

Nummer: 2012-006244/3/intern

**UITVOERINGSREGELS EVENEMENTEN
GEMEENTE WESTSTELLINGWERF
2013**

1. Inleiding

In het kader van leefbaarheid zijn evenementen van belang. De belangstelling voor evenementen neemt toe, dit door de relatieve groei van de welvaart en de toename aan vrije tijd.

Grote evenementen zijn daarnaast van belang voor het imago van de gemeente en hebben ook een belangrijke economische functie.

De gemeente beschikt over wettelijke instrumenten om de gevolgen van (grootschalige) evenementen en de weerslag daarvan op de openbare orde cq. ruimte in te dammen en om de organisatie hiervan te reguleren. Er zijn in de gemeente verschillende soorten evenementen qua omvang en regelmaat.

Definitie evenement¹:

“Een voorzienbare of onvoorzienbare gebeurtenis, die toegankelijk is voor een verzameling mensen, plaats heeft binnen een bepaalde tijd en een bepaalde omgeving waarbij die gebeurtenis kan leiden tot risico's en de gezondheid van personen, milieu en materiële of vitale belangen van de samenleving en vergen maatregelen en voorzieningen van het bevoegde gezag om die dreiging weg te nemen of de mogelijke schadelijke gevolgen te beperken”.

In het volgende hoofdstuk wordt weergegeven wat onder een evenement conform de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) wordt verstaan. Het betreft hier de concrete invulling van het begrip “evenement”.

Met deze uitvoeringsnotitie wordt eveneens het evenementenbeleid geactualiseerd met betrekking tot het hanteren van eindtijden, bij het vergunnen van evenementen. Dit in plaats van het meten van het geluid bij deze evenementen.

Het evenementenbeleid is bepalend waar nodig voor grootschalige evenementen en praktisch waar dat mogelijk is.

Het collegeprogramma “Veelzijdig Weststellingwerf 2010 – 2014” stelt dat veiligheid een indringend thema is.

Daarnaast wordt gesteld dat;

“De samenleving eist van de overheid dat zij zorgt draagt voor veiligheid. Het individu in de samenleving eist het recht op de eigen wijze van leven, met zo weinig mogelijk inmenging van de overheid. Kortom, veiligheid manifesteert zich in velerlei en uitlopende en soms aan elkaar tegengestelde facetten”.

Bovenstaande heeft als gevolg dat bij met name grootschalige evenementen veiligheid het belangrijkste beoordelingscriterium is. Ook zaken als parkeren, geluid, vervuiling openbare ruimte in relatie tot veiligheid vragen om een zorgvuldige belangenafweging.

In het volgende hoofdstuk wordt een toelichting gegeven op het wettelijk kader en definitie van een evenement. De daarop volgende hoofdstukken 3, 4, 5, 6 en 7 hebben betrekking op de gehanteerde indeling van evenementen, de vergunningverlening van een evenement, de organisatie, het handhaven van de evenementenvergunning en de inwerkingtreding van deze notitie.

Deze uitvoeringsregels zijn alleen van toepassing op het “hoe” te organiseren van evenementen. De beoordeling van de locatie, het zogenaamde “waar”, vindt plaats binnen het ruimtelijke ordeningskader.

Wel kan hier worden opgemerkt dat in de meeste recente bestemmingsplannen regels zijn opgenomen met betrekking wat wel of niet tot strijdig gebruik wordt gerekend. Concreet betekent dit dat “het gebruiken of laten gebruiken van gronden ten behoeve van kortstondige, incidentele evenementen, festiviteiten en manifesten, indien en voor zover daarvoor ingevolge een wettelijk voorschrift vergunning, ontheffing of ontheffing vereist en deze is verleend”, niet als strijdig gebruik wordt gerekend.

¹ Definitie afkomstig uit regionale nota Evenementenbeleid Hulpverleningsdienst Fryslân, januari 2009.

