



REGLEMENT VAN ORDE REKENKAMERCOMMISSIE GEMEENTE WEST MAAS EN WAAL

Vastgesteld door de rekenkamercommissie West Maas en Waal in haar vergadering van 1 september 2011

Artikel 1: Begripsomschrijvingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a) RKC: de rekenkamercommissie van de gemeente West Maas en Waal, die door de gemeenteraad is ingesteld bij de Verordening op de rekenkamercommissie, vastgesteld op 13 januari 2011
- b) Lid: lid van de rekenkamercommissie.
- c) Voorzitter: voorzitter van de rekenkamercommissie.
- d) Plaatsvervangend voorzitter: de plaatsvervangend voorzitter van de rekenkamercommissie, conform art. 3.7. van de Verordening op de rekenkamercommissie.
- e) Ambtelijk secretaris: de secretariële ondersteuning van de rekenkamercommissie; een griffiemedewerk(st)er gedetacheerd bij de RKC.
- f) Raadsleden: de leden van de RKC tevens zijnde gemeenteraadslid in de gemeente West Maas en Waal.
- g) Adviseur: de externe onderzoeker(s) van de RKC.
- h) College: het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente West Maas en Waal.
- i) Griffier: de raadsgriffier van de gemeente West Maas en Waal.
- j) Adjunct-griffier: de plaatsvervangend griffier van de gemeente West Maas en Waal.

Dit Reglement van Orde vloeit voort uit artikel 9.1. van de Verordening op de RKC. Waar "hij" staat wordt ook "zij" bedoeld.

Artikel 2: De voorzitter

- 1. De voorzitter wordt benoemd door de gemeenteraad van West Maas en Waal
- 2. De voorzitter is het gezicht van de RKC en daarmee de eerst aangewezen persoon voor contacten met de gemeenteraad, college, ambtenaren, burgers, media en organisaties in (de regio) West Maas en Waal. Bij de presentatie van

onderzoeksrapporten en communicatie in het algemeen voert de voorzitter het woord, tenzij hij dit overlaat aan een ander lid van de RKC.

3. De voorzitter is verantwoordelijk voor en belast met:
 - a. Het tijdig en periodiek bijeenroepen van de RKC.
 - b. Het leiden van de vergadering.
 - c. Het doen naleven van dit Reglement van Orde.
 - d. Het woordvoerderschap van de RKC.
 - e. Het binnen de gestelde kaders aangaan van overeenkomsten met derden ter vervulling van de taken van de RKC.
 - f. De inhoudelijke aansturing van de ambtelijk secretaris.
Hij voert ten minste één maal per jaar een evaluatiegesprek met de ambtelijk secretaris en rapporteert hierover aan de griffier. De griffier is/blijft verantwoordelijk voor de arbeidsrechtelijke zaken van de ambtelijk secretaris.
 - g. De functionele aansturing van de adviseur van de RKC.
 - h. Overige taken genoemd in art. 2 en art. 6 van de Verordening op de rekenkamercommissie en overige taken verder genoemd in dit Reglement van Orde.

Artikel 3: De ambtelijk secretaris

De ambtelijk secretaris, conform art 8.5. van de Verordening op de rekenkamercommissie benoemd door de gemeenteraad, is verantwoordelijk voor:

- a. Een adequate ondersteuning van de werkzaamheden van de RKC.
- b. Aanwezigheid bij alle vergaderingen van de RKC.
- c. Na overleg met de voorzitter het opstellen van de vergaderagenda's van de RKC.
- d. Het verzorgen van een besluitenlijst van de vergaderingen van de RKC.
- e. Het beheren van de onderzoeksdossiers en het archiveren van RKC-stukken.
- f. Op verzoek van de voorzitter het verzorgen van interne communicatie.
- g. Het periodiek op de hoogte stellen van de voorzitter van lopende zaken.
- h. Overige werkzaamheden genoemd in art. 8.8. van de Verordening op de rekenkamercommissie.

Artikel 4: De leden

Tot de verantwoordelijkheden van de leden behoren:

- a. Het in gezamenlijkheid met de voorzitter vormgeven aan onderzoeken, de opzet van een onderzoek, het formuleren van conclusies en aanbevelingen en het jaarlijks uitbrengen van een verslag van de werkzaamheden aan de gemeenteraad van West Maas en Waal.
- b. Het mede begeleiden van de uitvoering van onderzoek.

Artikel 5: Mandateren

De RKCMWM kan besluiten een of meerdere omschreven taken éénmalig of structureel te mandateren aan de voorzitter of een lid van de RKC.

Artikel 6: Vergaderingen en stemmen

1. Conform art. 11.6. van de Verordening op de rekenkamercommissie vergadert de RKC zoveel als zij nodig acht, dan wel zo vaak de voorzitter of een meerderheid van de leden dit nodig achten.

