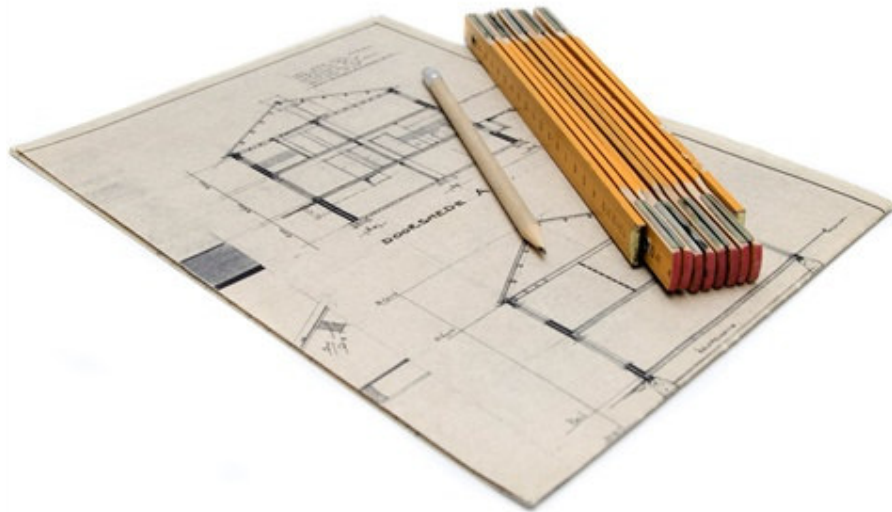


Integraal vergunningenplan gemeente Weststellingwerf



BESTUURLIJKE SAMENVATTING.....	2
1 INLEIDING	5
1.1 AANLEIDING	5
1.2 OPGAVE EN DOEL	5
1.3 BELEIDSUITGANGSPUNTEN	6
1.4 AANVERWANTE ZAKEN	7
2 ANALYSE HUIDIGE UITVOERING	8
2.1 ORGANISATIE.....	8
2.2 TAKEN	8
2.3 CAPACITEIT	9
2.4 BATEN EN LASTEN.....	10
2.5 BEVINDINGEN HUIDIGE UITVOERING	10
3 VERGUNNINGEN IN 2010.....	13
3.1 WERKVOORRAAD 2010.....	13
3.2 KWALITEIT 2010	14
3.3 CAPACITEIT 2010 (ZONDER WABO).....	14
3.4 CAPACITEIT 2010 (MET WABO).....	15
3.5 RESUMÉ: BREAK-EVEN-LIJN IS HAALBAAR, MAAR HEEFT CONSEQUENTIES	17
3.6 VERBETEROORSTELLEN	18
4 EPILOOG: VERGUNNINGVERLENING BLIJFT IN ONTWIKKELING	19
4.1 REGIONALE UITVOERINGSDIENST.....	19
4.2 KWALITEITSCRITERIA OMGEVINGSRECHT	19
4.3 VTH-SAMENWERKING OWO-GEMEENTEN	19
4.4 WATERWET	19
4.5 SAMENWERKINGSOVEREENKOMST (SOK).....	20

Bijlagen

1	Overzicht toestemmingen in Vergunningenplan
2	Beschikbare capaciteit per vergunningveld
3	Huidige kwaliteit per vergunningveld
4	Toetsniveau 2 voor Bouwen
5	Procedurele kwaliteit
6	Inhoudelijke kwaliteit (toetsniveau)

Bestuurlijke samenvatting

Voor u ligt het integrale vergunningenplan waarmee de gemeente zijn activiteiten in het kader van het verlenen van toestemmingen (vergunningen, meldingen, ontheffingen, kennisgevingen) structureert. Het plan is het beleid- en uitvoeringskader voor de Weststellingwerfse vergunningverlening met de jaarschijf 2010 als concreet uitvoeringsprogramma.

Waarom is het plan nodig?

De aanleiding voor dit vergunningenplan is drieledig. Ten eerste is er behoefte aan een planmatig kader waarin duidelijk is wat de omvang en de kwaliteit van de vergunningprocedures zijn. Dit plan voorziet in de mogelijkheid om adequaat te kunnen plannen, sturen en verantwoorden. Ten tweede is in het verleden meermalen gewezen op de disbalans tussen de beschikbare capaciteit en werkvoorraad. Dit plan maakt duidelijk hoe dit voor 2010 uitpakt en op welke wijze de balans wordt hersteld. Ten derde is het VTH-werkveld sterk in beweging door allerlei ontwikkelingen in wet- en regelgeving. Dit plan heeft de recente veranderingen (Activiteitenbesluit, Gebruiksbesluit, Wet ruimtelijke ordening) naar de taakuitvoering vertaald en anticipeert op toekomstige – verwachte – ontwikkelingen (Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, decentralisatie van taken, Kwaliteitscriteria omgevingsrecht).

Wat zijn de uitgangspunten van het plan?

1. We spreken in dit plan van vergunningen, maar eigenlijk gaat het over toestemmingen die betrekking hebben op de fysieke leefomgeving. Hier vallen naast vergunningen ook meldingen, ontheffingen, kennisgevingen onder. Vanwege de herkenbaarheid gebruiken we de term vergunningen.
2. Een directe invloed op het aantal aanvragen heeft de gemeente niet. Externe factoren als het economisch klimaat zijn veel meer bepalend. Waar we als gemeente wel direct invloed op hebben is hoe de procedure wordt behandeld. Dit betekent het vastleggen van beleidsafspraken voor a) de procedurele kwaliteit (klantvriendelijkheid, afhandeltermijn e.d.) en voor b) de inhoudelijke kwaliteit (wat wordt getoetst en hoe intensief is de beoordeling?). Beide kwaliteitsniveaus worden in het vergunningenplan vastgelegd.
3. De laatste twee jaren is veel veranderd als gevolg van de economische situatie. Dit is merkbaar in het dalende aantal bouw aanvragen (en legesinkomsten) en de verschuiving in de soort aanvragen (veel kleine bouwwerken). Anno 2010 zitten we qua aanvragen en werkomvang meer op het niveau van 2006, waarschijnlijk een meer realistisch niveau voor de komende periode. De jaren 2007 en 2008 waren een situatie van hoogconjunctuur (zowel qua aanvragen als qua legesinkomsten). De gemeente heeft deze bijzondere jaren kunnen opvangen met extra inhuur en – ook wel – met concessies aan de kwaliteit van toetsing van de aanvragen.
4. Voor het taakveld 'Bouwen' is het inhoudelijke kwaliteitsniveau al vastgesteld. In de raadsvergadering van 26 juni 2006 is gekozen voor het basisniveau (niveau 2) van toetsing en toezicht van bouwregelgeving. Voor de overige taakvelden (Slopen, Monumenten, RO, Brandveiligheid, Milieu, Openbare Ruimte) wordt het inhoudelijke kwaliteitsniveau in dit plan vastgelegd. Hierbij is de meeste actuele situatie meegenomen. Zo is bijvoorbeeld de aanscherping van de EPC-norm van 0,8 naar 0,5 in het kwaliteitsniveau opgenomen.
5. De inhoud van dit plan is afgestemd op de meest actuele wet- en regelgeving zoals we die kennen. Mogelijke of verwachte toekomstige ontwikkelingen zoals de Kwaliteitscriteria omgevingsrecht of de vorming van Regionale Uitvoeringsdiensten worden ook benoemd maar niet concreet vertaald. De ontwikkelingen zijn of onvoldoende definitief of nog niet van toepassing op 2010. Dit geldt niet voor de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo); de impact hiervan is wel concreet gemaakt. De verwachte invoering is op 1 juli 2010 maar zekerheid is hierover in mei 2010 pas te geven.

6. Met de invoering van de Wabo wordt ook het vergunningvrij bouwen verruimd. De exacte effecten op het aantal bouwaanvragen zijn – landelijk - nog niet in beeld. In dit plan wordt de aanname gehanteerd van 30% daling van het aantal aanvragen (m.n. lichte bouwvergunningen).
7. Het integrale vergunningenplan is onderdeel van de VTH-keten (Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving). Er heeft afstemming tussen dit en het Handhavingsplan plaatsgevonden.
8. Met dit plan wordt een start gemaakt voor een verdere verbetering van de planning en verantwoording. Over het jaar 2009 ontvangt u het jaarverslag Bouwen en Milieu. Volgend jaar gaat dit het jaarverslag Omgevingsrecht heten. De koppeling aan de begrotingscyclus wordt strikt gevolgd. Het jaarprogramma 2011 zal gereed zijn in het 4^e kwartaal van het jaar bij de vaststelling van de begroting. Hetzelfde geldt voor het jaarverslag bij de vaststelling van de jaarrekening in het 1^e kwartaal.

Wat willen we bereiken?

Een planmatig kader voor een efficiënte en effectieve taakuitvoering gebaseerd op de vigerende wet- en regelgeving. Het doel is het vaststellen van het kwantitatieve (aantal procedures) en kwalitatieve (werkwijze en toetsniveau) uitvoeringsniveau binnen de huidige capaciteit (fte's en geld). Deze drie variabelen - beschikbare capaciteit, verwachte aantal vergunningaanvragen en kwaliteitsniveau - moeten in overeenstemming met elkaar zijn. Het vergunningenplan fungeert als een soort 'referentiepunt' voor toekomstige veranderingen in de werkvoorraad en wet- en regelgeving. Als bijvoorbeeld het aantal bouwaanvragen toeneemt, moet aan de andere 'knoppen' (kwaliteit of beschikbare capaciteit) worden gedraaid. Hetzelfde geldt voor minder aanvragen.



Aantal
vergunningen



Beschikbare
capaciteit



Afgesproken
kwaliteit

Wat beschrijft het vergunningenplan?

Eenvoudig gesteld, beschrijft het vergunningenplan hoeveel vergunningprocedures in 2010 worden verwacht, dat deze uitgevoerd kunnen worden binnen de gestelde kaders (kwaliteit en capaciteit) en wat hiervoor organisatorisch nodig is. Meer concreet, bevat het plan de volgende onderdelen:

- a. Een beschrijving van het werkveld: een overzicht van de taken & vergunningprocedures, de beschikbare capaciteit en de baten & lasten.
- b. Een blik op de huidige situatie: een analyse waar in de huidige uitvoering verbeteringen nodig zijn voor de korte en middellange termijn.
- c. Een beschrijving van de algemene kwaliteitseisen waaraan het proces en de organisatie moet voldoen:
 - Alle procedures worden binnen de wettelijk gestelde termijn afgehandeld
 - De aanvrager wordt actief van goede en juiste informatie voorzien; de integrale intake staat centraal.
 - Elke klant krijgt te maken met één contactpersoon. Dit wordt een zaakverantwoordelijke genoemd.
 - Aanvragen kunnen digitaal worden ingediend; de klant heeft de keuze tussen analoge of digitaal.
 - De klant is zelf verantwoordelijk voor complete en correcte aanvraag; de gemeente wijst de aanvrager of het belang hiervan en de mogelijkheden die er zijn (vooroverleg/schetsplan).
 - Er is een verbetermechanisme ingevoerd; een ingestelde VTH-kwaliteitskring voorziet hierin.
- d. De prognose voor het aantal aanvragen in 2010 voor zowel de situatie zonder als met invoering van de Wabo. Nadrukkelijk wordt ingezoomd wat de gevolgen zijn voor de kwaliteit, capaciteit en aantal aanvragen.
- e. Voor elk vergunningveld is het kwaliteitsniveau vastgelegd:
 - Wat zijn de eisen waaraan de procedure moet voldoen (procedurele kwaliteit)?
 - Waar moet op worden getoetst en hoe intensief is deze beoordeling (inhoudelijke kwaliteit)?

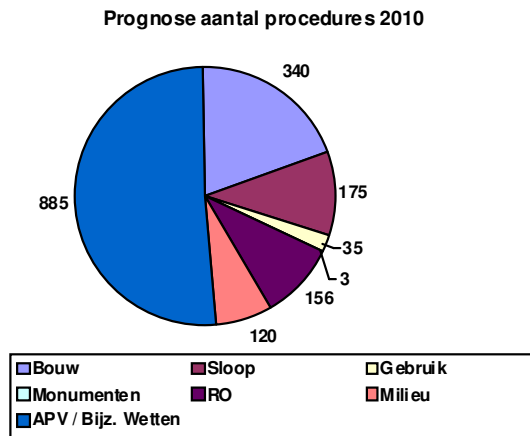
- f. Een beschrijving van de – bovenlokale - ontwikkelingen binnen de vergunningverlening die mogelijk in de toekomst een grote impact kunnen hebben op de uitvoering binnen de gemeente.

Wat is de kernboodschap?

1. Voor alle vergunningvelden hebben we met dit plan het kwaliteitsniveau beschreven en vastgelegd. Dit kwaliteitsniveau is congruent met eerdere raads- en/of collegebesluiten.

2. Voor 2010 worden circa 1.800 procedures verwacht (zie afbeelding). Deze procedures kunnen met de beschikbare capaciteit en middelen binnen de gestelde kwaliteitseisen worden gerealiseerd. Om dit realiseren zijn de volgende maatregelen nodig:

- Het flexibel budget voor het opvangen van piekbelasting moet structureel worden ingezet bij een werkvoorraad van 1.800 procedures.
- Het kwaliteitsniveau moet ook structureel toegepast worden: de ontwikkeling van een praktische handreiking voorziet hierin.
- Verdere transitie naar een productiegericht team Vergunningen waarbij acties worden uitgevoerd om slimmer en beter de beschikbare tijd op de directe vergunningprocedures in te zetten.



3. Mogelijk wordt de Wabo in 2010 van kracht. Van de 1.800 procedures valt de helft dan onder de werking van de Wabo. De komst van de omgevingsvergunning leidt tot vier belangrijke veranderingen die wat betreft de benodigde capaciteit elkaar opheffen (extra coördinatie & afstemming, verruiming vergunningvrij bouwen, meer vooroverleg en afname van bezwaar en beroep). Kortom, ook met de Wabo in 2010 kunnen we de geprognosticeerde procedures adequaat en kwalitatief juist afwikkelen.

4. Als voorbereiding op de Wabo wordt de legesverordening voor 1 juli 2010 aangepast. Deze aanpassing zal vooral een juridische handeling zijn. Voorstellen voor de tariefstelling/kostendekkend van de leges worden meegenomen bij de herijking van de legesverordening voor 2011. Hierbij gebruiken we de resultaten van de lopende onderzoeken naar de kostendekkendheid en tariefsvergelijking met omliggende gemeenten.

5. Binnen de organisatie is een algemeen besef dat de kwaliteit (kennis, vaardigheden en houding) van de bestaande formatie omhoog kan en moet. Hiervoor worden concrete maatregelen ontwikkeld en ingevoerd. De VTH-kwaliteitskring, integraler werken en slimmer inzetten van de vacatureruimte zijn hier voorbeelden van. Verder zijn voorstellen geformuleerd om de doelmatigheid in de organisatie en processen te vergroten. Te denken valt aan een verdere deregulering en kaderstelling binnen de APV en Bijzondere wetten (bijvoorbeeld omzetten van de kapvergunning in een meldingsstelsel) en duidelijkheid creëren en communiceren dat de aanvrager zelf verantwoordelijk is voor een volledige aanvraag.

1. Inleiding

Op 1 januari 2010 is de nieuwe Weststellingwerfse organisatie voor de uitvoering van de taken Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH) van start gegaan. De vergelijkbare processen zijn gebundeld. Dit heeft onder andere geleid tot het team Vergunningen binnen het Publiekscentrum. Dit team is verantwoordelijk voor een adequate en kwalitatief juiste uitvoering van alle vergunningprocedures¹.

De taken en uitvoering van vergunningverlening zijn sterk in beweging. In dit plan wordt u ook geïnformeerd over de doorgevoerde veranderingen en mogelijke ontwikkelingen die er nog aankomen. In ieder geval is duidelijk dat er de laatste twee jaren veel is veranderd als gevolg van de economische situatie. Dit is merkbaar in het dalende aantal bouwaanvragen (en legesinkomsten) en de verschuiving in de soort aanvragen (veel kleine bouwwerken). Anno 2010 zitten we qua aanvragen en werkomvang meer op het niveau van 2006, waarschijnlijk een meer realistisch niveau voor de komende periode. De jaren 2007 en 2008 waren een situatie van hoogconjunctuur (zowel qua aanvragen als qua legesinkomsten). De gemeente heeft deze bijzondere jaren kunnen opvangen met extra inhuur en – ook wel – met concessies aan de kwaliteit van toetsing van de aanvragen. Voor de komende periode is van belang dat het kwaliteitsniveau voor alle vergunningvelden conform afspraak wordt geleverd.

1.1 Aanleiding

De aanleiding voor dit vergunningenplan is drieledig. Ten eerste is er behoefte aan een planmatig kader waarin duidelijk is wat de omvang en de kwaliteit van de vergunningprocedures zijn. Dit plan voorziet in de mogelijkheid om adequaat te kunnen plannen, sturen en verantwoorden. Ten tweede is in het verleden meermalen gewezen op de disbalans tussen de beschikbare capaciteit en werkvoorraad. Dit plan maakt duidelijk hoe dit voor 2010 uitpakt en op welke wijze de balans wordt hersteld. Ten derde is het VTH-werkveld sterk in beweging door allerlei ontwikkelingen in wet- en regelgeving. Dit plan heeft de recente veranderingen (Activiteitenbesluit, Gebruiksbesluit, Wet ruimtelijke ordening) naar de taakuitvoering vertaald en anticipeert op toekomstige – verwachte – ontwikkelingen (Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, decentralisatie van taken, Kwaliteitscriteria omgevingsrecht).

1.2 Opgave en doel

Het vergunningenplan is het beleid- en uitvoeringskader voor de Weststellingwerfse vergunningverlening met de jaarschijf 2010 als concreet uitvoeringsprogramma. De volgende vraagstelling is hierbij gehanteerd.

Opgave

Hoe kunnen de verwachte vergunningsprocedures (alle toestemmingen) in 2010 worden uitgevoerd binnen de gestelde kaders van capaciteit en kwaliteit en met inachtneming van de huidige en toekomstige wet- en regelgeving.

De vraagstelling herbergt drie variabelen, te weten 'beschikbare capaciteit', 'verwachte aantal vergunningaanvragen' en 'kwaliteitsniveau'. Deze drie variabelen worden in dit vergunningenplan in balans gebracht waarbij uiteraard de consequenties naar voren worden gebracht. Hiermee is ook het doel van het vergunningenplan duidelijk, namelijk.

¹ Op enkele uitzonderingen na.

Doel

Het vaststellen van het kwantitatieve (aantal procedures) en kwalitatieve (werkwijze en toetsniveau) uitvoeringsniveau binnen de huidige capaciteit (fte's en geld). Het kwantitatieve niveau is programmatisch van aard, het kwalitatieve uitvoeringsniveau is het beleidsmatige kader.

In zekere zin wordt een soort 'break-even-lijn' benoemd; hoeveel procedures kan de organisatie met de huidige mensen en middelen tegen een bepaald kwaliteitsniveau realiseren? In geval het aantal procedures hoger is dan de break-even-lijn dan moet aan de andere knoppen (kwaliteit, capaciteit/organisatie) worden 'gedraaid'. Hetzelfde voor minder procedures.

In dit vergunningenplan wordt de beschikbare capaciteit als een gegeven, als een (vaste) variabele beschouwd. Ook het aantal procedures is een niet beïnvloedbare variabele: de burger of bedrijf dient autonoom een vergunningaanvraag in. Resteert de knop waaraan – binnen bepaalde grenzen - 'gedraaid' kan worden, namelijk het kwaliteitsniveau. Draaien aan het kwaliteitsniveau betekent een hoger of lager toetsniveau binnen de vergunningprocedures. Uiteraard worden mogelijkheden om de doelmatigheid van de organisatie en processen te vergroten, niet onbenut gelaten (in zekere zin is dit de vierde variabele).

Het vergunningenplan heeft programmatisch betrekking op 2010 waarbij een jaarlijkse actualisatie het voornemen is. De taken en het kwaliteitsniveau in dit plan zijn afgestemd op de meest actuele wet- en regelgeving (Activiteitenbesluit, Gebruiksbesluit, Wet ruimtelijke ordening). Mogelijke of verwachte toekomstige ontwikkelingen zoals de Kwaliteitscriteria omgevingsrecht of de uitvoering van gedecentraliseerde taken van de provincie of het waterschap worden expliciet benoemd maar niet vertaald in termen van capaciteit, kwaliteit of werkvoorraad. De ontwikkelingen zijn of onvoldoende definitief of nog niet van toepassing op 2010. Een bijzondere ontwikkeling in deze is de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo). De verwachte invoering is op 1 juli 2010 maar zekerheid is hierover nog niet te geven. De impact van de Wabo wordt in dit vergunningenplan wel vertaald.

1.3 Beleidsuitgangspunten

De volgende beleidsuitgangspunten zijn kaderstellend voor het vergunningenplan:

1. Het vergunningenplan is van toepassing op de wettelijke toestemmingskaders die betrekking hebben op de fysieke leefomgeving. In bijlage 1 is een overzicht gegeven van vergunningen, meldingen en ontheffingen (toestemmingen) die door de gemeente Weststellingwerf worden verleend en waarop dit plan betrekking heeft.
2. Met vergunningaanvragen (toestemmingen) wordt je als overheid in feite mee geconfronteerd. Een direct invloed op het aantal aanvragen heeft de gemeente niet. Externe factoren als het economisch klimaat zijn veel meer bepalend. Waar we als gemeente wel direct invloed op hebben is hoe de procedure wordt behandeld. Dit betekent het vastleggen van beleidsafspraken voor a) de procedurele kwaliteit (klantvriendelijkheid, afhandeltermijn e.d.) en voor b) de inhoudelijke kwaliteit (wat wordt getoetst en hoe intensief is de beoordeling?).
3. Voor het taakveld 'Bouwen' is het inhoudelijke kwaliteitsniveau als beleid vastgesteld. Dit is gebeurd in de raadsvergadering van 26 juni 2006 waarin is gekozen voor het basisniveau (niveau 2) van toetsing en toezicht van bouwregelgeving. Voor de overige taakvelden wordt het inhoudelijke kwaliteitsniveau in dit plan vastgelegd door het toetsniveau per type vergunningprocedure te beschrijven.
4. Voor het procedurele kwaliteitsniveau zijn de volgende uitgangspunten kaderstellend:
 - a. Alle procedures worden binnen de wettelijk gestelde termijn afgehandeld conform de eigen vastgestelde beleidsrichtlijnen en werkprocessen.
 - b. De aanvrager wordt actief van goede en juiste informatie voorzien; de integrale intake staat centraal.

- c. Elke klant krijgt te maken met één contactpersoon. Dit wordt een zaakverantwoordelijke genoemd.
- d. Aanvragen kunnen digitaal worden ingediend. De aanvragen die analoog binnenkomen worden omgezet in een digitaal dossier. In de loop van 2010 wordt ook digitaal afhandelen ingevoerd.
- e. Een juiste balans tussen 'volledige en ontvankelijke aanvraag' en 'verantwoordelijkheid van aanvrager' wordt gevolgd. Dit vindt plaats door waar mogelijk actief te sturen op vooroverleg zodat de klant al vroeg op het belang van een volledige aanvraag wordt gewezen. In combinatie met streng toezien en toetsen op de indieningvereisten ('streng aan de poort'); de klant is uiteindelijk zelf verantwoordelijk voor complete en correcte aanvraag, die aan de gestelde indieningvereisten voldoet.
- f. De vergunningprocedures worden vastgelegd in het registratie- en processysteem SquitXO. Begin 2010 is dit nog alleen voor Milieu en Bouwen maar in de loop van 2010 worden alle vergunningprocedures hierin opgenomen (inclusief de koppelingen met Decos, BAG e.d.) wordt toegewerkt naar processturing in plaats van taaksturing.
- g. Er is sprake van een goede interne coördinatie en afstemming door een duidelijke taak- en overlegstructuur. Borging van het verbetermechanisme vindt plaats door een ingestelde VTH-kwaliteitskring. In dit platform wordt expliciet gekeken naar het proces, de termijnen en de kwaliteit vanuit het perspectief van de klant.

1.4 Aanverwante zaken

Het Vergunningenplan staat niet op zichzelf maar is een instrument in de VTH-keten (Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving). Dit betekent het volgende:

- Koppeling met Handhavingsplan. Het Handhavingsplan is op dezelfde leest geschoeid en er heeft inhoudelijk afstemming tussen beide plannen plaatsgevonden.
- Koppeling aan begrotingcyclus. Voor dit Vergunningenplan lukt de koppeling nog niet, maar hierna wel. Het jaarprogramma 2011 zal gereed zijn in het 4^e kwartaal van het jaar bij de vaststelling van de begroting. Hetzelfde geldt voor het jaarverslag bij de vaststelling van de jaarrekening in het 1^e kwartaal.
- Koppeling aan verslaglegging. Over het jaar 2009 ontvangt u binnenkort het jaarverslag Bouwen en Milieu. Volgend jaar gaat dit het jaarverslag Omgevingsrecht heten.

2 Analyse huidige uitvoering

2.1 Organisatie

Op 1 januari 2010 is de nieuwe VTH-organisatie operationeel geworden. Het team Vergunningen binnen het Publiekscentrum verleent de vergunningen, het team Handhaving is verantwoordelijk voor alle toezicht- en handhavingstaken, het team Ontwikkeling zorgt voor de beleidskaders van de VTH-taken. Met deze nieuwe organisatie zijn de vergunningprocessen zoveel als mogelijk 'naar voren' georganiseerd. Een vergunningproces begint altijd in het Vergunningenteam². In sommige gevallen vraagt het Vergunningenteam advies van andere afdelingen (bijvoorbeeld RO-advies, Brandveiligheidsadvies e.d.) maar het Vergunningenteam beslist en beschikt. De betrokken afdelingen bij de vergunningprocedures – en daarmee dit vergunningenplan – zijn:

- Team Balie/Receptie, Publiekscentrum
- Team Vergunningen, Publiekscentrum
- Team Ontwikkelingen, Leefomgeving
- Openbare Werken
- Intergemeentelijke Brandweer Oost- en Weststellingwerf

Hiernaast vindt binnen de procedures afstemming, overleg en in sommige situaties advies plaats met de provincie, het waterschap, GHOR Fryslân, de Friese Wouden en Hûs en Hiem.

2.2 Taken

Procedures

De taken zijn grofweg als volgt in te delen:

- Het toetsen en afhandelen van alle vergunningaanvragen, meldingen en overige vragen om toestemming;
- Interne en externe afstemming, advisering over de aanvraag en communicatie;
- Het verzorgen van klantcontacten die betrekking hebben op genoemde aanvragen of die betrekking hebben op informatie in algemene zin betreffende de leefomgeving;
- Het overdragen van de vergunningendossiers aan het team Handhaving.

Overige taken

Om de procedures adequaat te kunnen uitvoeren, zijn ondersteunende taken essentieel. Het gaat om de volgende taken:

- Management;
- Applicatiebeheer;
- Verweer;
- Advisering in het kader van beleid en projecten;
- Bijdrage aan andere afdelingen.

Toekomst

De Wet algemene bepalingen omgevingsrecht is nog niet van kracht. Dat betekent dat de verschillende vergunningen, meldingen en overige toestemmingen elk nog hun eigen wettelijke procedure volgen. Met de invoering van de omgevingsvergunning zal dit veranderen en zal het grootste deel van deze vergunningen, meldingen en overige toestemmingen integreren in of aanhaken bij de omgevingsvergunning. Dit is eenvoudiger en klantvriendelijker voor de klant. Voor de gemeente als bevoegd gezag ligt er een extra taak namelijk het afstemmen en coördineren tussen de verschillende

² Een klein aantal toestemmingen gebeurt door Openbare Werken, zoals rioolaansluitingen, het leggen van kabels, toestemmingen i.r.t. gebruik gemeentegrond.

onderdelen van de omgevingsvergunning. Zeker als gevolg van een zeer belangrijke verandering als gevolg van de Wabo, namelijk dat de afhandelingstermijn wordt verkort van 12 tot 8 weken voor de reguliere procedure. Naar verwachting treedt de Wabo op 1 juli 2010 in werking. Definitief uitsluitel is medio mei 2010 bekend.

2.3 Capaciteit

Uitgangspunt voor dit vergunningenplan is de huidige beschikbare capaciteit (peildatum 1 januari 2010). De beschikbare capaciteit is in de onderstaande tabel opgenomen waarbij onderscheid is gemaakt in:

- capaciteit voor vergunningverlening en capaciteit voor de overige taken (management, applicatiebeheer, bijdrage aan beleid en projecten e.d.);
- structurele capaciteit en capaciteit voor inhuur a.g.v. piekbelasting.

Tabel 1. Capaciteit Vergunningenplan	Beschikbare formatie 2010 (in fte's)	Beschikbare formatie 2010 (in uren)	Capaciteit vergunning-procedures	Capaciteit voor overige taken
Team Vergunningen, vaste formatie	9,77 fte	13.190	8.018	5.172
Team Vergunningen, inhuurbudget (specialistische taken)	0,67 fte	570	570	
Team Balie/Receptie	0,50 fte	675	675	
Team Ontwikkeling	1,01 fte	1.364	1.364	-
Team Ontwikkeling, inhuurbudget (specialistische taken)	0,10 fte	85	85	
IBOW	0,4 fte	540	540	-
<i>Structurele capaciteit</i>	<i>12,45 fte</i>	<i>16.424</i>	<i>11.252</i>	<i>5.172</i>
Team Vergunningen, inhuurbudget (opvang pieken)	0,63 fte	536	536	-
Team Ontwikkeling, inhuurbudget (opvang pieken)	0,43 fte	366	335	31
<i>Capaciteit inhuur piekbelasting</i>	<i>1,06 fte</i>	<i>901</i>	<i>871</i>	<i>31</i>
Totaal	13,51 fte	17.325	12.123 (70%)	5.203 (30%)

Management = 915 uren
 Applicatiebeheer = 675 uren
 Bezwaarschriften = 800 uren
 OR en BHV = 360 uren
 Bijdrage andere afdelingen en projecten = 2.453 uren

In bijlage 2 is een gedetailleerd overzicht van de capaciteit, verdeeld naar de verschillende inhoudelijke vergunningvelden (bouwen, gebruik, sloop, monumenten, milieu, openbare ruimte e.d.), opgenomen.

2.4 Baten en Lasten

De gemeente Weststellingwerf vraagt leges voor bouwvergunningen, sloopvergunningen, gebruiksvergunningen, monumentenvergunningen, ontheffingen en diverse APV-vergunningen zoals kapvergunningen en evenementenvergunningen. Het merendeel van de inkomsten komt uit de leges voor bouw- en ro-vergunningen. In de onderstaande tabel zijn de begroting en de realisatiecijfers over de periode 2004-2010 voor Bouw- en RO-leges opgenomen.

Tabel 2: Inkomsten leges Bouwen en RO	Begroting (€)	Werkelijk (€)	Verschil (€)
2004	320.330	280.747	-39.583
2005	358.330	473.598	115.268
2006	599.760	708.272	108.512
2007	640.071	807.441	167.370
2008	690.000	732.935	42.935
2009	569.350*	576.490	7.140
2010	569.350	-	-

* De begroting 2009 was aanvankelijk 165.000 euro hoger maar als gevolg van het economische klimaat heeft bijstelling plaatsgevonden.

Het kantelpunt lag in 2009. Als gevolg van de economische situatie is het aantal bouwaanvragen en daarmee legesinkomsten gedaald. Maar het is goed te beseffen dat de jaren 2007 en 2008 hoogconjunctuur jaren waren en dat we nu in feite op het structurele (2006) niveau zitten. De economische situatie heeft er verder toe geleid dat er ook een verandering in het type aanvragen is ontstaan. Er worden relatief veel aanvragen voor kleine bouwsommen gedaan. Deze kosten relatief gezien veel behandeltijd.

In 2009 is de Benchmark BWT over 2008 uitgevoerd. Hierin is het volgende geconstateerd:

1. Weststellingwerf is wat betreft de gemiddelde leges goedkoop, maar het beeld is divers als naar verschillende soorten aanvragen/bouwwerken wordt gekeken. Dan zijn de leges relatief hoog voor de 'kleine' aanvragen en (zeer) laag voor de 'grote' aanvragen.
2. De dekkingsgraad van de bouwgerelateerde leges ligt op ongeveer 70%. De oorzaak is de extra meerkosten als gevolg van inhuur personeel. In een situatie waarbij de uitvoering door grotendeels door vaste eigen medewerkers plaatsvindt, zal de dekkingsgraad richting 100% lopen. Met de nieuwe VTH-organisatie wordt naar deze situatie toegewerkt.
3. In vergelijking met alle benchmarkgemeenten is sprake van vergelijkbare kosten per aanvraag, maar een lagere opbrengst (legesinkomsten) per aanvraag. De oorzaak is de relatief vele kleine aanvragen in Weststellingwerf. Met de nieuw VTH-organisatie zal het kostenniveau dalen waardoor Weststellingwerf in vergelijking tot de benchmarkgemeenten lagere kosten per aanvraag zal hanteren.

