

Aanvraagformulier

Incidentele subsidies

U kunt het aanvraagformulier schriftelijk of digitaal indienen. U mag het gehele jaar een aanvraag indienen, echter worden kosten waarvoor reeds verplichtingen zijn aangegaan als niet-subsidiabele kosten gezien.

Formulier retour sturen naar: College van burgemeester en wethouders van de gemeente Weststellingwerf
Postbus 60
8470AB Wolvega

Of

info@weststellingwerf.nl

Het is belangrijk dat u het aanvraagformulier volledig invult en de bijlagen zoals genoemd onder onderdeel C toevoegt. Alleen dan kunnen wij uw aanvraag in behandeling nemen. Bij een onvolledige aanvraag vragen wij aanvullende informatie op.

A. Algemene gegevens	
A.1 Gegevens aanvrager	
Organisatievorm:	<input type="checkbox"/> Stichting
	<input type="checkbox"/> Vereniging
	<input type="checkbox"/> Onderneming
	<input type="checkbox"/> Anders, namelijk
Naam organisatie/bedrijf:	
Postbus of straat en nummer:	
Postcode:	
Plaats:	
Telefoonnummer:	
E-mailadres:	
Contactpersoon	
Voor- en achternaam:	
Functie:	
Telefoonnummer:	
E-mailadres:	
A.2 Overige gegevens aanvrager	
Wat is uw inschrijfnummer bij de Kamer van Koophandel?	
A.3 Bankgegevens aanvrager	
Bankrekeningnummer (IBAN):	
Ten naamstelling rekening:	



gemeente

Weststellingwerf

B. Gegevens van activiteiten	
Beschrijf voor welke activiteit(en) de subsidie wordt aangevraagd: <i>(indien het invulveld niet toereikend is, graag als bijlage toevoegen)</i>	
Wat zijn de doelen en resultaten die met de activiteit(en) wordt nagestreefd, en hoe dragen de betreffende activiteit(en) daaraan bij? <i>(indien het invulveld niet toereikend is, graag als bijlage toevoegen)</i>	
Voor welke doelgroep is de activiteit bedoeld?	
Wat is de motivatie om deze activiteit te organiseren?	
Welke invloed heeft de activiteit(en) op de doelgroep? Of: wat gaan inwoners van de activiteit(en) merken?	
Wanneer is de activiteit of het project geslaagd?	
Wanneer vinden de activiteiten plaats?	Van ...-...-.... Tot ...-...-....
Hoeveel subsidie vraagt u van de gemeente Weststellingwerf, indien van toepassing graag per activiteit een bedrag noemen.	€ €

C. Bijlagen

Activiteitenplan

Begroting met kosten en baten kant

Een rechtspersoon die voor de eerste maal subsidie aanvraagt, voegt een exemplaar van de oprichtingsakte-, of de statuten, alsmede van het jaarverslag, de jaarrekening of de balans van het voorgaande jaar toe aan de aanvraag.

D. Verklaring

Ondergetekende verklaart:

- Alle gegevens in het aanvraagformulier en de bijlagen naar waarheid te hebben ingevuld;
- Zich te houden aan de voorwaarden en verplichtingen van de wettelijke regelingen die op en bij uitvoering van de activiteiten van toepassing zijn;
- Er van op de hoogte te zijn dat de aanvrager c.q. subsidieontvanger zelf verantwoordelijk is voor het verkrijgen van de noodzakelijke vergunningen en dat schade voortvloeiend uit het niet verkrijgen daarvan voor rekening is van de aanvrager;
- Niet in surséance van betaling of in staat van faillissement te zijn.

E. Ondertekening

Aldus naar waarheid ingevuld en ondertekend:

Plaats:

Datum:

Naam:

Handtekening: