

Kadernota
Evenementenbeleid
2012

Gemeente **Woensdrecht**



Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Aanleiding	4
1.2	Doel	4
2	Probleemstelling	5
2.1	Aanleiding	5
2.2	Uitgangspunten	5
2.2.1	Rol van evenementen	5
2.2.2	Verantwoordelijkheid	5
2.2.3	Transparant en duidelijk	6
2.2.4	Vermindering van administratieve lasten	6
3	Probleemstelling	7
3.1	Algemeen	7
3.2	Grondwet	7
3.3	Gemeentewet	7
3.4	Algemene wet bestuursrecht	7
3.5	Drank- en horecawet	7
3.6	Wet op de kansspelen	7
3.7	Wegenverkeerswet	8
3.8	Wet ruimtelijke ordening	8
3.9	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht	8
3.10	Wet veiligheidsregio's	8
3.11	Bouwbesluit	9
3.12	Algemene plaatselijke verordening	9
4	Wat is een evenement?	10
4.1	Algemeen	10
4.2	Definitie	10
4.2.1	Publiek toegankelijk	10
4.2.2	Regulier bedrijfsvoering/ incidenteel	10
5	Categorieën van evenementen	11
5.1	Algemeen	11
5.2	Vrijgestelde evenementen	11
5.2.1	Geldende voorwaarden	11
5.2.2	Afstemming tussen gemeente en hulpdiensten	12
5.2.3	Afhandeling	12
5.3	Kleine evenementen	12
5.3.1	Geldende voorwaarden	12
5.3.2	Afstemming tussen gemeente en hulpdiensten	12
5.3.3	Afhandeling	12
5.4	Evenementen met verhoogde aandacht	13
5.4.1	Geldende voorwaarden	13
5.4.2	Afstemming tussen gemeente en hulpdiensten	13
5.4.3	Afhandeling	13
5.5	Risicovolle evenementen	13
5.5.1	Geldende voorwaarden	13
5.5.2	Afstemming tussen gemeente en hulpdiensten	13
5.5.3	Afhandeling	14

6	Risicobeoordeling	15
6.1	Algemeen	15
6.2	Opzet risicobeoordeling	15
6.2.1	Het soort evenement	15
6.2.2	De samenstelling van het publiek	15
6.2.3	De plaats en het tijdstip van het evenement	15
6.3	Resultaat risicobeoordeling	16
6.4	Doorontwikkeling risicobeoordeling	16
6.5	Verdere bepalingen over de risicobeoordeling	16
7	Faciliteiten	17
7.1	Algemeen	17
7.2	Evenementencommissie	17
7.3	Evenementencoördinator	17
7.4	Evenementenkalender	18
7.5	Faciliteiten voor organisatoren	18
8	Wat wordt waar geregeld?	19
8.1	Algemeen	19
8.2	Vergunningen	19
8.3	Algemene regels	19
8.4	Vrijstelling vergunningsplicht	20
8.5	Regulering rondom evenementen	20
8.6	Evaluatie evenementenbeleid 2009-2012	20

1 Inleiding

1.1 Aanleiding

Evenementen vervullen binnen de gemeente Woensdrecht een belangrijke functie. Door het openbare karakter van evenementen bieden ze een laagdrempelige toegang tot cultuur en vermaak. Evenementen vormen een welkome bijdrage aan het sociaal maatschappelijke leven en ze dragen bij aan het imago van de gemeente Woensdrecht.

De gemeente Woensdrecht kent een aantal jaarlijks terugkerende evenementen. Daarnaast worden er nieuwe evenementen georganiseerd.

Voor de gemeente Woensdrecht is er een belangrijke rol weggelegd als het gaat om het in goede banen leiden van evenementen. De gemeente is verantwoordelijk voor de bescherming van de openbare orde en veiligheid en de beperking van overlast. Hoewel er zeker een verantwoordelijkheid ligt bij de organisator van een evenement is in het verleden gebleken dat het reguleren van evenementen gewenst en noodzakelijk is.

Het spreekt voor zich dat er tussen evenementen grote verschillen zijn in zowel omvang als effect op de omgeving. Er zal daarom een onderscheid gemaakt moeten worden tussen evenementen en de wijze waarop deze gereguleerd worden. Daarbij dient er een zo goed mogelijke balans gevonden te worden tussen regulering van evenementen en beperking van lasten voor burgers, verenigingen, bedrijven en de gemeente Woensdrecht.

De gemeente Woensdrecht heeft in 2009 een evenementenbeleid vastgesteld voor de periode 2009-2012. Dit evenementenbeleid hield een aanzienlijke verandering in ten opzicht van het evenementenbeleid uit 2004. Na een tijd met het evenementenbeleid te hebben gewerkt heeft een evaluatie plaatsgevonden. Deze evaluatie geeft, samen met de wens om verder te vereenvoudigen en te verduidelijken, aanleiding om het beleid verder onder de loep te nemen en op onderdelen aan te passen.

1.2 Doel

- Kaders stellen waarbinnen het evenementenbeleid van de gemeente Woensdrecht kan worden uitgevoerd;
- er zorg voor dragen dat de evenementen die in de gemeente Woensdrecht worden georganiseerd op een manier verlopen waarbij de culturele, sociaal maatschappelijke rol van evenementen is geborgd zonder dat daarbij afbreuk wordt gedaan aan de openbare orde, de veiligheid, de volksgezondheid en het imago van de gemeente.

