	[noemen]

# Hoofdstuk 4 Milieu

## 4.1 Bescherming omgeving

De omgeving en ondergrond wordt beschermd door [beschrijven]. Daarbij worden de bomen [beschrijf hoe je deze beschermt].

Er wordt geen gemeentelijk groen gesnoeid.

## 4.2 Afval

Er worden [aantal] afvalbakken geplaatst verspreid over het evenementengebied. Daarnaast worden er [aantal] afvalcontainers geplaatst waarin het afval wordt verzameld. De organisatie controleert en leegt de afvalbakken meerdere keren tijdens het evenement. Ook wordt het zwerfafval in het evenementengebied door de organisator verwijderd.

De afvalbakken en container wordt opgehaald door [naam bedrijf] op [datum] voor [tijd] uur.

## 4.3 Vuurwerk

*(verwijderen als dit niet van toepassing is)*

Er wordt op [datum] om [tijdstip] vuurwerk afgestoken op [locatie]. Hiervoor is een ontbrandingstoestemming gevraagd bij de provincie. Het gaat om [type vuurwerk]. [Naam bedrijf] verzorgt het afsteken van het vuurwerk.

Deze maatregelen nemen wij om dit zo veilig mogelijk te doen:

- [noemen]
- [noemen]
- Etc.

Voor het afsteken van het vuurwerk is ook contact gezocht met de provincie vanwege de Omgevingswet in relatie tot natuur.

## 4.4 Duurzaamheid

Deze maatregelen worden genomen om het evenement duurzamer te maken:

Maatregel	Dit passen we toe door...
Locatie is bewust gekozen	
Het gezamenlijk rijden naar een evenementenlocatie wordt gestimuleerd	
Minder verbruik van energie	
Samenwerken met lokale partners	
Besparen van water	
Duurzaam inkopen	
Geluid binnen de perken houden	
Inzet van herbruikbare statiegeld bekertjes	
Afval scheiden	
Duurzame catering	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aanbieden van lokale producten van het seizoen</li><li>• Alleen vega of vegan voedsel aan te bieden</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alleen te werken met biologische producten</li> <li>• Samenwerken met verantwoorde leveranciers</li> <li>• Strak inkopen (datgene inkopen wat wordt gebruikt)</li> <li>• Papieren of herbruikbare verpakkingen van het voedsel</li> </ul>
Tegengaan papierverspilling	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gedrukte documenten vervangen door digitale uitnodigingen, e-tickets, digitale bewegwijzering, app bouwen voor het evenement, etc.</li> </ul>
Compenseren van CO2-uitstoot	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planten van bomen</li> <li>• Investeren in projecten die zich inzetten om koolstofdioxide uit de lucht te halen.</li> </ul>

## 4.5 Omgevingswet: natuur

De volgende preventieve maatregelen worden genomen om verstoring van beschermde soorten te voorkomen:

- [noemen]
- [noemen]
- [noemen]

Er is op [datum] contact geweest met de provincie. De uitkomsten van de provincie zijn:

- [noemen]
- [noemen]

# Hoofdstuk 5 Bereikbaarheid

## 5.1 Bezoekers/-Deelnemersanalyse (Modal split)

Voor de berekening van het totale aantal voertuigen wordt uitgegaan van:

Type voertuig	Gemiddelde bezettingsgraad
Auto's	2 personen
Kiss & Ride	2,5 personen

De verwachte bezoekersstromen gebaseerd op [aantal] bezoekers/deelnemers:

Type voertuig	Percentage	Bezoekers / Deelnemers	Voertuigen
Openbaar vervoer	[aantal] %	[aantal]	
Fiets / Brommer / Scooter	[aantal] %	[aantal]	[aantal]
Auto	[aantal] %	[aantal]	[aantal]
Wandelend	[aantal] %	[aantal]	
Kiss & Ride	[aantal] %	[aantal]	
Anders, namelijk ...	[aantal] %	[aantal]	



<b>Totaal</b>	<b>100%</b>	<b>[aantal]</b>	<b>[aantal]</b>

## 5.2 Parkeren

Er worden **wel/geen** parkeervakken afgezet, omdat deze **wel/geen** onderdeel zijn van het evenemententerrein. **Het gaat om de parkeervakken aan [locatie]. Deze worden afgezet met [beschrijven].**

Wij houden rekening met parkeerplaatsen voor mindervaliden. Deze worden vrijgehouden om te parkeren.

### 5.2.1 Parkeerlocaties motorvoertuigen

Er worden maximaal [aantal piekmoment] auto's, motoren en dergelijke verwacht. Zij kunnen parkeren op:

- [locatie]; maximaal [aantal] parkeerplaatsen beschikbaar
- [locatie]; maximaal [aantal] parkeerplaatsen beschikbaar
- [locatie]; maximaal [aantal] parkeerplaatsen beschikbaar
- [locatie]; maximaal [aantal] parkeerplaatsen beschikbaar

Bezoekers worden gestimuleerd om daar te parkeren via berichten op de website en social mediakanalen van het evenement.

Er worden verkeersregelaars ingezet om bezoekers naar de parkeerlocatie(s) te sturen. Dit doen we om eventuele parkeeroverlast voor bewoners te voorkomen. En de calamiteitenroutes vrij te houden.

### 5.2.2 Locatie(s) fietsen stallen

Er worden maximaal [aantal piekmoment] fietsen verwacht. Zij kunnen hun fiets stallen op:

- [locatie noemen]; maximaal [aantal] plaatsen beschikbaar
- [locatie noemen]; maximaal [aantal] plaatsen beschikbaar

Deze locatie wordt ingericht als fietsenstalling. Dit is duidelijk aangegeven met een bord. En de locatie is verlicht.

Bezoekers worden gestimuleerd om de fiets op de aangegeven locatie(s) te stallen, door onze berichten op de website en social mediakanalen van het evenement.

Er worden verkeersregelaars ingezet om fietsers naar locatie(s) te sturen.

## 5.3 Gebruik van de openbare weg

De openbare weg wordt niet gebruikt voor het evenement.

### **OF**

Tijdens het evenement wordt op een aantal moment de openbare weg gebruikt. Dit is aangegeven op de plattegrond in de bijlage bij deze aanvraag.

[De weg/het fietspad/de stoep] wordt gebruikt voor dit evenement.

## 5.4 Afsluiting van wegen

Er worden op het evenement geen wegen of fietspaden afgesloten.

**OF**

Onderstaande afsluiten worden gedaan voor het evenement:

Locatie	Datum met begin- en eindtijd afsluiting	Evenementenverkeersregelaar / Hekkenbewaarder / Beroepsregelaar	Motivatie van de afsluiting buiten het evenemententerrein
[locatie]	[datum] van [tijd] tot [tijd] uur	[aantal] Evenementenverkeersregelaar / Hekkenbewaarder / Beroepsregelaar	[uitleggen waarom afsluiting nodig is]
[locatie]	[datum] van [tijd] tot [tijd] uur	[aantal] Evenementenverkeersregelaar / Hekkenbewaarder / Beroepsregelaar	[uitleggen waarom afsluiting nodig is]
[locatie]	[datum] van [tijd] tot [tijd] uur	[aantal] Evenementenverkeersregelaar / Hekkenbewaarder / Beroepsregelaar	[uitleggen waarom afsluiting nodig is]
[locatie]	[datum] van [tijd] tot [tijd] uur	[aantal] Evenementenverkeersregelaar / Hekkenbewaarder / Beroepsregelaar	[uitleggen waarom afsluiting nodig is]

In de bijlage is een afsluiting- en omleidingsplan toegevoegd.

### 5.4.1 Reserveren van materialen bij de gemeente

Wij reserveren graag deze materialen bij de gemeente:

- [aantal] BB16-2 schrikhek(ken)
- [aantal] C01-borden: gesloten voor alle verkeer
- [aantal] E02-borden: verboden stil te staan
- [aantal] borden voor wegsleepregeling

Deze materialen worden opgehaald op donderdag [datum] om 9.30 uur bij de gemeentewerf in [Marum / Grootegast / Noordhorn / Leek].

De materialen worden in goede staat weer teruggebracht op maandag [datum] om 9.30 uur naar de gemeentewerf in [Marum / Grootegast / Noordhorn / Leek].

### 5.4.2 Verkeersregelaar(s)

Bij elke afsluiting staat een verkeersregelaar. Zie het schema bij 5.4.

De evenementenverkeersregelaars zijn aangemeld via [www.verkeersregelaarsexamen.nl](http://www.verkeersregelaarsexamen.nl).

