

**2024-02**

## **Verslag Adviesraad Sociaal Domein Westerkwartier (ASDW)**

**Datum:** 5 februari 2024

**Locatie:** Zuidhorn, trouwzaal

---

### **Aanwezig:**

Han van der Wijk (voorzitter) (HW)  
Dieneke de Boer (lid) (DB)  
Henk Bosch (lid) (HB)  
Elly Dragstra (lid) (ED)  
Jannie Meulman (lid) (JM)  
Alie Schokker (lid) (AS)  
Wiea Schuur (lid) (WS) vanaf punt 2  
Jorine Steigenga (lid) (JS)  
Lammert Zuiderveld (lid) (LZ)  
Chantal Zwaving-Heikens (CZ)

Erna Muntendam, beleidsmedewerker (EM)  
Marijke Bijlsma, ambtelijk secretaris (MB)

### **Afwezig:**

Jan Jellema (lid) (JJ) m.k.  
Brechtje Hekkema (lid) (BH) m.k.

---

### **1. Opening, vaststelling agenda**

HW heet allen welkom.

### **2. Presentatie beleidsplan sociaal domein door Erna Muntendam**

Via een PowerPoint presentatie geeft EM een toelichting op de ontwikkelingen van het beleidsplan sociaal domein. Er is heel veel informatie ingewonnen, er is veel gesproken met een breed aantal partijen en de resultaten zijn verwerkt in het plan zoals dat er nu ligt. WS vraagt naar AIN en de taxivoorziening. EM zal de volgende keer een update geven van automaatje. **ACTIE EM.** Het gaat om de veerkracht van inwoners. Vragen zoals: wat is de standaard, wat kun je verwachten van zorg, voorlichting, communicatie, de rol van huisartsen, houding, inrichting van het onderwijs, urgentie, beschikbare budgetten, morele bewustwording, lastige digitale systemen enz. worden besproken. Het gehele plan wordt als advies neergelegd bij de ASDW en komt in maart of april op de agenda te staan. Afgesproken wordt dat iedereen er naar gaat kijken en in de vergadering verder besproken wordt. In alle themagroepen kan het wel worden voorbereid. **ACTIE EM,** allen. Met betrekking tot de methodiek die is gebruikt heeft HW nog een opmerking en bedankt EM voor haar toelichting.

### **3. Mededelingen**

- a. Er is een bijeenkomst geweest met raadsleden, zie agendapunt 6 b
- b. LZ is herbenoemd

- c. Stand van zaken met betrekking tot communicatie: de lay-out van het jaarverslag krijgt twee versies, er komt een fotomoment, de infographics krijgt een update, in de Streekkrant worden enkele items aangeleverd waarbij gedacht kan worden aan de drie themagroepen. Op de gemeentepagina kan er ook verwezen worden naar het jaarverslag.

#### **4. Themagroepen**

##### **a. Themagroep Wmo**

Geen bijzonderheden, het DOS document en het advies zijn gedeeld.

##### **b. Themagroep Participatiewet**

De themagroep heeft weinig vraagstukken en heeft een aantal werkbezoeken ingepland.

##### **c. Themagroep Jeugd**

Een terugblik wordt gegeven op het seminar "normaliseren in de jeugdzorg".

Er wordt een toelichting gegeven op het project "kickstart" door DB:

Project "Kick Start" gestart met subsidie van de provincie Groningen.

Kick staat voor

K...Kansrijk

I... Inclusief

C...Creatief

K...Krachtig

Per jaar vindt monitoring en evaluatie plaats van het project door CMO STAMM, (verplicht vanuit de subsidiegever, de provincie Groningen) (door middel van interviews).

Binnen Kickstart wordt gewerkt met drie themalijnen:

1. In de Buurt. Doelgroep 0 tot 23 jaar. Focusgroep 16 tot 23 jaar, met name gericht op gezonde leefstijl"

2. Op school. Tijd voor toekomst. Focus 0 tot 4 jaar

Bijvoorbeeld, invullen van "de verrijkte schooldag"

3. Voor de kleintjes. Geboortezorgketen/Kansrijke start, -9 maanden tot 4 jaar.

Bijvoorbeeld, geboorte(keten)zorg in onze gemeente, invulling geboortezorg voor kwetsbare zwangeren en VVE (Voor En Vroegschoolse Educatie) voor 1 en 2 jarigen.

De themalijnen zijn uitgewerkt in diverse activiteiten en initiatieven.

De ambitie/het doel is:

- Preventie en bestrijden van armoede en schulden door o.a talentontwikkeling.

- Gezondheid, o.a door meer gezonde levensjaren. Zowel psychisch als fysiek.

- Ontwikkeling en educatie. Door middel van de drie bovengenoemde themalijnen.

