



Gemeente
West
Maas en
Waal

Van : J.A.M. Mureau (beleidsadviseur samenleving gemeente West Maas en Waal)

Aan : (Potentiële) aanvragers van subsidie op basis van de beleidsregel welzijnswerk

Onderwerp : Beantwoording vragen formele vragenronde beleidsregel welzijnswerk

Zaak : Z.134327

Datum : 27-08-2026

EXTERNE MEMO

Inleiding

Op 7 juli 2026 trad de “beleidsregel welzijnswerk gemeente West Maas en Waal 2027-2029” in werking. Organisaties die geïnteresseerd zijn om -op basis van bovengenoemde beleidsregel- subsidie aan te vragen bij de gemeente West Maas en Waal voor de uitvoering van welzijnswerk konden tot en met 23 augustus vragen stellen over bovengenoemde beleidsregel. In dit document bundelen we de (geanonimiseerde) gestelde vragen en beantwoorden we deze. Het is nu niet meer mogelijk om vragen te stellen over deze subsidieregeling. U kunt de subsidie aanvragen van 1 t/m 15 september 2026. U vindt meer informatie over de (vervolg) procedure op [Subsidie Welzijnswerk | West Maas en Waal](#).

nr	vraag	antwoord
1	Kunnen wij de bijgewerkte versie van de verkennende gesprekken s.v.p. per mail ontvangen, aangezien wij via de link geen toegang krijgen tot dit document (“access forbidden”)	We hebben het gevraagde document (dat een overzicht bevat van de vragen die tijdens de verkennende gesprekken zijn gesteld en de antwoorden hierop) aan de vraagsteller verstuurd. Ook hebben we de toegankelijkheid van het document gecontroleerd. Dit document blijft op onze website beschikbaar.

2	Wij zullen in ons voorstel het subsidieplafond vanzelfsprekend zoveel mogelijk respecteren, echter als wij tot de conclusie komen dat wij één of meerdere activiteiten niet binnen het subsidieplafond kunnen uitvoeren, kunnen wij dan een reële begroting maken voor deze activiteit die het subsidieplafond overstijgt? Of kunnen wij schuiven in de budgetten tussen de activiteiten als wij van mening zijn dat wij door onze werkwijze het subsidieplafond voor een activiteit niet volledig nodig te hebben?	De subsidieplafonds en de verdeling van middelen zijn gebaseerd op ons beleid en sluiten aan bij de huidige praktijk binnen onze gemeente. De subsidieplafonds blijven van toepassing bij de verstrekking van de subsidie aan de begunstigde partij. Aanvullend hierop: de afgelopen jaren hebben we gezien dat de ondersteuningsbehoefte van onze inwoners kan veranderen. Als de (half)jaarverslagen van de subsidieontvangers tijdens de looptijd van de subsidie hier aanleiding toe geven, zullen we met de subsidieontvanger in gesprek gaan over de verdeling van de middelen tussen de subsidieplafonds.
3	Bij de weigeringsgronden (artikel 6.1.) staat onder punt d. dat een subsidie geweigerd wordt als de aanvrager geen negatief eigen vermogen heeft. Wij nemen aan dat bedoeld wordt dat een subsidie geweigerd wordt als de aanvrager wel een negatief eigen vermogen heeft?	We hebben hier een (kennelijke) typefout gemaakt. Het woord "geen" moet hier gelezen worden als "een". We houden hier rekening mee bij de beoordeling.
4	Graag willen wij zoveel mogelijk gebruik maken van de kennis en ervaring van de medewerkers van Sociom, in elk geval van hen die meer dan 70% van hun werktijd zijn ingezet door Sociom in de gemeente West Maas en Waal. De Wet Overgang Ondernemingen schrijft ook voor dat de betreffende medewerkers de kans moeten krijgen om bij gunning bij ons in dienst te treden. <u>Graag zouden wij vernemen per medewerker:</u> 1: De functie/inhoudelijke werkzaamheden van de medewerker en het aantal uren arbeidscontract per week; 2: De inschaling in de CAO sociaal werk (schaal en trede); 3: Registratie (SKJ, BPSW of andere beroepsorganisaties)	De Wet Overgang Ondernemingen is hier niet van toepassing. Wel is overname van de medewerkers een belangrijk onderdeel van één van de selectiecriteria (artikel 8.1 - behoud van kennis relaties en netwerk). De gemeente is formeel geen partij in dit proces. Gezien het beperkte aantal werknemers zijn de gevraagde gegevens gemakkelijk naar personen te herleiden. Daarom publiceren we deze gegevens niet online. Stichting Sociom heeft per werknemer (die voor minimaal 70% van de werkbare uren in WMW werkt) een overzicht van: de functie, de taakgebieden, het aantal uren volgens de arbeidsovereenkomst, de inschaling (trap en trede) en beroepsregistratie. U kunt dit overzicht opvragen bij Dhr. van de Heijden (rolandvanderheijden@sociom.nl).
5	Zijn er activiteiten (mantelzorg, steunpunt vrijwilligers, opbouwwerk, combinatiefunctionaris, buurtsportcoach, jongerenwerk, ouderenwerk, nieuwkomers) nu reeds duidelijk is dat de deze activiteiten niet kunnen worden uitgevoerd door een over te nemen medewerker van Sociom, bijv. omdat er een vacature is, of omdat de betreffende medewerker zelf de keuze heeft gemaakt voor Sociom te willen blijven werken (wisseling standplaats)?	Het is aan de medewerkers of zij in dienst willen treden bij de subsidieontvanger. Op dit moment (24-08-2026) zijn er geen vacatures voor WMW bij Sociom en zijn er geen medewerkers van wie het bekend is dat zij elders een dienstverband zijn aangegaan.
6	Is er vanuit de gemeente West Maas en Waal budget beschikbaar voor eventuele frictiekosten?	Nee, er is geen budget voor frictiekosten beschikbaar.