**OF**

Wij willen afwijken van deze regel voor de volgende locatie(s):

Locatie	Motivatie afwijken van basisregel
[locatie]	[uitleggen waarom je wilt afwijken]
[locatie]	[uitleggen waarom je wilt afwijken]
[locatie]	[uitleggen waarom je wilt afwijken]
[locatie]	[uitleggen waarom je wilt afwijken]
[locatie]	[uitleggen waarom je wilt afwijken]

## 5.5 Openbaar vervoer

Er worden **wel/geen** vertragingen verwacht voor bussen **of** trein. Er zijn **wel/geen** stremmingen van busroutes.

Er is **wel/geen** contact gelegd met Qbuzz om het evenement aan te kondigen vanwege mogelijke grote bezoekersstromen met de bus. Er is **wel/geen** contact gelegd met Arriva om het evenement aan te kondigen vanwege mogelijke grote bezoekersstromen met de trein.

## 5.6 Optocht/Route

*(verwijderen als dit niet van toepassing is)*

Het gaat om een optocht/route voor [omschrijving]. Aan de optocht doen mee: [auto's, fietsers, motoren, trekkers, praalwagens, loopgroepen, etc.]. Het gaat om in totaal [aantal] voertuigen. Het is nodig om wegen af te sluiten voor dit evenement. Deze staan aangegeven bij 5.4 en op de plattegrond [naam].

De volgende maatregelen nemen wij om de optocht/route veilig te laten verlopen:

- [locatie(s)] waar de voertuigen/groepen worden opgesteld
- De voertuigen voertuigen/groepen worden opgesteld op [beschrijf manier van opstellen]
- [maatregel noemen om de optocht/route soepel te laten verlopen]
- [maatregel noemen om de optocht/route soepel te laten verlopen]
- [maatregel noemen om de optocht/route soepel te laten verlopen]
- Etc.

## 5.7 Bereikbaarheid hulpdiensten

De bereikbaarheid voor hulpdiensten is tijdens het evenement gewaarborgd. De organisatie let op het vrijhouden van de calamiteitenroute. Eventuele obstakels op deze route verwijderen wij.

### 5.7.1 Bereikbaarheid voor zorgdiensten

De zorgdiensten, zoals thuiszorg, huisartsen, uitvaartondernemers, verloskundigen, komen op hun bestemming door:

- [noemen]
- [noemen]
- [noemen]

# Hoofdstuk 6

# Communicatie

## 6.1 Huisregels

In bijlage 1 van dit draaiboek staan de huisregels. De huisregels staan op de website van het evenement.

Om het evenementengebied aan te wijzen, staat bij de toegangsweg een hek. Op elk hek staan ook de huisregels. Deze zijn verlicht. Daarmee gaat een bezoeker automatisch akkoord met de huisregels.

## 6.2 Omgevingsbrief

In bijlage 2 van dit draaiboek staat de omgevingsbrief. De omgeving wordt uiterlijk 2 weken voor de opbouw geïnformeerd. De straten van het evenementengebied en de omliggende straten worden huis-aan-huis geïnformeerd. Het gaat om zowel bewoners als de bedrijven. Het gaat om deze straten die een brief ontvangen:

- [straat]
- [straat]
- [straat]

# Hoofdstuk 7

# Geluid

## 7.1 Gegevens muziekgeluid

Tijdens het evenement is er geen muziek.

**OF**

Tijdens het evenement geldt onderstaande muziekgeluid:

Locatie: [locatie]

Datum	Tijden van muziek	Geluidsniveau	Type muziek	Soort muziek
[datum]	[xx.xx] tot [xx.xx] uur	[niveau]	[type muziek]	[soort muziek]
[datum]	[xx.xx] tot [xx.xx] uur	[niveau]	[type muziek]	[soort muziek]
[datum]	[xx.xx] tot [xx.xx] uur	[niveau]	[type muziek]	[soort muziek]
[datum]	[xx.xx] tot [xx.xx] uur	[niveau]	[type muziek]	[soort muziek]
[datum]	[xx.xx] tot [xx.xx] uur	[niveau]	[type muziek]	[soort muziek]

## 7.2 Overzicht muziekinstallaties

*(verwijderen als er geen muziek aanwezig is)*

De muziekinstallaties die worden gebruikt zijn:

Podium	Type installatie	Data en tijden waarop het in werking is
[welk podium]	[type installatie]	[datum] van [xx.xx] tot [xx.xx] uur
[welk podium]	[type installatie]	[datum] van [xx.xx] tot [xx.xx] uur
[welk podium]	[type installatie]	[datum] van [xx.xx] tot [xx.xx] uur

## 7.3 Monitoring van geluid

*(verwijderen als er geen muziek aanwezig is)*

Het geluid wordt gemonitord via [noemen].