In 2010 vindt er onderzoek plaats naar de legeshoogte en -differentiatie en zal de legesverordening vanwege de komst van de omgevingsvergunning worden aangepast. In het project 'Conditie VTH-taken' wordt deze legescomponenten uitgewerkt. Hierin worden tevens de leges (en kostendekkendheid) van de overige retributies (o.a. APV) betrokken.

2.5 Bevindingen huidige uitvoering

Het ontwikkelingsproces van het vergunningenplan maar ook de opgedane kennis en informatie binnen het traject 'VTH-organisatie' leiden tot de onderstaande – voor het vergunningenplan – relevante

bevindingen (voor een groot deel gebaseerd op de uitvoering in 2009). De onderstaande bevindingen zoomen uiteraard in op de zaken die nog niet goed verlopen. Hier past vooraf de opmerking dat de uitvoering de afgelopen periode belangrijke stappen vooruit heeft gezet. Er is sprake van een stabiele situatie, er zijn op verschillende plekken medewerkers aangetrokken met nieuwe en 'hoge' kwaliteiten, er zijn heldere kaders en afspraken ontwikkeld et cetera. Kortom, de VTH-organisatie is in transitie maar er moeten nog enkele slagen worden gemaakt.

1. Wettelijke termijnen worden grotendeels gehaald, maar voor milieu is het beeld anders

De wettelijke afhandelingstermijnen worden nagenoeg altijd gehaald als het gaat om de niet-milieuvergunningen. Voor de milieuvergunningen is het beeld niet goed. In 2009 is in de helft van de gevallen sprake van een termijnoverschrijding. Er zijn maatregelen getroffen om het beeld voor 2010 te verbeteren (betere monitoring en coördinatie door nieuw registratiesysteem, invoering van zaakverantwoordelijke en inzet van flexibele inhuur in geval van piekbelasting). De termijnoverschrijdingen hebben geen directe gevolgen gehad voor de bedrijven die het betrof.

2. Toetsniveau is deels vastgelegd

Aanvragen worden vooral afgehandeld op basis van door de relevante wet- en regelgeving (zoals de Woningwet, Wet milieubeheer, de Wet ruimtelijke ordening of de APV) gegeven kaders. Alleen voor Bouwen is voor de inhoudelijke beoordeling een bestuurlijk vastgesteld toetsniveau (toetsniveau 2) vastgesteld. Verder handelt IBOW voor de beoordeling van gebruiksvergunningen en –meldingen conform de landelijke vereisten die zij hebben opgenomen in hun beleid. Voor de overige vergunningvelden geldt dat er praktisch geen inhoudelijk kwaliteitsniveau van toetsen is beschreven of vastgelegd. In bijlage 3 is per vergunningveld (bouwen, milieu e.d.) de huidige kwaliteit beschreven.

3. Vastgelegd toetsniveau 2 voor bouwen wordt verschillend en niet altijd toegepast

Toetsniveau 2 voor de bouwtechnische toets van bouwvergunningen wordt in de praktijk verschillend toegepast. Oorzaak hiervoor is tijdgebrek, onbekendheid met de materie en het ontbreken van een praktische handreiking voor de toepassing van het toetsniveau. Dit betekent dat er in de huidige praktijk getoetst wordt aan het bestemmingsplan, welstandsaspecten, brandveiligheid en - indien nodig - constructieve veiligheid. Aan andere bouwtechnische aspecten zoals daglichttoetreding, ventilatie, toegankelijkheid, energie en duurzaamheid, wordt niet altijd getoetst. In bijlage 4 is het toetsniveau 2 voor bouwen nader beschreven.

4. Kengetal voor toetsniveau 2 bouwen is ontoereikend

Het toetsniveau 2 voor bouwen bevat kengetallen voor de tijdbesteding van de afhandeling. Het kengetal voor de reguliere bouwvergunning is 14 uur per aanvraag. In de praktijk blijkt deze norm slechts toereikend om het *huidige – lagere* - toetsniveau uit te voeren en niet toetsniveau 2. Deze constatering komt overeen met dat wat in de Benchmark BWT³ is aangegeven, namelijk dat Weststellingwerf lage kentallen hanteert in vergelijking met andere gemeenten.

5. Takenpakket APV onvoldoende helder

Op het gebied van APV en bijzondere wetten zijn er vele toestemmingen en ontheffingen die jaarlijks worden verleend. Er is echter onvoldoende helder overzicht van het juiste type en het aantal uren dat met de afhandeling gemoeid is. Verder is ontbreken duidelijke beleidskaders voor de taakuitvoering. Daarnaast zijn er diverse andere werkzaamheden die door de procedureel medewerkers worden opgepakt zoals de straatnaamgeving, schadeclaims, et cetera. De belasting die dit voor hun reguliere werkzaamheden geeft, is op dit moment onvoldoende inzichtelijk. Met de nieuwe VTH-organisatie zijn deze knelpunten in beeld gekomen en worden in 2010 opgelost.

³ De afdeling Leefomgeving van de gemeente Weststellingwerf heeft in 2009 meegedaan aan de Benchmark BWT ronde over 2008. In deze benchmark zijn prestatie-indicatoren met betrekking tot het Bouw- en Woningtoezicht in de gemeente Weststellingwerf vergeleken met de scores van andere gemeenten die aan de benchmark hebben meegedaan.

6. Detailwerkprocessen ontbreken

Er zijn weinig vastgelegde gedetailleerde werkprocessen op basis waarvan vergunningen en toestemmingen worden afgehandeld. Voor de Wabo-situatie zijn processen wel beschreven. De ingestelde VTH-kwaliteitskring zorgt voor de borging en de verfijning van de uitvoering.

7. Capaciteitsproblemen bij de frontoffice (balie/receptie) en DIV

Vanwege de nieuwe manier van werken moeten alle binnengekomen aanvragen voor het team Vergunningen vanaf 1 januari 2010 door DIV worden gescand en worden ingeboekt door de frontoffice. Naar verwachting zal dit op jaarbasis gaan om 1.800 aanvragen. Gelet op dit aantal en gelet op de overige taken die de frontoffice heeft, is er een knelpunt vanwege de beschikbare capaciteit. In eerste instantie is het inboeken van aanvragen opgevangen door het team Vergunningen. Er wordt momenteel gewerkt aan een oplossing binnen het Publiekscentrum als geheel. Het knelpunt wordt deels opgelost als de koppeling van SquitXO met Decos operationeel is. In samenspraak met DIV wordt aan een oplossing gewerkt voor het inscannen.

9. Bouwvacatures blijven moeilijk invulbaar

Voor de bouwvergunningen wordt voor een deel nog gewerkt met inhuur van derden. Het vervullen van deze expertise op met name het seniorniveau blijft moeizaam te verlopen. De kwaliteit van het aanbod uit de markt is gering. De huidige arbeidsmarktsituatie heeft niet geleid tot een hoger en groter aanbod op het terrein van Bouwen. Gezien de ontwikkeling van de bouwleges en verwachting in het kader van de Wabo (verruiming vergunningvrij bouwen) wordt terughoudende houding met vervullen vacatures gevolgd.

10. Er is een algemeen besef van het kwaliteitsvraagstuk

Een gebruikt argument is tekort aan capaciteit. Veelal wordt hier dan een tekort aan mensen en middelen mee bedoeld. Bij de betrokkenen ontstaat in toenemende mate het besef dat capaciteitstekort ook een kwaliteitsdimensie heeft. Met andere woorden, de bestaande kwaliteit (kennis, vaardigheden en houding) kan en moet omhoog. We gaan dit o.a. doen door een slimmere inzet van vacatureruimte. In hoofdstuk 3.5 zijn de verbetervoorstellen nader uitgewerkt.

3 Vergunningen in 2010

3.1 Werkvoorraad 2010

Hoeveel vergunningen verwachten we in 2010 en hoeveel tijd zijn we hier – voorcalculatorisch – mee kwijt? In tabel 3 is deze prognose opgenomen. Uiteraard is de raming van het aantal procedures gebaseerd op het aantal van de afgelopen jaren, de tendens die hierin zichtbaar is en het aantal aanvragen in het 1^e kwartaal van 2010. Het kengetal betreft de gemiddelde behandelingstijd en is gebaseerd op de uitkomsten van de Benchmark BWT, ervaringscijfers en het professioneel oordeel van de betrokken vergunningverleners. Het kengetal voor de bouwvergunningen is aangepast om het toetsniveau 2 ook daadwerkelijk structureel in praktijk te kunnen brengen.

De **gemarkeerde** procedures in tabel 3 vallen bij inwerkingtreding van de Wabo onder de omgevingsvergunning of 'liften' mee als ze gelijktijdig met de omgevingsvergunning worden aangevraagd.

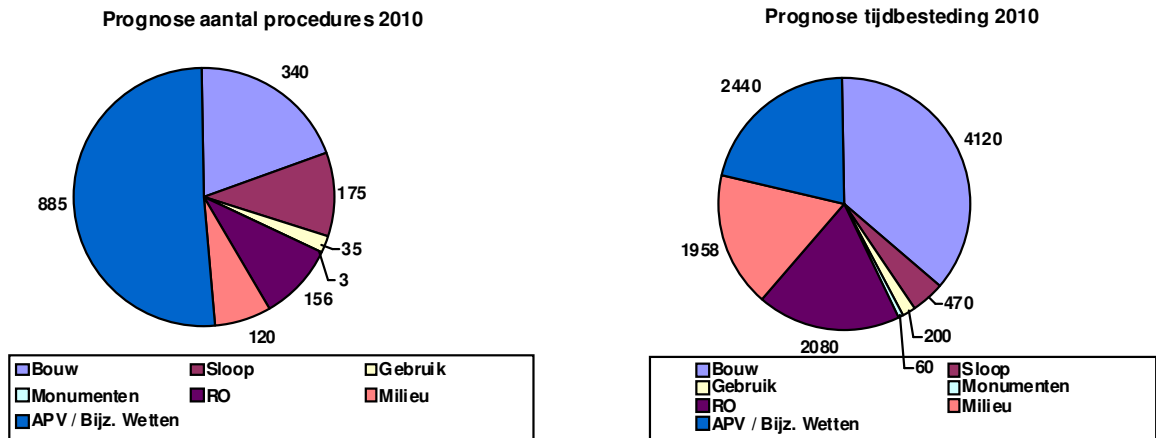
Tabel 3. Prognose 2010	Onderdeel	Aanvraag/procedure	Aantal	Kengetal	Uren	
Bouw	Bouw	Schetsplan	100	3	300	
		Lichte bouwvergunning	120	5	600	
		Reguliere bouwvergunning	220	20	4400	
		<i>Totaal bouwvergunningen</i>	340		5000	
	Sloop	Sloopvergunning	60	4	240	
		Sloopmelding	115	2	230	
		<i>Totaal sloop</i>	175		470	
	Gebruik	Gebruiksvergunning	10	15	150	
		Gebruiksmelding	25	2	50	
		<i>Totaal gebruik</i>	35		200	
	Monument	Monumentenvergunning	3	20	60	
	Totaal Bouw			733		5.150
	Ruimtelijke ordening		Principeverzoeken	70	10	700
			Aanlegvergunningen	5	20	100
Binnenplanse ontheffingen (3.6.1 c Wro)			48	6	288	
Tijdelijke ontheffingen (3.22 Wro)			5	8	40	
Projectbesluit (3.10 Wro)			5	80	400	
Buitenplanse ontheffingen (3.23 Wro)			23	24	552	
Totaal RO		156		2.080		
Milieu		Milieuvergunning	20	50	1000	
		Melding 8.40 - procedure maatwerkvoorschriften	6	16	96	
		Melding 8.19	7	12	84	
		MER beoordeling	1	40	40	
		Melding 8.40 - afhandeling meldingen	74	7	518	
		Beoordelen actualiteit vergunning	5	20	100	
		Actualiseringprocedure	2	30	60	
		Intrekken vergunningen	5	12	60	
		Totaal Milieu	120		1.958	
APV en bijzondere wetten		Kapvergunning	150	2	300	
		Reclamevergunning	10	2	20	
		Uitwegvergunning	130	2	260	
		Exploitatievergunning	15	2	30	
		Drank en Horecavergunning	12	8	96	

Tabel 3. Prognose 2010	Onderdeel	Aanvraag/procedure	Aantal	Kengetal	Uren
		Terrasvergunning	10	2	20
		Evenementenvergunning – grote evenementen	15	6	90
		Evenementenvergunning – overige toetsen	300	3	900
		Overige APV-vergunningen	132	2	264
		Overige vergunningen bijzondere wetten	136	2,5	340
		Meldingen*			100
		Totaal APV en Bijzondere wetten	865		2.440
		Eindtotaal	1.794		11.628

* Meldingen worden steekproefsgewijs gecheckt.