2 Probleemstelling

2.1 Aanleiding

De aanleiding voor onderliggende beleid is globaal geschetst in de inleiding. In deze paragraaf wordt dieper ingegaan op de aanleiding.

Het evenementenbeleid 2009-2012 was vooruitstrevend en een grote stap voor de gemeente Woensdrecht. Aanleiding voor het beleid waren de volgende zaken:

- aanvraagformulieren zijn onduidelijk;
- informatievoorziening rondom evenementen is onvoldoende;
- behandelingsprocedures nemen veel tijd in beslag en zijn dus kostbaar;
- legeskosten worden door organisatoren als hoog ervaren;
- advisering legt grote claim op zowel interne als externe capaciteit.

Het beleid is inmiddels geëvalueerd. Deze evaluatie vormt een belangrijke aanleiding tot aanpassing van het beleid.

De burgemeester is hoofdzakelijk verantwoordelijk voor de regulering van openbare samenkomsten en de bescherming van de openbare orde en veiligheid. Uw raad wordt in de onderliggende kadernota gevraagd om de kaders vast te stellen waarbinnen het evenementenbeleid uitgewerkt en uitgevoerd kan worden.

2.2 Uitgangspunten

Bij de ontwikkeling van de onderliggende kadernota zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd:

2.2.1 Rol van evenementen

Evenementen dragen aanzienlijk bij aan de aantrekkelijkheid van een gemeente. Ze bepalen voor een groot deel het imago van een gemeente en ze bevorderen de sociale binding binnen een gemeenschap. Evenementen zitten verweven in alle lagen van onze samenleving en spelen een belangrijke rol in al deze lagen. De gemeente Woensdrecht organiseert om die redenen zelf enkele evenementen per jaar. Het overgrote deel van de evenementen in de gemeente Woensdrecht wordt door andere partijen georganiseerd.

Gezien het bovenstaande moeten evenementen de ruimte krijgen in Woensdrecht.

2.2.2 Verantwoordelijkheid

Er zit echter een keerzijde aan wat in de vorige paragraaf is beschreven, de reden voor het voeren van een evenementenbeleid. Evenementen betekenen namelijk ook potentieel gevaarlijke situaties. Bij grotere evenementen zijn vaak grote hoeveelheden mensen op de been, vaak bij elkaar in een begrensde ruimte. Bij veel evenementen wordt eten bereid, waardoor er gewerkt wordt met gasflessen en vuur. Daarnaast is er vaak alcohol in het spel. Ook kunnen evenementen een negatief effect hebben op het woon- en leefklimaat in de omgeving. Dit in combinatie met een feestelijke stemming kan zorgen voor vervelende en in sommige gevallen gevaarlijke situaties.

Om dit te voorkomen moet het organiseren van een evenement serieus worden genomen, zeker in het geval van grotere evenementen. Evenementen zijn openbaar. Bezoekers van een evenement moeten er van uit kunnen gaan dat het evenement goed is georganiseerd en dat ze veilig deel kunnen nemen aan het evenement.

In eerste instantie is de organisator van een evenement hier voor verantwoordelijk. De lokale overheid deelt daarnaast ook een groot deel van de verantwoordelijkheid. Deze verantwoordelijkheid is veelal geregeld in de wet. Volgens de Gemeentewet is de burgemeester bijvoorbeeld verantwoordelijk voor de openbare orde en veiligheid bij openbare samenkomsten.

Deze verantwoordelijkheid is vervolgens neergelegd in diverse wetten en regels, waarmee de burgemeester in veel gevallen belast is met de uitvoering. De gemeente Woensdrecht heeft diverse bevoegdheden tot haar beschikking. In het evenementenbeleid wordt geregeld hoe de gemeente Woensdrecht omgaat met deze bevoegdheden.

2.2.3 Transparant en duidelijk

De twee belangen die in paragraaf 2.2.1 en 2.2.2 worden benoemd kunnen op veel punten conflicteren. Organisatoren van evenementen kunnen niet om de gemeente Woensdrecht heen en de gemeente Woensdrecht moet haar verantwoordelijkheid nemen. Beide dragen een verantwoordelijkheid voor een goed verloop van evenementen.

Het is daarom van groot belang dat alle partijen weten waar ze aan toe zijn. Duidelijke afspraken en verplichtingen, die bij alle partijen bekend zijn vormen hier voor de basis. Regels zullen gesteld moeten worden, maar hebben pas effect als ze duidelijk en bekend zijn. Hetzelfde geldt voor afspraken.

Om duidelijk en transparant te kunnen werken, zullen alle partijen zich hier voor in moeten zetten.

2.2.4 Vermindering van administratieve lasten

Gezien de conflicterende belangen die er soms kunnen zijn, dient er een balans gevonden te worden tussen enerzijds de taak van de overheid en anderzijds de (administratieve) lasten die daarmee gemoeid zijn. In het evenementenbeleid 2009-2012 is op dit gebied een grote winst behaald.

Er is echter altijd ruimte voor verbetering. In het onderliggende evenementenbeleid wordt er gestreefd naar een verdere vermindering van administratieve lasten.

3 Wettelijke grondslag

3.1 Algemeen

De gemeente Woensdrecht ontleent haar taken en bevoegdheden uit wet- en regelgeving. Daarom wordt in dit hoofdstuk ingegaan op de wet- en regelgeving die van toepassing is op het evenementenbeleid.

3.2 Grondwet

De Grondwet vormt de basis voor alle wet- en regelgeving. De gemeente als autonoom overheidsorgaan wordt geregeld en het feit dat de huishouding van gemeenten aan de besturen worden overgelaten.