2. Definitie evenement

In de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) is in artikel 2:24 opgenomen wat concreet onder een evenement wordt verstaan en is daarnaast in artikel 2:25 opgenomen dat het verboden is om zonder vergunning van de burgemeester een evenement te organiseren.

Verder is opgenomen dat voor een klein evenement geen vergunning dient te worden aangevraagd, mits hierbij aan een aantal vooraf gestelde voorwaarden wordt voldaan.

De burgemeester is bevoegd om de evenementenvergunning te verlenen.

Daarnaast biedt artikel 1:8 weigeringsgronden om de aangevraagde vergunning te weigeren.

Artikel 2:24 luidt als volgt:

In deze afdeling wordt onder evenement verstaan: elk voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak, met uitzondering van:

- Bioscoopvoorstellingen;
- markten als bedoeld in artikel 160, lid 1, onder h van de Gemeentewet en artikel 5:22 van de APV;
- kansspelen als bedoeld in de Wet op de Kansspelen;
- het in een inrichting in de zin van de Drank- en Horecawet gelegenheid geven tot dansen;
- betogingen, samenkomsten en vergaderingen als bedoeld in de Wet openbare manifesten;
- activiteiten als bedoeld in artikel 2:9 en 2:39 van de APV

Onder evenement wordt mede verstaan;

- een herdenkingsplechtigheid
- een braderie
- een optocht, niet zijnde een betoging als bedoeld in artikel 2:3 van de APV, op de weg
- een feest, muziekvoorstelling of wedstrijd op of aan de weg
- een klein evenement

Onder een klein evenement wordt mede verstaan een straatfeest of buurtbarbecue op een dag.

Artikel 2:25 luidt als volgt:

1. *Het is verboden zonder vergunning van de burgemeester een evenement te organiseren.*
2. *Geen vergunning is vereist voor een **klein evenement**, indien aan elk van de volgende voorwaarden wordt voldaan;*
 - a. *het aantal aanwezigen niet meer bedraagt dan 500 personen;*
 - b. *het evenement tussen 09.00 uur en 23.00 uur plaatsvindt;*
 - c. *geen muziek ten gehore wordt gebracht voor 07.00 uur of na 23.00 uur;*
 - d. *het evenement niet plaatsvindt op de rijbaan, (brom)fietspad of parkeerplaats en geen belemmering vormt voor het verkeer en de hulpdiensten;*
 - e. *slechts kleine objecten worden geplaatst met een oppervlakte van minder dan 10 m² per object;*
 - f. *er een organisator is;*
 - g. *de organisator binnen vier weken voorafgaand aan het evenement daarvan melding heeft gedaan aan de burgemeester.*

Artikel 1:8. luidt als volgt:

De vergunning of ontheffing kan door het bevoegde gezag of het bevoegde bestuursorgaan worden geweigerd in het belang van:

- a. *de openbare orde;*
- b. *de openbare veiligheid;*
- c. *de volksgezondheid;*
- d. *de bescherming van het milieu.*

3. Indeling Evenementen

Voor het bepalen van uitvoeringsregels voor het evenementenbeleid is het van belang om het volgende onderscheid te maken;

- 3.1 grootschalige evenementen; trekken meer dan 2000 bezoekers en/of veiligheid/openbare orde is het belangrijkste beoordelingscriterium.
- 3.2 klein evenement; meldingsplichtig indien wordt voldaan aan vooraf gestelde voorwaarden zoals minder dan 500 bezoekers, zoals een straatfeest of buurtbarbecue.
- 3.3 reguliere evenementen; alle evenementen die niet vallen onder 3.1 en 3.2.

Bij een aantal jaarlijks terugkerende reguliere evenementen is het mogelijk om een meerjarige evenementenvergunning aan te vragen en te verlenen. Er is hier namelijk goede grip op de openbare orde en veiligheid. Mits aan de volgende voorwaarden wordt voldaan kan een meerjarige vergunning worden aangevraagd.

- er geen wijzigingen zijn in de opzet van het evenement;
- er een onbesproken naleefgedrag is;
- er geen gegronde klachten zijn;
- wanneer er bijvoorbeeld sprake is van een dorpsfeest, kermis of rommelmarkt.

Bovenstaande is ter beoordeling aan de burgemeester.

3.1 Grootschalige evenementen:

Grootschalige evenementen zijn evenementen waarbij aan de hand van de plannen van de organisator valt te voorzien dat ze een aanzienlijke belasting kunnen vormen voor de leefomgeving en/of waarbij meer dan 2000 bezoekers worden verwacht en veiligheid/openbare orde als gevolg hiervan het belangrijkste beoordelingscriterium is. Immers er zijn in de openbare ruimte veel mensen aanwezig.

In de gemeente worden de volgende evenementen als grootschalig beschouwd.

1. het Lindefestival, Wolvega
2. de Sterrit (schaatstocht) gemeente Weststellingwerf
3. Grote Veenspoldertocht (schaatstocht), gemeente Weststellingwerf
4. Oud en Nieuwfeest Wolvega, Wolvega
5. Pieter Stuyvesant Kuiertocht, gemeente Weststellingwerf
6. Overige evenement, te bepalen en aan te wijzen door de burgemeester

De vergunning voor een dergelijk grootschalig evenement kan uitsluitend door één organisator worden aangevraagd. Deze organisator dient als zodanig ook bij de Kamer van Koophandel te zijn ingeschreven. Deze (concept)aanvragen zullen overeenkomstig het geldende protocol "Regionale aanpak evenementen Fryslân" ter advisering worden voorgelegd aan de veiligheidsregio Fryslân. Hieraan voorafgaand zal de aanvraag worden besproken in het multidisciplinair vooroverleg met de hulpdiensten. Het vergunningenteam van de afdeling PuCe is hiervoor verantwoordelijk en zal het vooroverleg opstarten.

Naast bovengenoemde (grootschalige) evenementen kan de burgemeester nieuwe evenementen als grootschalig aanwijzen aan de hand van onderstaande voorwaarden. Aan al deze voorwaarden moet worden voldaan om in aanmerking te komen voor een aanwijzing door de burgemeester.

- er moet sprake zijn van een grootschalig evenement, dus van een aanzienlijke belasting voor de leefomgeving en/of waarbij meer dan 2000 bezoekers worden verwacht;
- er moet één organisator zijn, welke als zodanig ook is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel;
- het evenement moet lokaal en/of landelijk worden gekenmerkt als bijzonder;
- er moet sprake zijn van het vergroten van de naamsbekendheid van de gemeente;
- er moet sprake zijn van een functionele binding met de gemeente;
- het evenement mag niet plaatsvinden op een zondag;
- er moet sprake zijn van correct naleefgedrag van de organisator.

Daarnaast zullen bovengenoemde grootschalige evenementen op de evenementenkalender worden geplaatst. Ook zal de locatie van de grootschalige evenementen worden beperkt tot een aantal vooraf door de gemeente aangewezen locaties en in onderhavig beleid worden vastgelegd.

3.1.1 Locaties grootschalige evenementen:

3.1.1.1 Het Lindefestival, Wolvega

Het Lindefestival bestaat uit een braderie/jaarmarkt en activiteiten op een 4-tal pleinen in Wolvega. Dit in een vooraf bepaald weekend in de maand september. De braderie/jaarmarkt wordt gehouden in de Hoofdstraat. Daarnaast zijn uitsluitend het Achtpilarenplein, het Centrumplein, het Pastorieplein en het v.d. Sandeplein beschikbaar voor het organiseren van activiteiten gedurende het Lindefestival.

3.1.1.2 De Sterrit, gemeente Weststellingwerf

Het betreft hier een ijsklassieker op natuurijs. De tocht kan over verschillende afstanden worden gereden. De tocht wordt gereden over een aantal plassen in de gemeente. Jaarlijks wordt door de organisatie vooraf een reeds goedgekeurd draaiboek ingediend.

3.1.1.3 Grote Veenpoldertocht, gemeente Weststellingwerf

Deze tocht wordt in en rondom de veenpolder gereden.

3.1.1.4 Oud en Nieuwfeest, Wolvega

Er vindt binnen de gemeente één georganiseerd oudejaarsfeest plaats. Traditioneel vindt dit plaats op de Drafbaan van Victoria Park te Wolvega. Echter dit kan niet worden afgedwongen, aangezien het hier een private partij betreft.

3.1.1.5 Pieter Stuyvesant Kuiertocht, gemeente Weststellingwerf

Het betreft hier een tweejaarlijkse wandeltocht met duizenden deelnemers door het overgrote deel van onze gemeente. Er kan worden gekozen uit verschillende loopafstanden.

3.2 Kleine evenementen:

Het betreffen hier evenementen waarvoor geen vergunning hoeft te worden aangevraagd mits aan een aantal vooraf gestelde voorwaarden conform de gemeentelijke website wordt voldaan zoals maximaal 500 bezoekers, zie hiervoor hoofdstuk 2. Een ander kenmerk is dat deze evenementen vaak op korte termijn worden georganiseerd.

3.3 Reguliere evenementen:

Hieronder vallen alle andere evenementen die niet zijn genoemd in bovenstaande opsomming en dus niet zijn te classificeren als grootschalige evenementen of als klein evenement. Het aantal van deze evenementen is niet aan een maximum gebonden. Hierbij moet worden gedacht aan circussen, avondvierdaagse of een dorpsfeest. Voorbeelden zijn de Voor- en najaarskermis te Wolvega.

Circussen dienen uitsluitend op te treden op het terrein van het drafcentrum in Wolvega of op het terrein van Motorclub Rensport nabij de Hoofdstraat Oost in Noordwolde.

Indien er sprake is van meerdere aanvragen voor het houden van een circus op dezelfde datum, gaat de voorkeur uit naar het circus waar geen wilde dieren worden gehouden. Dit kan echter niet juridisch worden afgedwongen, aangezien het hier een rijkstaak betreft. Er zal dus sprake moeten zijn van een ontmoedigingsbeleid.

Hierbij moet worden opgemerkt dat het kabinet het voornemen heeft uitgesproken om circussen waarbij wilde dieren worden gehouden te verbieden. Wetgeving hieromtrent is hiervoor in voorbereiding.

4. Vergunningverlening Evenementen

4.1 Inleiding:

Wie een grootschalig of regulier evenement organiseert dient hiervoor een vergunning in het kader van de APV bij de gemeente aan te vragen. Deze aanvraag moet worden ingediend bij de afdeling Publiekscentrum. De burgemeester is bevoegd gezag. Bij kleine evenementen moet er een melding worden gedaan.

4.2 Vergunningprocedure:

Ten behoeve van de vergunningverlening is er een standaardaanvraagformulier (op de gemeentelijke website) beschikbaar. Dit moet verplicht worden gebruikt door de aanvrager. De aanvraag voor een vergunning moet 4 weken voordat de vergunning nodig is, te zijn aangevraagd.

Het doel hiervan is;

- in een vroeg stadium in beeld krijgen welke evenementen er georganiseerd gaan worden;
- te weten welke capaciteit voor de voorbereiding en toezicht door de gemeente en politie moet worden georganiseerd;
- te zorgen voor een juiste communicatie om zo de belangen van alle belanghebbenden te kunnen waarborgen.

Indien een aanvraag minder dan 4 weken voor het plaatsvinden van het evenement wordt ingediend, kan de aanvraag worden geweigerd.

De APV biedt op basis van artikel 1:3 lid 2 de mogelijkheid om voor bepaalde vergunningen/ontheffingen bovengenoemde termijn van 4 weken te verlengen.