De prognose is gebaseerd op de huidige situatie, exclusief de inwerkingtreding van de Wabo. Van het totale aantal procedures is de verwachting dat ongeveer de helft onder de omgevingsvergunning zullen vallen en de ander helft niet. Wat dit betekent wordt in paragraaf 3.3 nader toegelicht.

Voor 2010 worden ongeveer 1.800 procedures verwacht. In de onderstaande taartdiagrammen zijn procedures in aantal en tijdbesteding gevisualiseerd.



3.2 Kwaliteit 2010

Zoals ook in het inleidende hoofdstuk is aangegeven, bestaat het kwaliteitsniveau uit procedurele kwaliteit en inhoudelijke kwaliteit. In bijlage 5 is de procedurele kwaliteit voor elk vergunningveld beschreven. Dit kwaliteitsniveau is kaderstellend en dient te worden gevolgd. In bijlage 6 is het inhoudelijke toetsniveau per vergunningveld beschreven. Hiermee is het geconstateerde knelpunt (hoofdstuk 2) opgelost dat het toetsniveau niet voor alle vergunningvelden is beschreven. Voor het toetsniveau bouwen wordt uitgegaan van het bestuurlijk vastgestelde toetsniveau 2. Verder is het toetsniveau aangepast aan recente ontwikkelingen zoals de aanscherping van de aanscherping van de EPC-norm van 0,8 naar 0,5.

3.3 Capaciteit 2010 (zonder Wabo)

Op basis van de verwachte werkvoorraad en bijbehorende kengetallen (hoofdstuk 3.1) voor het beschreven kwaliteitsniveau (hoofdstuk 3.2.) kan benodigde capaciteit worden vergeleken met de

beschikbare structurele capaciteit exclusief inhuurbudget voor piekbelasting (hoofdstuk 2.3). Tabel 4 geeft deze vergelijking op jaarbasis waarbij geen rekening is gehouden met de inwerkingtreding van de Wabo.

Tabel 4. Capaciteit 2010	Onderdeel	Beschikbare capaciteit (ex inhuur voor pieken)	Benodigde capaciteit	Vershil
Bouw	Bouw	4.822	5.300	-478
	Sloop	494	470	24
	Gebruik	205	200	5
	Monument	66	60	6
	Subtotaal	5.587	6.030	-443
Ruimtelijke ordening		1.549	1.958	-409
Milieu		1.885	1.958	-73
APV en bijzondere wetten		2.231	2.440	-209
Overige taken		5.230	5.230	0
Totaal		16.424	16.482	- 1.134
Flexibel inhuurbudget voor piekbelasting				+ 901
Eindtotaal				- 233

Om de werkvoorraad uit te voeren met het vastgestelde kwaliteitsniveau ontbreken 1.134 uren. Dit is echter exclusief het inhuurbudget voor het opvangen van de piekbelasting. Het tekort met inbegrip van dit inhuurbudget is beperkt en slechts 233 uren groot.

De conclusie is dat in 2010 het kwantitatieve (aantal procedures) en kwalitatieve (werkwijze en toetsniveau) uitvoeringsniveau binnen de gestelde kaders van geld en capaciteit kan worden gerealiseerd. Maar zoals gezegd, dit is zonder de Wabo.

3.4 Capaciteit 2010 (met Wabo)

Mogelijkerwijs treedt de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) per 1 juli 2010 in werking. Met de Wabo verdwijnt een groot aantal separate vergunningenprocedures en gaan op in een integrale omgevingsvergunning. De Wabo kent twee procedures: de reguliere en de uitgebreide procedure. De reguliere procedure (de korte procedure) wordt van toepassing op de meest voorkomende, eenvoudigere projecten, terwijl de uitgebreide procedure van toepassing wordt op complexere projecten waaraan bijvoorbeeld milieu- of brandveiligheidsaspecten verbonden zijn. Per procedure kan ook nog het onderscheid in een enkelvoudige aanvraag en een meervoudige aanvraag worden gemaakt. Tabel 6 maakt dit aan de hand van voorbeelden duidelijk en geeft daarbij inzicht in de geschatte verdeling van omgevingsvergunningplichtige aanvragen (circa 900 van de bijna 1.800 verwachte aanvragen voor Weststellingwerf in 2010) over de verschillende kenmerken.

De complexiteit van de omgevingsvergunning is het grootst bij de uitgebreide procedures met samenloop. Dit zijn de gevallen waarbij een uitgebreide procedure moet worden doorlopen en er meerdere toestemmingen (meervoudig) moeten worden geïntegreerd. Gedacht moet hierbij worden aan een omgevingsvergunning met een bouwdeel en een milieudeel of een bouwvergunning met een ontheffing van het bestemmingsplan.

Tabel 6	Eenvoudig	Complex
Enkelvoudig	Lichte bouwvergunning Reguliere bouwvergunning 1 ^e fase 2 ^e fase Sloopmelding Sloopvergunning 8.19 en 8.40 meldingen Kapvergunning Inritvergunning Aanlegvergunning	Milieuvergunning Projectbesluit Monumentenvergunning RM Gebruiksvergunning
	80%	5%
Meervoudig	Bouw + milieumelding Bouw + sloopvergunning Bouw + kapvergunning Bouw + buitenplanse ontheffing 3.23 Wro Bouw + binnenplanse ontheffing 3.6.1 c Wro	Bouw + milieuvergunning Bouw + monumentvergunning Bouw + projectbesluit Bouw + tijdelijke ontheffing 3.22 Wro
	10%	5%

Wat betekent de komst van de omgevingsvergunning concreet voor dit vergunningenplan?

1. *Extra coördinatie & Afstemming.*

De omgevingsvergunning is makkelijker en eenvoudiger voor de klant, maar vraagt van de gemeente extra coördinatie en afstemming (zowel intern als met externe partijen). Op basis van de huidige inschatting moet worden uitgegaan van een opslagpercentage van 10% op de procedures met een samenloop.

2. *Verruiming vergunningvrij bouwen*

Met de invoering van de Wabo wordt het vergunningvrij bouwen verruimd. De effecten op het aantal vergunningaanvragen zijn nog niet in beeld. Er circuleren getallen van 30% tot 50% minder bouwaanvragen. Op dit moment ligt een percentage van 30% meer voor de hand. Dit zal onder andere betekenen dat het merendeel van de lichte bouwvergunningen verdwijnt.

3. *Meer vooroverleg*

Een belangrijke wijziging is dat de afhandelingstermijn voor de reguliere procedure wordt verkort tot 8 weken (voorheen 12 weken) waarbij een termijnoverschrijving automatisch betekent dat deze van rechtswege wordt verleend. Dit stelt eisen aan een efficiënte procesbeheersing als de procedure eenmaal gestart is. Maar voorafgaand aan de formele procedure kan via vooroverleg veel tijd worden gewonnen. Dit vraagt wel investering in vooroverleg.

4. *Afname bezwaar en beroep*

Met de omgevingsvergunning is maar één keer bezwaar en beroep mogelijk. Dit leidt naar verwachting tot een iets lager inzet voor deze procedures.

Leiden deze veranderingen tot een hoger, gelijkblijvend of lager capaciteitsniveau? De verwachting in dit vergunningenplan is dat voor de capaciteit er per saldo niets veranderd omdat de veranderingen (extra coördinatie en vooroverleg enerzijds en vergunningvrij bouwen en afname bezwaar en beroep anderzijds) elkaar opheffen. Bij de actualisatie van dit plan voor 2011 zal een duidelijk beeld beschikbaar zijn over de effecten van de Wabo.

De invoering van de Wabo kan ook gevolgen hebben voor het toezicht en handhaving. Een voordeel van vergunningvrij bouwen is dat er veel minder vergunningen hoeven te worden aangevraagd. Een gevolg hiervan is dat een gemeente wel het op de ontwikkeling van de bebouwde omgeving moet behouden en dus weten wat er wordt gebouwd. Ondanks dat een bouwwerk vergunningsvrij is, dit nog wel moet voldoen aan het Bouwbesluit. De gemeente heeft de plicht hierop te controleren. Bij de actualisatie van het handavingsplan voor 2011 zal deze keuze aan de bestuur voorgelegd moeten worden.

3.5 Resumé: Break-even-lijn is haalbaar, maar heeft consequenties

De opgave van dit vergunningenplan is het 'sluitend' maken van de verwachte vergunningsprocedures (alle toestemmingen) in 2010 binnen de gestelde kaders van capaciteit en kwaliteit en met inachtneming van de huidige en toekomstige wet- en regelgeving. Deze opgave is realiseerbaar als de volgende maatregelen worden getroffen.

1. Structureel inzetten flexibel budget voor piekopvang

Het beschikbare budget voor de opvang van piekbelasting moet structureel worden ingezet. Dit leidt tot een afname van het capaciteitstekort met circa 900 uren. Het resterende capaciteitstekort bedraagt nog circa 233 uren. Een gevolg van deze maatregel is dat er geen budget/capaciteit meer beschikbaar is voor het opvangen van pieken in de werkvoorraad. Kortom, meer aanvragen dan de prognose van 1.800 stuks zullen aanvullende maatregelen vereisen.

2. Vastgesteld kwaliteitsniveau structureel in praktijk brengen

Met dit plan is het kwaliteitsniveau vastgelegd. De huidige praktijk is dat het toetsniveau 2 voor de bouwvergunningen verschillend wordt toegepast. Een deel van dit knelpunt is opgelost door aanpassing van het kengetal. Voor de resterende oplossing zijn aanvullende maatregelen nodig. Deze liggen op het ontwikkelen en toepassen van een praktische handreiking. Op deze wijze kan het vastgestelde kwaliteitsniveau structureel in praktijk worden gebracht.