3.3 Gemeentewet

De gemeentewet regelt ten eerste dat de gemeenteraad de verordeningen maakt die hij in het belang van de gemeente nodig oordeelt. In dit geval betreft het de Algemene plaatselijke verordening, waarin evenementen worden gereguleerd.

Ten tweede regelt deze wet dat de burgemeester belast is met handhaving van de openbare orde en veiligheid. Daarnaast regelt deze wet dat de burgemeester is belast met het toezicht op openbare samenkomsten en gemakkelikheden en dat hij bevoegd is bevelen te geven die met het oog op veiligheid en gezondheid nodig zijn.

3.4 Algemene wet bestuursrecht

De Algemene wet bestuursrecht bevat algemene regels omtrent de verhouding tussen overheid en burger. De wet bevat regels waaraan bestuursorganen zich moeten houden bij de toepassing van bevoegdheden. Op het gebied van evenementen worden de algemene bepalingen gehanteerd van deze wet, tenzij afwijkende bepalingen zijn opgenomen in specifiekere wet- en regelgeving.

3.5 Drank- en horecawet

De drank- en horecawet reguleert de verstrekking van alcoholhoudende drank zowel uit sociaal-hygiënisch als uit sociaal-economisch oogpunt. In de meeste gevallen zal bij het organiseren van een evenement deze wet van toepassing zijn en zal een toestemming verkregen moeten worden om alcoholische drank te schenken. Hiervoor dient een tijdelijke ontheffing voor te worden verkregen.

3.6 Wet op de kansspelen

De Wet op de kansspelen reguleert en beheerst kansspelen in Nederland. Dit houdt in dat kansspelen (bijv. loterijen of bingo's) niet zonder meer georganiseerd mogen worden. Bij evenementen waarbij deze activiteiten plaatsvinden dient een toestemming verkregen te worden op grond van de Wet op de kansspelen.

3.7 Wegenverkeerswet

De wegenverkeerswet vormt de basis voor de regulering van het wegverkeer in Nederland. Afsluiting van wegen, straten, pleinen enz. is enkel mogelijk op basis

van deze wet (of de daarop gebaseerde regelingen). Dit is bij veel evenementen van toepassing.

3.8 Wet ruimtelijke ordening

De Wet ruimtelijke ordening reguleert het ruimtegebruik en bevordert de ruimtelijke kwaliteit. Voor evenementen is het bestemmingsplan het meest relevant. Het bestemmingsplan biedt rechtszekerheid aan een ieder. In het geval van evenementen betekent dit dat omwonenden er van uit moeten kunnen gaan dat er vanwege evenementen in hun omgeving geen onredelijke overlast optreedt.

Het organiseren van evenementen past veelal niet binnen het bestemmingsplan, uitgezonderd speciaal daartoe aangewezen terreinen. Als evenementen, waaronder evenementen met vuurwerk, terugkerend zijn, moet hiervoor iets geregeld worden in planologische zin (zie ABRvS nr. 200800767/1 van 8 oktober 2008). In de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) en het Besluit omgevingsrecht (Bor) is een regeling opgenomen die voorziet in de mogelijkheid om in afwijking van het bestemmingsplan hier medewerking aan te verlenen.

Artikel 4, lid 8 bijlage II Bor voorziet in de mogelijkheid om voor jaarlijks terugkerende evenementen een omgevingsvergunning voor een planologische afwijking te verlenen van de (gebruiks-) bepalingen van het bestemmingsplan. De afwijkingsmogelijkheid geldt zowel voor het gebruik van gronden als voor bouwwerken.

Artikel 4, lid 8 bijlage II Bor:

"Het gebruiken van gronden of bouwwerken ten behoeve van evenementen met een maximum van drie per jaar en een duur van ten hoogste vijftien dagen per evenement, het opbouwen en afbreken van voorzieningen ten behoeve van het evenement hieronder begrepen;"

Belangrijke aspecten bij de beoordeling van de aanvraag om afwijking zijn o.a. de aard van de bestemming (en van de omgeving), de aard, duur en frequentie van de activiteit, de aantasting van het woon- en leefmilieu, aantasting flora en fauna, parkeermogelijkheden en (mogelijk) blijvende nadelige planologische gevolgen.

3.9 Wet algemene bepalingen omgevingsrecht

De Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) regelt de omgevingsvergunning. De omgevingsvergunning is 1 overkoepelende vergunning voor zo'n 25 aparte vergunningstelsels. Het gaat onder andere om de kapvergunning, bouwvergunning, sloopvergunning en gebruikvergunning.

De Wabo omvat een groot aantal vergunningen en toestemmingen en er zijn veel regelingen op gebaseerd. Zaken die door de Wabo worden geregeld, hoeven in veel gevallen niet meer via evenementenregelgeving te worden gereguleerd, zolang de activiteiten binnen de Wabo- vergunning plaatsvinden.

3.10 Wet veiligheidsregio's

De Wet veiligheidsregio's regelt een efficiënte en kwalitatief hoogwaardige organisatie van de brandweezorg, geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen, rampenbestrijding en crisisbeheersing onder één regionaal bestuur. De Wet veiligheidsregio's is begin 2010 aangenomen. De nieuwe wet vervangt de Brandweerwet 1985, de Wet geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen (Wghor) en de Wet rampen en zware ongevallen (Wrzo). In de wet zijn onder meer de bestuurlijke inbedding en de basisvereisten voor de organisatie van

de hulpverleningsdiensten opgenomen, welke taken het bestuur van een veiligheidsregio heeft en wat de minimumeisen zijn voor hulpverleners als de regionale brandweer en geneeskundige diensten en het materieel dat ze gebruiken.