De contactpersoon hiervoor is [naam]. Diegene is bereikbaar op [06-nummer] en [e-mailadres].

## 7.4 Gegevens overige geluid

*((verwijderen als er geen aggregaten, koelinstallaties, of iets dergelijks aanwezig zijn))*

Datum	Begin- en eindtijd van apparaten / activiteit	Welk apparaat
[datum]	van [xx.xx] tot [xx.xx] uur	[apparaat noemen]
[datum]	van [xx.xx] tot [xx.xx] uur	[apparaat noemen]
[datum]	van [xx.xx] tot [xx.xx] uur	[apparaat noemen]

# Hoofdstuk 8 Verlichting

## 8.1 Gebruik van verlichting

Niet van toepassing omdat het evenement overdag is.

**OF**

Deze (show)verlichting wordt gebruikt:

- [noemen]
- [noemen]

# Hoofdstuk 9 Gezondheid

## 9.1 Evenementenzorgverleners

De zorgverleners die worden ingezet, voldoen aan de [Veldnorm Evenementenzorg](#) (verder: VNEZ).

Organisatie die zorgverleners levert: [Naam organisatie]  
[Contactpersoon organisatie]  
[mobiel nummer]

Inzet zorgverlening per dag:

Datum	Inzettijden zorgverleners	Aantal zorgverleners	Type zorgverlener
[datum]	[xx.xx] tot [xx.xx] uur	[aantal]	[invullen => zie uitleg types]
[datum]	[xx.xx] tot [xx.xx] uur	[aantal]	[invullen => zie uitleg types]
[datum]	[xx.xx] tot [xx.xx] uur	[aantal]	[invullen => zie uitleg types]
[datum]	[xx.xx] tot [xx.xx] uur	[aantal]	[invullen => zie uitleg types]
[datum]	[xx.xx] tot [xx.xx] uur	[aantal]	[invullen => zie uitleg types]

De zorgverleners zijn gespecialiseerd in: **waterongevallen, alcohol & drugs, wandelletsel, sportletsels, teamleider, Mass Casualty Incidenten (MCI), grootschalige evenementen, agressie en conflicthantering, brand en ontruiming, werken op hoogte/diepte, werken op of in het water.**

De zorgverleners dragen herkenbare kleding, dat afwijkt van de kleding van bijvoorbeeld ambulancepersoneel.

De evenementenzorgverleners houden een turflijst bij met daarin de zelfzorgcontacten. Per slachtoffer wordt een zorgcontactformulier ingevuld als er andere zorg is dan de zelfzorg. Deze lijsten wordt door de EHBO-vereniging gestuurd naar:

- Organisatie van het evenement
- Veiligheidsregio Groningen via [info@vrgroningen.nl](mailto:info@vrgroningen.nl)

### 9.1.1 BHV tijdens op- en afbouw

Tijdens de op- en afbouw van het evenement zijn BHV'ers aanwezig voor medische hulpverlening, mocht dit nodig zijn.

De algemene taken van de BHV'er zijn:

- Het verlenen van eerste hulp;
- Het ontruimen;
- Het bestrijden van een beginnende brand;
- Het alarmeren, opvangen en informeren van de hulpverleningsdiensten.

## 9.2 Zorgpost(en)

Type zorgpost	Locatie	Grootte
EHBO-post / Medische post / Speciaal hiervoor ingericht voertuig	[invullen]	9 m <sup>2</sup> of en 18 – 25 m <sup>2</sup>
EHBO-post / Medische post / Speciaal hiervoor ingericht voertuig	[invullen]	9 m <sup>2</sup> of en 18 – 25 m <sup>2</sup>

De zorgpost staat aangegeven op de plattegrond in de bijlage bij deze aanvraag. De post is tijdens het evenement duidelijk aangegeven met de internationale symbolen.

## 9.3 Sanitair

Er worden [aantal] toiletten ingezet, onderverdeeld in:

- [aantal] toiletwagens, met in totaal [aantal] toiletten
- [aantal] mindervalide toiletten
- [aantal] dixies

Ook kunnen toiletten in de horecagelegenheden worden gebruikt. Deze zijn openbaar en hiervoor wordt geen entree gevraagd.

In alle toiletten is aanwezig:

- handenwasgelegenheid met stromend water, zeepdispenser en wegwerphanddoekjes
- voldoende toiletpapier
- verlichting
- afvalbak

De toiletten staan aangegeven op de plattegrond in de bijlage bij deze aanvraag.

