

Aanvraagformulier voor subsidie op grond van de Algemene Subsidieverordening gemeente Woensdrecht 2016.

Dit formulier gebruikt u als u voor de **1^e keer** subsidie wilt aanvragen bij de gemeente Woensdrecht. Zorg ervoor dat u alle vragen op dit formulier invult.

Waarvoor kunt u subsidie aanvragen?

U kunt subsidie aanvragen voor activiteiten ten behoeve van de inwoners van de gemeente Woensdrecht. Deze activiteiten moeten passen binnen de door de raad vastgestelde beleidsthema's, te weten: sociale samenhang, maatschappelijke participatie, sport, (amateur)kunst, cultuur en ontplooiing.

Dit aanvraagformulier kunt u vinden op de website www.woensdrecht.nl, 'digitaal loket' → 'digitale formulieren' → 'aanvraagformulier subsidies (1^e aanvraag).

Heeft u nog vragen, dan kunt u contact opnemen met het algemene nummer van de gemeente Woensdrecht 14 0164.

De gemeente Woensdrecht kent drie vormen van subsidies te weten:

- 1) waarderingssubsidie (van € 500,00 tot € 25.000,00);
- 2) budgetsubsidie (boven € 25.000,00) en
- 3) incidentele/eenmalige subsidies (lager dan € 500,00 worden niet uitgekeerd).

Welke vormen van subsidie vraagt u aan?

- 1) waarderingssubsidie (bedoeld voor meerdere jaren);
- 2) budgetsubsidie (bedoeld voor meerdere jaren);
- 3) incidentele/eenmalige subsidie*

Bij de aanvraag voor waarderingssubsidie en budgetsubsidie dient u de vragen op het aanvraagformulier volledig in te vullen.

Wat moet u meesturen?

- a) begroting van het jaar waarvoor subsidie wordt aangevraagd;
- b) statuten van de vereniging of instelling (bij 1^e aanvraag);
- c) laatst vastgestelde jaarverslag en jaarrekening;
- d) laatst vastgestelde balans;
- e) overzicht van de activiteiten (waarvoor u subsidie wilt ontvangen).

Al deze gegevens hebben wij nodig om uw aanvraag goed te kunnen beoordelen. Let erop dat u de aanvraag voor waarderingssubsidie of budgetsubsidie tijdig inlevert (uiterlijk 1 juni in het jaar voorafgaand aan het jaar waarop de subsidieaanvraag betrekking heeft).

*De incidentele/eenmalige subsidie dient u aan te vragen 13 weken voor aanvang van de activiteit.

Hiervoor dient u in te leveren:

- a) overzicht van de activiteiten (zie bijlage 1);
- b) begroting van de activiteiten;
- c) statuten van de vereniging of instelling;
- d) Een afrekening binnen 13 weken na activiteit.

Aanvragen die niet compleet zijn of niet tijdig ontvangen zijn, worden niet in behandeling genomen.

Uw formulier met de bijlage kunt u sturen naar.
Gemeente Woensdrecht.
Postbus 24
4630 AA Hoogerheide

A. Uw gegevens

- 1. Naam organisatie/vereniging :.....
- 2. Post/correspondentie adres: :.....
- 3. Postcode en Plaats :.....
- 4. Telefoonnummer :.....
- 5. E-mail adres vereniging :.....
- 6. IBAN rekeningnummer :.....
- 7. Nummer Kamer van Koophandel :.....
- 8. Welke doelstelling heeft uw vereniging?
.....
.....
.....
.....
.....

Omschrijving van de activiteit.

9. Voor welke activiteiten passend binnen uw doelstelling wordt subsidie aangevraagd?
Hiervoor verwijzen wij u naar de bijgevoegde bijlage 1 waar u een uitgebreide toelichting kunt geven.

10 Voor wie zijn de activiteiten bedoeld?

.....
.....
.....
.....
.....

11. Waarom zijn de activiteiten belangrijk voor de gemeente en de inwoners?

.....
.....
.....
.....
.....

12. Wijze waarop de activiteiten worden gerealiseerd.

.....
.....
.....
.....
.....

Samenwerking.

13. Werkt u samen met andere organisaties of instellingen?

Nee

Ja. Met welke, en op welke wijze?

.....
.....
.....
.....
.....

Subsidies van anderen.

14. Vraagt u voor uw activiteit ook nog subsidies bij anderen aan?

Nee, omdat

.....
.....
.....
.....
.....

Ja. Bij welke instelling? En welk bedrag is toegekend?

.....
.....
.....
.....
.....

15. Is er een instelling die ter (financiële) ondersteuning van uw vereniging zich aan u heeft verbonden?

Nee

Ja, op welke wijze en met welk doel?

.....
.....
.....
.....
.....

16. Ruimte voor het maken van opmerkingen die van belang zijn voor deze aanvraag.