7	In artikel 5:2 wordt een jaarverslag gevraagd voor 1 juni. In artikel 5:3 staat dat tussentijds jaarlijkse gerapporteerd wordt op uiterlijk 1 oktober waarin u vraagt om opvallende resultaten van het laatste half jaar van het vorige kalenderjaar. In onze optiek zijn deze opvallende resultaten al meegenomen in het jaarverslag. Wij stellen ons voor dat de tussentijdse rapportage een meer actueel beeld laat zien, bijvoorbeeld van het eerste half jaar van het lopende kalenderjaar. Hoe staat u daarin?	We hebben dit niet correct omschreven in artikel 5:3. Het is inderdaad de bedoeling dat de tussentijds rapportage betrekking heeft op de eerste halfjaar van het lopende jaar (en dus niet op het laatste halfjaar van het voorgaande jaar). We zullen dit meenemen wanneer we met de subsidieontvanger praktische afspraken maken over de invulling van de rapportages.
8	In artikel 3:2 Steunpunt vrijwilligers wordt gesproken over het ondersteunen van inwoners met een afstand tot de arbeidsmarkt bij het vinden van zinvol vrijwilligerswerk. Om hoeveel inwoners met een afstand tot de arbeidsmarkt gaat dit gemiddeld per jaar?	Van de 55 vrijwilligers die momenteel (24-08-2026) zijn aangesloten bij de vrijwilligerscentrale zijn 8 personen afhankelijk van een Wajong / Wia-uitkering. Deze personen wonen op één van onze beschermd wonen locaties en/of zijn client bij Werkzaak. De ervaring leert dat deze doelgroep -in vergelijking met de overige vrijwilligers- wat extra investering en een goede samenwerking met andere betrokken organisaties vergt, maar dat het vaak actieve vrijwilligers oplevert.
9	Binnen de gemeente West Maas en Waal bestaat een sociale kaart met een overzicht van maatschappelijk aanbod en sociale initiatieven voor inwoners (https://westmaasenwaal.socialekaartnederland.nl/). Welke organisatie houdt deze website bij?	De gemeente heeft "Sociale Kaart Nederland" de opdracht gegeven om onze sociale kaart te beheren. Organisaties die op de sociale kaart willen staan kunnen zich daar aanmelden.
10	In artikel 3.9, onder 'e', wordt verwezen naar het Regionaal programma basisvaardigheden 2026–2029 en naar trainingen die vanuit dit programma beschikbaar worden gesteld. Kunt u het regionale programma, inclusief eventuele uitvoeringsplannen, trainingsprogramma's en samenwerkingsafspraken aan de geïnteresseerde aanvragers beschikbaar stellen? Kunt u tevens aangeven welke tijdsinvestering hoort bij de trainingen gericht op herkennen, bespreken en/of doorverwijzen? Kunt u ook aangeven of aan deelname kosten zijn verbonden en binnen welk onderdeel deze kosten moeten worden begroot?	Bij deze de link naar het regionaal programma basisvaardigheden: Regionaal programma basisvaardigheden Rivierenland 2026 - 2029 DEF.pdf. Het lokale uitvoeringsplan bestaat uit het systematisch volgen van de in het regionale programma opgenomen indicatoren en het hierover periodiek rapporteren. Zo wordt de voortgang van de lokale bijdrage aan de regionale doelstellingen inzichtelijk gemaakt. De gemeente geeft invulling aan het programma samen met verschillende organisaties. De beoogde rol van de welzijnsorganisatie wordt beschreven in artikel 3.9 e van de beleidsregel welzijnswerk. Het gaat vooral om het signaleren en doorverwijzen van laaggeletterden. De beoogde trainingen vergen een tijdsinvestering van een dagdeel en zijn voor de welzijnsorganisatie kosteloos. Praktijktraining - leren door te doen Hetsen & Visschers

