



Dienstverlenings- overeenkomst

Gemeente Bergen op Zoom

Gemeente Halderberge

Gemeente Roosendaal

Gemeente Woensdrecht

-

Saver N.V.

Ondergetekenden:

1. Gemeente Roosendaal, te dezen vertegenwoordigd door dr. A.A.B. Theunis, wethouder, daartoe op grond van het bepaalde in artikel 171 Gemeentewet gemachtigd door J.M. van Midden MSc, in zijn hoedanigheid van burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders d.d. 8 december 2020; en
2. Gemeente Bergen op Zoom, te dezen vertegenwoordigd door ir. Ing. P.T.C. Koenders, wethouder, daartoe op grond van het bepaalde in artikel 171 Gemeentewet gemachtigd door dr. F.A. Petter, in zijn hoedanigheid van burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders d.d. 2 februari 2021; en
3. Gemeente Halderberge, te dezen vertegenwoordigd door J.H.A. Mollen, wethouder, daartoe op grond van het bepaalde in artikel 171 Gemeentewet gemachtigd drs. B.J.A. Roks, in zijn hoedanigheid van burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders d.d. 19 januari 2021; en
4. Gemeente Woensdrecht, te dezen vertegenwoordigd door dr. H.S. Kielman, wethouder, daartoe op grond van het bepaalde in artikel 171 Gemeentewet gemachtigd door drs. J.J.C. Adriaansen in zijn hoedanigheid van burgemeester, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders d.d. 8 december 2020;

en

5. De naamloze vennootschap Samenwerkingsverband Reinigingsdiensten (SAVER) N.V., te dezen vertegenwoordigd door de heer ir. P.P.C. de Klerk, directeur, hierna te noemen "Saver",





De ondergetekenden onder sub 1 t/m sub 4 hierna gezamenlijk ook te noemen "Gemeenten" of "Aandeelhouders";

De ondergetekenden onder sub 1 t/m sub 5 hierna gezamenlijk ook te noemen: "Partijen";

Overwegende dat:

- a. Gemeenten op grond van de Wet milieubeheer de wettelijke taak hebben zorg te dragen voor de (gescheiden) inzameling van huishoudelijke afvalstoffen binnen het grondgebied van de gemeente;
- b. Gemeenten als beheerder van de openbare ruimte de taak hebben zorg te dragen voor het onderhoud en de reiniging van de openbare ruimte;
- c. Gemeenten Saver hebben opgericht voor de uitvoering van bovenstaande taken, inclusief het (laten) bewerken en verwerken van afval en het reinigen van de openbare ruimte;
- d. Gemeenten Saver krachtens hun Afvalstoffenverordening hebben aangewezen als degene die namens de gemeente belast is met de uitvoering van de inzameling van het (grof) huishoudelijk afval;

Paraaf Gemeenten

1.	2.	3.	
			

Paraaf Saver

5.


- e. Gemeenten bepalen het beleid. Saver geeft gevraagd en ongevraagd advies met betrekking tot afvalverwerking en reiniging en voert de overeengekomen diensten uit na opdracht van gemeenten;
- f. De Dienstverleningsovereenkomst is gekoppeld aan de looptijd van de Aandeelhoudersovereenkomst;
- g. Het wenselijk is om de Dienstverleningsovereenkomst met afzonderlijke dienstverleningsovereenkomsten per gemeente te vervangen door een meerjaren Dienstverleningsovereenkomst met algemene afspraken voor alle gemeenten en een jaarlijks Werkprogramma per gemeente;
- h. Gemeenten vanuit (kosten)efficiëntie en effectiviteit zoveel als mogelijk in gezamenlijkheid hun afval- en reinigingsbeleid en uitvoering op elkaar afstemmen.

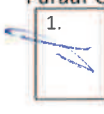
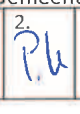
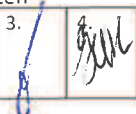
Komen het volgende overeen:

I Algemeen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. Basistaken: verplicht af te nemen diensten die aan alle Gemeenten worden geleverd en in het werkprogramma van de Gemeenten worden opgenomen. Dit zijn:
 - inzamelen van (grof) huishoudelijk afval- en grondstoffen, inclusief het ter beschikking stellen, onderhoud en beheer van inzamelmiddelen;
 - (laten) bewerken en verwerken van (grof) huishoudelijk afval- en grondstoffen, inclusief exploitatie milieustraten/Grondstoffencentrum;
 - (beleids)advisering, klachten, meldingen en communicatie (specifiek gerelateerd aan de bedrijfsvoering van Saver).
- b. Plustaken:
 - reinigen openbare ruimte: reinigen kolken, rattenbestrijding, gladheidbestrijding, onkruidbestrijding op verhardingen en machinaal vegen van de openbare ruimte, inclusief de inzameling en afvoer van vrijgekomen materialen uit de openbare ruimte;
 - alle overige niet Basistaken.
- c. Aandeelhoudersovereenkomst: overeenkomst die de onderlinge verhoudingen regelt tussen de aandeelhouders, alsmede de wijze van uitoefening van de bevoegdheden;
- d. AVA: Algemene Vergadering van Aandeelhouders;
- e. DVO: Dienstverleningsovereenkomst, bestaande uit een deel met algemene afspraken en een jaarlijks vast te stellen Werkprogramma;
- f. Contactambtenaren: elke Gemeente wijst een of meerdere ambtenaren aan voor een bepaald beleidsveld. Contactambtenaren zijn bevoegd opdrachten te verstrekken aan Saver met betrekking tot hun beleidsveld.
- g. Producten- en dienstencatalogus (PDC): de periodiek door Saver op te stellen catalogus. In de catalogus is opgenomen de uitwerking van de Basistaken en Plustaken met de daarvoor geldende specificaties, kwaliteits- en leveringscriteria en tarieven;
- h. Regieambtenaren: elke Gemeente wijst één regieambtenaar aan die de regie voert over de DVO en de coördinatie over het jaarlijkse werkprogramma;
- i. Tarieven: maximale tarieven voor Basistaken en Plustaken voor het daaropvolgende jaar, in concept aangeleverd door Saver conform NEA indexering uiterlijk per 1 juni; de definitieve tarieven worden in de AVA van december vastgesteld;
- j. Werkprogramma: jaarlijks overzicht van uit te voeren Basistaken en Plustaken met prestatieafspraken en rapportageverplichtingen per gemeente.

Paraaf Gemeenten

1.	2.	3.
		

Paraaf Saver

5.


Artikel 2 Doel

Het vastleggen van afspraken tussen Gemeenten en Saver over de uitvoering van diensten door Saver op het gebied van het inzamelen, (laten) bewerken en verwerken van afval en het reinigen van de openbare ruimte.

II Duur, wijziging en evaluatie

Artikel 3 Looptijd

Deze DVO treedt in werking op 1 januari 2021 en is gekoppeld aan de looptijd van de Aandeelhoudersovereenkomst.

Artikel 4 Wijziging DVO

Als Partijen tussentijds de DVO willen wijzigen treden partijen in overleg. Deze wijzigingen worden in een bijlage toegevoegd aan de DVO.

Artikel 5 Beëindiging

Deze DVO eindigt uitsluitend voor een uittredende gemeente indien deze, met inachtneming van de voorwaarden uit de Aandeelhoudersovereenkomst, uittreedt uit Saver of indien alle Partijen besluiten deze DVO te beëindigen.

Artikel 6 Evaluatie

Om de vier jaar, voor het eerst in 2024, wordt deze DVO gezamenlijk en in zijn totaliteit geëvalueerd. De resultaten van deze evaluatie worden gebruikt voor het eventueel opstellen van een nieuwe DVO. Een toets op de marktconformiteit van de dienstverlening van Saver maakt onderdeel uit van de evaluatie.

III Diensten en uitvoering





Artikel 7 Werkprogramma

1. Voor elke gemeente wordt jaarlijks een Werkprogramma opgesteld met Basistaken en Plustaken.
2. Gemeenten geven jaarlijks vóór 1 september aan Saver door, welke diensten en hoeveelheden zij willen afnemen in het daaropvolgende jaar;
3. Saver levert jaarlijks vóór 15 november een concept-Werkprogramma aan per gemeente.
4. Hierna heeft elke gemeente met Saver een overleg over het concept-Werkprogramma.
5. Het Werkprogramma wordt jaarlijks vóór 1 december vastgesteld.
6. De definitieve opdracht voor het Werkprogramma wordt gebaseerd op de door de AVA vastgestelde tarieven.
7. Gedurende het jaar kunnen in onderling overleg wijzigingen in het Werkprogramma worden afgesproken. Deze worden als (getekende) bijlage toegevoegd aan het Werkprogramma.

Artikel 8 Diensten buiten het Werkprogramma

1. Gemeenten kunnen op offertebasis diensten buiten het Werkprogramma afnemen bij Saver.
2. Deze diensten mogen alleen verricht worden na een schriftelijke opdracht van de Gemeenten. Bij het ontbreken van een schriftelijke opdracht komt de geleverde dienst niet voor vergoeding in aanmerking.

Paraaf Gemeenten

1.	2.	3.	4.
			

Paraaf Saver

5.


Artikel 9 Beëindiging Plustaken

Beëindiging van een Plustaak kan met een opzegtermijn van 1 jaar voor de einddatum van de afgesproken contracttermijn. Eventuele frictiekosten zijn voor rekening van Saver, tenzij anders is overeengekomen.