De Wet veiligheidsregio's is van effect op de samenwerking tussen de gemeente Woensdrecht en de hulpverleningsdiensten. Op basis van deze wet kunnen gemeenteraden een brandbeveiligingsverordening opstellen met betrekking tot het voorkomen, beperken en bestrijden van brand, het beperken van brandgevaar, het voorkomen en beperken van ongevallen bij brand en daarmee verband houdende onderwerpen. In de Brandbeveiligingsverordening van de gemeente Woensdrecht is opgenomen in welke gevallen voor vergunningsplichtige evenementen een gebruiksvergunning verplicht is.

3.11 Bouwbesluit

Het Bouwbesluit 2012 is op 1 april 2012 in werking getreden. Het Bouwbesluit 2012 is een Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB) op basis van de Woningwet. Het nieuwe Bouwbesluit bevat voorschriften die tot nu toe waren opgenomen in het Bouwbesluit 2003, de daarbij behorende ministeriële regeling, het Gebruiksbesluit, de gemeentelijke bouwverordeningen en het Besluit aanvullende regels veiligheid wegtunnels.

Zaken die door het Bouwbesluit worden geregeld, hoeven in veel gevallen niet meer via evenementenregelgeving te worden gereguleerd, zolang de activiteiten binnen bestaande vergunningen plaatsvinden.

3.12 Algemene plaatselijke verordening

De Algemene plaatselijke verordening (hierna: APV) regelt een aantal zaken die betrekking hebben op de huishouding van de gemeente. Veelal worden deze regels gesteld in het kader van de openbare orde en veiligheid, het uiterlijk aanzien van de gemeente, de volksgezondheid en het milieu. In de APV worden evenementen op lokaal niveau gereguleerd. Dit wordt gedaan in hoofdstuk 2, afdeling 7 van de APV.

De basis voor de regulering is de definitie van het begrip evenement (zie hoofdstuk 4 voor een verdere uitwerking hiervan). In de APV wordt een verbod geregeld om zonder vergunning een evenement te organiseren. Vervolgens wordt geregeld dat dit verbod niet van toepassing is op bepaalde categorieën van evenementen, die het college kan aanwijzen. Het college kan verder algemene regels opstellen voor evenementen.

Tot slot wordt in hoofdstuk 2, afdeling 7 geregeld op basis van welke gronden een vergunning geweigerd kan worden.

4 Wat is een evenement?

4.1 Algemeen

Hoewel de APV een definitie bevat van het begrip 'evenement', is gebleken dat dit onderdeel op sommige punten een verduidelijking nodig heeft. In dit hoofdstuk wordt er daarom ingegaan op dit onderwerp.

4.2 Definitie

Volgens artikel 2:24, eerste lid van de APV wordt onder een evenement verstaan: *"elke voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak"*.

In de APV wordt vervolgens aan aantal categorieën uitgezonderd, die feitelijk wel onder de definitie vallen, maar redelijkerwijs niet onder de definitie gebracht kunnen worden. Een voorbeeld hiervan zijn horeca-inrichtingen die onder de Drank- en horecawet vallen. Aan de andere kant zijn er gebeurtenissen die de uitstraling hebben van een evenement, die niet onder de definitie vallen (bijvoorbeeld de doorkomst van de Tour de France).

Van een evenement is sprake als wordt voldaan aan de volgende criteria:

- het moet een publiek toegankelijke gebeurtenis zijn;
- die een tijdelijk en incidenteel karakter heeft;
- die plaatsvindt op een vooraf bekend, afgebakende locatie.

Op de termen 'publiek toegankelijk' en 'incidenteel' wordt verder ingegaan.

4.2.1 Publiek toegankelijk

Wanneer een feest voor publiek toegankelijk is, is er sprake van een vergunningsplichtige activiteit omdat het valt onder de reikwijdte van de begripsomschrijving van artikel 2:24, eerste lid van de APV. Het feest kan als een voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak worden aangemerkt. Besloten feesten daarentegen vallen niet onder de reikwijdte van de evenementenbepaling omdat deze activiteit niet een voor het publiek toegankelijke verrichting van vermaak is. Bijvoorbeeld bij het houden van een bedrijfsfeest waar aan de hand van uitnodigingslijsten publiek aanwezig is, is er geen sprake van een voor het publiek toegankelijke verrichting van vermaak. Maar wanneer een feest een "besloten" karakter heeft en er publiekelijk kaarten worden verkocht en/of reclame wordt gemaakt, is er sprake van een evenement.

Wanneer een feest al dan niet besloten "op of aan de weg" plaats vindt, is dit een vergunningsplichtige activiteit omdat het plaats vindt op doorgaans voor publiek toegankelijk gebied. Het feit dat het feest besloten is, dus niet voor publiek toegankelijk, doet daar niets aan af. Optreden van muziekkorpsen, muziekbandjes, etc. die voor iedereen toegankelijk zijn (zowel in een inrichting als in de buitenlucht) vallen onder de definitie van artikel 2:24 van de APV.

4.2.2 Reguliere bedrijfsvoering/ incidenteel

Feesten die gehouden worden in horecagelegenheden en niet behoren tot de normale bedrijfsvoering (bijvoorbeeld een optreden van een bekende diskjockey of een optreden van een bekende band) vallen onder de definitie van het begrip 'evenement'.