2022/2023

-Oriëntatiefase: (contact met verschillende samenwerkingspartners) (onderschrijven van de ambitie en de themalijn) Monitoren (worden de ambities gehaald?) (versterken=borgen) (verbinden=samenhang)(verbreden=uitbreiden)

Organisatie/Uitvoering:

- aanstellen van een kwartiermaker, leefbaarheidsadviseur en buurtsportcoach. Inzet voor de buurt, sport en de school.

- Basisscholen ontvangen een menukaart met mogelijk te ondernemen activiteiten.

- Jongerenparticipatie dmv SPOT tv

- Samenwerking "Tweelingdorp Niekerk/Oldekerk"

Financiën: optie gevraagd naar een verlenging Kickstart voor 2025/2026.

Koppeling budgetten. O.a; met budget en uitvoeringsplannen GALA. (Gezond en Actief Leven, met het budget bestemd voor het Regionaal Arrangement Leefbaarheid, NPO gelden, Nij Begun.

Er is ook overleg geweest met mevrouw N. de Roo van SW de Schans, zij is nu contactpersoon voor de themagroep Jeugd.

**d. Werkgroep sport, cultuur en gezonde leefstijl**

Geen nieuws. EM zal kijken of er binnenkort thema's zijn die in deze groep besproken kunnen worden. **ACTIE EM.**

**e. Toegankelijk Westerkwartier**

Het halfjaarlijkse gesprek met wethouder(s) verliep prettig. Er was ook direct resultaat na het plaatsen van de gele kaart op X door de wethouder, TV Noord besteedde er ook aandacht aan.

Door de fracties zal worden gekeken naar de centrumfunctie in Zuidhorn.

Er is gesproken over de vraag of het eigen verantwoordelijkheid is of dat de gemeente een bericht hoort te verzenden bij het verlengen van een gehandicaptenparkeerkaart.

Tot slot zal er een bijdrage worden geleverd aan de verkeersmarkt op de Borgen en zijn er folders niet goed terechtgekomen bij inwoners die een scootmobiel hebben gekregen via de Wmo. EM zal nagaan of de folders eventueel nog kunnen worden nagestuurd, er komt nog een training in Grootegast. **ACTIE EM.**

**f. WSW**

WS heeft geïnformeerd of er een rondleiding kan komen bij Novatec. MB zal informeren naar een ochtend en een middag, het tijdstip waarop de meeste mensen kunnen worden ingepland. **ACTIE MB.**

De Koerskrant wordt gecheckt op "leesbaarheid" door iemand die een zeer beperkt zicht heeft. ED zal een terugkoppeling geven. **ACTIE ED.**

**5. Conceptverslag ASDW/PC van 8 januari 2023**

Het verslag wordt vastgesteld.

Actielijst:

- 123. De sollicitatiecommissie bestaat uit HW, DB, HB, CZ (reserve).
- 181. Gereed.
- 182. Gereed.
- 183. Gereed.

**6. Stukken verzonden/ter kennisgeving**

- a. Onderzoek door Regioplan over cliëntenparticipatie voor het ministerie van Sociale Zaken & Werkgelegenheid
- b. Advies verordening en beleidsregels 2024
- c. Presentatie aan de gemeenteraad  
ED geeft aan dat er een storende fout in staat, HW biedt zijn verontschuldigingen hiervoor aan.
- d. Aangepast vergaderoverzicht
- e. Koerskrant

### 7. Rondvraag / Sluiting

DB geeft haar vakantie door.

Er komt een nieuwe versie van het planningsoverzicht, **ACTIE EM**.

HB geeft aan dat bij de Schans achterstand is ontstaan bij individuele begeleiding, dit is bekend bij de interne organisatie.

#### **Volgende bijeenkomst:**

Maandag 4 maart 2024 in Zuidhorn.

### Actielijst/Planning langere termijn

Nr.	Datum vergadering	Wie	Wat	Wanneer gereed
123	03-10-2022	HW, DB, CZ (MB)	Sollicitatieprocedure	1 <sup>e</sup> kwartaal 2024
175	06-11-2023	Alle werkgroepen	Na het verspreiden van de jaarrapportage van de Schans over 2023 zullen de werkgroepen vragen hierover voorbereiden. Deze vragen worden behandeld in een bijeenkomst samen met medewerkers van de Schans	Rond juli/ september/ oktober 2024
180.	05-12-2023	ED	Activiteit: lopen met een witte stok	1 <sup>e</sup> kwartaal 2024
184.	05-02-2024	EM	Update automaatje Nieuwe versie planningslijst Werkgroep; thema's? Check folders/scootmobiel training	Maart 2024
185.	05-02-2024	Allen	Adviesvraag beleidsplan sociaal domein	Maart/ April 2024
186.	05-02-2024	MB	Bezoek Novatec	Maart 2024
187.	05-02-2024	ED	Check leesbaarheid blinden/slechtzienden Koerskrant	Maart 2024