Aanvraagformulier voor evenementenvergunning
Naam evenement:
Versienummer:

GEMEENTE WIERDEN

BELANGRIJK

Het is belangrijk dat u dit formulier duidelijk en leesbaar invult. Niet volledig ingevulde formulieren worden teruggezonden en niet in behandeling genomen. De datum van binnenkomst bij de gemeente is hiervoor bepalend. Ook een te laat ingediende aanvraag wordt niet in behandeling genomen.

Denk aan de bijlagen! Deze staan benoemd bij onderdeel 20 van dit document.

Indien onderdelen uit dit formulier terugkomen in uw veiligheidsplan, dan mag u daar in dit formulier naar verwijzen.

1	GEGEVENS AANVRAGER (VERGUNNINGHOUDER)			
1.1	Naam en voorletters Vraagt u de vergunning aan namens een rechtspersoon (bedrijf instelling, vereniging, e.d.)? Vul dan hier de naam in van degene die vertegenwoordigingsbevoegd is.			
1.2	Naam bedrijf / instelling / stichting / vereniging Bij een particuliere aanvraag hoeft u deze vraag niet in te vullen.			
1.3	KvK-nummer of			
	BSN-nummer			
1.4	Adres (of postbusnummer)			
1.5	Postcode en plaats			
1.6	Telefoon (overdag)			
1.7	Telefoon (mobiel)			
1.8	E-mail adres			
1.9	Contactpersonen en telefoonnummers tijdens het evenement			
	Contactpersoon (1)		Telefoon (mobiel)	
	Contactpersoon (2)		Telefoon (mobiel)	

2	MACHTIGING	
2.1	Verzorgt een gemachtigde deze aanvraag?	☐ Ja Vul hieronder de gegevens in van de gemachtigde. ☐ Nee Ga door met vraag 3.
2.2	Naam en voorletters	
2.3	Functie	
2.4	Handtekening vertegenwoordigingsbevoegde voor machtiging	

3	EVENEMENT	
3.1	Soort evenement Meerde antwoorden mogelijk bij een gecombineerd evenement.	☐ Muziek evenement, popconcert ☐ Muziek evenement, house/dance ☐ Muziek evenement, piratenfestijn ☐ Muziek evenement, overig ☐ Sportwedstrijd ☐ Auto-motorsportevenementen ☐ Wandelmars ☐ Beurs ☐ Markt/braderie ☐ Dierenmarkt/-show ☐ Optocht ☐ Vliegshow ☐ Kermis

3	EVENEMENT	
		☐ Volksfeest ☐ Tentfeest ☐ Anders, namelijk:
3.2	Evenement al eens eerder georganiseerd?	☐ Ja ☐ Nee
	Zo ja, wanneer en waar?	
3.3	Wordt er entree geheven? Meerdere antwoorden mogelijk.	☐ Ja, d.m.v. kaarten in de voorverkoop ☐ Ja, d.m.v. kaartverkoop aan de kassa ☐ Nee

4	DATUM					
4.1	Op welke data en tijdstippen bouwt u het evenement op?					
	Dagen (weekdag)		data (ddmmjj)		van/tot (tijdstippen)	
4.2	Op welke data en tijdstippen vindt het evenement plaats?					
	Dagen (weekdag)		data (ddmmjj)		van/tot (tijdstippen)	
4.3	Op welke data en tijdstippen breekt u het evenement af?					
	Dagen (weekdag)		data (ddmmjj)		van/tot (tijdstippen)	

5	LOCATIE	
5.1	Vindt het evenement in een bestaand bouwwerk plaats?	☐ Ja Zo ja, dan moet er eventueel een melding brandveilig gebruik via het OLO (www.Omgevingsloketonline.nl) ingediend worden. Meer informatie hierover vindt u op [Invullen gemeente] ☐ Nee
5.2	Vindt het evenement plaats op één locatie, meerdere locaties of wordt een route gevolgd? Geef de locatie(s) en/of route weer op de situatietekening.	☐ Eén locatie ☐ Twee of meer locatie(s) (bijvoorbeeld een evenement in de binnenstad op diverse pleinen) Voeg een kaart bij. ☐ Een route (bijvoorbeeld looproute/fietsroute)
5.3	Locatie(s) evenement Indien het evenement niet past binnen het bestemmingsplan moet u een afzonderlijke ontheffingsprocedure doorlopen. U kunt hiervoor contact opnemen met [Invullen gemeente].	
	Is het evenement gemeentegrens overschrijdend?	☐ Ja ☐ Nee
	Zo ja, geef dan ook aan welke gemeenten betrokken zijn.	
5.4	Eigendomssituatie terrein	☐ U bent eigenaar van het terrein ☐ U bent erfpachter van het terrein ☐ U bent huurder van het terrein ☐ Anders:
5.5	Is het evenemententerrein afgesloten?	☐ Ja ☐ Nee
	Zo ja, hoe is het evenemententerrein afgesloten?	

