

# Aanvraagformulier **Evenementen**

Gemeente  
Weststellingwerf

Postadres  
Postbus 60  
8470 AB WOLVEGA

Bezoekadres  
Griffioenpark 1  
8471 KR WOLVEGA

T 14 0561  
E [info@weststellingwerf.nl](mailto:info@weststellingwerf.nl)  
I [www.weststellingwerf.nl](http://www.weststellingwerf.nl)



Dit aanvraagformulier is bestemd voor het aanvragen van evenementen, waarbij sprake is van een “voor publiek toegankelijke activiteit van vermaak”. U dient de vragen te beantwoorden, die voor uw activiteit van toepassing zijn.

Lever de aanvraag inclusief draaiboek met benodigde bijlagen op tijd in !!!

## 1. Algemene informatie

Naam van de organisatie .....  
KVK / BSN .....  
Gemachtigde .....  
Adres .....  
Postcode ..... Woonplaats .....  
Telefoon ..... 06: .....  
E-mailadres .....

Gaat u akkoord met digitale correspondentie over uw aanvraag en de beschikking op uw aanvraag?  ja  
 nee

Contactperso(n)en(en) voor, tijdens en na de activiteit:

	I	II
Naam:	.....	.....
Telefoonnummer (mobiel):	.....	.....

## 1. Gegevens van het evenement

Is/zijn de activiteit(en):  openbaar (voor eenieder toegankelijk)  
 besloten  
(op uitnodiging? Is hier wel sprake van een evenement? Informeer bij de gemeente!)

Vindt/vinden de activiteit(en) plaats:  in de openlucht  overdekt  tent  
 gebouw

Naam van het evenement .....  
Omschrijving activiteit .....  
.....  
.....  
Locatie van het evenement .....

Te verwachten aanwezige personen/bezoekers/publiek/deelnemers:  
totaal, gedurende gehele evenement .....  
totaal, tijdens een piekmoment .....

Datum(s) en tijden opbouw .....  
Datum(s) en tijden afbouw .....

# Aanvraagformulier **Evenementen**

Gemeente  
Weststellingwerf

Postadres  
Postbus 60  
8470 AB WOLVEGA

Bezoekadres  
Griffioenpark 1  
8471 KR WOLVEGA

T 14 0561  
E [info@weststellingwerf.nl](mailto:info@weststellingwerf.nl)  
I [www.weststellingwerf.nl](http://www.weststellingwerf.nl)



Datum(s) van het evenement: .....

U dient een draaiboek, inclusief bijbehorende bijlagen aan te leveren. Een versie van een voorbeelddraaiboek is eventueel verkrijgbaar via het team OWO-VTH.

## 2. Worden er alcoholische dranken verstrekt?

- ja -> hiervoor dient u vraag 15 tot en met 17 in te vullen om ontheffing op basis van artikel 35 van de Drank en Horecawet te verkrijgen
- nee

## 3. Worden er goederen en/of (etens)waren verstrekt?

- ja
- nee

## 4. Wordt er geluid ten gehore gebracht?

- ja
- nee

## 5. Wordt er gebruik gemaakt van de openbare weg en/of wordt een weg afgesloten?

- ja -> vul het aparte formulier met betrekking tot de afzettingen/verkeersomleidingen in
- nee

## 6. Worden verkeersregelaars ingezet?

- ja -> lees de informatie met betrekking tot dit onderwerp goed in (zie apart informatieblad)
- nee

## 7. Wordt (geneeskundige) hulpverlening ingezet?

- ja
- nee

## 8. Zijn er sanitaire voorzieningen geregeld?

- ja
- nee

## 9. Worden er tribune(s)/podium(s) geplaatst?

- ja
- nee

# Aanvraagformulier Evenementen

Gemeente  
Weststellingwerf

Postadres  
Postbus 60  
8470 AB WOLVEGA

Bezoekadres  
Griffioenpark 1  
8471 KR WOLVEGA

T 14 0561  
E [info@weststellingwerf.nl](mailto:info@weststellingwerf.nl)  
I [www.weststellingwerf.nl](http://www.weststellingwerf.nl)



## 10. Zijn er parkeervoorzieningen getroffen?

- ja
- nee

## 11. Wilt u vuurwerk gaan afsteken?

- ja -> u dient zich te wenden tot een professioneel vuurwerkbedrijf dan wel de Fryske Utfieringstsjinst Miljeu en Omjouwing (FUMO) te Grou
- nee

## 12. Zet u beveiliging in?

- ja
- nee

## 13. Sluit u voor het evenement een verzekering af?

- ja
- nee

## 14. Worden nog overige voorzieningen getroffen?

- a. Wordt er gekampeerd?
  - ja -> dien een aparte aanvraag om ontheffing op grond van de Algemene plaatselijke verordening in.
  - nee
- b. Is/zijn gemeentelijke stroomvoorziening(en) aanwezig op de locatie én gewenst?
  - ja
  - nee
- c. Zijn regelingen van overkoepelende organisatie van toepassing? (Denk hierbij aan bijvoorbeeld de KNMV, KNVB, KNAF)
  - ja -> voeg deze als bijlage bij het draaiboek.
  - nee
- d. Is er toestemming en/of een overeenkomst met de grondeigenaar?
  - ja -> voeg een kopie van deze toestemming/overeenkomst als bijlage bij het draaiboek.
  - nee
- e. Wordt er vuur gestookt door middel van bijvoorbeeld een vuurkorf of een kampvuur?
  - ja -> geef dit duidelijk aan op de situatietekening.
  - nee
- f. Heeft u nagedacht over andere wet-/regelgeving? Het is mogelijk, dat u van een andere overheidsinstantie nog een aparte vergunning dan wel ontheffing nodig hebt. (Denk hierbij aan bijvoorbeeld de Flora- en Faunawet.)
  - ja -> let op! Voeg eventueel een kopie van deze vergunning/ontheffing als bijlage bij het draaiboek
  - nee