Artikel 10 Social Return

Saver levert een bijdrage aan de verhoging van de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (o.a. WWB, WSW, Wajong, WIA, BBL en BOL trajecten). Deze bijdrage is minimaal PSO Trede 2.

IV Financiële bepalingen

Artikel 11 Facturatie en betaling

1. Maandelijks stuurt Saver voor Basistaken, uiterlijk de 15^e van de volgende maand, een digitale voorschotfactuur voor 1/12^e deel van het Werkprogramma.
2. Maandelijks stuurt Saver digitaal een gespecificeerde factuur voor de Plustaken op basis van werkelijke uren en tarieven.
3. De factuur van de laatste maand voor alle geleverde diensten is de eindafrekening van het Werkprogramma van dat jaar. Deze eindafrekening moet uiterlijk 15 januari na afloop van het betreffende kalenderjaar zijn aangeboden.
Specificatie van de jaarlijkse verantwoording vindt plaats volgens het Werkprogramma.
4. Geleverde diensten buiten het Werkprogramma worden apart gefactureerd.
5. Op alle facturen wordt de btw apart vermeld, evenals het opdrachtnummer en/of het verplichtingnummer. Dit nummer dient uiterlijk 15 december bij Saver aangeleverd te worden.
6. Alle facturen worden betaald binnen 30 dagen na ontvangst.

V Rapportage, verantwoording en benchmark





Artikel 12 Rapportage en verantwoording

1. Saver rapporteert binnen een maand na afloop van een kwartaal aan de Gemeenten over de geleverde diensten conform de rapportageverplichtingen uit het Werkprogramma. Afwijkingen ten opzichte van het Werkprogramma worden door Saver gemotiveerd.
2. Saver rapporteert uiterlijk 31 januari over het voorgaande kalenderjaar aan de Gemeenten met een jaarrapportage.

Artikel 13 Benchmark

1. Saver neemt jaarlijks deel aan de NVRD Benchmark inzameling huishoudelijk afval en reiniging.
2. Zodra een aandeelhouder constateert dat de door Saver gehanteerde tarieven niet marktconform zijn, zal ze Saver volledig inzicht geven in de gegevens die tot deze constatering leiden.
3. Op verzoek van een of meer Gemeenten voert Saver een benchmark uit of neemt deel aan een benchmark naar de marktconformiteit van de Basistaken en/of Plustaken.
4. Saver rapporteert over deze benchmark(s) in de jaarrapportage, zoals genoemd in artikel 12, lid 2.

Paraaf Gemeenten

1.	2.	3.	
			

Paraaf Saver

5.


VI Overleg

Artikel 14 Overleg

1. Binnen een maand na ontvangst van de kwartaal- en jaarrapportages vindt een overleg plaats per gemeente. Opmerkingen uit de overleggen worden door Saver vastgelegd en verwerkt in de volgende kwartaalrapportage.
2. Regieambtenarenoverleg met Saver vindt plaats op initiatief van Saver. Saver organiseert de overleggen, maakt de agenda en het verslag.
3. Contactambtenarenoverleg vindt plaats volgens het Werkprogramma.

VII Aansprakelijkheid, niet nakoming en geschillen

Artikel 15 Vrijwaring

Artikel 14.4 van de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Bergen op Zoom 2013 (zie bijlage A en B), wordt vervangen door:

Saver vrijwaart Gemeenten tegen eventuele aanspraken voor schade van derden ten gevolge van de uitvoering van deze DVO door Saver of door Saver ingeschakelde onderaannemers/derden.

Artikel 16 Aansprakelijkheid en verzekeringen





Artikelen 14.1, 14.2, 14.3, 14.5 en 14.6 van de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Bergen op Zoom 2013, worden vervangen door:

1. Saver verzekert zich voor wettelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van diensten voor een bedrag van minimaal € 2.500.000 per aanspraak en maximaal € 5.000.000 per verzekeringsjaar.
2. Indien in rechte vast komt te staan dat Saver jegens Gemeenten aansprakelijk is uit hoofde van dit artikel, zal de door Saver te betalen vergoeding als gevolg hiervan nimmer meer bedragen dan de bedragen genoemd in lid 1 van dit artikel.
3. Saver is aansprakelijk voor de schade die Gemeenten kunnen lijden door (stagnatie in) de dienstverlening, voor zover deze wordt veroorzaakt door verwijtbaar handelen of nalaten van Saver of door Saver ingeschakelde onderaannemers/derden.
4. Saver zal alles doen wat in zijn vermogen ligt om de overeengekomen diensten te allen tijde en onder alle omstandigheden uit te voeren. Derhalve ook onder die omstandigheden die zijn aan te merken als buitengewoon en onvoorzien. Dit alles naar redelijkheid en billijkheid.