11	In artikel 2.6 is bepaald dat de jaarlijkse indexatie wordt gebaseerd op de DPI dienstverlening en transport voor het betreffende begrotingsjaar, zoals deze over het tweede voorafgaande volledige jaar — t-2 — door het CBS bekend is gemaakt. Begrijpen wij goed dat bijvoorbeeld voor de indexatie over 2028 de prijsontwikkeling uit 2026 wordt toegepast? Kan het zijn dat de verwijzing naar t-2 op een vergissing berust? Door deze systematiek lijkt de indexatie immers met een vertraging van twee jaar plaats te vinden, waardoor actuele loon- en prijsontwikkelingen mogelijk niet of pas aanzienlijk later in de subsidie worden gecompenseerd. Mocht de keuze voor t-2 bewust zijn gemaakt, kunt u dan de reden voor deze systematiek toelichten en aangeven hoe wordt voorkomen dat de subsidieontvanger gedurende het subsidietijdvak wordt geconfronteerd met niet-gecompenseerde kostenstijgingen? Zou u in dat geval willen heroverwegen om aan te sluiten bij een actuelere CBS index, bijvoorbeeld t-1, een voor het begrotingsjaar gepubliceerde prognose of een systematiek met nacalculatie?	De DPI meet de prijsontwikkeling van bedrijven en wordt vaak gebruikt als algemene referentie of contractuele maatstaf voor prijscorrecties. We hanteren hier DPI T-2, omdat we T-1 niet kunnen verwerken in onze begroting.
12	In het verlengde van voorgaande vraag: voor veel subsidies en opdrachten binnen zorg en welzijn wordt gebruik gemaakt van de OVA-index: een door het ministerie van VWS vastgestelde index (op basis van CPB-cijfers) die de indexering van de personele kosten goed weergeeft. Deze wordt ook voor het volgende jaar (voorlopig) bekend gemaakt. De VNG adviseert gemeenten om voor opdrachten in het sociaal domein van deze index gebruik te maken. Deze index kent geen vertraging, hooguit een correctie achteraf in verband met definitieve index die van de voorlopige index afwijkt. Zou u de indexering kunnen heroverwegen en mogelijk de OVA-index kunnen toepassen? Zo niet, kunt u dan uitleggen waarom de DPI dienstverlening en transport volgens u passender is, en waarom u op dit punt afwijkt van landelijke adviezen voor opdrachtverstrekking in het sociaal domein?	Binnen de gemeente West Maas en Waal hanteren we de DPI dienstverlening vaker als indexering voor de gemaakte afspraken. Het college heeft de beleidsregel inclusief het subsidieplafond al vastgesteld. We houden daarom vast aan de DPI dienstverlening.
13	Begrijpen wij goed dat de bedragen voor 2027 reeds op prijspeil 2027 zijn vastgesteld en dat de eerste indexatie per 1 januari 2028 wordt toegepast?	De in de beleidsregel genoemde subsidieplafonds zijn inderdaad van toepassing vanaf 01-01-2027. De eerste indexering vindt over het jaar 2028 plaats.
14	Artikel 6:1, onder 'd', bepaalt dat de subsidie wordt geweigerd als de aanvrager géén negatief eigen vermogen heeft en er géén gegronde twijfels zijn over de continuïteit van de onderneming. Kan het zijn dat het woord "geen" vóór "negatief eigen vermogen" onjuist is en de subsidie juist kan worden geweigerd indien sprake is van een negatief eigen vermogen en/of gegronde twijfels bestaan over de continuïteit?	Zie de beantwoording van vraag 3.

15	In artikel 7.1 is per onderdeel van hoofdstuk 3 een afzonderlijk subsidiebedrag opgenomen. De activiteiten uit hoofdstuk 3 hangen inhoudelijk nauw met elkaar samen. Zo kunnen werkzaamheden op het gebied van mantelzorgondersteuning, vrijwilligerswerk en opbouwwerk in de praktijk overlappen of tegelijkertijd aan meerdere doelstellingen bijdragen. Daardoor is de toerekening van personele inzet en kosten aan één afzonderlijk onderdeel niet altijd eenduidig. Is het daarom mogelijk om de bedragen uit artikel 7.1 als uitgangspunt voor de begroting en personeelsplanning te hanteren, maar gedurende de uitvoering — binnen het totale toegekende subsidiebedrag — gemotiveerd middelen tussen de verschillende onderdelen te verschuiven wanneer de daadwerkelijke behoefte en inzet daartoe aanleiding geven? Deze 'flexibiliteit indien nodig' lijkt bovendien aan te sluiten bij de beantwoording van de verkennende vragen, waarin is aangegeven dat activiteiten en accenten naar aanleiding van de uitvoering, het jaarverslag en de tussentijdse rapportage kunnen worden aangepast of verlegd.	De afgelopen jaren hebben we gezien dat de ondersteuningsbehoefte van onze inwoners kan veranderen. Als de (half)jaarverslagen van de subsidieontvangers tijdens de looptijd van de subsidie hier aanleiding toe geven, zullen we met de subsidieontvanger in gesprek gaan over de verdeling van de middelen tussen de subsidieplafonds.
16	Artikel 8.1, criterium 4: kan vóór de aanvraagtermijn (geanonimiseerde) informatie worden verstrekt over de beschikbare werknemers van Sociom, waaronder functies, uren, inschaling en inzet binnen de verschillende onderdelen, zodat een passend aanbod tot indiensttreding kan worden voorbereid en kan worden meegenomen in formatieplan en begroting 2027?	Zie de beantwoording van vraag 4.
17	In het aanvraagformulier wordt gevraagd om een kopie van de oprichtingsakte. Onze stichting is ontstaan uit een juridische fusie van twee stichtingen, waardoor de relevante notariële akte formeel een fusieakte is. Kunt u bevestigen dat het overleggen van deze fusieakte volstaat om aan de eis van de oprichtingsakte te voldoen?	We adviseren om in dit geval de fusieakte bij de aanvraag toe te voegen. De fusieakte verschaft ons naar verwachting voldoende informatie om de subsidieaanvraag te kunnen beoordelen. Mocht dat onverhoopt niet het geval zijn, dan zullen we -volgens de Awb- bij de desbetreffende organisatie aanvullende gegevens opvragen.
18	In het aanvraagformulier wordt gevraagd om het meest recente jaarverslag en de meest recente jaarrekening. Onze jaarrekening bevat naast het financiële deel ook een bestuursverslag en een verslag van de raad van toezicht, met een inhoudelijke terugblik op het betreffende jaar. Er bestaat geen afzonderlijk jaarverslagdocument. Kunt u bevestigen dat deze gecombineerde jaarstukken, inclusief financieel jaarverslag, bestuursverslag en verslag van de raad van toezicht, volstaan als het gevraagde jaarverslag en de gevraagde jaarrekening?	We adviseren om in dit geval de jaarrekening bij de aanvraag te voegen. De jaarrekening verschaft ons naar verwachting voldoende informatie om de subsidieaanvraag te kunnen beoordelen. Mocht dat onverhoopt niet het geval zijn, dan zullen we -volgens de Awb- bij de desbetreffende organisatie aanvullende gegevens opvragen.
19	A. Onze stichting is voornemens als enige aanvrager en subsidieontvanger op te treden en de activiteiten uit hoofdstuk 3 zelf uit te voeren. Onze stichting maakt onderdeel uit van een groep en is statutair bestuurlijk en	Om aan de formele referentie eis te voldoen kan een organisatie <u>geen</u> gebruik maken van verbonden rechtspersonen. Dit geldt ook voor de doelgroepomschrijving in