3. Onzekerheid vraagt om preventieve maatregelen

Directe invloed op het aantal aanvragen heeft de gemeente niet. Dit is een onzekere factor. Wat ook nog onzekerheid meebrengt zijn de daadwerkelijke effecten van de Wabo. Om op deze onzekerheid in te spelen zal 'marge' ingebouwd moeten worden. Dit vindt langs twee sporen plaats:

I. Verdere transitie naar een productiegericht team Vergunningen.

De verhouding 'vergunningprocedures versus overige taken' bedraagt voor het team Vergunningen '70% versus 30%. Deze verhouding is redelijk vergelijkbaar met veel teams/afdelingen binnen de gemeente. Vanwege de keuzes bij de inrichting van de nieuwe VTH-organisatie (o.a. beleidskaders bij het team Ontwikkeling) is het noodzakelijk dat het team Vergunningen verder doorgroeit naar een productiegerichte eenheid (verhouding van 80/20%). De volgende maatregelen worden in ieder geval genomen om de taakstelling te realiseren:

- Slim inzetten vacatureruimte, bijvoorbeeld door de ruimte voor de procedureel medewerker (eenvoudige procedures) in te zetten voor andere werkzaamheden (bijvoorbeeld administratieve ondersteuning) of voor functieopschaling om meer kwaliteit 'op te halen' (bijvoorbeeld HBO plantoetsers op schaal 9/10)
- Screenen afspraken met andere afdelingen en deze afzetten tegen de begrote urenraming van de post 'Beleid, projecten en overige'. Op deze manier kan inzicht worden gekregen of de medewerkers niet teveel taken uitvoeren voor andere afdelingen, die ten koste gaan van de reguliere werkzaamheden.
- Bevorderen van integraler werken. Binnen het team Vergunningen moeten medewerkers meer elkaars taken kunnen overnemen.

- II. Vergroten doelmatigheid van de organisatie en de processen (zie verbetervoorstellen in hoofdstuk 3.6)

3.6 Verbetervoorstellen

In dit vergunningenplan zijn bevindingen over de uitvoering geformuleerd. De oplossing van een deel van de knelpunten is in de vorige paragraaf aan bod geweest. De volgende verbetervoorstellen zijn nodig om de doelmatigheid van de organisatie en de processen te vergroten.

1. *Verbeteren van managementinformatie.*
In dit vergunningenplan is geconstateerd dat niet voor elk vergunningveld altijd duidelijk is welke type vergunningaanvragen binnenkomen, hoeveel tijd de medewerkers er mee bezig zijn, enzovoort. Door betere koppelingen te leggen, bijvoorbeeld tussen SquitXO en Wbu, kan dit worden verbeterd.
2. *Wegnemen van vrijblijvendheid.*
Door onder meer het ontwikkelen van een praktische handreiking om toetsniveau 2 voor de bouwtechnische toets van bouwvergunningen structureel uit te kunnen voeren.
3. *Meer uniformiteit en standaardisatie.*
Hiertoe behoort het verder ontwikkelen van de werkprocessen. Voor de hoofdprocedures van de omgevingsvergunning zijn werkprocessen voorhanden. Dit moet ook gebeuren voor de overige toestemmingen die niet onder de Wabo vallen. Als tweede punt zijn de uniformiteit en standaardisatie van documenten zoals brieven en beschikkingen nodig. Als derde punt is de structurering van het vooroverleg met een checklist van belang.
4. *Procesanalyse en –optimalisatie.*
De nieuwe VTH-organisatie brengt enkele ‘weeffouten’ aan het licht. Deze moeten hersteld en verbeterd worden. Het gaat om zaken als ‘informatieverstrekking over bestemmingsplannen’, ‘digitaliseren van aanvragen’ en ‘afvangen van werkzaamheden in de frontoffice’.
5. *Verdere deregulering en kaderstelling.*
Binnen de APV en Bijzondere wetten kan winst worden behaald door vereenvoudiging van het verlenen van toestemming. Een voorbeeld is omzetten van de kapvergunning in een meldingsstelsel. Verbeterde kaderstelling (bijvoorbeeld door evenementenbeleid op te stellen) leidt tot efficiencyverbetering. Tot slot kunnen vernieuwingen (zoals invoeren van flitsvergunning voor bouwaanvragen) leiden tot betere dienstverlening en meer doelmatigheid.
6. *Duidelijkheid creëren en communiceren.*
Het verkorten van behandelingstermijn naar 8 weken (als gevolg van de Wabo) betekent dat enerzijds promoten van vooroverleg en anderzijds een duidelijke scheiding aanbrengen in de verantwoordelijkheid tussen de aanvrager en de gemeente. De gemeente zal duidelijk moeten communiceren (en handelen) dat de aanvrager zelf verantwoordelijk is voor een volledige aanvraag. Voor de uitvoering van de verbetervoorstellen ligt een belangrijke verantwoordelijkheid bij het team Vergunningen. Om dit gerealiseerd te krijgen is een VTH-kwaliteitskring in het leven geroepen. In deze kring participeren enkele vertegenwoordigers van de VTH-processen. De ingestelde VTH-kwaliteitskring heeft tot taak de borging en de verfijning van de – operationele - uitvoering te realiseren.

4 Epiloog: Vergunningverlening blijft in ontwikkeling

De komende periode zijn er nog verschillende veranderingen ten aanzien van vergunningverlening te verwachten. Zoals aangegeven, zal de Wabo inclusief de verruiming van vergunningvrij bouwen waarschijnlijk in 2010 van kracht worden. Maar dit is niet het enige. Hieronder zijn de andere mogelijke veranderingen opgenomen. Ook deze ontwikkelingen kunnen een grote impact hebben op de werkvoorraad, de capaciteit of de kwaliteit. In hoeverre dit ook daadwerkelijk praktijk wordt is in dit stadium nog moeilijk in te schatten. De onderstaande ontwikkelingen zijn daarom niet operationeel vertaald in dit vergunningenplan. De verwachting is dat voor het vergunningenplan 2011 meer duidelijkheid bestaat over de impact van de ontwikkelingen.

4.1 Regionale Uitvoeringsdienst

Om landelijk beter uitvoering te geven aan de vergunningverlening en handhaving ten aanzien van ruimte, milieu en bouwen is tussen VROM, IPO en VNG een package deal gesloten waarin is afgesproken om een deel van deze taken onder te brengen bij een Regionale Uitvoeringsdienst (RUD). Dit is de zogenaamde basistakenlijst. Inmiddels is een basistakenlijst beschikbaar waar de betrokken partijen nagenoeg akkoord over zijn. De planning is een operationele RUD op het niveau van de provincie Friesland per 1 januari 2012. De 2^e kamer heeft in maart besloten het dossier 'RUD' tot nader orde uit te stellen. Dit als gevolg van het demissionaire kabinet. Hiermee is ook onduidelijk wat de status is van de package deal en in hoeverre een oprichting van een RUD realistisch is.

4.2 Kwaliteitscriteria omgevingsrecht

Onderdeel van de package deal was eveneens het werken volgens kwaliteitscriteria. De criteria zijn eind 2009 ambtelijk ontwikkeld. In het overleg tussen VROM, IPO en VNG van 27 januari 2010 is afgesproken om de kwaliteitscriteria van toepassing te laten verklaren op de vormgeving van de RUD's en vooralsnog slechts als diagnosticerend instrument voor gemeenten te laten fungeren. Een eerste verkenning van de impact van de kwaliteitscriteria laat zien dat slechts weinig gemeenten in Nederland aan de eisen zullen kunnen voldoen. Of de kwaliteitscriteria worden vastgesteld, in welke vorm en welk doel ze hebben is begin 2010 nog onduidelijk. De 2^e kamer heeft in maart besloten het dossier 'Kwaliteitscriteria' tot nader orde uit te stellen. Dit als gevolg van het demissionaire kabinet.

4.3 VTH-samenwerking OWO-gemeenten

De colleges van de gemeenten Ooststellingwerf, Weststellingwerf en Opsterland hebben met elkaar afgesproken dat o.a. de samenwerking op de VTH-taken worden verkend. Tot welke samenwerkingsvorm dit gaat leiden is onderwerp van bespreking en studie in 2010.

4.4 Waterwet

Per 22 december 2009 is de Waterwet van kracht. Net als de Wabo bundelt de Waterwet een aantal verschillende vergunningen in één watervergunning. Anders dan bij de Wabo vervallen de onderliggende toetsingskaders. De belangrijkste verandering voor de gemeente is dat de indirecte lozingen overgaan van het Waterschap naar de gemeente. Het waterschap houdt wel een bindend adviesrecht voor indirecte lozingen. Naast de indirecte lozingen krijgt de gemeente de functie van waterloket waar burgers en bedrijven hun aanvraag voor een watervergunning kunnen indienen en vragen kunnen stellen ten aanzien van de watervergunning de gemeentelijk zorgplichten (afval, grond en hemelwater). De 'nieuwe' taken

voor de gemeente zijn formeel op 22 december 2009 van kracht geworden. Het waterschap heeft echter het voorstel gedaan om voor de overgangperiode – gekoppeld aan de invoering van de RUD's - de uitvoering voor haar rekening te nemen. Voor de uitvoering brengt het waterschap geen kosten in rekening. Vanwege deze overgangsregeling zijn de consequenties niet in het voorliggende vergunningenplan vertaald (het gaat in totaal om 7 vergunningplichtige bedrijven). Op termijn bestaat de mogelijkheid dat de uitvoering ook bij de gemeente komt te liggen (bijvoorbeeld als de RUD's niet worden ingevoerd).

4.5 Samenwerkingsovereenkomst (SOK)

Met de invoering van de Wabo vindt er een verschuiving van het bevoegd gezag plaats. Gemeenten worden bevoegd gezag voor een groot deel van de huidige provinciale inrichtingen. Van de 11 bedrijven wordt de gemeente voor 10 stuks bevoegd gezag; alleen de gemeentewerf blijft een provinciaal bedrijf. Ondanks de verschuiving van het bevoegd gezag blijft de provincie nog wel voor milieu een deelbevoegdheid houden. Dit blijft tot het moment dat de RUD operationeel is. Voor de gemeentewerf wordt de provincie bevoegd gezag voor alle Wabo taken. Dat wil zeggen dat naast de milieuvergunningverlening, de provincie ook bevoegd gezag wordt voor vergunningverlening, toezicht en handhaving van onder andere bouw, kap, inrit, uitrit, afwijken bestemmingsplan, monumenten. Om de advisering die het gevolg is van de invoering van de Wabo en van deze verschuiving handen en voeten te geven, heeft de provincie Fryslân in samenwerking met een aantal gemeenten, Wetterskip Fryslân, VFG en Milieuadviesdienst een concept samenwerkingsovereenkomst (SOK) opgesteld. Indien de SOK rechtsgeldig is, zal de provincie voor de gemeentewerf het advies bij de gemeente inkopen.