5 Categorieën van evenementen

5.1 Algemeen

Er is een grote verscheidenheid als het gaat om de evenementen die worden georganiseerd in de gemeente Woensdrecht. Verschillende evenementen brengen een verschillend risico met zich mee. In het evenementenbeleid wordt daarom een onderscheid gemaakt in regels en voorwaarden die gelden voor evenementen, afhankelijk van het risico dat een evenement met zich meebrengt.

De gemeente Woensdrecht hanteert een viertal categorieën van evenementen:

- vrijgestelde evenementen;
- kleine/ reguliere evenementen;
- evenementen met verhoogde aandacht;
- Risicovolle evenementen.

Elke categorie wordt op een andere manier benaderd en gereguleerd, afhankelijk van het risico dat een categorie met zich meebrengt. Op de verschillende categorieën wordt in dit hoofdstuk ingegaan.

5.2 Vrijgestelde evenementen

Vrijgestelde evenementen zijn evenementen die onder de definitie van het begrip evenement vallen, maar waarop de regels voor evenementen (lees: op basis van artikel 2:25 van de APV) niet van toepassing zijn. Dit kan zijn om de volgende redenen:

- de activiteit wordt al gereguleerd in andere wetgeving;
- het risico van de activiteit is verwaarloosbaar.

De volgende activiteiten worden aangemerkt als vrijgestelde evenementen:

- activiteiten die plaatsvinden binnen de kaders van een geldende omgevingsvergunning, gebruiksvergunning, het Bouwbesluit, het Activiteitenbesluit milieubeheer en het bestemmingsplan;
- betogingen, samenkomsten en vergaderingen zoals bedoeld in de Wet openbare manifestaties;
- kermissen zoals bedoeld in de Verordening op de kermissen gemeente Woensdrecht;
- sportwedstrijden van verenigingen of stichtingen op daartoe aangewezen sportterreinen of in sportaccommodaties, voor zover hierbij geen professionele clubs betrokken zijn;
- markten als bedoeld in artikel 160, eerste lid, onder h van de Gemeentewet en zoals bedoeld in artikel 5:22 van de Algemene plaatselijke verordening;
- kansspelen zoals bedoeld in de Wet op de kansspelen;
- activiteiten zoals bedoeld in artikel 2:9 en 2:39 van de Algemene plaatselijke verordening (straatmuzikanten en speelgelegenheden);

5.2.1 Geldende voorwaarden

Kenmerkend voor vrijgestelde evenementen is dat de reguliere wet- en regelgeving (lees: de wet- en regelgeving die altijd van kracht is, ook al is er geen sprake van een evenement) toereikend is voor een verantwoorde uitvoering van het evenement.

Op basis van artikel 2:25, lid 2 onder a van de APV kan het college categorieën van evenementen aanwijzen waarop de vergunningsplicht niet van toepassing is. De vrijgestelde evenementen zullen worden uitgesloten van de vergunningsplicht.

Organisatoren van vrijgestelde evenementen moeten het evenement melden bij de gemeente Woensdrecht. Daarbij hoeven ze enkel de volgende gegevens te vermelden:

- soort evenement
- naam organisator
- contactgegevens van de organisator
- telefoonnummer waarop de organisator bereikbaar is tijdens het evenement
- locatie van het evenement
- tijdstip van het evenement

De melding moet twee werkdagen voorafgaand aan het evenement ontvangen zijn.

5.2.2 Afstemming tussen gemeente en hulpdiensten

Bij vrijgestelde evenementen is geen contact tussen de gemeente Woensdrecht en de hulpdiensten noodzakelijk.

5.2.3 Afhandeling

Het evenement kan plaatsvinden als de melding twee werkdagen voor aanvang is gedaan.

5.3 Kleine evenementen

Kleine evenementen brengen een bepaald risico met zich mee, maar controle vooraf door middel van een vergunning is niet noodzakelijk. Deze evenementen zijn evenementen die verantwoord gereguleerd kunnen worden door middel van algemene regels.

5.3.1 Geldende voorwaarden

Organisatoren van kleine evenementen moeten het evenement melden bij de gemeente Woensdrecht. De melding moet 4 weken voorafgaand aan het evenement zijn ontvangen. In de algemene regels wordt geregeld welke gegevens daarbij overlegd moeten worden.

Op kleine evenement zijn algemene regels van toepassing. Op basis van artikel 2:25, lid 2 onder a van de APV kan het college categorieën van evenementen aanwijzen waarop de vergunningsplicht niet van toepassing is. Vervolgens kan de burgemeester op basis van het 4^e lid nadere regels stellen voor deze evenementen.

In de nadere regels worden voorwaarden gesteld in het kader van de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid en het milieu.

5.3.2 Afstemming tussen gemeente en hulpdiensten

De gemeente Woensdrecht informeert de hulpverleningsdiensten.

5.3.3 Afhandeling

Het evenement kan plaatsvinden als de melding volledig is ingediend en is geaccepteerd.

Als op het meldingsformulier is aangegeven dat wegen afgesloten moeten worden, wordt de melding tevens beschouwd als een aanvraag tot het nemen van een verkeersbesluit.

Als op het formulier is aangegeven dat er alcoholische dranken worden geschonken, kan de aanvrager op een ander bijgevoegd formulier een ontheffing op basis van artikel 35 van de Drank- en horecawet aanvragen.

