

Participatieverslag

Hoe werkt het?

In een participatieverslag geeft u kort aan wat uw initiatief of plan inhoudt. Ook geeft u hierin aan hoe u de omgeving hebt betrokken (participatieproces). Met deze drie stappen schrijft u een participatieverslag.

Stap 1: geef aan wat uw plan is

Beschrijf wat u gaat doen en wat uw doel is.

Stap 2: geef aan hoe u de buurt heeft betrokken

De volgende vragen helpen u hierbij:

1. **Wie heeft u gevraagd en/of uitgenodigd iets te vinden van het plan?**
Geef een overzicht van de betrokken personen of organisaties.
2. **Hoe heeft u deze mensen/organisaties gevraagd?**
Bijvoorbeeld via een persoonlijk gesprek of brief.
3. **Wat was de inbreng van deze participanten?**
Beschrijf hoe de betrokkenen reageerden op uw plan.
4. **Heeft u het plan op basis van die inbreng aangepast?**
Beschrijf wat u heeft veranderd.

Stap 3: stuur het verslag naar de gemeente

Voeg het participatieverslag toe als bijlage bij het aanvragen van de omgevingsvergunning.

Tip!

- ◆ Deel het participatieverslag (vooraf) met de mensen en/of organisaties die u heeft betrokken bij het proces.
- ◆ Voeg verslagen en beelden van gesprekken en/of bijeenkomsten toe als bijlagen bij uw verslag.
- ◆ Geef ook aan hoe u de omgeving betreft bij de vervolgstap (bijvoorbeeld bij de uitvoering) van uw initiatief of plan.