BIJLAGE 1 Overzicht toestemmingen in Vergunningenplan

Taakvelden	Toestemmingen
Bouwen/Slopen	<ul style="list-style-type: none"> - Reguliere bouwvergunning - Reguliere bouwvergunning 1^e fase - Reguliere bouwvergunning 2^e fase - Lichte bouwvergunning - Ontheffing Bouwbesluit - Sloopvergunning en –melding - Ontheffing voorschrift Bvo - Asbest
Monumenten/Archeologie	<ul style="list-style-type: none"> - Monumentenvergunning - Sloopvergunning BSG/BDG - Vergunning archeologisch monument
RO	<ul style="list-style-type: none"> - Aanlegvergunning o.g.v. bp - Sloopvergunning o.g.v. bp - Binnenplanse ontheffing - Ontheffing m.b.t. vbb - Projectbesluit - Tijdelijke ontheffing bp - Ontheffing bp aangewezen gevallen - Ontheffing m.b.t. exploitatieplan
Milieu / Wm	<ul style="list-style-type: none"> - Milieuvergunning - Melding 8.19 - Indirecte lozingen - Ontheffing regels PMV - Melding 8.40 - Ontheffing lozingenverbod - Ontheffing verbranden afvalstoffen (10.2 Wm) - Ontheffing storten afvalstoffen
Gebruik	<ul style="list-style-type: none"> - Gebruiksvergunning - Melding
Groen/Water/Lucht/Geluid/EV	<ul style="list-style-type: none"> - Vergunning NB-wet - Ontheffing Flora & Faunawet - Kennisgeving Flora & Faunawet - Vergunning Wet Luvo - Vergunning Wgh - Besluit Hogere Waarden - Ontheffing vervoer gevaarlijke stoffen
Bodem	<ul style="list-style-type: none"> - Ontheffing Wbb - Historisch bodemonderzoek
APV Wabo	<ul style="list-style-type: none"> - Opslagvergunning - Uitwegvergunning - Vergunning alarminstallatie - Kapvergunning - Reclamevergunning
Horeca en Economisch (APV en Bijzondere wetten)	<ul style="list-style-type: none"> - Exploitatievergunning - Ontheffing sluitingsuur - Ontheffing winkeltijdenwet - Aanwijzing koopzondagen - Drank- en Horecavergunning) - Vergunning verloting - Ontheffing vergunning uitoefenen horecabedrijf (art. 35

Taakvelden	Toestemmingen
APV Milieu	<ul style="list-style-type: none"> geveltaps/bierwagens e.d.) - Vergunning kansspeelautomaten - Gedoogverklaring Coffeeshop - Terrasvergunning - Uitstalvergunning - Standplaatsvergunning - Ontheffing bodemverstorende werkzaamheden - Ontheffing stookverbod (5:34 Apv) - Inzamelplaatsen recycling, afval - Melding voornemen bodemsanering (Art. 28) - Melding Bouwstoffenbesluit - Aanlegvergunning voor werk ikv BSB - Bodembeschikking - Onttrekkingsvergunning - Ontheffing Carbidschieten
APV Evenementen	<ul style="list-style-type: none"> - Evenementenvergunning (incl optochten, braderie e.d.) ook icm tijdelijk gebruik openbare weg
Wegen/Grond/Gebouwen (APV en overig)	<ul style="list-style-type: none"> - Splitsingsvergunning - Tijdelijk gebruik openbare weg - Reclame-object op openbare weg - Vaststelling huisnummering - Gebruik van openbaar water - Vergunning leggen kabels - Instemming leggen kabels - Ligplaatsen woonschepen - Tijdelijke reclame-uitingen in openbare ruimte, op gemeentegrond, - Rioolaansluiting op gemeenteriool - Ontheffing verlening gem. stadsgezicht - Ontheffing Wegenverkeerswet - Verkeersbesluiten - Straatnaamgeving
Overig	<ul style="list-style-type: none"> - Spandoeken - Dieren - Alle overige toestemmingen APV niet genoemd

BIJLAGE 2 Beschikbare capaciteit per vergunningveld

Zie afzonderlijk bestand 'Bijlage 2: Formatie vergunningverlening'

BIJLAGE 3 Huidige kwaliteit per vergunningveld

Vergunningveld	Belangrijkste kenmerken
Bouw	<ul style="list-style-type: none"> Betreft schetsplannen, lichte bouwvergunningen en reguliere bouwvergunningen; Procedurele uitvoering conform minimale wettelijke vereisten. Weinig termijnoverschrijdingen. Aantal aanvragen daalt de laatste jaren; Inhoudelijk toets-/kwaliteitsniveau bouwtechnische toets bestuurlijk vastgelegd op niveau 2. Dit wordt in de praktijk niet toegepast vanwege onbekendheid met de inhoud bij de toetsers en het ontbreken van een praktisch handvat voor bij de toetsing.
Sloop	<ul style="list-style-type: none"> Betreft sloopvergunningen en sloopmeldingen; Inhoudelijke toets op asbest en veiligheid indien van toepassing (bouwwerordering, asbestverwijderingsbesluit en gemeentelijk sloopbeleid). Dit gebeurt naar eigen inzicht. Er is één medewerker die alle aanvragen behandelt.
Gebruik	<ul style="list-style-type: none"> Betreft gebruiksvergunningen en gebruiksmeldingen (inclusief tijdelijke); Inhoudelijke toets gericht op preventie op basis Gebruiksbesluit en Brandveiligheidsverordening; Kwaliteitsniveau landelijk vastgelegd en opgenomen in eigen werkwijze (implementatieplan).
Monumenten	<ul style="list-style-type: none"> Betreft monumentenvergunningen voor rijks- /gemeentelijke monumenten⁴; Geen inhoudelijke toetsing. Overleg met monumentenzorg en Rijksdienst RACM.
Ruimtelijke ordening	<ul style="list-style-type: none"> Betreft aanlegvergunningen, principeverzoeken en diverse ontheffingen van bestemmingsplannen. Relatie met actualiteit bestemmingsplannen; Procedurele uitvoering conform minimale wettelijke vereisten. Doorlooptijd varieert sterk van 20 tot 80 uur; Inhoudelijke toets aan Wro, bestemmingsplan en gemeentelijk beleid. Ontheffingenbeleid ontbreekt; Overige taken op het gebied van beleidsadvisering, juridische ondersteuning, bouwplanoverleg, etc.
Milieu	<ul style="list-style-type: none"> Betreft milieuvergunningen, meldingen, actualisaties; Geen vastgelegd kwaliteitsniveau van toetsing; Inhoudelijke toetsing gebeurt op een kwalitatief goed niveau; Achterstanden zijn er vanwege het tijdsbeslag overige werkzaamheden naast vergunningverlening zoals het adviseren van andere afdelingen/beleidsvelden, opstellen beleid, vooroverleg, etc.
APV Wabo	<ul style="list-style-type: none"> Betreft kap-, reclame- en uitritvergunningen; Geen vastgelegd kwaliteitsniveau. Toets aan en procedure conform APV. Geen vaste werkprocessen of monitoring.
APV Overig	<ul style="list-style-type: none"> Betreft toestemmingen m.b.t. evenementen, standplaatsen, sluitingsuur, verkeersbesluit, etc; Geen vastgelegd kwaliteitsniveau. Toets aan en procedure conform APV en andere verordeningen en bijzondere wetten. Geen vaste werkprocessen (op hoofdlijnen wel; nog niet beschreven) of monitoring.
Bijzondere wetten	<ul style="list-style-type: none"> Betreft toestemmingen m.b.t. drank en horeca, exploitatie; Geen vastgelegd kwaliteitsniveau. Toets aan diverse bijzondere wetten, APV en convenant (Horecaconvenant). Geen vaste werkprocessen (op hoofdlijnen wel; nog niet beschreven) of monitoring.

⁴ Vooralnog worden nog geen gemeentelijke monumentenvergunningen verleend.

BIJLAGE 4 Toetsniveau 2 voor Bouwen

In Weststellingwerf is het bouwtechnische toetsniveau vastgelegd op toetsniveau 2. Wat houdt dit in?

Op basis van de landelijk ontwikkelde methodiek van het CBK (Collectief Kwaliteitsnormeringsmodel Bouwvergunningen) zijn in 2005 de hoofdlijnen van het Weststellingwerfse prioriterings- en kwaliteitsmodel bouwregelgeving gemaakt. Dit model is gebruikt om 3 toetsings- en toezichtsniveaus uit te werken. Het model gaat uit van de indeling van de werkzaamheden in een 10-tal hoofdcategorieën waarin op basis van de indeling binnen de Woningwet en het Bouwbesluit een 6-tal clusters van werkzaamheden worden onderscheiden. Per cluster (bijvoorbeeld het cluster 'leefomgeving', 'veiligheid' of 'volksgezondheid') is vervolgens vanuit de risicobenadering een gewicht toegekend aan toetsing en toezicht. Op basis hiervan zijn 3 uitvoeringsscenario's ontwikkeld die elk verschillend zijn in mate van toetsing en toezicht:

Scenario 1 - huidige situatie

Scenario 2 - basis niveau

Scenario 3 - VROM taakstelling

Basisniveau (scenario 2) is als volgt omschreven:

In deze situatie is er sprake van een niveau van toetsing en toezicht dat als redelijk aangemerkt wordt. Er is sprake van een goede mix tussen de wens om risico's op niet naleving zoveel mogelijk te beperken en anderzijds de mogelijkheden van de gemeente. Daarbij is uitdrukkelijk gekozen voor een hoger toetsings- en toezichtsniveau voor die onderdelen waar dit een hoger (maatschappelijk) rendement oplevert.

Besloten is door de gemeenteraad om, gelet op (financiële) mogelijkheden en risico's, de toetsing van bouwaanvragen op **niveau 2** te laten plaatsvinden. De manier van toetsen is per bouwwerktipe (woning, aan- en uitbouwen, et cetera) vastgelegd. Voor elk van deze gebouwtypen staat per aspect vast wat toetsniveau 2 inhoudt voor de beoordeling. De tijd die hiermee gemoeid is, is verwerkt in het gehanteerde (gemiddelde) kengetal. Aspecten zijn:

- ruimtelijke inpassing
- esthetische inpassing
- constructieve veiligheid
- gebruiksveiligheid
- brandveiligheid
- sociale veiligheid
- geluid
- vocht
- riolering/afvalwater
- ventilatie
- schadelijke stoffen/dieren
- watervoorziening
- daglichttoetreding
- toegankelijkheid
- ruimten
- opstelplaatsen
- energiezuinigheid
- bouwverordening

BIJLAGE 5 Procedurele kwaliteit

In deze bijlage wordt het procedurele toetsniveau beschreven.