5	LOCATIE	
5.6	Op welke ondergrond vindt het evenement plaats? Meerdere antwoorden mogelijk.	☐ Harde ondergrond: steen, asfalt e.d. ☐ Zachte ondergrond: zand, gras e.d. ☐ Water
5.7	Wat is de verblijfplaats van het publiek? Binnen = in een tent of gebouw c.q. inrichting in de zin van de Wet Milieubeheer Buiten = openlucht, openbare weg Meerdere antwoorden mogelijk.	☐ Binnenlocatie Voeg plattegrond van de inrichting toe. ☐ Buitenlocatie ☐ Binnen- en buitenlocatie ☐ Buitenlocatie met aanwezigheid tent ☐ Binnenlocatie met aanwezigheid tent ☐ Tijdelijke onderkomen (tent, etc.) Geef tenten weer op situatietekening en voeg plattegrond van de tenten toe. Zie Onderdeel 19 voor de criteria waaraan de plattegrond dient te voldoen. Lever daarnaast de inrichtingsplannen bijhorende bij de tent(en) aan.

6	PUBLIEK	
6.1	Aanwezigheid publiek	☐ Als toeschouwer ☐ Als toeschouwer en deelnemer
6.2	Te verwachten aantal (gelijktijdig aanwezige) toeschouwers: Indien het evenement meerdere dagen duurt dan tevens aangeven hoeveel toeschouwers er maximaal gelijktijdig per dag worden verwacht Totaal aantal te verwachten toeschouwers:	
6.3	Indien van toepassing: te verwachten aantal deelnemers Indien het evenement meerdere dagen duurt dan tevens aangeven hoeveel deelnemers er maximaal per dag worden verwacht.	
6.4	Te verwachten leeftijdscategorieën	☐ 0 – 12 jaar (zonder aanwezigheid ouders) ☐ 0 – 12 jaar (met aanwezigheid ouders) ☐ 13 – 17 jaar ☐ 18 – 30 jaar ☐ 31 – 64 jaar ☐ ≥ 65 jaar ☐ Alle leeftijden
6.5	Is er sprake van aanwezigheid van specifieke groepen?	☐ Ja, minder zelfredzamen (minder validen) ☐ Ja, politiek sensitieve personen ☐ Ja, gewelds sensitieve groepen (bijv. Hooligans) ☐ Ja, leden Koninklijk Huis (H.K.H./Z.K.H.) ☐ Ja, namelijk: ☐ Nee
6.6	Is er mogelijk drugs- of alcoholgebruik van toepassing? Het gebruik van drugs op evenementen is bij wet niet toegestaan. Mocht u toch verwachten dat er op uw evenement drugs gebruikt wordt ondanks dat dit niet is toegestaan dan vragen wij u dit hier aan te geven. Alcohol is van toepassing ook als u zwakalcoholhoudende drank gaat schenken.	☐ Alcohol ☐ Drugs ☐ Alcohol en drugs ☐ Nee
6.7	Maken dieren onderdeel uit van het evenement? Zo ja, welke dieren en op welke wijze maken zij onderdeel uit van het evenement?	☐ Ja ☐ Nee

7	TE PLAATSEN OBJECTEN	
7.1	Worden er één of meerdere podia geplaatst?	☐ Ja Geef podia weer op situatietekening en plattegrond en. ☐ Nee