	organisatorisch verbonden met verschillende andere uitvoerende sociaalwerkorganisaties. Onze stichting biedt op dit moment nog niet alle diensten zoals in de opdracht welzijnswerk gevraagd. De binnen de groep verbonden stichtingen beschikken wel over aantoonbare ervaring met het merendeel van de in hoofdstuk 3 beschreven onderdelen in een vergelijkbare gemeente en kan daarvoor een ondertekende referentie overleggen. Wij willen ons voor de ervarings- en referentie-eis op deze ervaring beroepen. Daarbij kan onze stichting gedurende het gehele subsidietijdvak daadwerkelijk beschikken over de binnen de groep aanwezige expertise, competenties, kennis en methodieken die voor de uitvoering nodig zijn. De betreffende verbonden stichting zal dit schriftelijk verklaren en garanderen. De verantwoordelijkheid voor en feitelijke uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten blijven volledig bij onze stichting. Kan onze stichting op deze wijze voldoen aan de ervarings- en referentie-eisen? B. Zo niet: als een andere sociaalwerkorganisatie vanuit de groep een inschrijving op deze subsidie doet, zodat de inschrijvende partij rechtstreeks zelf aan de referenties kan voldoen, kan deze de uitvoering van de opdracht dan na toekenning van de subsidie overdragen aan onze stichting?	artikel 1:2. De subsidie wordt uiteindelijk maar aan één subsidie ontvanger toegekend. De subsidieontvanger moet de gesubsidieerde activiteiten zelf uitvoeren. Het is dus niet toegestaan om de uitvoering over te dragen aan een andere partij of geheel of gedeeltelijk in onderaanneming door derden te laten verrichten. Een aanvrager kan bij het opstellen van een referentie per onderdeel uit hoofdstuk 3 aangeven welke ervaring hierbij aansluit (zie in de beleidsregel ook de volgende artikelen: 2:2 onderdeel e, 6:1 onderdeel e en 8:1 onderdeel 10). De referentie hoeft niet op ieder detail overeen te komen met de activiteiten uit hoofdstuk 3, maar de ervaring moet wel voldoende vergelijkbaar zijn en betrekking hebben op (het merendeel van) de onderdelen uit hoofdstuk 3. Een aanvrager kan in het projectplan aangeven hoe zij gebruik maakt van de expertise van verbonden partijen. En hoe deze samenwerking bijdraagt aan de kwaliteit van de dienstverlening.
20	De doelstelling van onderdeel 'Kansrijk opgroeien: Jongerenwerk' is gericht op opvoedondersteuning. Er staat: "In 2030 is er een breed structureel aanbod van preventieve voorzieningen voor inwoners met opvoed- en opgroevragen." We vragen ons af in hoeverre deze doelstelling wel echt specifiek bij jongerenwerk thuishoort. Kunt u dit toelichten?	De genoemde doelstelling is de strategische doelstelling uit ons onze beleidsnota jeugd ("samen vooruit: preventie die werkt voor de gezonde toekomst van onze jeugd"). De welzijnsorganisatie is één van de organisaties die aan de realisatie van deze doelstelling bijdraagt. In artikel 3:6 lid 3 van de beleidsregel wordt gespecificeerd welke activiteiten en prestaties we binnen deze doelstelling verwachten van het onderdeel jongerenwerk.
21	artikel 3.8 nieuwkomers, lid a: Kunt u nader toelichten wat wordt bedoeld met "ongeveer 5 plaatsingen per half jaar"? Begrijpen wij het goed dat hiermee circa vijf hervestigingsdossiers/gezinnen per half jaar worden bedoeld en niet vijf individuele statushouders? En zo ja, welk deel van de totale taakstelling betreft naar verwachting hervestigers?	De gemeente West Maas en Waal plaatst over het algemeen alleen hervestigers binnen de taakstelling. Dit doen we in samenwerking met de maatschappelijk organisaties en de woningbouwvereniging. De 5 plaatsingen zijn gebaseerd op (vaak grote) gezinnen en niet op individuen.