5.4 Evenementen met verhoogde aandacht

Evenementen met verhoogde aandacht brengen een verhoogd risico met zich mee. Daarom is toezicht vooraf noodzakelijk door middel van een evenementenvergunning.

5.4.1 Geldende voorwaarden

Voor evenementen met verhoogde aandacht is een evenementenvergunning nodig op basis van artikel 2:25, eerste lid van de APV. In de vergunning worden voorwaarden gesteld in het kader van de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid en het milieu.

Een aanvraag voor een evenementenvergunning moet uiterlijk 12 weken voorafgaand aan het evenement worden ingediend. Dit is noodzakelijk om de volgende redenen:

- er is voldoende tijd nodig om advies in te winnen bij de hulpdiensten
- als een aanvraag niet compleet is, moet er voldoende tijd zijn om aanvullende gegevens te vragen;
- de organisator moet enkele weken voorafgaand aan het evenement weten onder welke voorwaarden het evenement gehouden mag worden;
- bij de hulpdiensten moet capaciteit vrij worden gemaakt.

5.4.2 Afstemming tussen gemeente en hulpdiensten

Aanvragen voor evenementenvergunning worden ter advisering voorgelegd aan de brandweer, de politie en de GHOR (Geneeskundige hulp ongevallen en rampen). Zij kunnen adviseren om aanvullende voorwaarden op te leggen.

5.4.3 Afhandeling

Een evenementenvergunning is een beschikking zoals bedoeld in de Algemene wet bestuursrecht. De organisator heeft toestemming voor het houden van het evenement als de beschikking is verleend. De beschikking wordt van kracht nadat hij bekend is gemaakt. Tegen de beschikking kan bezwaar of beroep worden aangetekend.

5.5 Risicovolle evenementen

Risicovolle evenementen brengen een potentieel hoog risico met zich mee. Toezicht vooraf is noodzakelijk door middel van een evenementenvergunning. Verder vragen deze evenementen een diepgaande afstemming tussen de organisator, de gemeente en de hulpdiensten.

5.5.1 Geldende voorwaarden

Voor evenementen met verhoogde aandacht is een evenementenvergunning nodig op basis van artikel 2:25, eerste lid van de APV. In de vergunning worden voorwaarden gesteld in het kader van de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid en het milieu. Een aanvraag voor een evenementenvergunning moet uiterlijk 12 weken voorafgaand aan het evenement worden ingediend. Aanvullend op de evenementenvergunning, moet door de organisator een calamiteitenplan worden opgesteld. Aanvullende voorwaarden worden door de hulpdiensten gezamenlijk geadviseerd.

5.5.2 Afstemming tussen gemeente en hulpdiensten

Voor risicovolle evenementen wordt een multidisciplinaire werkgroep (deze valt niet binnen de activiteiten van de evenementencommissie) opgericht waarin zaken worden afgestemd tussen de organisator, de gemeente en de hulpdiensten. Bij de

hulpdiensten wordt, indien noodzakelijk, extra capaciteit vrijgemaakt voor tijdens het evenement. In de lokale driehoek vindt afstemming plaats.

5.5.3 Afhandeling

Een evenementenvergunning is een beschikking zoals bedoeld in de Algemene wet bestuursrecht. De organisator heeft toestemming voor het houden van het evenement als de beschikking is verleend, en het calamiteitenplan akkoord is bevonden. De beschikking wordt van kracht nadat hij bekend is gemaakt. Tegen de beschikking kan bezwaar of beroep worden aangetekend.

6 Risicobeoordeling

6.1 Algemeen

In het evenementenbeleid uit 2009 wordt een onderscheid gemaakt op basis van de aard van een evenement (bijvoorbeeld sportwedstrijden en barbecues). Gebleken is dat het bij dit systeem niet altijd duidelijk is onder wat voor categorie een evenement valt: de verscheidenheid aan evenementen is erg groot.

Daarom wordt in het onderliggende beleid gekozen voor een andere methode: de risicobeoordeling. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een risicobeoordeling¹ die al veelvuldig in Nederland wordt toegepast.

6.2 Opzet risicobeoordeling

Met de risicobeoordeling wordt een evenement beoordeeld op basis van een drietal aspecten:

- het soort evenement;
- de samenstelling van het publiek;
- de plaats en het tijdstip van het evenement.

Een aanvraag voor een evenement wordt getoetst op basis van de risicobeoordeling. Per toetsingsaspect wordt een aantal risicopunten toegekend. Het totaal aan risicopunten bepaalt of een evenement een vergunning moet aanvragen, of dat het evenement onder algemene regels valt.

6.2.1 Het soort evenement

Afhankelijk van het soort evenement waarvan sprake is, wordt een aantal punten toegekend. Zo krijgen markten en braderieën bijvoorbeeld minder risicopunten dan een festival.

6.2.2 De samenstelling van het publiek

Bij de beoordeling van het risico dat voortvloeit uit de samenstelling van het publiek worden risicopunten toegekend aan de volgende onderdelen:

- het aantal gelijktijdige deelnemers/ bezoekers;
- de leeftijdsopbouw van de deelnemers/ bezoekers;
- de conditie/ gezondheidstoestand van de deelnemers/ bezoekers;
- aanwezigheid en gebruik van alcohol en drugs;
- of het publiek deelneemt als toeschouwer of als deelnemer.