7	TE PLAATSEN OBJECTEN	
	Zo ja, geef de afmetingen weer (hoogte, lengte, breedte) en het maximaal aanwezige personen. Is dit meer dan 150 personen dan moet u voldoen aan de indieningsvereisten zoals opgenomen in punt 19B.	
7.2	Worden er één of meerdere tribunes geplaatst? Zo ja, geef de afmetingen weer (hoogte, lengte, breedte) en het maximaal aanwezige personen. Is dit meer dan 150 personen dan moet u voldoen aan de indieningsvereisten zoals opgenomen in punt 19B.	☐ Ja Geef tribunes weer op situatietekening en plattegrond en. ☐ Nee
7.3	Worden er tenten geplaatst? Zo ja, worden de tenten verwarmd en op welke wijze? Zo ja, geef de afmetingen weer (hoogte, lengte, breedte) en het maximaal aanwezige personen. Is dit meer dan 150 personen dan moet u voldoen aan de indieningsvereisten zoals opgenomen in punt 19B.	☐ Ja Zie Onderdeel 19 voor de criteria waaraan de indelingstekening van de tent dient te voldoen. ☐ Nee
7.4	Worden er objecten zoals snackwagens, etenskraampjes, drankwagens, toiletwagens, informatiekramen e.d. geplaatst?	☐ Ja Geef de objecten weer op situatietekening. ☐ Nee
7.5	Worden er hoogwerkers en/of kranen geplaatst?	☐ Ja Geef de objecten weer op situatietekening. ☐ Nee

8	VERKEER & PARKEREN	
8.1	Worden er tijdens het evenement verkeersmaatregelen getroffen? Hieronder wordt onder andere verstaan het plaatsen van verkeersborden en het verzorgen van voldoende parkeergelegenheid?	☐ Ja Geef de maatregelen weer op de situatietekening. ☐ Nee
8.2	Biedt u betaalde parkeergelegenheid aan?	☐ Ja ☐ Nee
8.3	Worden er evenementenverkeersregelaars ingezet? Deze moeten opgeleid worden. Zie www.verkeersregelaarsexamen.nl Zo ja, hoeveel?	☐ Ja Geef op de situatietekening aan waar. ☒ Nee
8.4	Moeten er straten/ parkeerterreinen worden afgesloten? Denk bij het afsluiten van wegen die in beheer en onderhoud zijn bij de provincie aan een ontheffing van de provincie. Het schriftelijke verzoek kunt u richten aan: Provincie Overijssel Afdeling Wegen & Kanalen, Postbus 10078, 8000 GB Zwolle	☐ Ja ☐ Nee
	Zo ja, welke straten of terreinen worden afgesloten? Geef de maatregelen weer op de situatietekening.	
8.5	Toegankelijkheid aan- en afvoerwegen	☐ Goed (3 of meer beschikbare wegen) ☐ Matig (2 beschikbare wegen) ☐ Slecht (1 beschikbare weg of afsluiting hoofdweg)
8.6	Is het evenement van invloed op de bereikbaarheid voor hulpdiensten voor omwonenden? Bijvoorbeeld door grote te verwachte verkeersdrukte of afgesloten wegen.	☐ Ja ☐ Nee
8.7	Hoe wordt de bereikbaarheid voor hulpdiensten gedurende het evenement dan wel in/ door afgesloten gebieden geborgd? Geef de hulpverleningsroutes weer op de situatietekening.	

8	VERKEER & PARKEREN	
8.8	Ondervindt het openbaar vervoer hinder van de afzetting(en)?	☐ Ja Geef de maatregelen weer op de situatietekening. ☐ Nee

9	AFVAL, MILIEU EN VOORZIENINGEN		
9.1	Is er sprake van tijdelijke voorzieningen op het gebied van (drink)water / sanitair? Geef deze voorzieningen weer op de situatietekening.		**Aantallen**
		☐ Douches	
		☐ Wasgelegenheden	
		☐ Toiletten	
		☐ (binnen)Fonteinen	
		☐ Sproei-installaties / waterkunstwerken	
		☐ Koeltorens	
		☐ Zwembaden / peuterbadjes / whirlpools	
		☐ Drinkwatervoorziening	
		☐ Kleedkamers	
		☐ N.v.t.	
9.2	Zijn er sanitaire voorzieningen voor invaliden?	☐ Ja Geef de deze voorzieningen weer op de situatietekening. ☐ Nee	
9.3	Wordt er afvalwater geloosd? Onder lozen wordt verstaan het lozen van water op het riool, de bodem of het oppervlaktewater.	☐ Ja ☐ Nee	
	Zo ja, waar en op welke wijze wordt het afvalwater geloosd? Bij het lozen van water op het oppervlaktewater moet u dit melden bij het Waterschap. Meer informatie hierover vindt u op [invullen gemeente].		
9.4	Worden er stroomvoorzieningen getroffen?	☐ Ja Geef de deze voorzieningen weer op de situatietekening. ☐ Nee	
	Zo ja, welke stroomvoorzieningen worden getroffen?		
9.5	Zijn er voorzieningen/ activiteiten zoals: Geef deze voorzieningen weer op de situatietekening.	☐ Kinderopvang ☐ Zandbak ☐ Speeltoestellen ☐ Ballenbak ☐ Tatoeage / piercing / Permanente make-up Vraag 2 maanden voor aanvang van het evenement vrijstelling aan bij GGD Twente met het meldingsformulier "evenementen waar getatoeëerd en gepiercet wordt" op de website van het RIVM ☐ Anders: ☐ N.v.t.	
9.6	Hoe is de schoonmaak van de evenementenlocatie tijdens en na afloop van het evenement geregeld?		