Artikel 17 Niet nakoming gemaakte afspraken

1. Indien Partijen zich niet houden aan de overeengekomen afspraken treden zij daarover met elkaar in overleg om afspraken te maken over nakoming van of verrekening van niet geleverde prestaties en/of daaruit voortvloeiende schade.
2. Indien er voor het intreden van verzuim een ingebrekestelling is vereist dient deze door middel van een aangetekende brief te worden verricht.

Paraaf Gemeenten

1.	2.	3.	4.
			

Paraaf Saver

5.


Artikel 18 Geschillen

1. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. Een geschil bestaat zodra ten minste één Partij dit stelt. Een geschil wordt op schrift gesteld door de Partij die stelt dat er sprake is van een geschil.
3. In geval van een geschil tussen Partijen wordt in eerste instantie getracht dit geschil in der minne op te lossen. Het geschil is onderwerp van overleg in de AVA. De AVA beslist of de kwestie aan een mediator wordt voorgelegd.
4. Beslechting met mediation vindt plaats overeenkomstig het MfN Mediationreglement. Partijen wijzen gezamenlijk een MfN geregistreerde mediator aan.
5. Indien Partijen geen overeenstemming bereiken over de mediator, dan wel indien mediation niet leidt tot beslechting van het geschil binnen zes maanden, kan het geschil aan de bevoegde rechtbank worden voorgelegd. Partijen dragen de hiervoor gemaakte kosten zelf.

VIII Overige bepalingen

Artikel 19 Certificering personeel

Saver beschikt over de voor de afval- en reinigingsbranche geldende certificaten op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu voor het personeel.

Artikel 20 Vertrouwelijkheid informatie, geheimhouding en privacy

1. Partijen dragen er zorg voor dat vertrouwelijke informatie niet bij derden bekend raakt.
2. Saver zal alle bij haar werkzame personen en door haar ingeschakelde derden verplichten deze geheimhouding na te leven.
3. Saver en Gemeenten sluiten een aparte verwerkersovereenkomst volgens de Algemene verordening gegevensbescherming, waarin de voorwaarden voor omgang met de persoonsgegevens wordt geregeld.

Artikel 21 Overdracht rechten en verplichtingen

1. Gemeenten dragen over aan Saver het eigendom van de ingezamelde afval- en/of grondstoffen zodra de afval- en/of grondstoffen door Saver zelf of in opdracht van Saver in het voertuig zijn beladen. Dit eigendom laat onverlet de wettelijke bepalingen ten aanzien van de aansprakelijkheid voor afvalstoffen, zoals deze is vastgelegd in de Wet milieubeheer.
2. Het is Saver niet toegestaan om rechten en plichten voortvloeiend uit deze DVO geheel of gedeeltelijk over te dragen aan derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Gemeenten. Aan deze toestemming kunnen voorwaarden verbonden worden.
3. Na verkregen toestemming blijft Saver eindverantwoordelijk en aansprakelijk voor de juiste uitvoering van diensten en blijft enig aanspreekpunt voor de Gemeenten.

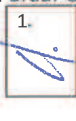



Artikel 22 Producten en dienstencatalogus

Saver is verantwoordelijk voor het opstellen en actueel houden van de PDC. De Werkprogramma's zijn gebaseerd op deze PDC.

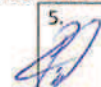
Artikel 23 Intrekking

Deze Dienstverleningsovereenkomst (DVO) vervangt alle voorgaande exemplaren.

Paraaf Gemeenten

1.	2.	3.	
			

Paraaf Saver

5.


Artikel 24 Algemene – en inkoopvoorwaarden

1. De Algemene voorwaarden en Algemene inkoopvoorwaarden van Saver zijn niet van toepassing op deze DVO.
2. De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de Gemeente Bergen op Zoom 2013 (Bijlage A) zijn van toepassing op deze DVO.
Op de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Bergen op Zoom 2013 zijn een aantal wijzigingen van toepassing. In Bijlage B zijn de vervangende teksten weergegeven.

Artikel 25 Bijlagen

De Algemene inkoopvoorwaarden c.a. (Bijlage A en B) en het meest actuele per gemeente vastgestelde Werkprogramma (Bijlage C) maken onlosmakelijk deel uit van deze DVO.

Artikel 26 Strijdigheid overeenkomsten

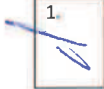



De Aandeelhoudersovereenkomst en deze DVO worden geacht elkaar aan te vullen.

- Bij strijdigheid tussen de Aandeelhoudersovereenkomst en deze DVO prevaleert de Aandeelhoudersovereenkomst.
- De PDC en de Werkprogramma's mogen niet strijdig zijn met deze DVO.

Artikel 27 Contactpersonen

In het Werkprogramma worden de contactambtenaren en de regieambtenaar van de Gemeente vermeld, inclusief het bijbehorende mandaat.

Paraaf Gemeenten

1.	2.	3.	4.
			

Paraaf Saver

5.