De toiletten worden aangesloten op het riool.

## 9.4 Inzet Reddingsbrigade

*(verwijderen als dit niet van toepassing is)*

Organisatie die reddingsbrigade levert: [Naam organisatie]  
[Contactpersoon organisatie]  
[mobiel nummer]

Locatie: [locatie]

Datum	Inzettijden Reddingsbrigade	Aantal medewerkers
[datum]	[xx.xx] tot [xx.xx] uur	[aantal]
[datum]	[xx.xx] tot [xx.xx] uur	[aantal]
[datum]	[xx.xx] tot [xx.xx] uur	[aantal]
[datum]	[xx.xx] tot [xx.xx] uur	[aantal]
[datum]	[xx.xx] tot [xx.xx] uur	[aantal]

De reddingsbrigade is tijdens het hele evenement aanwezig via:

- [noemen]
- [noemen]
- [noemen]

De taken van de reddingsbrigade zijn:

- [noemen]
- [noemen]
- [noemen]

## 9.5 Maatregelen bij overnachting

*(verwijderen als dit niet van toepassing is)*

De volgende hygiënemaatregelen worden genomen voor het overnachten:

- Douches: [noemen]
- Toiletten: [noemen]
- Handenwasgelegenheid: [noemen]
- Afval: [noemen]

# Hoofdstuk 10 Openbare orde en veiligheid

## 10.1 Schenken van alcohol

Er wordt geen alcohol geschonken tijdens het evenement.

**OF**

Er worden zwak-alcoholhoudende dranken geschonken tijdens het evenement. Daarvoor is een ontheffing artikel 35 Alcoholwet aangevraagd.

**OF**

Er worden zwak-alcoholhoudende dranken geschonken tijdens het evenement. Daarvoor wordt gebruik gemaakt van de alcoholvergunning van [naam horecabedrijf] aan de [straat huisnummer] in [plaats]. De bezoekers drinken hun drankje op in het horecabedrijf of op het terras.

## 10.2 Maatregelen bij het schenken van alcohol

Er wordt geen alcohol geschonken tijdens het evenement

**OF**

Maatregelen die wij nemen om te voorkomen dat er alcoholhoudende dranken wordt (door)gegeven aan -18 , zijn:

- [maatregel noemen]
- [maatregel noemen]
- [maatregel noemen]

### 10.2.1 Bezoekers die dronken zijn of irritatie bij anderen veroorzaken die het evenemententerrein op willen

Deze bezoekers worden [beschrijf hoe je hiermee omgaat]

### 10.2.2 Bezoekers die dronken zijn of irritatie bij anderen veroorzaken op het evenemententerrein

Deze bezoekers worden [beschrijf hoe je hiermee omgaat]



### 10.2.3 Voorkomen dat personen het evenemententerrein op komen met alcohol / glaswerk / bulkverpakkingen

Dit wordt voorkomen door:

- [beschrijven van maatregelen]
- [beschrijven van maatregelen]
- [beschrijven van maatregelen]

### 10.2.4 Voorkomen dat personen het evenemententerrein verlaten met alcohol

*(verwijderen als er geen alcohol wordt geschonken op het evenement)*

Dit wordt voorkomen door:

- [beschrijven van maatregelen]
- [beschrijven van maatregelen]
- [beschrijven van maatregelen]

## 10.3 Scenario's

Deze scenario's zijn van toepassing voor het evenement:

### 10.3.1 Scenario [noemen]

<b>Omschrijving scenario</b>	[omschrijving]
<b>Kans dat dit scenario werkelijkheid wordt</b>	Groot / Midden / Klein
<b>Preventieve maatregelen</b>	[welke maatregelen neem je om dit scenario te voorkomen]
<b>Maatregelen tijdens het scenario</b>	[welke maatregelen neem je als dit scenario gebeurt]
<b>Beslissingsbevoegdheid</b>	[wie mag (vanuit de organisatie) het besluit nemen om de maatregelen uit te voeren]
<b>Ontruiming</b>	<i>Gedeeltelijke ontruiming:</i> [wanneer wordt er ontruimd en hoe wordt dit gedaan?]  <i>Ontruiming van het evenement:</i> [wanneer wordt er ontruimd en hoe wordt dit gedaan?]