Op basis van dit artikel wordt bepaald dat voor de grootschalige evenementen zoals opgenomen in paragraaf 3.1, een indieningstermijn van 8 weken wordt gehanteerd. Deze termijn is ook in overeenstemming met het gestelde in de regionale aanpak evenementen Fryslân van de veiligheidsregio Fryslân.

De aanvraag moet bestaan uit een ingevuld aanvraagformulier en een draaiboek met plattegrond. Bij grootschalige evenementen dient er altijd een draaiboek te worden opgesteld.

Daarnaast kan er per aanvraag één activiteit cq. evenement worden aangevraagd. Wanneer er voor meerdere dagen een evenement wordt aangevraagd, moet er hierbij sprake zijn van een aaneengesloten periode.

Om te beoordelen of weigeringsgronden voor een vergunning aanwezig zijn, laat de burgemeester zich als bevoegd gezag adviseren, bij grootschalige evenementen, door hulpverleningsdiensten. In dit verband wordt overeenkomstig het geldende protocol "Regionale aanpak evenementen Fryslân" van de Veiligheidsregio Fryslân voor de verlening van vergunning van grootschalige en dus mogelijk risicovolle evenementen, een integraal advies ingewonnen.

Zoals in paragraaf 3.1 gesteld kan er bij een grootschalig evenement slechts door één organisator een aanvraag worden ingediend voor het organiseren van een grootschalig evenement. Deze organisator dient te zijn ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.

Dit om de transparantie te vergroten en duidelijkheid te hebben over aanspreekpersonen bij eventuele calamiteiten.

Indien toch onverhoopt blijkt dat er meerdere aanvragen zijn ingediend voor een grootschalig evenement zal door middel van loting worden bepaald aan welke initiatiefnemer het totale grootschalige evenement wordt "gegund". Voorwaarde om deel te kunnen nemen aan de loting is het bij de gemeente in bezit zijn van een ontvankelijke aanvraag voor een evenementenvergunning. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de reeds toegepaste werkwijze van loting bij de uitgifte van bouwkavels en de zondagsopenstelling. Daarnaast genieten niet-commerciële partijen de voorkeur boven commerciële partijen.

In combinatie hiermee zal ook artikel 1:8 a en b APV worden toegepast. Dit is de weigeringsgrond in het belang van de openbare orde en veiligheid.

4.3 Meldingprocedure:

Bij kleine evenementen moet er via de gemeentelijke website (www.weststellingwerf.nl/digitaaloket) een melding worden ingediend. Hiervoor zijn een aantal vragen opgenomen die moeten beoordelen of er sprake is van een klein evenement. Deze melding moet uiterlijk 4 weken voor het evenement via de gemeentelijke website zijn aangemeld. Dit om de APV bepaalt dat de burgemeester binnen 2 weken na ontvangst van de melding kan besluiten om het evenement te verbieden.

5. Organisatie

5.1 Evenementencoördinatie:

Binnen de gemeente Weststellingwerf is per evenement een aanspreekpunt aanwezig, die fungeert als centraal aanspreekpunt voor inlichtingen en vragen met betrekking tot het betreffende evenement. Deze taak is ondergebracht bij de afdeling Publiekscentrum (PuCe) van de gemeente.

5.2 Aanvraag:

Een aanvraag voor een grootschalig, een regulier evenement of een melding moet (digitaal) worden ingediend bij de afdeling Publiekscentrum van de gemeente Weststellingwerf.

5.3 Evenementenkalender:

De grootschalige evenementen moeten jaarlijks voorafgaand aan het komende jaar schriftelijk worden gemeld en worden vervolgens opgenomen op de evenementenkalender van de veiligheidsregio. Hiermee ligt vast dat op dezelfde datum, tijd en locatie geen andere (grootschalige) evenementen worden georganiseerd. Via deze evenementenkalender biedt de gemeente de mogelijkheid om de vergunningverlening van deze evenementen beter te stroomlijnen waardoor een betere afstemming en spreiding in de tijd wordt bereikt.