# Aanvraagformulier Evenementen

Gemeente  
Weststellingwerf

Postadres  
Postbus 60  
8470 AB WOLVEGA

Bezoekadres  
Griffioenpark 1  
8471 KR WOLVEGA

T 14 0561  
E [info@weststellingwerf.nl](mailto:info@weststellingwerf.nl)  
I [www.weststellingwerf.nl](http://www.weststellingwerf.nl)



**Vragen 15 tot en met 17 alleen invullen indien er tijdens het evenement alcoholische dranken worden geschonken.**

15. Hieronder aangeven tijdens **welke activiteiten, welke dagen en welke tijdstippen er alcoholische dranken geschonken worden** waarvoor de ontheffing van de Drank en Horecawet gevraagd wordt (aaneengesloten periode van ten hoogste twaalf dagen):

Datum	Activiteit	Tijdstip	Hoofdzakelijk bedoeld voor jongeren (< 18 jr.)?
.....	.....	..... t/m .....	Ja / Nee
.....	.....	..... t/m .....	Ja / Nee
.....	.....	..... t/m .....	Ja / Nee
.....	.....	..... t/m .....	Ja / Nee
.....	.....	..... t/m .....	Ja / Nee
.....	.....	..... t/m .....	Ja / Nee
.....	.....	..... t/m .....	Ja / Nee
.....	.....	..... t/m .....	Ja / Nee
.....	.....	..... t/m .....	Ja / Nee
.....	.....	..... t/m .....	Ja / Nee
.....	.....	..... t/m .....	Ja / Nee
.....	.....	..... t/m .....	Ja / Nee
.....	.....	..... t/m .....	Ja / Nee
.....	.....	..... t/m .....	Ja / Nee
.....	.....	..... t/m .....	Ja / Nee

# Aanvraagformulier Evenementen

Gemeente  
Weststellingwerf

Postadres  
Postbus 60  
8470 AB WOLVEGA

Bezoekadres  
Griffioenpark 1  
8471 KR WOLVEGA

T 14 0561  
E [info@weststellingwerf.nl](mailto:info@weststellingwerf.nl)  
I [www.weststellingwerf.nl](http://www.weststellingwerf.nl)



## 16. De verstrekking van alcoholische dranken zal plaatsvinden **onder onmiddellijke leiding** van:

Leidinggevende I:

- a. naam en voornamen: .....
- b. straatnaam en huisnummer: .....
- c. postcode en plaatsnaam: .....
- d. telefoonnummer: .....
- e. geboortedatum: .....
- f. geboorteplaats: .....

Leidinggevende II:

- a. naam en voornamen: .....
- b. straatnaam en huisnummer: .....
- c. postcode en plaatsnaam: .....
- d. telefoonnummer: .....
- e. geboortedatum: .....
- f. geboorteplaats: .....

Leidinggevende III:

- a. naam en voornamen: .....
- b. straatnaam en huisnummer: .....
- c. postcode en plaatsnaam: .....
- d. telefoonnummer: .....
- e. geboortedatum: .....
- f. geboorteplaats: .....

## 17. Bewijsstukken kennis en inzicht in sociale hygiëne

N.B. Originelen dienen te worden getoond!

- a. verklaring SVH Onderwijscentrum:  
ten aanzien van: ..... datum afgifte: .....
- b. verklaring ex artikel 41 van de Drank- en Horecawet (oud):  
ten aanzien van: ..... datum afgifte: .....
- c. doet u met betrekking tot kennis en inzicht in sociale hygiëne een beroep op overgangsrecht?  
 ja  nee

Zo ja, aangeven op grond van welke vergunningsakte:

# Aanvraagformulier **Evenementen**

**Gemeente**  
Weststellingwerf

**Postadres**  
Postbus 60  
8470 AB WOLVEGA

**Bezoekadres**  
Griffioenpark 1  
8471 KR WOLVEGA

**T** 14 0561  
**E** [info@weststellingwerf.nl](mailto:info@weststellingwerf.nl)  
**I** [www.weststellingwerf.nl](http://www.weststellingwerf.nl)



## Let op uw bijlagen!

Voeg een draaiboek bij, met daarin (onder andere):

- situatietekening evenemententerrein
- situatietekening van de inrichting van de tent, rekening houdende met de volgende punten:
  - noodstroomvoorzieningen
  - vluchtrouteaanduidingen (eventueel transparantverlichting)
  - noodverlichting (indien meer dan 135 personen aanwezig zijn).
  - voldoende blusmiddelen (bij elke nooduitgang en maximaal 30 meter loopafstand tussen de blusmiddelen)
  - vluchtroutes zijn bereikbaar
  - aangrenzende terreinen zijn bereikbaar.
  - het object is bereikbaar voor alle hulpdiensten.
- brandveiligheidscertificaat van de tent
- calamiteitenplan
- telefoonlijst contactpersonen
- overzicht afzetting wegen/verkeersomleidingen
- .....
- Overige stukken, te weten:

.....  
.....  
.....

Voor vragen kunt u contact opnemen met het team OWO-VTH, telefonisch bereikbaar via het algemene telefoonnummer van uw gemeente.

## Ondertekening

Naam .....

Datum ...../...../.....

Handtekening