10	VERKOOPACTIVITEITEN	
10.1	Vinden er verkoopactiviteiten van goederen plaats?	☐ Ja Geef de standplaats weer op de situatietekening. ☐ Nee Ga door met vraag 11.
10.2	Zo ja, welke verkoopactiviteiten?	☐ Rommelmarkt ☐ Verkoop commercieel ☐ Anders, nl:

10.3	Op welke data en tijdstippen zullen er verkoopactiviteiten plaatsvinden?					
	Dagen (weekdag)		data (ddmmjj)		van/tot (tijdstippen)	

11	DRANKEN EN/OF ETENSWAREN	
11.1	Worden er bedrijfsmatig (tegen vergoeding) zwak-alcoholhoudende dranken buiten een reguliere horecalokaliteit verstrekt?	☐ Ja U dient aanvraagformulier voor een ontheffing ex. art 35 DHW en kopie legitimatie leidinggevende bij te voegen. ☐ Nee Ga door met vraag 11.3
11.2	Op welke data en tijdstippen wil u zwakalcoholhoudende dranken schenken?	
	Dagen (weekdag) / data (ddmmjj) / van/tot (tijdstippen)	
11.3	Wie treedt/treden er als leidinggevende op?	
	Naam en voorna(a)m(en)	
	Geboortedatum en geboorteplaats	
	Adres	
	Postcode/woonplaats	
	Telefoonnummer	
	Naam en voorna(a)m(en)	
	Geboortedatum, geboorteplaats	
	Adres	
	Postcode/woonplaats	
	Telefoonnummer	
11.4	Worden er voorzorgsmaatregelen getroffen ter voorkoming van alcoholgebruik door jongeren onder de 18 jaar?	☐ Ja ☐ Nee
	Zo ja, welke?	
11.5	Worden er tijdens het evenement etenswaren bereid?	☐ Ja ☐ Nee, maar wel verstrekt ☐ Nee
	Zo ja, welke etenswaren?	
	Zo ja, op welke wijze?	☐ Met gasinstallatie (Let op bij het gebruik van een gasinstallatie binnen in een object mag de capaciteit maximaal 15kW zijn). ☐ Frituren ☐ Elektrisch ☐ Barbecue ☐ Anders, namelijk:

12	MUZIEK EN GELUID	
12.1	Wordt er versterkt (muziek)geluid ten gehore gebracht?	☐ Ja ☐ Nee
	Zo ja, welke muzieksoort wordt versterkt ten gehore gebracht?	
12.2	Zijn er optredens van één of meer muziekgroepen?	☐ Ja ☐ Nee
12.3	Is er een omroepinstallatie aanwezig?	☐ Ja ☐ Nee
12.4	Op welke dag(en) en tijdstippen wordt er (muziek)geluid ten gehore gebracht?	
	Dagen (weekdag) / data (ddmmjj) / van/tot (tijdstippen)	

13	VEILIGHEID	
13.1	Is er een gecertificeerd beveiligingsbedrijf aanwezig?	☐ Ja Vul de gegevens hieronder in. ☐ Nee
	Gegevens beveiligingsbedrijf	
	Bedrijfsnaam	
	Certificatienummer	
	Naam contactpersoon tijdens evenement	
	Telefoonnummer contactpersoon tijdens evenement	
	Hoeveel beveiligers worden er ingezet en welke taken hebben zij?	
	Wanneer (datum en tijdstip) wordt de beveiliging ingezet?	
13.2	Is er speciale beveiliging noodzakelijk (en geregeld) voor: • Artiesten • Organisatie • Genodigden (bijv. koningshuis, ambassadeurs)	☐ Ja ☐ Nee
13.3	Worden er tijdens het evenement (vuur)wapens gebruikt? (bijvoorbeeld voor koningsschieten)	☐ Ja ☐ Nee
	Zo ja, welk soort wapen, waar, wanneer en met welk doel?	