Het vermelden op de evenementenkalender houdt niet in dat het te organiseren evenement doorgang kan vinden. Immers er moet soms nog worden geloot en de vergunning voor het evenement moet worden verleend met hieraan verbonden de voorschriften. Er kunnen dus geen rechten aan worden ontleend.

De overige evenementen dienen te worden doorgegeven aan de lokale politie cq. basiseenheid. De meldingen voor kleine evenementen worden niet geplaatst op de evenementenkalender.

5.4 Overige aspecten bij vergunningverlening

Tijdens evenementen is het in principe mogelijk om zwakalcoholische dranken te schenken. Hiervoor moet in het kader van de Drank- en horecawet wel een ontheffing worden aangevraagd. Deze kan bij de gemeente worden aangevraagd.

Ook moet de organisator van een evenement voor voldoende toiletgelegenheid zorgen. Deze dienen verantwoord en hygiënisch te zijn uitgevoerd met de verhouding van één toilet op 150 bezoekers.

Verder moet de organisator aangeven welk beveiligingsbedrijf wordt ingezet en hoeveel gecertificeerde beveiligers tijdens het evenement worden ingezet. Hierbij moet de volgende richtlijn in acht worden genomen; 1 gecertificeerde beveiligers per 250 bezoekers.

De organisator van een evenement moet er verder ook voor zorg dragen dat het terrein en/of straten waar het evenement is gehouden schoon wordt achtergelaten. Wanneer dit niet gebeurt zal de gemeente de kosten voor het schoonmaken verhalen op de organisator van het betreffende evenement.

Per september 2012 is de (brand)veiligheid bij evenementen met tenten nu eenduidig geregeld. Deze norm (NEN 8020-41) is opgesteld door de tentenvereniging TVD, de vereniging van circussen en de brandweer. Door het hanteren van deze norm moet het eenvoudiger zijn om tot overeenstemming te komen tussen gemeente en brandweer en de vergunningaanvrager.

In beginsel moeten alle panden en terreinen voor de hulpverleningsdiensten makkelijk en snel bereikbaar zijn. Bij (grootschalige) evenementen moet de organisator zorgen voor voldoende EHBO'ers en drinkwatervoorzieningen.

Bij (grootschalige) evenementen zijn mogelijk verkeersmaatregelen nodig, die de veiligheid van de bezoekers en/of weggebruikers garanderen. De mogelijke wegafsluitingen en/of andere maatregelen bij grootschalige evenementen worden op de gebruikelijke manier bekendgemaakt. De gemeente is verantwoordelijk voor het fysiek afsluiten van bijvoorbeeld de toegangswegen. Deze kosten worden verhaald op de organisator van het evenement.

Tijdens evenementen worden regelmatig verkeersregelaars ingezet om het verkeer te regelen. In veel gevallen verzoekt de organisatie daar zelf om. Echter het kan ook een voorwaarde van de gemeente zijn om een evenement te kunnen en mogen organiseren. De verkeersregelaars worden door de burgemeester aangesteld, dit onder het stellen van een aantal voorwaarden.

De burgemeester kan in het kader van de openbare orde en/of veiligheid extra voorwaarden opnemen in de evenementenvergunning zoals het aanwezig zijn van een ambulance of het plaatsen van een tribune.

6. Handhaving Evenementen

6.1 Inleiding:

Bij het organiseren van een evenement in bijvoorbeeld de openlucht is een zekere mate van geluidhinder onvermijdelijk. Wie een evenement organiseert moet zich houden aan de vergunningvoorschriften en de wetgeving die daarop van toepassing is.

De gemeente oefent van tevoren een vorm van toezicht uit door de procedure van de vergunningverlening. Door middel van het stellen van voorschriften wordt geprobeerd zoveel mogelijk rekening te houden met de verschillende belangen.

