

# Algemene subsidieverordening gemeente Wierden 2025

*Geldend van 14-12-2024 t/m heden*

## Intitulé

Algemene subsidieverordening gemeente Wierden 2025

## HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. College: college van burgemeester en wethouders van de gemeente Wierden
- b. Raad: raad van de gemeente Wierden
- c. Jaarlijkse subsidie: subsidie voor activiteiten die van jaar tot jaar plaatsvinden of zich uitstrekken over meerdere jaren met een structureel karakter.
- d. Incidentele subsidie: subsidie voor activiteiten met een incidenteel of eenmalig karakter;
- e. Subsidiecategorieën: deze verordening kent twee subsidiecategorieën, te weten:
  - . subsidies tot € 5.000,- ;
  - . subsidies vanaf € 5.000,- ;
- f. Europees steunkader: een mededeling, richtsnoer, kaderregeling, besluit of vrijstellingsverordening op het gebied van staatssteun die de Europese Commissie of de Raad van de Europese Unie heeft vastgesteld, gelet op artikelen 106, derde lid, 107, 108 en 109 van het Verdrag;
- g. Awb: Algemene wet bestuursrecht.

### Artikel 2 Reikwijdte van de verordening en bevoegdheden van het college

- 1. Deze verordening is van toepassing op de besluiten over subsidies door het college, met uitzondering van subsidies waarvoor bij afzonderlijke verordening een uitputtende regeling is getroffen, subsidies als bedoeld in artikel 4:23, derde lid Awb (subsidies waarvoor geen wettelijke grondslag vereist is) en subsidies op de volgende beleidsterreinen:
  - a. algemeen bestuur;
  - b. openbare orde en veiligheid
  - c. verkeer, vervoer en waterstaat
  - d. economische zaken
  - e. onderwijs

- f. sport, welzijn, cultuur en recreatie
  - g. sociale voorzieningen en maatschappelijke dienstverlening
  - h. volksgezondheid en milieu
  - i. ruimtelijke ordening en volkshuisvesting
  - j. armoedebestrijding , re-integratie en participatie
  - k. duurzaamheid en energie
2. Ten aanzien van subsidies waarvoor op grond van de Awb geen wettelijke grondslag nodig is, kan het college bepalen dat deze verordening geheel of gedeeltelijk van toepassing is.
3. Het college kan bij nadere regeling (subsidieregeling) vaststellen welke activiteiten in aanmerking kunnen komen voor subsidie. Voor zover van toepassing, wordt hierin ook bepaald welke doelgroepen voor subsidie in aanmerking komen, hoe de subsidie wordt berekend, of er een subsidieplafond is en hoe de subsidiebedragen worden uitbetaald.

### **Artikel 3 Staatssteunregels**

1. Voor zover dat voor het voldoen aan een Europees steunkader noodzakelijk is, kan het college bij nadere regels afwijken van deze verordening en deze aanvullen.
2. Bij subsidieregelingen waarbij is bepaald dat toepassing kan worden gegeven aan een Europees steunkader, verwijst de subsidieregeling naar het toepasselijke steunkader.
3. Bij subsidies waar een Europees steunkader op van toepassing is, verwijst de verleningsbeschikking naar de toepasselijke bepalingen van het steunkader.
4. Bij subsidies waar een Europees steunkader op van toepassing is, komen alleen de activiteiten, kosten, doelen en resultaten in aanmerking die voldoen aan de eisen van het toepasselijk steunkader.
5. Bij subsidies waarop een Europees steunkader van toepassing is, komen ondernemingen alleen in aanmerking voor zover de subsidieverstrekking voldoet aan de voorwaarden van het desbetreffende steunkader.

### **Artikel 4 Toezichthouder**

Het college kan een toezichthouder aanwijzen, als bedoeld in artikel 5:11 van de Awb.