6.2.3 De plaats en het tijdstip van het evenement

Bij de beoordeling van het risico dat voortvloeit uit de plaats en het tijdstip van het evenement worden risicopunten toegekend aan de volgende onderdelen:

- de locatie van het evenement;
- de toegankelijkheid van het evenement via aan- en afvoerwegen;
- het seizoen waarbinnen het evenement plaatsvindt;
- de duur van het evenement;
- de ondergrond waarop het evenement wordt gehouden.

¹ 'Evenementen in de praktijk': 1^e druk, ISBN 978-94-91073-16-8.

6.3 Resultaat risicobeoordeling

De risicopunten die worden gegeven per onderdeel, worden opgeteld. Op basis van het totaal aantal risicopunten wordt bepaald of een evenement onder een bepaalde categorie valt. Onderstaande tabel geeft hiervan een overzicht.

Punten	Categorie	Omschrijving
0 - \geq 6	A	Klein/ regulier evenement
> 6 - \leq 9	B	Evenement met verhoogde aandacht
> 9	C	Risicovol evenement

Afhankelijk van de categorie waarbinnen het evenement valt, is een evenement vergunningsplichtig of valt het onder algemene regels.

6.4 Doorontwikkeling risicobeoordeling

Zoals eerder gesteld wordt de risicobeoordeling al veelvuldig toegepast in Nederland bij de beoordeling van evenementen. Echter, bij de toepassing van een dergelijke beoordeling zullen bepaalde onderdelen altijd vatbaar zijn voor discussie.

Om hieraan tegemoet te komen, wordt de risicobeoordeling op detailniveau, binnen de kaders van het onderliggende beleid, ingevuld onder verantwoording van de burgemeester. Op basis van ervaringen wordt de risicobeoordeling al dan niet bijgesteld.

6.5 Verder bepalingen over de risicobeoordeling

De risicobeoordeling wordt ingevuld op basis van de informatie die staat vermeldt op aanvraagformulieren. De ingevulde risicobeoordeling wordt bij de aanvraag in het dossier gevoegd. Als het evenement een terugkerend karakter heeft, kan bij een volgende aanvraag voor hetzelfde evenement dezelfde risicobeoordeling worden gebruikt. De organisator weet dan waar hij/ zij aan toe is, mits er geen aanzienlijke wijzigingen optreden ten opzichte van voorgaande keren.

7 Faciliteiten

7.1 Algemeen

Er zijn een aantal middelen waarvan de gemeente Woensdrecht gebruik maakt om uitvoering te geven aan het evenementenbeleid. Daarnaast biedt de gemeente de mogelijkheid aan organisatoren om gebruik te maken van enkele faciliteiten. Ze komen in dit hoofdstuk aan bod en er wordt ingegaan op de manier waarop ze worden ingezet.

7.2 Evenementencommissie

De evenementencommissie is een overlegvorm waarin de volgende partijen/ functies vertegenwoordigd zijn:

- Brandweer
- Politie
- GHOR
- Gemeentelijke handhaving
- Gemeentelijke functionaris verkeer
- Gemeentelijke functionaris openbare orde en veiligheid
- Gemeentelijke functionaris vergunningen
- Gemeentelijke functionaris buitendienst

De evenementencommissie komt een aantal keer per jaar bijeen. De commissie heeft de volgende functies:

- Bespreken en afstemmen van toekomstige evenementen;
- Evaluatie van gehouden evenementen;
- Verbeteren van de samenwerking tussen verschillende partijen
- Het maken van procesafspraken over het bovenstaande.

De evenementencommissie buigt zich over vergunningsplichtige evenementen. In geval van risicovolle evenementen worden er multidisciplinaire afspraken gemaakt.

7.3 Evenementencoördinator

In het evenementenbeleid uit 2009 is een functie genaamd 'evenementencoördinator' geïntroduceerd. De ambtenaar die is belast met de voorbereiding en het opstellen van vergunningen wordt beschouwd als de evenementencoördinator.

De evenementencoördinator neemt adviezen van de hulpdiensten in behandeling. Bij twijfel houdt de evenementencoördinator ruggespraak met de burgemeester. Deze overweegt of de adviezen worden overgenomen, of dat een vergadering wordt belegd ter bespreking van een bepaald evenement. De evenementencoördinator is voorzitter van de evenementencommissie en roept deze bij elkaar wanneer hier aanleiding voor is.

Verder vormt de evenementencoördinator een schakel tussen organisatoren en de gemeente Woensdrecht. Het college zal deze functie apart evalueren bij de uitwerking van onderliggende kadernota. Daarbij zal specifiek ingegaan worden op de verantwoordelijkheid van de gemeente Woensdrecht rondom evenementen en hoe de evenementencoördinator daar bij aansluit.

7.4 Evenementenkalender

De evenementenkalender is een middel dat wordt ingezet om een beeld te krijgen van de evenementen die in de gemeente worden georganiseerd. Dit is noodzakelijk zodat de hulpdiensten capaciteit in kunnen plannen die benodigd is voor de inzet tijdens evenementen. Daarnaast is de kalender ook beschikbaar voor burgers.

Het bijhouden van een actuele evenementenkalender hangt grotendeels af van de bereidheid van organisatoren om hun voornemens tijdig bekend te maken. Jaarlijks zal daarom aan de organisatoren die het afgelopen jaar een evenement hebben gehouden worden gevraagd aan te geven of, en zo ja wanneer, ze het komende jaar een evenement willen organiseren.