Ook veiligheid en gezondheid zijn belangrijke aspecten bij het vergunnen van evenementen met name bij grootschalige evenementen is veiligheid het belangrijkste aandachtspunt. Daarnaast wordt er bij grootschalige evenementen door het team Toezicht en Handhaving een voorschouw uitgevoerd.

6.2 Veiligheid/gezondheid/openbare orde:

Primair is de organisator/aanvrager verantwoordelijk voor de veiligheid cq. gezondheid van de bezoekers van een evenement. De gemeente neemt hieromtrent voorwaarden/voorschriften op in de te verlenen evenementenvergunningen. Voorgaande is afhankelijk van het soort evenement.

Voor wat betreft de inzet van gecertificeerd beveiligingspersoneel hanteert de gemeente het volgende uitgangspunt; één gecertificeerde beveiliging op 250 toeschouwers/aanwezigen.

Alle panden en terreinen moeten zowel voor de brandweer als de geneeskundige dienst snel en eenvoudig bereikbaar zijn.

Daarnaast treedt de politie controlerend en handhavend op met betrekking tot de openbare orde. Dit heeft echter niet als gevolg dat de organisator van een evenement geen verantwoordelijkheid heeft met betrekking tot de openbare orde. De burgemeester kan om redenen van de openbare orde een evenement verbieden als hij de indruk heeft dat de organisator zelf te weinig (beveiligings)maatregelen neemt om het risico op overlast en een beroep op politie-inzet te beperken.

6.3 Geluidhinder:

Zoals eerder gesteld kan enige mate van geluidhinder niet worden voorkomen bij evenementen. Daarom worden in alle evenementenvergunningen de volgende eindtijden opgenomen.

1. op zondagen tot en met donderdagen; 00.00 uur;
2. op vrijdagen en zaterdag; 01.00 uur van de volgende dag;
3. de eindtijden voor de dorpsfeesten blijven gehandhaafd op 02.00 uur;
4. bij de onder 3.1 genoemde grootschalige evenementen en door de burgemeester aangewezen overige grootschalige evenementen kan van bovenstaande eindtijden worden afgeweken.

Bij een geconstateerde overtreding van de eindtijdenregeling kan dit consequenties hebben voor vergunningverlening het daaropvolgende jaar.

6.4 Zondagswet:

Bij het organiseren van evenementen in de gemeente Weststellingwerf moet de Zondagswet in acht worden genomen. Dit heeft als gevolg dat het verboden is om op zondag voor 13.00 uur "openbare vermakelijkheden te houden, daartoe gelegenheid te geven of daaraan deel te nemen". Hiervoor kan echter wel ontheffing worden aangevraagd.

6.5 Voorschouw:

Om toe te zien op het naleven van de voorschriften van de verleende evenementenvergunning zal door het team Toezicht en Handhaving bij grootschalige evenementen voorafgaand aan het evenement een voorschouw worden uitgevoerd om te beoordelen of aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan. In het uitvoeringsprogramma is regulier toezicht op evenementen niet opgenomen. Bij de ingediende meldingen (kleine evenementen) zal er alleen actie door gemeente worden ondernomen bij klachten.

7. Citeertitel, inwerkingtreding, vaststelling en evaluatie

7.1 Citeertitel:

Deze notitie kan worden aangehaald als "Uitvoeringsregels Evenementen 2013"

7.2 Inwerkingtreding:

Deze uitvoeringsregels treden in werking op de tweede dag na bekendmaking.

7.3 Intrekken

Als gevolg van het vaststellen van de Uitvoeringsregels Evenementenbeleid 2013, worden de Uitvoeringsregels Evenementenbeleid 2012 ingetrokken.

7.4 Evaluatie

Deze uitvoeringsregels Evenementen zullen maximaal twee jaar na in werking treden worden geëvalueerd.

Aldus vastgesteld te Wolvega op 20 maart 2013,

De burgemeester van Weststellingwerf,

de burgemeester,