Vergunningveld	Procedurele kwaliteit
Bouw	<ul style="list-style-type: none">• Procedure conform Woningwet;• Vanaf 1 juli 2010 conform de procedure van de omgevingsvergunning wanneer van toepassing, ook v.w.b. de ontvankelijkheid;• Dossiervorming analoog en digitaal door DIV. Vanaf 1 juli 2010 volledig digitaal;• Uitgebreide procedure wordt gecoördineerd door een senior;• Afhandeling binnen wettelijke termijn, indien mogelijk sneller• Publicatie alle binnengekomen aanvragen. Verder wettelijk vereiste informatieverplichtingen.
Sloop	<ul style="list-style-type: none">• Procedure conform Woningwet/APV/Bouwverordening;• Vanaf 1 juli 2010 conform de procedure van de omgevingsvergunning wanneer van toepassing, ook v.w.b. de ontvankelijkheid;• Dossiervorming analoog en digitaal door DIV. Vanaf 1 juli 2010 volledig digitaal;• Afhandeling binnen wettelijke termijn, indien mogelijk sneller• Publicatie alle binnengekomen aanvragen. Verder wettelijk vereiste informatieverplichtingen.
Gebruik	<ul style="list-style-type: none">• Procedure conform Gebruiksbesluit;• Vanaf 1 juli 2010 conform de procedure van de omgevingsvergunning wanneer van toepassing, ook v.w.b. de ontvankelijkheid;• Dossiervorming analoog en digitaal door DIV. Vanaf 1 juli 2010 volledig digitaal;• Afhandeling binnen wettelijke termijn, indien mogelijk sneller;• Publicatie alle binnengekomen aanvragen. Verder wettelijk vereiste informatieverplichtingen.
Monumenten	<ul style="list-style-type: none">• Procedure conform Woningwet/Monumentenwet;• Vanaf 1 juli 2010 conform de procedure van de omgevingsvergunning wanneer van toepassing, ook v.w.b. de ontvankelijkheid;• Dossiervorming analoog en digitaal door DIV. Vanaf 1 juli 2010 volledig digitaal;• Afhandeling binnen wettelijke termijn, indien mogelijk sneller;• Publicatie alle binnengekomen aanvragen. Verder wettelijk vereiste informatieverplichtingen.
Ruimtelijke ordening	<ul style="list-style-type: none">• Procedure conform Wro;• Vanaf 1 juli 2010 conform de procedure van de omgevingsvergunning wanneer van toepassing, ook v.w.b. de ontvankelijkheid;• Dossiervorming analoog en digitaal door DIV. Vanaf 1 juli 2010 volledig digitaal;• Publicatie conform wettelijk vereiste informatieverplichtingen;• Inhoudelijke afstemming met bouw in Bouwplanoverleg.
Milieu	<ul style="list-style-type: none">• Procedure conform wettelijk kader zoals gegeven door de Wm, APV en diverse AMvB's;• Vanaf 1 juli 2010 conform de procedure van de omgevingsvergunning wanneer van toepassing. Hiervoor zijn werkprocessen opgesteld;• Uitgebreide procedure wordt gecoördineerd door een senior;• Zoveel mogelijk aansturen op vooroverleg en het vooraf verkrijgen van een goede conceptaanvraag;• Besluit volgens vaste format. Onderbouwing minimaal wanneer het kan en uitgebreid wanneer nodig;• Dossiervorming analoog en digitaal door DIV. Vanaf 1 juli 2010 volledig digitaal;• Afhandeling binnen wettelijke termijn, indien mogelijk sneller;

Vergunningveld	Procedurale kwaliteit
APV Wabo	<ul style="list-style-type: none"> • Publicatie alle binnengekomen aanvragen. Verder wettelijk vereiste informatieverplichtingen. • Procedure conform wettelijk kader zoals gegeven door de APV (binnen 8 weken); • Vanaf 1 juli 2010 conform de procedure van de omgevingsvergunning. Hiervoor zijn werkprocessen opgesteld. • Dossievorming analoog en digitaal door DIV. Vanaf 1 juli 2010 volledig digitaal; • Ontvankelijkheid op basis oordeel medewerker. Vanaf 1 juli 2010 conform vereisten omgevingsvergunning; • Publicatie alle binnengekomen aanvragen. Verder wettelijk vereiste informatieverplichtingen.
APV Overig	<ul style="list-style-type: none"> • Procedure conform wettelijk kader zoals gegeven door de APV(binnen 8 weken). Streeftermijn bij evenementen: 1 week voor aanvang evenement; • Dossievorming analoog en digitaal door DIV. Vanaf 1 juli 2010 volledig digitaal; • Ontvankelijkheid op basis oordeel medewerker; • Wettelijk vereiste informatieverplichtingen.
Bijzondere wetten	<ul style="list-style-type: none"> • Procedure conform wettelijk kader zoals gegeven door de bijzondere wetten; • Dossievorming analoog en digitaal door DIV. Vanaf 1 juli 2010 volledig digitaal; • Ontvankelijkheid op basis oordeel medewerker; • Wettelijk vereiste informatieverplichtingen.

BIJLAGE 6 Inhoudelijke kwaliteit (toetsniveau)

In deze bijlage wordt het inhoudelijke toetsniveau beschreven.

Onderdeel	Aanvraag	Toets
Bouw	Schetsplan	<ul style="list-style-type: none"> • Ontvankelijkheid • Bestemmingsplan • Welstandseisen
	Lichte bouwvergunning	<ul style="list-style-type: none"> • Ontvankelijkheid • Bestemmingsplan • Welstand • Constructie
	Reguliere bouwvergunning	<ul style="list-style-type: none"> • Ontvankelijkheid • Bestemmingsplan • Welstand • Brandveiligheid door IBOW • Constructies worden in de volgende gevallen bij de constructeur ter controle neergelegd: <ul style="list-style-type: none"> • Nieuwbouw woningen en woongebouwen; • Bouwwerken en constructiewijzigingen met een overspanning van meer dan 4,5 meter; • Nieuwbouw/uitbreiding van utiliteitsbouw (omvat winkels, kantoren, horeca, (sport)scholen, industrie, agrarische bedrijfsgebouwen); • grote bouwwerken geen gebouw zijnde (bijvoorbeeld civiele bouwwerken zoals bruggen/viaducten etc.); • constructiewijzigingen die naar eigen inzicht risico lopen.
Sloop	Sloopvergunning	<ul style="list-style-type: none"> • Ontvankelijkheid • Toets sloopveiligheid (plan + tekening) • Bureauoets aanwezigheid asbest
	Slopmelding	<ul style="list-style-type: none"> • Ontvankelijkheid • Bureauoets aanwezigheid asbest
Gebruik ⁵	Gebruiksvergunning	<ul style="list-style-type: none"> • Ontvankelijkheid • Beoordeling conform klasse A t/m D door IBOW • Op basis implementatieplan Gebruiksbesluit door IBOW
	Gebruiksmelding	<ul style="list-style-type: none"> • Ontvankelijkheid • Beoordeling conform klasse door IBOW • Op basis implementatieplan Gebruiksbesluit door IBOW
Monument	Monumentenvergunning	<ul style="list-style-type: none"> • Ontvankelijkheid • Geen inhoudelijke beoordeling • Voorleggen aan steunpunt Monumentenzorg (schetsplan, GM) • Voorleggen aan RACM (RM)
Ruimtelijke ordening	Principeverzoeken	<ul style="list-style-type: none"> • Ontvankelijkheid • Bestemmingsplan • Gemeentelijk (ontheffingen)beleid
	Aanlegvergunningen	<ul style="list-style-type: none"> • Ontvankelijkheid • Bestemmingsplan
	Ontheffingen	<ul style="list-style-type: none"> • Ontvankelijkheid • Bestemmingsplan • Gemeentelijk (ontheffingen)beleid

⁵ Inclusief tijdelijke

Onderdeel	Aanvraag	Toets
Milieu	Milieuvergunning	<ul style="list-style-type: none"> • Ontvankelijkheid • Bestemmingsplan • Brandveiligheid • Aspect afvalwater: toets wetgeving, beoordelen resultaten monsternames • Aspect bodem en bouwstoffen: toets wetgeving, beoordelen bodemonderzoeken • Aspect externe veiligheid: toets wetgeving, beoordelen situatie op basis van RNVGS of resultaten QRA • Aspect geluid: toets wetgeving, beoordelen akoestisch onderzoeken, Aspect luchtkwaliteit/geur: toets aan wetgeving, beoordelen rekenmodellen • Aspect afval: toetsing Landelijk afvalbeheersplan • Aspect energie, water en vervoersmanagement: toetsing verruimde reikwijdte • Aspect milieuzorg • Aspect techniek: toetsing aan BBT (Best Beschikbare Technieken) <p>Diepgang beoordeling bijgeleverde onderzoeken is afhankelijk van de aanvraag.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standaard is een beperkte toetsing (kloppen de uitgangspunten en tekeningen). • Wanneer de situatie er om vraagt wordt een representatieve toets uitgevoerd (controle door narekenen en nameten). Dit gebeurt wanneer de ruimtelijke situatie dusdanig is dat een bepaald aspect erg belangrijk is (bijvoorbeeld geluid) of dat de kwaliteit van het onderzoek in kwestie in twijfel wordt getrokken.
	Melding 8.19	<ul style="list-style-type: none"> • Ontvankelijkheid • Beoordelen wijziging aan bestemmingsplan, toets aan bestaande vergunning
	Melding 8.40	<ul style="list-style-type: none"> • Ontvankelijkheid • Beoordelen a.d.h.v. AMvB: valt de inrichting onder het besluit in kwestie
	Actualiseringprocedure	<ul style="list-style-type: none"> • Beoordelen actualiteit vergunning • Actualiseren vergunning indien nodig
APV en bijzondere wetten	Kapvergunning	<ul style="list-style-type: none"> • Ontvankelijkheid • Toets APV
	Reclamevergunning	<ul style="list-style-type: none"> • Ontvankelijkheid • Toets APV
	Uitwegvergunning	<ul style="list-style-type: none"> • Ontvankelijkheid • Toets APV
	Exploitatievergunning	<ul style="list-style-type: none"> • Ontvankelijkheid • Toets APV
	Drank Horecaver ^{en} gunning	<ul style="list-style-type: none"> • Ontvankelijkheid • Toets DHW • Toets Horecaconvenant
	Terrasvergunning	<ul style="list-style-type: none"> • Ontvankelijkheid • Toets APV
	Evenementenvergunning	<ul style="list-style-type: none"> • Ontvankelijkheid • Toets APV, evenementenbeleid, deelaspecten zoals geluid
	Aanwezigheidsvergunning speelautomaten	<ul style="list-style-type: none"> • Ontvankelijkheid • Toets Wet op de Kansspelen
	Ontheffing sluitingsuur	<ul style="list-style-type: none"> • Ontvankelijkheid

Onderdeel	Aanvraag	Toets
		<ul style="list-style-type: none"> • Toets APV
	Ontheffing winkeltijdenwet	<ul style="list-style-type: none"> • Ontvankelijkheid • Toets Winkeltijdenwet
	Ontheffing Carbid schieten	<ul style="list-style-type: none"> • Ontvankelijkheid • Toets APV
	Standplaatsvergunning	<ul style="list-style-type: none"> • Ontvankelijkheid • Toets APV
	Uitstallingsvergunning	<ul style="list-style-type: none"> • Ontvankelijkheid • Toets APV
	Verkeersbesluit	<ul style="list-style-type: none"> • Ontvankelijkheid • Toets Wegenverkeerswet
	Ontheffing wegenverkeerswet	<ul style="list-style-type: none"> • Ontvankelijkheid • Toets Wegenverkeerswet
	Aanwijzing koop-, zon-, feestdagen	<ul style="list-style-type: none"> • Ontvankelijkheid • Toets Winkeltijdenwet
	Ontheffing Vaarwegenverordening	<ul style="list-style-type: none"> • Ontvankelijkheid • Toets vaarwegenverordening