7.5 Faciliteiten voor organisatoren

Organisatoren zijn zelf verantwoordelijk voor het treffen van voorzieningen op het evenemententerrein. Organisatoren zijn vrij om zelf een keuze te maken welke partij ze benaderen. De gemeente Woensdrecht biedt wel de optie om via Stichting Samenwerken dranghekken te huren. Verder kunnen er verkeersregelaars worden ingehuurd die door de politie en de gemeente Woensdrecht worden opgeleid. Verder is het mogelijk om via de gemeente Woensdrecht bebording te laten plaatsen voor verkeersmaatregelen.

8 Wat wordt waar geregeld?

8.1 Algemeen

De kadernota evenementenbeleid schept de kaders waarbinnen het evenementenbeleid verder ontwikkeld zal worden. In dit hoofdstuk wordt een beeld gegeven van welke zaken binnen deze kaders ontwikkeld worden en hoe dit zal gebeuren.

8.2 Vergunningen

Voor het verlenen van vergunningen is het van belang dat er een duidelijk toetsingskader is. Het toetsingskader voor het al dan niet verlenen van een vergunning is gelegen in de Algemene plaatselijke verordening, namelijk in de weigeringsgronden.

Deze weigeringsgronden hebben bij de toepassing ervan niet tot problemen of onduidelijkheden geleid. Als echter bij de uitvoering van het beleid blijkt dat er onduidelijkheid is over de toepassing van de weigeringsgronden, zal hiervoor een beleidsregel worden vastgesteld door de burgemeester.

Hoewel vergunningen vaak op maat worden afgegeven, moeten vergunninghouders zich voor een deel aan dezelfde voorschriften houden. Zo is een vergunninghouder volgens de vergunning bijvoorbeeld altijd verplicht om het evenemententerrein binnen 24 na afloop in de oude staat terug te brengen.

Dit soort voorschriften worden vastgelegd in beleidsregels, zodat de voorwaarden die aan een vergunning worden verbonden zo veel mogelijk bekend zijn. Door het hanteren van een beleidsregel wordt de rechtsgelijkheid bevorderd.

Aan vergunningen kunnen verder, op basis van adviezen van de brandweer, politie en de GHOR, andere voorschriften worden verbonden die zijn toegespitst op het evenement.

8.3 Algemene regels

Kleine evenementen (zie § 5.3) moeten zich houden aan algemene regels. Deze algemene regels worden op basis van de APV vastgesteld door burgemeester en wethouders.

In de algemene regels kunnen regels worden gesteld in het belang van:

- de openbare orde;
- de openbare veiligheid;
- de volksgezondheid;
- het milieu.

Er zijn op basis van het evenementenbeleid uit 2009 algemene regels van kracht. De zullen, samen met de hulpdiensten, onder de loep worden genomen en er zal worden gestreefd naar een verdere vermindering van administratieve lasten.

Als de algemene regels voor evenementen worden gewijzigd, zal de gemeenteraad hier van in kennis worden gesteld.

8.4 Vrijstelling vergunningsplicht

In de APV is opgenomen dat voor het organiseren van een evenement een vergunning nodig is. Het college kan op basis van de APV categorieën van evenementen aanwijzen, waarop de vergunningsplicht niet van toepassing is.

Met een besluit zullen de vrijgestelde evenementen (zie § 5.2) en de kleine evenementen (zie § 5.3) uitgesloten worden van de vergunningsplicht.

8.5 Regulering rondom het evenement

Als een evenement grenst aan horecabedrijven, maken deze bedrijven hier vaak gebruik van door dranken te verkopen buiten hun inrichting. Vaak gebeurt dit met buitentaps op het terras. Hoewel dit een goede bijdrage kan leveren aan het evenement, dienen er in dit geval extra zaken gereguleerd te worden. Er is bij een evenement immers sprake van een bijzondere gelegenheid waarbij de gebruikelijke regels niet toereikend zijn.

Zo is het tijdens de reguliere uitbating van een horecagelegenheid geen probleem als dranken worden verstrekt in glaswerk. Echter, bij een evenement zijn er vaak veel mensen in een massa bijeen, waardoor het gebruik van glaswerk voor gevaarlijke situaties kan zorgen. Ook is het gangbaar dat bij evenementen alcoholische dranken worden geschonken met een minder hoog alcoholpercentage dan gebruikelijk is. Bij het uitoefenen van een reguliere horecazaak, kan de alcoholverstrekker namelijk een afweging maken in hoeverre een klant in staat van dronkenschap verkeert, waarna de verstrekking van alcohol geweigerd kan worden. Bij evenementen is dit, vanwege de grote mensenmassa niet goed mogelijk. Daarnaast roepen massa's met mensen sneller agressie op dan normaal, zeker in combinatie met alcohol.

Deze zaken kunnen niet worden geregeld in een evenementenvergunning of in algemene regels. De activiteiten worden namelijk rondom het evenement uitgevoerd en niet in het kader van het evenement zelf, wat namelijk is begrensd.

De gemeente Woensdrecht reguleert terrassen op basis van de APV in algemene regels. Daarom worden in de algemene regels voor terrassen een bepaling opgenomen die regelt dat tijdens evenementen dranken enkel mogen worden verstrekt in kunststof glazen.

8.6 Evaluatie evenementenbeleid 2009-2011

In het kader van de herziening van het evenementenbeleid is een evaluatie uitgevoerd over de periode 2009-2011. Per evaluatiepunt zijn er conclusies getrokken en aanbevelingen geformuleerd. Deze zullen bij de uitvoering van de onderliggende kadernota worden doorgevoerd.