## **HOOFDSTUK 2 SUBSIDIEPLAFONDS**

### **Artikel 5 Subsidieplafonds**

1. Het college kan subsidieplafonds vaststellen. In dat geval bepalen zij bij de subsidieregeling zoals bedoeld in artikel 2, derde lid van deze verordening, de wijze van verdeling van de betrokken subsidie. De subsidieplafonds mogen de budgetten die de raad in de begroting beschikbaar stelt, niet overschrijden.
2. Het college kan een subsidieplafond verlagen als:
  - a. Het plafond wordt vastgesteld voordat de begroting voor het betrokken jaar is vastgesteld of goedgekeurd; en
  - b. De subsidieaanvragen waarop het subsidieplafond betrekking heeft, moeten worden ingediend voordat de begroting van het betrokken jaar is vastgesteld of goedgekeurd;

3. Bij de bekendmaking van een subsidieplafond dat kan worden verlaagd overeenkomstig het vorige lid, wordt gewezen op de mogelijkheid van verlaging en de gevolgen daarvan voor reeds ingediende aanvragen.
4. Een subsidie ten laste van een begroting die nog niet is vastgesteld of goedgekeurd, wordt verleend onder de voorwaarde dat voldoende middelen op de begroting beschikbaar zullen worden gesteld. Bij de verleningsbeschikking wordt daarop gewezen.

## **HOOFDSTUK 3 WEIGERING VAN DE SUBSIDIEAANVRAAG**

### **Artikel 6 Weigeringsgronden**

1. Onverminderd het bepaalde in de artikelen 4:25, tweede lid en 4:35 Awb kan het college de subsidie in ieder geval weigeren als:
  - a. het te verstrekken bedrag minder bedraagt dan € 100,-, tenzij in een nadere regeling anders is bepaald;
  - b. de te subsidiëren activiteiten niet of niet in overwegende mate zijn gericht op of ten goede komen aan de gemeente Wierden of haar ingezetenen;
  - c. als niet is aangetoond dat de subsidie noodzakelijk is voor het verrichten van de activiteiten waarvoor deze wordt aangevraagd;
  - d. de aanvraag niet voldoet aan de betreffende nadere regels die zijn gesteld om voor subsidie in aanmerking te komen;
  - e. de subsidieaanvraag met terugwerkende kracht wordt aangevraagd voor een activiteit die voor de aanvraag al is gestart of is afgerond.
  - f. het redelijkerwijs te verwachten is dat de subsidieontvanger winst beoogt;
  - g. de aanvrager niet alle benodigde vergunningen en ontheffingen ten behoeve van de gesubsidieerde activiteit heeft of zal kunnen krijgen;
  - h. de aanvrager doelen beoogt of activiteiten zal ontplooien die in strijd zijn met de wet en/of het algemeen belang of de openbare orde;
  - i. de organisatorische en/of financiële continuïteit van de aanvrager en/of de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd onvoldoende is gewaarborgd;
  - j. de aanvrager geen sluitende begroting heeft ingediend;
  - k. er geen evenwichtige verhouding is tussen de verwachte resultaten en de gevraagde bijdrage;
  - l. al in voldoende mate wordt voorzien in de activiteit en/of het doel dat wordt nagestreefd;
  - m. voor de activiteit al gemeentelijke subsidie is verstrekt;
  - n. subsidieverlening om een andere reden niet past binnen het beleid van de gemeente;
  - o. een structurele subsidie die is aangevraagd hoger is dan het betreffende budget zoals genoemd in de bijlage subsidies behorende bij de begroting van de gemeente.
2. De weigeringsgronden die genoemd zijn in het eerste lid bepaling a tot en met o zijn op basis van artikel 4:35 Awb ook van toepassing op subsidies die ineens worden vastgesteld.

## **HOOFDSTUK 4 PROCEDURE SUBSIDIE TOT € 5.000,-**

## **Artikel 7 Aanvraagtermijn**

1. Een jaarlijkse subsidie moet uiterlijk 1 oktober in het jaar voorafgaand aan het jaar (of de jaren) waarop de subsidieaanvraag betrekking heeft, worden aangevraagd.
2. Een incidentele subsidie moet tenminste 8 weken voor aanvang van de te subsidiëren activiteit(en) worden aangevraagd.

## **Artikel 8 De aanvraag**

1. De subsidieaanvraag voor een subsidie tot € 5.000, bevat:
  - a. een beschrijving van de activiteiten waarvoor aanvrager subsidie aanvraagt;
  - b. het doel dat met deze activiteiten wordt nagestreefd;
  - c. een korte beschrijving van het belang dat de gemeente of haar inwoners hebben bij deze activiteiten;
  - d. een overzicht van de geraamde inkomsten en uitgaven, voor zover deze betrekking hebben op de activiteit(en) waarvoor subsidie wordt aangevraagd.
2. In beginsel wordt de subsidie verleend voor een tijdvak van vier jaar. Als een aanvraag gedurende de verlening wordt aangevraagd, wordt aansluiting gezocht bij het tijdvak, tenzij anders is bepaald in een nadere regeling.
3. De subsidie moet jaarlijks aangevraagd worden, tenzij anders bepaald in een andere regeling.