14	GEZONDHEID	
	Wat er aan (medische) zorg voor bezoekers, deelnemers en medewerkers op een evenement geregeld moet worden is vastgelegd in de landelijke Veldnorm Evenementenzorg. Meer info over de Veldnorm Evenementenzorg is te vinden op: https://www.evenementenz.org/	
14.1	Wordt er een evenementzorgorganisatie (voorheen EHBO) ingezet?	☐ Ja Vul de gegevens hieronder in. ☐ Nee
	Naam zorgorganisatie	
	Contactgegevens zorgorganisatie	
	Naam aanspreekpunt zorgorganisatie tijdens evenement	
	Telefoonnummer aanspreekpunt zorgorganisatie tijdens evenement	
	Hoeveel zorgverleners per zorgniveau worden er ingezet? De verschillende zorgniveau 's vind je op de volgende site: VRT - Thema - Geneeskundige inzet.	

14	GEZONDHEID	
	Welke zorgvragen verwacht je op je evenement? De verwachte zorgvragen baseer je op de risico's die bij jou evenement komen kijken. De verwachte zorgvragen kunnen ook gebaseerd worden uit ervaringen in het verleden; Welke zorgcontacten hebben er voorgaande jaren plaatsgevonden? Bijvoorbeeld enkelverstuikingen bij een hardloopwedstrijd.	
	Wat zet je in aan medische voorziening(en)? Voor een uitleg over de medische voorzieningen kijk op de website van de Veldnorm Evenementenzorg. Geef de locatie van de zorgpost weer op plattegrond van het evenemententerrein.	☐ EHBO – ruimte ☐ EHBO – post ☐ Medische post

15	BRANDVEILIGHEID	
15.1	Is er sprake van open vuur? (denk hierbij aan vuurkorven, fakkels, olievaten e.d.)	☐ Ja ☐ Nee
	Zo ja, in welke vorm? (geef aan op tekening)	
15.2	Wordt er vuurwerk ontstoken?	☐ Ja Zo ja, dan dient u een ontbrandingsmelding te doen of in sommige gevallen een aanvraag voor ontbrandingstoestemming in te dienen bij de Provincie Overijssel. ☐ Nee
15.3	Wordt er gebruik gemaakt van (brandgevaarlijke) special effects?	☐ Ja ☐ Nee
	Zo ja, welke?	
	Welke maatregelen treft u om ongelukken met special effects te voorkomen?	
15.4	Zijn er (brand)gevaarlijke stoffen (zoals gasflessen, brandstoffen en dergelijke) aanwezig of worden deze gebruikt?	☐ Ja Geef op tekening of in het veiligheidsplan aan welke stoffen, in welke hoeveelheid, hoe de stoffen worden gebruikt, waar deze op het terrein zijn gesitueerd en hoe de opslag is geregeld. ☐ Nee

16	KAMPEREN	
16.1	Wordt er bij het evenement gekampeerd/tijdelijk overnacht?	☐ Ja Geef het kampeerterrein met wegen paden en ontsluitingen weer op de situatietekening. ☐ Nee Ga door met vraag 16.
	Zo ja, hoeveel personen blijven er naar verwachting kamperen?	
	Zo ja, op welke wijze wordt er gekampeerd? (bijvoorbeeld tenten, caravans, campers, trailers)	

17	KANSSPELEN	
17.1	Wordt er bij het evenement een verloting georganiseerd?	☐ Ja Voeg aanvraagformulier Kansspel toe. ☐ Nee
17.2	Wordt er een klein kansspel georganiseerd, waarbij het prijzenpakket niet meer waard is dan 350 euro per serie of set en de gezamenlijke waarde niet hoger is dan 1400 euro per bijeenkomst. Bijvoorbeeld: bingo, vogelpiekspel, rad van fortuin.	☐ Ja U dient een melding te doen bij de gemeente. ☐ Nee

18	PROMOTIE	
18.1	Wilt u reclame- / driehoeks- / sandwichborden plaatsen of spandoeken ophangen?	☐ Ja ☐ Nee
	Zo ja, waar?	
18.2	Worden er folders en/ of samples uitgedeeld?	☐ Ja ☐ Nee
18.3	Wordt er promotie gemaakt voor producten?	☐ Ja ☐ Nee
18.4	Betreft het een commercieel evenement?	☐ Ja ☐ Nee

18	OPMERKINGEN EN EVENTUELE TOELICHTING	
	Ruimte voor opmerkingen en eventuele toelichting:	

20 CHECKLIST BIJLAGEN

A. Onderstaande tekening moet u altijd aanleveren als onderdeel van dit aanvraagformulier.

☐ Een op schaal gemaakte situatietekening van de locatie waarop het evenement plaatsvindt, met daarop (indien van toepassing):

