

## **Lotingprocedure verpachting agrarische percelen gemeente Weststellingwerf.**

### **Artikel 1**

#### **Algemene begripsbepalingen**

In deze procedure wordt verstaan onder:

- a. *college*: het college van burgemeester en wethouders;
- b. *gegadigde*: degene die voldoet aan de door de gemeente opgestelde voorwaarden voor het deelnemen aan de loting;
- c. *grond*: een nader omschreven hoeveelheid grond, bestaande uit een of meerdere percelen, bestemd als agrarisch perceel;
- d. *informatieset*: een set relevante gegevens omtrent de percelen grond inclusief een inschrijfformulier;
- e. *inschrijfformulier*: een door de gemeente uitgereikt formulier waarmee de gegadigde zijn belangstelling om deel te nemen aan de loting aan kan tonen;
- f. *sluitingstermijn*: de uiterste datum en tijdstip waarop een inschrijfformulier in het bezit moet zijn van de gemeente;
- g. *afdelingshoofd*: het hoofd van de afdeling Ruimte
- h. *teamleider*: de teamleider Vastgoed, Grondzaken en Facilites (het team waar de grondzaken zijn onder gebracht).

### **Artikel 2**

#### **Doel en toepassing**

1. Het doel van de procedure is het reguleren van het verpachten van percelen in de gemeente Weststellingwerf. De percelen kennen een agrarische bestemming.
2. Het deelnemen aan de loting is slechts mogelijk voor de agrariërs die een volwaardig agrarisch bedrijf uitoefenen en waarvan het bedrijfspand waaruit het agrarisch bedrijf fysiek wordt uitgeoefend, is gelegen in de gemeente Weststellingwerf.

### **Artikel 3**

#### **Bekendmaking**

1. Het college publiceert in ten minste één lokaal blad en/of de gemeentelijke website wanneer zij van plan is om een perceel te verpachten.
2. In de publicatie staat in ieder geval:
  - a. de plaatselijke aanduiding van de grond welke in pacht wordt uitgegeven;
  - b. de oppervlakte van de grond;
  - c. waar een geïnteresseerde meer informatie kan vinden;
  - d. de uiterste termijn waarop een gegadigde het inschrijfformulier kan inleveren.

### **Artikel 4**

#### **Informatie**

1. De informatie die de gemeente verstrekt bevat tenminste:
  - a. een situatietekening waarop de percelen schetsmatig zijn aangegeven;
  - b. een inschrijfformulier;
  - c. een kopie van de onderhavige procedure;
  - d. de datum en het tijdstip waarop de loting plaats zal vinden.

### **Artikel 5**

#### **Belangstelling voor een perceel**

1. Belangstelling kan alleen kenbaar worden gemaakt via het door de gemeente uitgegeven inschrijfformulier en dient binnen de sluitingstermijn in bezit te zijn van de gemeente.
2. De in het eerste lid genoemde stukken moeten in het bezit zijn van de gemeente uiterlijk op de op het inschrijfformulier aangegeven datum en tijdstip. Gegadigden waarvan het inschrijf-

formulier en bijbehorende legitimatiebewijzen en KVK-uittreksel worden ontvangen na de op het inschrijfformulier aangegeven datum en tijdstip, nemen niet deel aan de loting als bedoeld in artikel 6.

3. Het inschrijfformulier moet per e-mail worden verstuurd naar [vastgoed@weststellingwerf.nl](mailto:vastgoed@weststellingwerf.nl).
4. Het kenbaar maken van belangstelling per telefoon, telefax, of post is ongeldig.

## **Artikel 6**

### **Loting**

1. De loting vindt digitaal plaats.
2. De zitting is voor degene die tijdig een inschrijfformulier hebben toegestuurd toegankelijk.
3. Voor aanvang van de loting dient een gegadigde of diens gemachtigde zich desgevraagd te identificeren aan de hand van een geldig paspoort, identiteitskaart of rijbewijs.
4. Iedere gegadigde waarvan op het tijdstip van loting een inschrijfformulier is ontvangen krijgt een nummer toegewezen. Het lot met het nummer dat correspondeert met het nummer van de gegadigde doet mee aan de loting.
5. Een gegadigde kan zich laten vertegenwoordigen door een schriftelijk aangewezen gemachtigde middels de door de gemeente uitgegeven volmacht.
6. Het afdelingshoofd of teamleider verzoekt na het trekken van het lot de gegadigde waarvan het deelnemersnummer overeenkomt met het getrokken lot luid en duidelijk:
  - a. hetzij dat hij het genoemde perceel wenst te pachten;
  - b. hetzij te verklaren om deel uit te willen maken van de reservelijst;
  - c. hetzij te verklaren dat hij afziet van pacht.
7. De gegadigde die als eerste kenbaar maakt in aanmerking te willen komen voor het perceel, wordt het perceel gegund.
8. De behandelend ambtenaar legt verslag van de trekking.

## **Artikel 7**

### **Reservelijst**

1. Ten aanzien van het perceel die inmiddels is gegund zoals bedoeld in artikel 6 wordt een reservelijst bijgehouden van gegadigden die bij vrijval in aanmerking wensen te komen voor pacht.
2. Op de reservelijst worden maximaal 3 reserve-gegadigden genoteerd.
3. De volgorde van loting is bepalend voor de volgorde op de reservelijst.
4. Zodra blijkt dat de gegadigde aan wie is gegund afziet van het pachten van het perceel dan wordt het perceel gegund aan de op dat moment hoogst genoteerde gegadigde op de reservelijst. Indien blijkt dat ook diegene niet over wenst te gaan tot pacht, komt de daaropvolgende gegadigde op de reservelijst aan bod.
5. Wanneer conform sub 3 wordt gegund, dan wordt diegene van de reservelijst gehaald.

## **Artikel 8**

### **Ondertekenen pachtovereenkomst**

1. Alvorens definitief te gunnen behoudt de gemeente het recht om te controleren of de gegadigde aan wie zou worden gegund voldoet aan de eisen zoals omschreven in artikel 2, lid 2.
2. Indien blijkt dat de gegadigde voldoet aan de eisen uit artikel 2, lid 2 zal een reeds door de gemeente ondertekende pachtovereenkomst ter ondertekening per e-mail worden toegezonden.

## **Artikel 9**

### **Onvoorzienne gevallen**

Indien zich een situatie voordoet waarin deze procedure niet voorziet, beslist het afdelingshoofd of de teamleider.