### 10.3.2 Scenario [noemen]

<b>Omschrijving scenario</b>	[omschrijving]
<b>Kans dat dit scenario werkelijkheid wordt</b>	Groot / Midden / Klein
<b>Preventieve maatregelen</b>	[welke maatregelen neem je om dit scenario te voorkomen]
<b>Maatregelen tijdens het scenario</b>	[welke maatregelen neem je als dit scenario gebeurt]
<b>Beslissingsbevoegdheid</b>	[wie mag (vanuit de organisatie) het besluit nemen om de maatregelen uit te voeren]
<b>Ontruiming</b>	<i>Gedeeltelijke ontruiming:</i> [wanneer wordt er ontruimd en hoe wordt dit gedaan?]  <i>Ontruiming van het evenement:</i> [wanneer wordt er ontruimd en hoe wordt dit gedaan?]

### 10.3.3 Scenario [noemen]

<b>Omschrijving scenario</b>	[omschrijving]
<b>Kans dat dit scenario werkelijkheid wordt</b>	Groot / Midden / Klein
<b>Preventieve maatregelen</b>	[welke maatregelen neem je om dit scenario te voorkomen]
<b>Maatregelen tijdens het scenario</b>	[welke maatregelen neem je als dit scenario gebeurt]
<b>Beslissingsbevoegdheid</b>	[wie mag (vanuit de organisatie) het besluit nemen om de maatregelen uit te voeren]
<b>Ontruiming</b>	<i>Gedeeltelijke ontruiming:</i> [wanneer wordt er ontruimd en hoe wordt dit gedaan?]  <i>Ontruiming van het evenement:</i> [wanneer wordt er ontruimd en hoe wordt dit gedaan?]

## 10.4 Beveiliging / Toezichthouders

Er wordt, naast toezichthouders van de organisatie, **wel/geen** beveiliging ingezet.

#### 10.4.1 Beveiliging

*(verwijderen als er geen beveiliging wordt ingezet op het evenement)*

Beveiligingsorganisatie: [naam]  
KvK-nummer: [nummer]  
ND-nummer: [nummer]  
Adres beveiligers: [straat en nr]  
[postcode en plaats]  
[e-mailadres]  
Contactgegevens: [contactpersoon]  
[mobiel nummer]  
[e-mailadres]

Dit is een erkend beveiligingsbedrijf volgens de Wet Particulieren Beveiligingsorganisaties en Recherchebureaus.

**De inzetijden van de beveiliging zijn:**

Datum	Inzettijden beveiliging	Aantal beveiligers	Functie/Taak
[datum]	[xx.xx] tot [xx.xx] uur	[aantal]	[taak]
[datum]	[xx.xx] tot [xx.xx] uur	[aantal]	[taak]
[datum]	[xx.xx] tot [xx.xx] uur	[aantal]	[taak]
[datum]	[xx.xx] tot [xx.xx] uur	[aantal]	[taak]
[datum]	[xx.xx] tot [xx.xx] uur	[aantal]	[taak]

In de bijlage bij deze aanvraag is een beveiligingsplan toegevoegd.

#### 10.4.2 Toezichthouders/organisatie

Tijdens het evenement zijn [aantal] toezichthouders aanwezig vanuit de organisatie. Zij dragen herkenbare kleding met daarop **Crew/Organisator/Coördinator**.

**De toezichthouders die tijdens het evenement worden ingezet zijn:**

Datum	Inzettijden toezichthouder	Naam	Mobiel nummer	Functie/Taak
[datum]	[xx.xx] tot [xx.xx] uur	[naam]	06-[xxxxxxxx]	[taak]
[datum]	[xx.xx] tot [xx.xx] uur	[naam]	06-[xxxxxxxx]	[taak]
[datum]	[xx.xx] tot [xx.xx] uur	[naam]	06-[xxxxxxxx]	[taak]
[datum]	[xx.xx] tot [xx.xx] uur	[naam]	06-[xxxxxxxx]	[taak]
[datum]	[xx.xx] tot [xx.xx] uur	[naam]	06-[xxxxxxxx]	[taak]

## 10.5 Crowd management en maatregelen

*Deze paragraaf is verplicht voor B- en C-evenementen*

### 10.5.1 Instroom

Deze maatregelen nemen wij voor een veilig en soepel verloop van de instroom van bezoekers / deelnemers op het evenement:

- [noemen]
- [noemen]
- [noemen]

### 10.5.2 Doorstroom

Deze maatregelen nemen wij voor een veilig en soepel verloop van de doorstroom van bezoekers / deelnemers op het evenement:

- [noemen]
- [noemen]
- [noemen]

### 10.5.3 Uitstroom

Deze maatregelen nemen wij voor een veilig en soepel verloop van de doorstroom van bezoekers / deelnemers op het evenement:

- [noemen]
- [noemen]
- [noemen]

## Welkom op [naam evenement]

We zijn blij dat je er bent en samen zorgen we ervoor dat iedereen een geweldige tijd heeft. Dit doen we door een plezierige en veilige sfeer te maken. Daarom vragen wij jou om deze huisregels op te volgen.

### 1. Respecteer elkaar

- Iedereen is welkom, ongeacht achtergrond, leeftijd, geslacht of overtuiging.
- Behandel anderen met vriendelijkheid en respect.

### 2. Veiligheid eerst

- Volg de aanwijzingen van ons personeel, beveiliging en eventuele hulpdiensten op.
- Je kunt gevisiteerd worden bij de ingang van het evenement / op het evenemententerrein.
- Meld verdachte activiteiten direct aan ons team.

### 3. Milieubewustzijn

- Houd onze locatie schoon en gooi afval in de daarvoor bestemde bakken.
- Help ons om het milieu te beschermen en recycle waar dit kan.

### 4. Verantwoord drinken en minimum leeftijd

- Ben je jonger dan 18 jaar? Dan mag je geen alcohol kopen of drinken op het evenement.
- Het is belangrijk om verantwoordelijk om te gaan met alcohol. Geniet ervan, maar drink met mate en ken je eigen grenzen.
- Als je drinkt, geef dan je sleutels aan een nuchtere vriend of gebruik het openbaar vervoer of bel een taxi.

### 5. Verantwoord gebruik van verdovende middelen

- Het is niet toegestaan om drugs te gebruiken, te hebben of te verkopen op het evenement.
- We willen dat iedereen veilig en gezond blijft.

### 6. Foto's en video's

- Deel je geweldige herinneringen met de wereld, maar respecteer de privacy van anderen.
- Het is niet toegestaan om commerciële opnamen zonder toestemming te maken.

### 7. Noodgevallen

- Weet waar de nooduitgangen zitten en volg de procedures bij een noodsituatie.
- Ons medisch team staat klaar om te helpen als dit nodig is.

## **8. Huisdieren**

- Voor de veiligheid van de bezoekers, vragen wij je om je huisdier(en) thuis te laten.

## **9. Aardig voor de buurt**

- Respecteer de lokale gemeenschap door geen geluidsoverlast te veroorzaken bij vertrek.
- Parkeren doe je op de aangegeven parkeerplaatsen. Vermijd hinder voor bewoners en ondernemers.

## **10. Kinderen en gezinnen**

- Welkom gezinnen! Pas goed op je kinderen en zorg dat er altijd toezicht is.
- Help ons om een kindvriendelijke omgeving te houden.

## **11. Samen vieren**

- Laten we samen een geweldige tijd hebben en mooie herinneringen maken.

*Bedankt voor het respecteren van deze huisregels. Samen kunnen we zorgen voor een onvergetelijke ervaring voor iedereen. Veel plezier op [naam evenement].*

## Bijlage 2

## Omgevingsbrief

[Datum]

Beste bewoner, ondernemer,

Op [datum] is [naam evenement]. U zult er ongetwijfeld iets van mee krijgen. In deze brief geven wij u daarom informatie die voor u belangrijk is.

### **Gegevens van het evenement:**

Naam:

Editie:

Datum/Data: [datum] van [begintijd] tot [eindtijd]

[datum] van [begintijd] tot [eindtijd]

[datum] van [begintijd] tot [eindtijd]

Locatie(s):

Datum en tijden opbouw:

Datum en tijden afbouw:

Website:

Facebookpagina:

Verwacht aantal bezoekers/deelnemers:

### **Voor dit evenement zijn deze vergunning en ontheffing(en) gegeven door de gemeente:**

- evenementenvergunning **inclusief ontheffing Zondagswet, geluidsontheffing, ontheffing om reclame te mogen maken, ontheffing om te kamperen, ontheffing vuur stoken**
- **ontheffing artikel 35 Alcoholwet**

### **Tijdens het evenement zijn er verschillende optredens**

Daarvoor is er op [datum] een soundcheck van [begintijd] tot [eindtijd] uur. De programmering is [type muziek].