22	artikel 3.8 nieuwkomers, lid a: In de beleidsregel is als activiteit opgenomen: "Onderzoeken of de missies die in het taaksysteem van het COA worden aangeboden vervuld kunnen worden. Als de Kernen geschikte huisvesting heeft gevonden keurt de subsidieontvanger de missie goed." Kunt u toelichten hoe deze passage moet worden geïnterpreteerd? Voor zover ons bekend hebben welzijnsorganisaties geen toegang tot het COA-taaksysteem en beschikken zij niet over de bevoegdheid om missies goed te keuren. Daarnaast maakt deze activiteit geen onderdeel uit van de werkzaamheden die wij kennen binnen de begeleiding van statushouders of de maatschappelijke begeleiding na huisvesting. Begrijpen wij het goed dat dit onderdeel feitelijk onder verantwoordelijkheid van de gemeente valt? En indien de bedoeling is dat de subsidieontvanger hierin een rol vervult, kunt u dan nader toelichten welke taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden hierbij worden verwacht?	De goedkeuring van de missies valt formeel onder de verantwoordelijkheid van de gemeente. De gemeente voegt als applicatiebeheerder de medewerker van de welzijnsorganisatie die belast is met vluchtelingenwerk toe aan het TVS taakvolgsysteem van het COA-taaksysteem. Zoals beschreven in artikel 3:8 lid 1c onderzoekt de welzijnsorganisatie welke van de in het taakvolgsysteem aangeboden missies vervuld kunnen worden. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met de woningstichting en gemeente. Deze werkwijze hanteren we momenteel ook met stichting Sociom.
23	artikel 8.1, criterium 8 communicatieplan: Kunt u bevestigen dat het communicatieplan als afzonderlijke bijlage kan worden ingediend en buiten de maximale omvang van 20 pagina's van het projectplan valt? Indien dit het geval is, mag criterium 8 (Communicatieplan) dan volledig in deze bijlage worden beantwoord, of verwacht de gemeente daarnaast ook een inhoudelijke beschrijving van dit criterium in het projectplan zelf?	Het maximum van 20 pagina's voor het projectplan is exclusief bijlagen. Volgens artikel 8.1 lid 1 dient het communicatieplan als bijlage te worden ingediend. De aanvrager dient in het projectplan naar het communicatieplan te refereren, zodat we dit criterium kunnen beoordelen op basis van de bijlage die het communicatieplan bevat. Optioneel kan een aanvrager een korte beschrijving in het projectplan opnemen.
24	artikel 8.1 criterium 10, referentie: Voor criterium 10a dient een tevredenheidsverklaring van de referent te worden overgelegd. Kunt u bevestigen dat deze verklaring als afzonderlijke bijlage bij de subsidieaanvraag kan worden toegevoegd en geen onderdeel hoeft uit te maken van het projectplan van maximaal 20 pagina's?	Het maximum van 20 pagina's voor het projectplan is exclusief bijlagen. De tevredenheidsverklaring dient als bijlage te worden bijgevoegd.
25	Voor criterium 10b dient een verklaring van de aanvrager te worden overgelegd dat er in de drie jaar voorafgaand aan de aanvraag geen opdracht- of subsidierelatie inzake welzijnswerk voortijdig door een gemeente is beëindigd en/of heeft geleid tot schadeplicht wegens wanprestatie. In het digitale aanvraagformulier kan worden aangegeven dat aan deze voorwaarde wordt voldaan. Is deze verklaring in het aanvraagformulier voldoende, of verwacht de gemeente hiervoor daarnaast nog een afzonderlijke schriftelijke verklaring? Indien een aanvullende verklaring vereist is, kan deze dan als bijlage worden toegevoegd of dient deze onderdeel uit te maken van het projectplan?	De verklaring in het digitale aanvraagformulier is voldoende om dit aan te tonen.

BLANCO