## **Artikel 9 Beslistermijn**

1. Bij een jaarlijkse subsidie beslist het college op de aanvraag op een zodanig tijdstip dat zij het besluit bekend kan maken uiterlijk op 31 december voorafgaand aan het jaar (of de jaren) waarop de aanvraag betrekking heeft.
2. Bij een incidentele aanvraag beslist het college binnen 8 weken na ontvangst van de aanvraag.

## **Artikel 10 Vaststelling ineens en betaling**

1. Het college stelt subsidies tot € 5.000,- per jaar direct vast voor een periode van maximaal vier jaar, tenzij anders is bepaald in een andere regeling.
2. Bij een subsidie voor een periode van maximaal vier jaar betaalt het college jaarlijks uit, vóór 1 februari.
3. Bij een incidentele subsidie betaalt het college het bedrag ineens binnen 4 weken nadat het besluit op de aanvraag genomen is.

## **Artikel 11 Verplichtingen van de subsidieontvanger**

De ontvanger van de subsidie stelt het college onmiddellijk schriftelijk of per e-mail op de hoogte:

- a. als duidelijk is dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend niet of helemaal niet zullen doorgaan;
- b. van wijzigingen van de statuten als het de vorm van de rechtspersoon betreft;
- c. als de organisatie die de subsidie ontvangen heeft, ophoudt te bestaan.

## **HOOFDSTUK 5 PROCEDURE SUBSIDIE VANAF € 5.000,-**

### **Artikel 12 Aanvraagtermijn**

1. Een jaarlijkse subsidie moet uiterlijk 1 juni in het jaar voorafgaand aan het jaar (of de jaren) waarop de subsidieaanvraag betrekking heeft, worden aangevraagd.
2. Een incidentele subsidie moet tenminste 13 weken voor aanvang van de te subsidiëren activiteit(en) worden aangevraagd.

### **Artikel 13 De aanvraag**

1. De subsidieaanvraag bevat:
  - a. een beschrijving van de activiteiten (activiteitenplan) waarvoor aanvrager subsidie aanvraagt;
  - b. een beschrijving van de doelstelling(en) en resultaten die met de activiteit(en) wordt nagestreefd;
  - c. een begroting die hoort bij het activiteitenplan;
  - d. de stand van de algemene of egalisatiereserve op het moment van de aanvraag;
  - e. een overzicht van de samenstelling van het bestuur.
2. Voor het indienen van de aanvraag kan het college formulieren beschikbaar stellen.

### **Artikel 14 Aanvullende vereisten bij eerste aanvraag**

1. Als voor het jaar voorafgaand aan het subsidiejaar geen subsidie werd aangevraagd, moet bij de aanvraag ook worden ingediend:
  - a. Een afschrift van de oprichtingsakte van de rechtspersoon of de meest actuele versie van de statuten;
  - b. De laatst opgemaakte jaarrekening of de balans van de staat van baten en lasten en de toelichting daarop of, als deze documenten ontbreken, een verslag over de financiële positie van de aanvrager op het moment van de aanvraag.

### **Artikel 15 Beslistermijn**

1. Bij een jaarlijkse subsidie beslist het college op de aanvraag op een zodanig tijdstip dat zij hun besluit bekend kan maken uiterlijk op 31 december voorafgaand aan het jaar (of de jaren) waarop de aanvraag betrekking heeft.
2. Bij een incidentele subsidie beslist het college uiterlijk binnen 12 weken na ontvangst van de aanvraag.

### **Artikel 16 Verplichtingen van de subsidieontvanger**

1. De ontvanger van de subsidie stelt het college onmiddellijk schriftelijk of per e-mail op de hoogte:
  - a. als duidelijk is dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend niet of helemaal niet zullen doorgaan;
  - b. van wijzigingen van de statuten als het de vorm van de rechtspersoon betreft;
  - c. als de organisatie die de subsidie ontvangen heeft, ophoudt te bestaan.

- d. Als het een subsidie van meer dan €100.000 betreft, vraagt de subsidieontvanger toestemming aan het college voor handelingen die vermeld staan in artikel 4:71 Awb.