- De locatie waar diverse activiteiten plaatsvinden (bijvoorbeeld bij volksfeesten met diverse activiteiten).
- De locatie van de tent(en), tribunes en podia.
- De calamiteitenroute, aanrijroutes, de omgeving zoals (afgesloten) wegen, eenrichtingsverkeer, sloten, brandkranen, hekwerken, vrij te houden opstelplaats taxi's, parkeerterrein, doorsteekpunten in geval van routes voor hulpdiensten en overnamepunten voor hulpdiensten
- Locatie(s) van: aggregaten, lichtmasten en/of openbare verlichting, vluchtwegaanduiding, (nood)uitgang(en) van afgesloten terrein, heaters, brandstofopslag, bak- en braadinrichtingen, voertuigen, kramen, attracties, EHBO-posten, sanitaire voorzieningen.
- Noordpijl

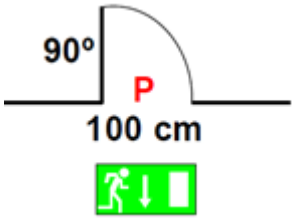
Knelpunten: wegen smaller dan 3,5 meter of een onderdoorgang lager dan 4,2 meter zijn niet toegankelijk voor hulpverleningsvoertuigen.

20 CHECKLIST BIJLAGEN

Onderstaande documenten moet u aanleveren indien de genoemde voorwaarden van toepassing zijn.

B. **Bij evenementen waarbij tijdelijke bouwwerken worden geplaatst waarbij er meer dan 150 personen gelijktijdig verblijven:**

☐ Een tekening op schaal (1:100 of 1:200) conform onderstaande criteria.
- brand- en rookwerende scheidingsconstructies;
- Te plaatse inventaris zoals stoelen, banken, tafels, statafels, tribunes, podiums, FOH (Front of House), afscheidingen (hekken en/of stage barriers), toiletten, garderobe, kassa, tappunten incl. bierboom;
- aantal en maatgeving van hierboven. genoemde inventaris in de tekening of legenda noteren;
- maatgeving van tijdelijk bouwwerk aangeven;
- blusmiddelen met daarbij aangegeven type en gewicht/hoeveelheid van de blusstof:
- draairichting en openingshoek (90º–180º) van deuren van de nooduitgangen;
- aangeven op welke wijze deuren van nooduitgangen geopend kunnen worden bv. paniekssluiting(P), draaiknop(K), schuif(S) of hendel(H); (een afgesloten deur in vluchtwegen is niet toegestaan)
- vrije doorgangsbreedte van de (nood)uitgangen in cm;
- vluchtwegaanduiding / transparantverlichtingsarmaturen;
- vrije doorgangsbreedte van gangpaden en vluchtwegen in cm;



- noodverlichting per ruimte;
- constructietekeningen;
- maximale aantal toe te laten personen per ruimte;
- de brandweeringang (houdt hierbij rekening met de hulpdienstroutes).

Bij verschillende opstellingen van het inventaris, dient u per opstelling een aparte tekening in te dienen;

C. **In ieder geval bij klasse B en C evenementen, maar kan ook afhankelijk van de aanwezige risico's bij een klasse A.**

☐ - Veiligheidsplan conform indeling zoals opgenomen in de bijlage.

D. **Bij evenementen waarbij een podium, tribune of andere tijdelijke constructie hoger dan een meter en/of voorzien van een overkapping wordt geplaatst.**

☐ 1. Constructieberekening.

E. **Bij afwijken van regels uit het besluit Brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen.**

☐ 1. Beschrijf van welk onderdeel van het besluit je afwijkt en geef aan hoe de veiligheid op een gelijkwaardige wijze als in het besluit geborgd wordt.

21 ONDERTEKENING

Hierbij verklaar ik dat ik het formulier naar waarheid heb ingevuld

Naam organisator / gemachtigde	
Handtekening	
Datum	
Plaats	
Ik wil graag de vergunning digitaal ontvangen	☐ Ja, e-mailadres: ☐ Nee

Dit formulier + bijlagen 12 weken voorafgaande aan het evenement zenden of afleveren bij gemeente Wierden.

Bezoekadres: Pouliestraat 3 in Wierden
Postadres: Postbus 43, 7640 EC Wierden
@ bouwenenwonen@wierden.nl
Telefoonnummer: 0546 - 580 800