



Gemeente
West
Maas en
Waal

Van : J.A.M. Mureau (beleidsadviseur samenleving gemeente West Maas en Waal)

Aan : Partijen die deelnamen aan de gesprekken in het kader van de door de gemeente op te stellen beleidsregel welzijnswerk en overige geïnteresseerden

Onderwerp : Beantwoording vragen tweede ronde gesprekken welzijnswerk.

Zaak : Z.134327

Datum : 09-07-2026

EXTERNE MEMO

Beantwoording vragen tweede ronde verkenning welzijnswerk

Inleiding

We hebben tussen maart en juni 2026 verkennende gesprekken gehouden met een drietal partijen in het kader van de door de gemeente op te stellen beleidsregel welzijnswerk. Inmiddels heeft het college op 7 juli 2026 de “Beleidsregel welzijnswerk gemeente West Maas en Waal 2027-2029 (in dit document beleidsregel welzijnswerk genoemd)” vastgesteld.

Tijdens de tweede ronde van de verkennende gesprekken hebben een aantal partijen vragen gesteld die we niet meteen konden beantwoorden en/of waarvan wij denken dat ze relevant kunnen zijn voor alle organisaties die overwegen om subsidie aan te vragen in het kader van de “beleidsregel welzijnswerk. We hebben deze vragen in dit document gebundeld en beantwoord. Het is niet meer mogelijk om informeel per e-mail of telefoon vragen te stellen over de beleidsregel. Nadat de beleidsregel gepubliceerd is, volgt er een formele vragenronde. Hierbij kunnen geïnteresseerden tot en met 23 augustus 2026 schriftelijk (aanvullende) vragen stellen. Deze vragen beantwoorden we tussen 24 en 30 augustus 2026.

Algemeen

Wat wil de gemeente terugzien in het jaarverslag van de welzijnsorganisatie?

In het jaarverslag zien we graag de activiteiten terugkomen, die zijn georganiseerd. In de beleidsregel wordt aangegeven dat de subsidieontvanger met de gemeente in gesprek gaat om vooraf af te stemmen welke gegevens, voorbeelden en resultaten in de verantwoording worden opgenomen. Zo maakt de subsidieontvanger zichtbaar welke activiteiten zijn uitgevoerd en wat deze hebben opgeleverd

Daarnaast moet uit het jaarverslag duidelijk worden, waar de subsidiemiddelen aan zijn uitgegeven. De verantwoording hoeft niet op uren, maar per beschreven onderdeel in hoofdstuk 3 van de beleidsregel (gebaseerd op de vooraf ingediende begroting).

Is prijs een onderdeel van de subsidieaanvraag?

We hebben een subsidieplafond in de beleidsregel opgenomen. Bij de subsidieaanvraag kijken we daarom alleen naar de kwaliteit van het ingediende projectplan. Als we in de toekomst aanvullende activiteiten van de welzijnsorganisatie vragen kunnen we -in overleg- onderdelen schrappen of wijzigen. We kunnen ook de beleidsregel gewijzigd vaststellen, een aanvullende beleidsregel vaststellen of een incidentele subsidie verstrekken (zie artikel 1.4b van de beleidsregel en de bijbehorende toelichting).

In het verkenningdocument marktconsultatie staan veel activiteiten genoemd. Is er ruimte om van deze activiteiten af te wijken?

De omschreven activiteiten zijn grotendeels gebaseerd op de huidige activiteiten die op dit moment binnen onze gemeente aanslaan. Die activiteiten willen we binnen de beleidsregel borgen (de buurtsportcoach en starten met zorgcirkels is wel nieuw). We hebben bewust geen aantallen genoemd, omdat de behoefte van de inwoners hiervoor teveel fluctueert en veel vraagstukken integraal moeten worden benaderd. N.a.v. het jaarverslag en de tussentijdse rapportage kunnen we activiteiten aanpassen of de accenten verleggen. We hebben de beleidsregel bewust zo ingericht dat hier ruimte voor is. De toelichting onder de beleidsregel m.b.t. hoofdstuk 3 geeft per onderdeel aanvullende informatie en duiding van de activiteiten.

Mantelzorgsteunpunt

Wordt door de huidige welzijnsorganisatie ook individuele hulp geboden door het mantelzorgsteunpunt?

Het accent ligt op collectieve ondersteuning. Het is de bedoeling dat het mantelzorgsteunpunt benaderbaar is voor inwoners met een individuele vraag en incidenteel ondersteuning kan bieden. Bij een structurele vraag kan de welzijnsorganisatie toeleiden naar andere partijen (bijv. cliëntondersteuning, zorgtrajectbegeleiders, maatschappelijk werk, mantelzorgmakelaars).

Heeft de gemeente een overzicht van de mantelzorgers binnen de gemeente?

Wij hebben als gemeente geen bestanden met gegevens van mantelzorgers, dus kunnen wij hiervoor geen verwerkersovereenkomst afsluiten. Sociom heeft zelf alle bestanden die nodig zijn om hun opdracht uit te voeren. Mogelijk kan Sociom een verwerkersovereenkomst afsluiten met de subsidieontvanger. Als dat niet lukt, kan Sociom wellicht een bericht naar de mantelzorgers versturen met een inschrijvingslink die leidt naar de subsidieontvanger.

Hoe werkt het mantelzorgcompliment?

De gemeente wil mantelzorgers graag waarderen met een mantelzorgcompliment van 2 keer € 25,-, te besteden bij lokale bedrijven. De gemeente drukt de bonnen en rekent na besteding met de deelnemende bedrijven af. De welzijnsorganisatie reikt de bonnen namens de gemeente uit. Zo komen mantelzorgers laagdrempelig met het mantelzorgsteunpunt in contact en kan het mantelzorgsteunpunt hun aanbod onder het voetlicht brengen.

Jaarverslag Sociom

Kunnen we het jaarverslag van Stichting Sociom ontvangen?

Het meest recente jaarverslag van Stichting Sociom is bij de gemeente op te vragen. Het geeft een goed beeld van hoe Stichting Sociom de activiteiten uitvoert en op welke schaal zij binnen onze gemeente werken.

Nieuwkomers (aanvulling 15-07-2026)

Er geldt voor dit onderdeel een afwijkende systematiek om de subsidie te berekenen per gezin / persoon. Hoeveel subsidie ontving Sociom de afgelopen jaren voor dit onderdeel?

De subsidie voor het onderdeel "nieuwkomers" verschilt per jaar (zie artikel 7.1h. voor de berekening van het subsidieplafond). Voor Stichting Sociom geldt momenteel dezelfde berekening. Sociom gaat in hun eigen begroting uit van een bedrag van € 71.480,- (€ 9.000,- activiteitenbudget en € 62.480,- voor 694 uur personele inzet). In de praktijk hebben wij als gemeente voor dit onderdeel de afgelopen jaren gemiddeld € 65.000,- per jaar betaald. We gaan daarom bij de bevoorschotting van de subsidie uit van € 65.000,- per jaar. We stellen het verstrekte voorschot bij tussen 1 en 15 januari van het opvolgende kalenderjaar, op basis van de daadwerkelijke realisatie volgens de berekening die wordt weergegeven in artikel 7.1h. Zo kunnen de gemeente en de subsidieontvanger deze bedragen direct in het juiste boekjaar boeken.