### **Artikel 17 Aanvraag tot subsidievaststelling (verantwoording)**

1. Bij een jaarlijkse subsidie dient de aanvrager uiterlijk 1 juni van het jaar volgend op het subsidiejaar een aanvraag tot vaststelling van de subsidie in.
2. Bij een incidentele subsidie dient de aanvraag uiterlijk 13 weken nadat de gesubsidieerde activiteiten hebben plaatsgevonden, te worden ingediend.
3. De aanvraag tot vaststelling bevat:
  - a. Een inhoudelijk verslag, waaruit blijkt dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend hebben plaatsgevonden;
  - b. Een overzicht van deze activiteiten met de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten;
  - c. Bij een subsidie groter dan € 50.000 bevat de verantwoording ook een balans van het (einde van het) afgelopen jaar en een staat van lasten en baten met een toelichting daarop.

### **Artikel 18 Accountantsverklaring**

1. Bij een subsidiebedrag tot € 50.000 is geen accountantsverklaring vereist. Wel kan het college de boekhouding van de aanvrager inzien als het daar in individuele gevallen aanleiding toe ziet.
2. Bij een subsidiebedrag vanaf € 50.000 tot €100.000 is de aanvraag tot vaststelling (verantwoording) voorzien van een beoordelingsverklaring met een goedkeurend oordeel over de rekening en verantwoording van de verrichte activiteiten en de daaraan verbonden inkomsten en uitgaven;
3. Bij een subsidiebedrag vanaf €100.000 is de aanvraag tot vaststelling (verantwoording) voorzien van een goedkeurende controleverklaring over de rekening en verantwoording van de verrichte activiteiten en de daaraan verbonden inkomsten en uitgaven.

### **Artikel 19 Besluit tot subsidievaststelling**

1. Het college stelt de subsidie vast binnen 13 weken nadat de aanvraag is ingediend.
2. Het college kan de beslissing als bedoeld in het eerste lid uiterlijk zes weken verdagen; de instelling wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

## **HOOFDSTUK 6 OVERIGE BEPALINGEN**

### **Artikel 20 Hardheidsclausule**

1. Als een bij of krachtens deze verordening gestelde termijn voor een subsidieaanvrager of subsidieontvanger gevolgen zou hebben die vanwege bijzondere omstandigheden onevenredig zouden zijn tot de te dienen belangen, kunnen burgemeester en wethouders een andere termijn vaststellen.
2. In een subsidieregeling kan worden bepaald dat door burgemeester en wethouders van een of meer bepaalde artikelen of artikelleden van die regeling kan worden afgeweken als daaraan vasthouden voor een subsidieaanvrager of -ontvanger gevolgen zou hebben die wegens bijzondere omstandigheden onevenredig zouden zijn tot de daarmee te dienen belangen.

### **Artikel 21 Intrekking**

De Algemene subsidieverordening gemeente Wierden 2015 wordt ingetrokken, met inachtneming van het bepaalde in artikel 22.

## **Artikel 22 Overgangsbepalingen**

1. Aanvragen tot vaststelling van subsidies die zijn verleend op basis van de Algemene subsidieverordening gemeente Wierden 2015 worden afgehandeld volgens de bepalingen van de Algemene subsidieverordening gemeente Wierden 2015.
2. Subsidieaanvragen die zijn ingediend in de periode voor de inwerkingtreding van deze verordening worden afgehandeld volgens deze verordening, voor zover het te nemen besluit betrekking heeft op de subsidieperiode na de inwerkingtreding van deze verordening.
3. Subsidieaanvragen die zijn ingediend voor de inwerkingtreding van deze verordening worden afgehandeld volgens de Algemene subsidieverordening gemeente Wierden 2024.

## **Artikel 23 Inwerkingtreding**

Deze verordening treedt in werking op de dag na die van bekendmaking.

## **Artikel 24 Citeertitel**

## **Ondertekening**

*Deze verordening wordt aangehaald als de Algemene subsidieverordening gemeente Wierden 2025.*

### **Ziet u een fout in deze regeling?**

Bent u van mening dat de inhoud niet juist is? Neem dan contact op met de organisatie die de regelgeving heeft gepubliceerd. Deze organisatie is namelijk zelf verantwoordelijk voor de inhoud van de regelgeving. De naam van de organisatie ziet u bovenaan de regelgeving. De contactgegevens van de organisatie kunt u hier opzoeken: [organisaties.overheid.nl](https://organisaties.overheid.nl).

Werkt de website of een link niet goed? Stuur dan een e-mail naar [regelgeving@overheid.nl](mailto:regelgeving@overheid.nl)