### **Er zijn afsluitingen en omleidingen in de omgeving van het evenemententerrein**

De afsluitingen zijn van [datum] [begintijd] tot [datum] [eindtijd] uur. Er zijn verkeersregelaars aanwezig om u als bewoner/ondernemer door te laten. Het kan zijn dat u even moet wachten. Wij hopen dat u begrip heeft voor deze situatie. Parkeren lukt helaas niet tijdens de afsluitingen. U kunt uw auto parkeren in [straten noemen].

Hier de afsluitingen waar het om gaat:

[kaart toevoegen].

**Wilt u contact met ons opnemen als u vragen heeft of last heeft van het evenement?**

[Naam contactpersoon] is bereikbaar op 06-[nummer]. Wij proberen het dan op te lossen. Wilt u liever contact met de gemeente? Dan zijn zij bereikbaar op [nummer]. Dit nummer is wel/niet bereikbaar buiten kantoortijden.

**U bent van harte welkom op het evenement**

Wilt u zich aanmelden via [e-mailadres]? Zet in het onderwerp om welk evenement het gaat. In de mail zet u uw naam, adres en telefoonnummer.

**Hartelijke groet,**

[naam contactpersoon]

[naam evenement]



# Plattegrond

*(Dit hoofdstuk verwijderen zodra je dit draaiboek indient bij de gemeente)*

Plattegronden lever je **altijd** als aparte bijlage aan. Zet in het draaiboek altijd een verwijzing naar Bijlage [nummer] waar de plattegrond staat.

## **Basisgegevens op elke plattegrond**

- Naam plattegrond op de plattegrond zetten (documentnaam is niet genoeg)
- Noordpijl
- Renvooi (legenda)
- Maat- of schaal aanduiding (1:50 / 1:100 / 1:200)

## **Plattegrond evenemententerrein**

- Evenemententerrein of evenementgebied
- Calamiteitenroutes (zonder obstakels)
- Vluchtroutes (zonder obstakels en vluchtroutes mogen niet uitkomen op calamiteitenroutes)
- Nooduitgangen, inclusief afmeting en verlichting per nooduitgang
- Hoge bouwhekken
- Dranghekken
- Entree
- Tappunt(en)
- Route met richting (bij sportevenementen en optochten, tourritten)
- Manier van opstellen (bij optochten)
- Parkeren van bezoekers/deelnemers
- Fietsenstalling

## **onderdelen brandveiligheid:**

- Blusmiddelen
- Gasflessen
- Bakwagens/Foodtrucks
- Aggregaten
- Koelinstallaties voor biertanks (geen koelkasten)
- Heaters/verwarmingunits
- Tenten
- Overkappingen
- Tribunes
- Muntverkoop/kassa
- Kluisjes
- (Kermis)attracties/springkussen
- Verlichting/lichtmasten

## **onderdelen verkeer: (dit kan ook in een aparte verkeersplattegrond)**

- Verkeersregelaarsposten
- Parkeren van bezoekers/deelnemers
- Fietsenstalling
- Afsluiting van wegen

- Omleidingen
- Bebording + opschrift op bebording
- Hekwerk voor de afsluitingen en omleidingen

***onderdelen geluid:***

- Podium
- Geluidsrichting vanaf het podium
- Geluidsbox
- Stagebarrier

***onderdelen gezondheid:***

- toiletten
- zorgpost
- watertappunt
- reddingsbrigade
- kind-vindplaats

***onderdelen bij camping/tentenkamp:***

- douches
- indeling van de camping/tentenkamp
- maten tussen de tenten/campers

***extra onderdelen bij B- en C-evenementen:***

- opvanglocaties/verzamelpunten
- ingang voor hulpdiensten
- opstelplaats voor hulpdienst
- ophoudlocatie arrestanten

**Plattegrond tenten, tribunes, podia**

Indieningseis bij minimaal 150 aanwezigen tegelijkertijd in/op deze constructies. Per constructie:

- Naam plattegrond op de plattegrond zetten (documentnaam is niet genoeg)
- Noordpijl
- Renvooi (legenda)
- Maat- of schaal aanduiding (1:50 / 1:100 / 1:200)
- Beschikbare oppervlakte
- Waar wordt de ruimte voor gebruikt
- Aanwezige stoelen, tafels, banken, podia, tappunten, etc.
- Brand- en rookwerende scheidingsconstructies
- Vluchtroute inclusief afmeting en vluchtroute aanduiding
- Brandblusvoorziening
- Brandweeringang