2. De voorzitter draagt in overleg met de ambtelijk secretaris zorg voor een oproep, inclusief agenda en bijbehorende stukken, voor de eerstkomende vergadering minimaal 7 dagen voorafgaand aan die vergadering.
3. Indien noodzakelijk kan 24 uur voorafgaand aan de vergadering een aanvullende agenda en stukken worden toegezonden.
4. Alle leden van de RKC zijn stemgerechtigd; besluiten worden bij meerderheid van de stemgerechtigden opgemaakt. Bij het staken van de stemmen beslist de voorzitter.
5. Een stemming is geldig indien meer dan de helft van de leden aan de vergadering deel neemt.
6. Bij afwezigheid kan een lid de voorzitter schriftelijk machtigen namens hem te stemmen.
7. De leden van de RKC streven er naar om over standpunten, formuleringen, conclusies en aanbevelingen consensus te bereiken.
8. In geval van verhindering meldt een lid dit aan de voorzitter of de ambtelijk secretaris minimaal 2 werkdagen voorafgaand aan de vergadering.
9. De voorzitter, of een meerderheid van de leden, kan derden uitnodigen om in de vergadering aanwezig te zijn en aan de beraadslagingen deel te nemen. Derden hebben geen stemrecht.
10. De ambtelijk secretaris zorgt voor verslaglegging van de vergaderingen; verslagen worden binnen 14 dagen na de betreffende vergadering aan de leden toegezonden. Het verslag wordt in de eerstvolgende vergadering vastgesteld.
11. Bij verhindering van twee of meer leden kan de voorzitter besluiten de vergadering op te schorten.

Artikel 7: Gedragsregels

1. Buiten het verband van de RKC doen leden geen uitspraken, dus ook niet in hun hoedanigheid van raads- of commissielid, over zaken van een lopend onderzoek.
2. Bedrijven en/of organisatie waarbij een lid werkzaam en/of bestuurslid of toezichthouder is, kunnen geen opdrachten voor de RKC uitvoeren.
3. Leden van de RKC, als privé-persoon of als werknemer en/of bestuurslid of toezichthouder van een bedrijf en/of organisatie kunnen geen opdrachten voor de RKC uitvoeren.
4. De artikelen 7.2. en 7.3. zijn ook van toepassing als het betreft een openbaar lichaam, een gemeenschappelijk orgaan, een naamloze of besloten vennootschap, of een privaatrechtelijke rechtspersoon.
5. In gevallen waarbij sprake kan zijn van een belangenverstrengeling, zal het betreffende lid zich niet met het onderzoek bezighouden en geen deel uit maken van de betreffende beraadslagingen.
6. Leden van de RKC nemen hun standpunten in voorliggende vraagstukken zonder last of ruggespraak.
7. Leden van de RKC nemen tijdens hun lidmaatschap van de RKCWMW geen afstand van een eenmaal uitgebracht rapport, advies of richtinggevende uitspraak.
8. Leden van de RKC vermijden zo veel als mogelijk het politieke woordvoerderschap in discussies in de gemeenteraad over uitgebrachte rapporten, adviezen of uitspraken.
9. Leden van de RKC doen zelf melding bij de voorzitter van activiteiten dan wel contacten in het heden en verleden welke mogelijk de onafhankelijke positie van de RKC bij haar onderzoeken kan beïnvloeden.

10. De voorzitter doet in de vergadering van de RKC ten overstaan van de overige leden melding van activiteiten dan wel contacten in het heden en verleden, welke mogelijk de onafhankelijke positie van de RKC bij haar onderzoeken kan beïnvloeden.

Artikel 8: Werkwijze

1. De RKC stelt een onderzoeksprotocol op waarin wordt vastgelegd wat de werkwijze is van de RKC bij de voorbereiding, uitvoering en publicatie van haar onderzoeken.
2. Bij het vaststellen van onderzoeksonderwerpen houdt de RKC rekening met overige onderzoeken en/of onderzoekwensen, als die conform artikel 213a van de Gemeentewet en vanuit de gemeenteraad, evenals mogelijke audits van de ambtelijke organisatie.
3. De voorzitter stelt een jaarverslag op over de werkzaamheden van het voorgaande jaar. Dit jaarverslag wordt uiterlijk 1 april, na afloop van het verslagjaar door de RKC vastgesteld en wordt ter kennisname de gemeenteraad aangeboden. Het eerste jaarverslag wordt uitgebracht over het jaar 2011.

Artikel 9: Onderzoeksprogramma

1. Voor de selectie van een onderzoeksonderwerp door de RKC heeft de gemeenteraad per keer de gelegenheid haar wensen kenbaar te maken. Ook het college van Burgemeester en Wethouders, de griffie en de ambtelijke organisatie kunnen onderwerpen inbrengen.
2. De burger van de gemeente West Maas en Waal heeft via een specifieke pagina op de website de gelegenheid onderzoeksonderwerpen aan te dragen.
3. In het onderzoeksprotocol, zie artikel 8.1. , zullen criteria worden genoemd aan de hand waarvan de RKC het onderzoeksonderwerp selecteert.

Artikel 10: Slotbepaling

Alles wat niet bij dit reglement is bepaald, kan bij meerderheid van stemmen door de RKC worden geregeld.

Dit Reglement van Orde is vastgesteld door de RKC tijdens een vergadering op 1 september 2011